

Versie 12 juli 2021

Het Pedagogisch klimaat op De Fontein, uitgangspunten in relatie tot de onderwijsvisie

1. Op de Fontein willen we een prettig klimaat, waarbij iedereen zich veilig voelt en optimale prestaties mogelijk zijn.
2. Wij willen een ordelijke school en samenleving zijn waarin mensen elkaar en de leefomgeving respecteren. Een schone school hoort hier ook bij. Een veilige school ook, de schoolleiding kan tassen en kluisjes van leerlingen controleren als routine en bij verdenking van bezit van ongeoorloofde zaken zoals bijvoorbeeld alcohol, drugs of vuurwerk.
3. Iedereen is hiervoor verantwoordelijk en op zijn gedrag aanspreekbaar: de docenten naar de leerlingen en de directie naar de docenten.
4. De relatie met de leerling staat voorop. De docent en de leerling zijn daarvoor verantwoordelijk. Dat betekent ook dat de docent verantwoordelijk is voor de naleving van gemaakte afspraken, hij/zij zorgt dus ook voor eventuele sancties. De docent belt naar huis, houdt de relatie zuiver en maakt een notitie in SOM.
De coach heeft de rol van bemiddelaar wanneer er een conflict is en houdt in SOM de historie van de leerling bij. De leerling krijgt elke periode een schone lei.
5. De directeur / plv. directeur beslist over schorsing. De directeur beslist over verwijdering.
6. De medewerkers en de leerlingen houden zich aan de gemaakte afspraken. Wanneer hierover verschil van mening bestaat wordt dit besproken met de locatieleider/plv. directeur. Die is bevoegd tot het nemen van besluiten.
7. Consequent en duidelijk zijn, zijn het belangrijkste. Doorpakken, zaken niet op z'n beloop laten zijn hier essentieel. Zacht in de relatie en hard op de inhoud.
8. Registratie en administratie zijn cruciaal. Als de leerling in de gaten krijgt dat het wordt bijgehouden (docent, conciërge, TL) dan is hij eerder geneigd zijn gedrag te veranderen. Er is ook sprake van cumulatie (hoe hoger de cumulatie, hoe hoger de sanctie). De leerling moet van tevoren weten wat de consequenties zijn als het weer fout gaat.
9. De directie bestaat uit: de directeur B. Mol en mw. I. Snoeker, locatieleider/plaatsvervangend directeur.
10. Een blokkrooster betekent een dag van 8.00 uur tot 16.30 uur op school. Een time out betekent die dag naar huis en thuis verder aan schoolwerk. Een interne schorsing betekent op school komen van 8 tot half 5 uur, geen lessen volgen in de klaar maar onder supervisie van de locatieleider werken aan schoolwerk. Een externe schorsing betekent van 8 tot half 5 uur thuis onder verantwoordelijkheid van ouders aan school werken.
11. Het Interne Zorgteam wordt aangeduid met ZT, het Zorg Advies / Afstemmings Team is het ZAT.

Versie 12 juli 2021

De Afspraak	Het Vangnet	Het Als-Niet-Dan-Verhaal
<p>We komen op tijd in iedere les. Bij te laat komen haalt de leerling een blauw briefje bij de conciërge of het secretariaat.</p>	<p>Noteren in SOM. Zie aparte bijlage</p>	<p>Zie aparte bijlage "protocol verzuim" Wanneer de leerling zonder briefje te laat binnenkomt, geldt dit als 2x te laat.</p>
<p>Tijdens de les maak je geen gebruik van je mobiele telefoon. Je telefoon is niet zichtbaar /hoorbaar. Je kunt de telefoon tas gebruiken of de kluis. Richtlijnen hiervoor worden gegeven door de docent. Bij drama, muziek en ICT kan na uitdrukkelijke toestemming van de docent het zijn toegestaan. Bij niet toegestaan mobiel gebruik: docent geeft CF, de leerling blijft de les volgen. Het CF gaat mee naar huis ter ondertekening door de ouders.</p>	<p>Ouders worden hierover geïnformeerd via conflict formulier. Het conflict formulier wordt de volgende dag, getekend door de ouders, ingeleverd bij de docent en deze levert het in bij het secretariaat</p> <p>Let op: dit CF formulier telt mee in de telling van de CF "verwijdering les".</p>	<p>2^e keer : ouders hebben samen met hun kind een gesprek met de coach + 1 dag blokkrooster. Bij herhaling: zie hieronder "verwijdering les".</p>
<p>Verwijdering uit de les: Docenten die een conflict hebben (niet uitdelen bij geen huiswerk, geen boeken etc), schrijven zelf het CF. LIn gaat werken aan de werktafel 1^{ste} etage tegenover het secretariaat. Na de les gesprek tussen lIn en docent.</p>	<p>Docent vult zijn/haar deel in. LIn gaat naar secretariaat voor een scan. CF gaat met de lIn mee naar huis en moet worden ondertekend door ouder(s). Dag erna CF inleveren bij docent. De docent blijft verantwoordelijk voor het inleveren van het CF. De ingeleverde CF retour aan secr.</p>	<p>1X docent handelt af 2X in 1 periode: 1 dag blokkrooster. 3X in 1 periode: week blokkrooster, coach belt de ouders. 4x in 1 periode: interne schorsing voor 1 dag, TL belt ouders Bij herhaling volgt externe schorsing en mogen de lessen niet gevolgd worden gedurende tenminste één dag. De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek met TL en coach. De leerling wordt in het ZAT aangemeld en in overleg met de ouders wordt onderzocht waarom de leerling in herhaling gedrag valt.</p>
<p>Ongeoorloofd verzuim: Conciërge belt de ouders, stuurt mail naar TL en coach en maakt notitie in SOM. Coach praat met de leerling. Voor het halen van een brommercertificaat of rijbewijs wordt een uur voor en na het examen vrijgegeven.</p>	<p>3x in een schooljaar: ouders op school: gesprek met coach en TL. Deze schakelt zo nodig door naar Zorgteam.</p>	<p>Alle uren worden dubbel ingehaald, de coach regelt dit met de leerling of geeft het over aan de teamleider. De Leerplichtambtenaar wordt ingelicht.</p>
<p>Leerlingen eten en drinken in de pauze alleen op de benedenverdieping of buiten. Op de trappen mag niet gezeten worden. Zo maken we geen rommel in en rond de</p>	<p>Docent geeft schoonmaakklus in of buiten het lokaal.</p>	<p>3x in 1 periode: na schooltijd 1 uur in of buiten de school schoonmaken/opruimen.</p>

Versie 12 juli 2021

school. In de klas of op de gang wordt niet gegeten of gedronken door leerlingen en docenten. Een flesje water is wel toegestaan.		
Op het schoolplein en in de school is het meenemen en/of drinken van energydrankjes niet toegestaan. Bestellen en laten bezorgen van voedingsmiddelen door leerlingen is niet toegestaan.	Als de leerling energydrankjes meegenomen en/of gedronken heeft, krijgt de leerling de volgende dag een blokrooster.	Bij herhaling volgt een week een blokrooster. Bij een derde keer volgt een interne schorsing en een gesprek tussen coach, leerling en ouders.
We gaan normaal met elkaar en elkaars spullen om. Daarbij past geen schelden, bedreigen, vechten of respectloos bejegenen van een ander wel of niet via social media. Bij fysiek of verbaal geweld wordt de leerling naar huis gestuurd.	TL belt naar huis en maakt notitie in SOM. Ouders en leerling komen naar school voor een gesprek met TL en coach.	Bij herhaling volgt schorsing, TL nodigt ouders uit voor gesprek. Mogelijkheid van verwijdering wordt besproken. De leerling wordt aangemeld in het ZAT.
We komen op school om te leren en dus hebben we iedere dag boeken en andere spullen bij ons. Docent regelt sanctie met de leerling.	Na de 3 ^e keer neemt de docent contact op met de ouders om zaak te bespreken en maakt een notitie in SOM.	Coach heeft een gesprek met de leerling en maakt notitie in SOM. De interventie wordt geëvalueerd om te onderzoeken of de werkhouding is verbeterd. (PM1)
Voordat de les begint, hang je je jas op de kapstok of stop je hem in de kluis. Dan kom je op tijd in de les. In de klas geen jassen, petten, mutsen enz.	Als dit toch regelmatig voorkomt, neemt de coach contact op met thuis.	Coach heeft een gesprek met de leerling en maakt notitie in SOM. De interventie wordt geëvalueerd om te onderzoeken of de afspraak wordt nagekomen. (PM1)
We komen op school om te leren en dat gaat niet samen met het gebruik van alcohol of drugs.	Bij verdenking van onder invloed zijn van alcohol of drugs: leerling meldt zich bij de TL. Een blaastest is standaard. Diezelfde dag is er een gesprek met de docent, de coach, de ouders en de leerling. Docenten worden geïnformeerd en gevraagd extra alert te zijn.	De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. De gevolgen voor de schoolloopbaan worden besproken en er wordt een schorsing opgelegd. Gebeurt het een tweede keer dan wordt de verwijderingsprocedure opgestart Bij handel in drugs, of het in bezit hebben ervan wordt geschorst en wordt de verwijderingsprocedure opgestart. In elk geval wordt de politie ingelicht.
Op De Fontein, of binnen het zicht van de school is roken niet toegestaan voor leerlingen. Onder roken wordt ook verstaan sisha pennen, sisha pijpjes, e-sigaretten.	Leerlingen die zich niet aan deze regel houden, hebben een gesprek met de coach. De interventie wordt geëvalueerd om te onderzoeken of de afspraak wordt nagekomen. (PM1)	Bij een tweede overtreding is de leerling de rest van de periode tijdens pauzes en tussenuren in school. Wanneer het een derde maal wordt geconstateerd, de rest van het schooljaar in school gedurende pauzes en tussenuren.

Versie 12 juli 2021

De leerlingen van alle leerlagen verlaten het schoolplein niet tijdens pauze of tussenuur.		
Binnen 1 week moeten de toetsen ingehaald worden. Zie verder het Toetsbeleid. Voor alle leerlagen: 7 ^e uur leren, 8 ^e uur de toets maken. Bij meerdere toetsen kan er buiten de dinsdagmiddag ingehaald worden, maar nooit onder lestijd, aan het einde van de dag na de laatste les.	Niet op tijd ingehaalde toetsen worden beoordeeld met het cijfer 1,0	Leerlingen moeten op tijd (met de bel) in lokaal zijn, anders vervalt het recht op herkansing.
Bij de start van de les (2de bel) heeft iedere leerling zijn materiaal <u>dicht</u> op tafel liggen, dwz. chromebook, boeken, schrift, etui etc.	De docent zal dit melden aan het begin van iedere les, de coaches bespreken dit regelmatig in het coachmoment.	Mocht een vakdocent aanlopen tegen een leerling die dit structureel niet doet (en/of niet de materialen) mee heeft, wordt de coach van die leerling geïnformeerd en een SOM notitie gemaakt.
Ophouden in de omgeving voor en na schooltijd. De school staat in een woonwijk en wij zijn een goede buur. Onder de carporten (welke prive terrein is) houden leerlingen zich niet op. Leerlingen zorgen niet voor overlast in de buurt.	Overlast? Na 1 waarschuwing volgt een blokdag van 8 tot half 5 uur de dag na overtreding,	Meerdere keren overlast? Dan meerdere blokdagen. De coach belt met ouders en bespreekt de voorval(len).

PROTOCOL VERZUIM

TE LAAT

Omschrijving	Actie	Wie?
Te laat 1 t/m 3 keer	Conciërge waarschuwt leerling bij de 3 ^e keer, dat er een sanctie komt.	Conciërge
3 ^e keer te laat	Conciërge mailt coach, dat leerling 3x te laat is gekomen en de volgende keer een sanctie (een week om 8.00 uur melden) krijgt. Teamleider en zorgcoördinator in de CC.	Conciërge
4 ^e keer te laat	Bij de 4 ^e keer moet de leerling zich een week lang om 8.00 uur melden bij de conciërge. De conciërge meldt dit telefonisch aan ouders en maakt een notitie in SOM	Conciërge Conciërge

Versie 12 juli 2021

	De conciërge mailt het voorval aan de coach met de teamleider in de CC. De coach heeft een pedagogisch gesprek met de leerling en ouders. Dit kan telefonisch, per mail of op uitnodiging op school. (PM1)	Coach
5 ^e keer te laat	De leerling krijgt een week lang een blokkrooster van 8.00 uur tot 16.30 uur. De conciërge meldt dit telefonisch aan ouders en maakt een notitie in SOM. De conciërge mailt het voorval aan de coach met de teamleider in de CC. De coach heeft een pedagogisch gesprek met de leerling en ouders. Dit kan telefonisch, per mail of op uitnodiging op school. (PM1) . Er komt een notitie in SOM.	Conciërge Conciërge Conciërge Coach
6 ^e keer te laat	De conciërge mailt ouders, dat de leerling in het ZT wordt aangemeld, omdat er geen verbetering optreedt. De conciërge meldt de leerling aan in het ZT De TL of zorgcoördinator wordt casushouder van de leerling en onderneemt actie: ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. De coach wordt erbij betrokken. (PM3) . Het lid van het ZT maakt een notitie in SOM.	Conciërge Conciërge Een lid van het ZT
7 ^e keer te laat	De conciërge waarschuwt de coach en de TL, dat de leerling opnieuw te laat is. Ouders worden opnieuw uitgenodigd. Deze actie wordt door de TL of zorgcoördinator uitgevoerd.	Conciërge TL of zorgcoördinator
8 ^e keer te laat	De conciërge waarschuwt ouders, dat bij de 9 ^e keer te laat komen er een melding bij Leerplichtzaken (RBL) komt. De leerling krijgt opnieuw een blokkrooster voor een week.	Conciërge
9 ^e keer te laat	De conciërge stuurt ouders een brief waarin officieel wordt medegedeeld: <ul style="list-style-type: none"> - dat de leerling voor de 9^e keer te laat is gekomen, - dat alle maatregelen niet hebben geholpen, - dat ouders verantwoordelijk zijn voor de schoolgang van hun kind - dat de leerling in het ZAT wordt aangemeld De conciërge meldt de leerling bij het RBL via het verzuimloket van DUO. (PM4)	Conciërge

Versie 12 juli 2021

	De directie nodigt ouders uit voor een gesprek	Directeur
12 ^e keer te laat	Oproep RBL	

Versie 12 juli 2021

ZIEKMELDINGEN

Omschrijving	Actie	Wie?
Melding van ziekte door ouders	Conciërge registreert verzuim in SOM	Conciërge
3 x per vier lesweken kortdurend ziek	Conciërge signaleert zorg en mailt de coach de hoeveelheid dagen/uren ziekteverzuim over een periode van vier weken. De TL en zorgcoördinator staan in de CC	Conciërge
Na signalering door de Conciërge	De coach onderneemt actie: een gesprek met de leerling en/of ouders, telefonisch, via mail of op uitnodiging. Gesprek komt in SOM. (PM1)	Coach
Plan van Aanpak	De uitkomst van het gesprek kan vragen om een PvA, om afgesproken acties. De coach legt de acties met het PvA vast in SOM en evalueert binnen 4 weken. Ook daarvan komt een melding in SOM.	Coach
Onveranderde problematiek na acties coach	De coach bespreekt in de leerlingbespreking de ondernomen acties. Er kunnen nieuwe acties volgen door de coach of de vergadering besluit de leerling aan te melden bij het ZT. (PM2)	Coach
Aanmelding bij het ZT	De coach meldt de leerling aan bij het ZT met een overzicht van de ondernomen acties	Coach
Vervolgstappen in ZT,	De TL of zorgcoördinator onderneemt actie n.a.v. niet verbeterd kortdurend ziekteverzuim. Ouders en leerling worden uitgenodigd. Er wordt eventueel een Plan van Aanpak opgesteld. Acties en evaluatie worden vastgelegd in SOM. (PM 3)	TL of zorgcoördinator
Onveranderde problematiek na acties TL of zorgcoördinator	TL of zorgcoördinator meldt ouders, dat de GGD jeugdarts wordt ingeschakeld, omdat verzuim niet vermindert of stopt zonder aanwijsbare redenen en na ondernomen acties. De TL of zorgcoördinator geeft een overzicht van deze actie door aan de conciërge.	TL of zorgcoördinator
Vervolg	De Conciërge stuurt de jeugdarts een overzicht van de verzuimstaat en het overzicht van de acties die zijn ondernomen door de TL.	Conciërge
Uitnodiging aan ouders en leerling van de GGD arts	Bij het uitnodigen van de ouders en leerling door de GGD arts is het verzuimprotocol in werking gezet. Verdere acties worden door de jeugdarts en eventueel de ambtenaar Leerplichtzaken behandeld. De antwoorden en overzicht gaan terug naar de conciërge met de TL en zorgcoördinator in de CC. (PM4)	GGD jeugdarts en RBL
Twijfelachtig of geen ziekteverzuim	Altijd voorleggen aan het ZAT.	TL en/of zorgcoördinator

Versie 12 juli 2021

Boodschap vanuit het ZAT:

“Te allen tijden zijn de coach in eerste instantie (PM 1) en de TL, in samenwerking met de zorgcoördinator in tweede instantie (PM2 en PM3) verantwoordelijk voor de ondernomen acties.”

“Bij twijfelachtig verzuim of geen ziekteverzuim wordt de verzuimstaat altijd voorgelegd aan het ZAT. Altijd blijft de vraag gelden: zijn alle mogelijkheden tot het volgen van onderwijs benut?”