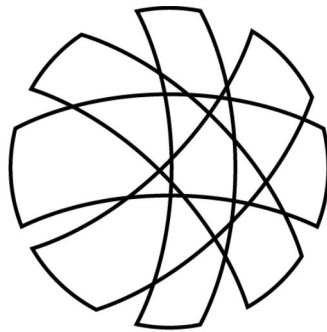


Schoolgids 2020-2021



**ISK HET GOOI**

Waar je droom toekomst wordt!

<b>Inhoud</b>	<b>pag.</b>
<b>1. Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>2. GOOISE SCHOLEN FEDERATIE</b>	<b>4</b>
<b>3. Contactgegevens</b>	<b>7</b>
<b>4. Onze missie en visie</b>	<b>8</b>
<b>5. Het onderwijs</b>	<b>9</b>
5.1. Aanmelding en toelating	9
5.2. Het voortraject	9
5.3. Na het voortraject zijn drie leerroutes mogelijk	9
5.4. Individueel leertraject	10
5.5. Twee fases in elk individueel leertraject	10
5.6. Tweede fase is ook uitstroombfase	10
5.7. De lessentabel	11
5.8. Toetsen en testen	11
5.9. Verdere activiteiten	11
5.10. Door- en uitstroombgegevens	12
5.11. Doorstroombmomenten	13
<b>6. Ondersteuning</b>	<b>14</b>
6.1. Het PM-model	14
6.2. Begeleiding eerste drie momenten PM-model	15
6.3. De extra ondersteuning en onze grenzen	15
6.4. Samenwerkingsverband	16
<b>7. Organisatie</b>	<b>17</b>
7.1. Medewerkers	17
7.2. Lestijden	17
7.3. Schoolvakanties en vrije dagen 2020 – 2021	18
7.4. Medezeggenschapsraad	18
7.5. Kwaliteitsbeleid	18
<b>8. Communicatie</b>	<b>19</b>
8.1. Communicatie met leerlingen	19
8.2. Communicatie met ouders/voogden/verzorgers	19
8.3. Rapporten	19
8.4. Reglementen	19
<b>9. Veilige school</b>	<b>20</b>
9.1. Gedragsregels	20
9.2. Wat te doen bij afwezigheid	21
9.3. Incidentenregistratie	22
9.4. Pesten	22
9.5. Klachtenregeling/vertrouwenspersonen	22
9.6. Zedenmisdrijf	22
9.7. Vertrouwenspersoon integriteit	22
9.8. Spijbelen/schorsing	22

9.9. Kleedkamers	22
9.10. Schade	22
9.11. Pauzes	23
9.12. Calamiteiten	23
<b>10. Financiën</b>	<b>24</b>
10.1. Schoolkosten	24
10.2. Overige kosten	25
10.3. Ouderbijdrage	25
10.4. Verzekeringen	25

## 1. Voorwoord

ISK is een afkorting voor Internationale Schakel Klas. De ISK verzorgt onderwijs voor niet Nederlandstalige kinderen van 12 tot 18 jaar die (maximaal) twee jaar eerder in Nederland zijn aangekomen. ISK Het Gooi heeft een regionale functie. De leerlingen komen uit het hele Gooi en soms zelfs van daarbuiten. Het kan gaan om kinderen die:

- gevlucht zijn uit oorlogssituaties;
- naar Nederland zijn gekomen in het kader van gezinshereniging of –vorming;
- langdurig met ouder(s) in het buitenland gewoond hebben, waardoor de kennis van het Nederlands vervaagd is;
- uit Nederlandstalige gebieden komen, maar voornamelijk onderwijs hebben gevolgd in een andere taal (denk aan de Antillen).

ISK Het Gooi was de afgelopen jaren op verschillende plaatsen in het Gooi gehuisvest. Op dit moment gebruiken we een vleugel in het gebouw van College De Brink te Laren. Daarnaast hebben we ook de mogelijkheid om noodlokalen op het terrein van College De Brink te gebruiken. Hopelijk krijgt de school in de nabije toekomst een meer permanente huisvesting.

Op de ISK ligt de nadruk op kennismaking met de Nederlandse samenleving en het leren van de Nederlandse taal. De meeste leerlingen doen daar zo'n anderhalf jaar over. Als hun taalniveau voldoende is, stromen ze door naar het reguliere onderwijs.

In de periode die de leerlingen bij ons doorbrengen, helpen we hen bij het vinden van hun plek in onze samenleving en we begeleiden ze naar hun volgende stap, passend bij hun mogelijkheden en talenten. Hoe we dat doen laten we zien in deze schoolgids.

Met deze schoolgids voldoen we ook aan artikel 24a van de wet op het voortgezet onderwijs (WVO) waarin omschreven staat waaraan een schoolgids moet voldoen.

Namens alle medewerkers van ISK Het Gooi,

Chiquita Relyveld  
Directeur

## 2. GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

ISK Het Gooi maakt deel uit van De Gooise Scholen Federatie. Daarin werken negen scholen voor voortgezet onderwijs in de Gooi en Vechtstreek intensief met elkaar samen. Negen scholen, elk met een eigen gezicht. We vinden elkaar in onze missie en kernwaarden. We inspireren elkaar en leren van elkaar.

Leerlingen optimaal voorbereiden op hun toekomst, dat is wat ons drijft. Wij willen dat onze leerlingen betekenisvol leren. Dat reikt verder dan inspectievoorschriften en wettelijke vereisten.

Het is leren met hoofd, hart én handen. Ons doel is dat leerlingen straks vol vertrouwen hun plaats in de veranderende samenleving kunnen innemen, met de vaardigheden om zich blijvend te ontwikkelen.

Alles wat we doen, vloeit uit onze ambitie voort. Betekenisvol leren geldt ook voor onze medewerkers. Het zijn onze medewerkers die betekenisvol onderwijs vormgeven, iedere dag opnieuw.

Voor betekenisvol leren is ook ruimte nodig. Dat vraagt om verbindend leiderschap. We vinden goed werkgeverschap belangrijk omdat we willen dat mensen het beste uit zichzelf kunnen halen. We verbinden ons met en leggen verantwoording af aan de maatschappelijke omgeving.

Verspreid over vijf gemeenten hebben onze scholen gezamenlijk alle onderwijstypen in huis. De Gooise Scholen Federatie wordt geleid door een College van Bestuur dat samen met de centrale ondersteunende diensten gevestigd is in Bussum.

Zie voor meer informatie over de Gooise Scholen Federatie [www.GSF.nl](http://www.GSF.nl).

## De scholen van de Gooise Scholen Federatie

### DE FONTEIN

directeur:  
de heer A. Nagel  
Aagje Dekenlaan 2  
1403 HH Bussum  
035 692 76 76  
info-df@gsf.nl  
[www.defonteinbussum.nl](http://www.defonteinbussum.nl)

### COLLEGE DE BRINK

directeur:  
de heer E. van 't Zelfde  
Kerklaan 6  
Postbus 171  
1250 AD Laren  
035-800 99 00  
info-cdb@gsf.nl  
[www.collegedebrink.nl](http://www.collegedebrink.nl)

### VECHTSTEDE COLLEGE

rector:  
de heer drs. M.C. van Dijk  
Amstellandlaan 1a  
Postbus 211  
1380 AE Weesp  
0294 80 52 50  
info-vsc@gsf.nl  
[www.vechtstedecollege.nl](http://www.vechtstedecollege.nl)

### GOOIS LYCEUM

rector:  
mevrouw drs. M. Watts-Jones  
Vossiuslaan 2a  
1401 RT Bussum  
035 800 32 50  
info-gl@gsf.nl  
[www.gooislyceum.nl](http://www.gooislyceum.nl)

### ISK HET GOOI

directeur:  
mevrouw drs. C.J.A. Relyveld Med  
Eemnesserweg 15b  
Postbus 171  
1250 AD Laren  
035 800 99 40  
info-isk@gsf.nl  
[www.iskhetgooi.nl](http://www.iskhetgooi.nl)

### GOOISE PRAKTIJSCHOOL

directeur:  
de heer L. Bremekamp  
Laapersboog 5  
1213 VC Hilversum  
035 626 40 40  
info-gps@gsf.nl  
[www.gooisepraktijkschool.nl](http://www.gooisepraktijkschool.nl)

### SG HUIZERMAAT

rector:  
mevrouw drs. T.A. de Ruijter MEM  
Monnickskamp 7  
1273 JP Huizen  
035 528 70 21  
info-hzm@gsf.nl  
[www.huizermaat.nl](http://www.huizermaat.nl)

### CASPARUS COLLEGE

directeur:  
de heer A. Nagel  
Talmastraat 40  
1381 NE Weesp  
0294 80 52 00  
info-cc@gsf.nl  
[www.casparuscollege.nl](http://www.casparuscollege.nl)

### A. ROLAND HOLST COLLEGE

rector:  
de heer R. Karman  
Jonkerweg 31  
Postbus 555  
1200 AN Hilversum  
035 624 78 63  
info-arhc@gsf.nl  
[www.rolandholst.nl](http://www.rolandholst.nl)

### 3. Contactgegevens

ISK Het Gooi

Postadres: Postbus 171, 1250 AD  
Bezoekadres: Kerklaan 6, 1251 JT Laren  
Telefoon: 035 800 9940

De contactgegevens van onze medewerkers vindt u in hoofdstuk 7 van deze schoolgids.

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: vacature  
lid: mevr. M. van Linschoten

Inspectie van het onderwijs

tel (0800) 8051 (gratis)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

e-mail [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111

Jeugdarts: mevrouw R. Fennis  
Burgemeester de Bordesstraat 80  
1404 GZ Bussum  
Postadres: Postbus 251  
1400 AG Bussum  
Telefoon: (035) 692 62 22  
Email: [info@ggdgv.nl](mailto:info@ggdgv.nl)

Leerplichtambtenaar: de heer H. van Hensbergen  
Burgemeester de Bordesstraat 80  
1404 GZ Bussum  
Postadres: Postbus 251  
1400 AG Bussum  
Telefoon: (035) 692 66 20  
Email: [info@rblgv.nl](mailto:info@rblgv.nl)

Vertrouwenspersonen op school: de heer M. Jelsma ([mjelsma@gsf.nl](mailto:mjelsma@gsf.nl)) en mevrouw S. Vermeulen ([svermeulen1@gsf.nl](mailto:svermeulen1@gsf.nl))

Voor klachten m.b.t. ongewenste omgangsvormen: de heer M. Jelsma en mevrouw S. Vermeulen

Voor klachten m.b.t. seksuele/ongewenste intimiteiten: de heer M. Jelsma en mevrouw S. Vermeulen

Contactpersoon en aanspreekpunt op school voor alle overige klachten: mevrouw drs. C.J.A. Relyveld

## 4. Onze missie en visie

De ISK biedt in eerste instantie onderwijs aan leerlingen van 12 – 18 jaar die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen en die korter dan twee jaar in Nederland zijn.

Geheel in lijn met de doelstellingen van de Gooise Scholen Federatie is onze missie (en dus ons bestaansrecht) dat we voor deze leerlingen toekomstgericht onderwijs verzorgen, waarin we onze leerlingen voorbereiden op vervolgonderwijs en hen helpen om hun plek in de Nederlandse samenleving te vinden en daaraan een waardevolle bijdrage te leveren.

Dat doen we door onze leerlingen vanuit een veilige thuishaven in een positief didactisch klimaat kennis en vaardigheden op te laten doen en een houding te ontwikkelen waarmee ze verder kunnen in hun verdere onderwijsloopbaan of inburgering. Hiervoor zijn kennis van de Nederlandse samenleving en van de Nederlandse taal en vakinhoudelijke kennis en vaardigheden heel belangrijk. De verschillen tussen onze leerlingen (taal, onderwijsniveau, leervermogen, ervaringen, achtergrond) zijn enorm. Daarbij komt nog eens dat veel van onze leerlingen afkomstig zijn uit oorlogsgebieden en een traumatisch verleden hebben. Dit alles stelt hoge eisen aan ons onderwijs en aan onze docenten. Daarom bieden wij onze leerlingen onderwijs op maat door individuele trajecten. We willen onze leerlingen echter ook meegeven dat ze leven in de Nederlandse samenleving en binnen die samenleving weer binnen de lokale gemeenschap en dat het belangrijk is dat ze daarin een positieve, actieve, rol (leren) spelen. We willen onze leerlingen dus leren om hun talenten in dienst te stellen van die gemeenschap. Onze school zien we dan ook als een oefenplaats waarin leerlingen zich in een veilige omgeving kunnen voorbereiden op hun rol in de samenleving.

### Specifieke doelen

Het onderwijskundige doel van de ISK is om leerlingen voor te bereiden op doorstroom naar het praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo of het mbo. Het kan ook zijn dat wij leerlingen begeleiden naar het VSO. Het schakeltraject op de ISK kan variëren van één tot twee jaar. Binnen de ISK is aandacht voor het leerproces, waarbij we leerlingen leren om kritisch te zijn. In een gevorderde vorm moeten leerlingen zelf leren aangeven wat ze denken nodig te hebben: wat kan ik, wat wil ik leren?

De ISK is voor veel leerlingen de eerste plaats waar zij kennismaken met de West-Europese cultuur. Integratie is van belang voor onze leerlingen. Uitgangspunt voor de wijze waarop we met elkaar om wensen te gaan is verdraagzaamheid en respect voor elkaar. De ISK staat als onderdeel van de GSF open voor iedereen, ongeacht levensbeschouwing, maatschappijvisie, afkomst of andere individuele verschillen.

Samengevat willen we op onze ISK met name het volgende bereiken.

1. We zijn met elkaar een veilige school.  
Voor onze leerlingen die zo veel meegemaakt hebben en nu in plek in de Nederlandse samenleving moeten zien te vinden, is het heel belangrijk dat:
  - medewerkers en leerlingen respectvol en begripvol met elkaar om gaan;
  - we openstaan voor elkaars meningen;
  - we door middel van thuis participatie en samenwerking met externe betrokkenen zorgen voor een veilige, stabiele leeromgeving.
2. We bieden maatwerk aan in de vorm van persoonlijke leerroutes gericht op het waarmaken van wat onze leerlingen kunnen.
3. De ISK is de schakel naar vervolgonderwijs; we begeleiden onze leerlingen naar de best passende vorm van vervolgonderwijs.
4. De ISK is de schakel naar de samenleving en dat betekent dat we onze leerlingen met een breed aanbod en passende begeleiding helpen om een plek te vinden in de steeds veranderende Nederlandse samenleving.

In deze schoolgids laten we zien hoe we onze missie, visie en daarvan afgeleide doelen vorm geven.



## 5. Het onderwijs

### 5.1. Aanmelding en toelating

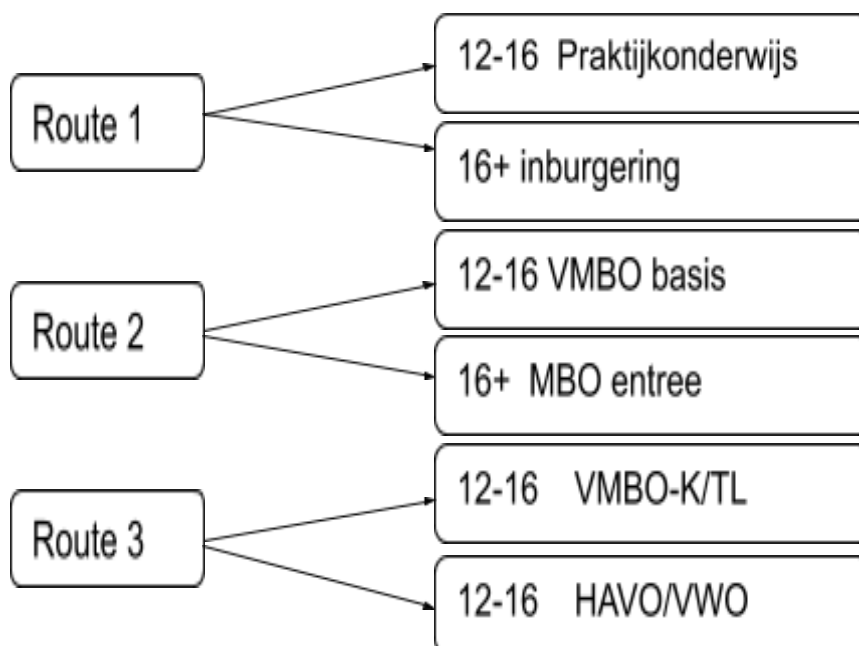
Een leerling kan gedurende het gehele schooljaar worden aangemeld en instromen bij de ISK. Ouders/voogden/verzorgers kunnen bij de ISK een aanmeldingsformulier opvragen. Er wordt vervolgens een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Zo nodig vindt er ook een verlengde intake plaats als er een vermoeden voor extra zorg is.

### 5.2. Het voortraject

Na het intakegesprek wordt de leerling geplaatst in de basisklas en begint het voortraject. Daarin zet de leerling de eerste stappen om Nederlands te leren en vormt de school een beeld van het leervermogen van de leerling en de schoolse vaardigheden waarover de leerling beschikt. Dit noemen we de 'startgroep'. In deze groep wordt het IQ en leervermogen in kaart gebracht. Aan het einde van deze fase wordt aan de hand van de gegevens uit de (verlengde) intake, testen en de observaties van de docenten het ontwikkelingsperspectief vastgesteld. Deze fase wordt afgesloten met een 'voorlopig uitstroomprofiel' op basis waarvan de leerling in één van de leerroutes wordt geplaatst.

### 5.3. Na het voortraject zijn drie leerroutes mogelijk

In navolging van LOWAN (organisatie die onderwijs aan nieuwkomers ondersteunt) hanteren wij drie leerroutes (van langzaam tot snel lerend), waaraan zes uitstroomprofielen zijn gekoppeld. In een leerroute werken leerlingen aan het in hun ontwikkelingsperspectief vastgesteld doorstromingsprofiel. Vooral de streefdoelen NT2 (Nederlands als tweede taal) op het gebied van lezen, spreken, luisteren, gesprekken voeren, schrijven zijn vastgesteld zodat de ISK doelgericht kan werken naar een goede uitstroom. Het regulier onderwijs weet dan op welk niveau de leerlingen instromen (bron: LOWAN). Uitstroom is mogelijk naar het praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo of mbo. De uitstroomprofielen zijn gerelateerd aan één van de leerroutes zoals weergegeven in onderstaand schema. Soms komt het voor dat we een leerling doorverwijzen naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).



De leerlingen worden na de instroomfase ook conform deze drie leerroutes en zes uitstroomprofielen gegroepeerd:

1. Route 1 (S4 en S3)
2. Route 2 (S2 en S4/S3)
3. Route 3 (S1)

## **5.4. Individueel leertraject**

Onze leerlingen variëren bij hun komst op onze school in velerlei opzicht zoals:

- leeftijd (12 tot bijna 18 jaar)
- opleiding in eigen land
- leervermogen (IQ)
- leerstijl
- tempo
- schoolse vaardigheden

Doordat de leerlingen sterk verschillen in leerbehoeftes werken we binnen de leerroutes met individuele programma's. Elke leerling volgt een individueel leertraject waarin hij of zij werkt aan het vastgestelde uitstroomprofiel.

## **5.5. Twee fases in elk individueel leertraject**

Elke individueel leertraject bestaat uit twee fases. In de eerste fase ligt de nadruk op het NT2 onderwijs. In de tweede fase krijgt de leerling naast NT2 ook wiskunde, Engels, burgerschap en beroepsoriëntatie aangeboden.

Daarnaast staat voor alle leerlingen lichamelijke opvoeding, muziek, drama en handvaardigheid op het programma.

Per fase is vastgesteld welke NT2 vaardigheden de leerling in deze fase moet beheersen. Daarbij kijken we regelmatig of de route nog de juiste is voor de betreffende leerling. De ontwikkeling van de leerling wordt één keer per vijf weken geëvalueerd en zo nodig wordt het leertraject bijgesteld.

## **5.6. Tweede fase is ook uitstroomfase**

De tweede fase zien we ook als de uitstroomfase. In deze fase krijgt de keuze voor vervolgonderwijs en toekomstig beroep steeds meer aandacht. Leerlingen worden daarop ook voorbereid door korte stages en schoolbezoeken, zo mogelijk ook door al enige tijd in de vervolgschool mee te lopen. De mentor bereidt de overstap naar het vervolgonderwijs goed voor met de ontvangende school en begeleidt de leerling ook nog een tijdje als hij/zij al op de nieuwe school zit. Er is voor elk schooltype een aangewezen coördinator vanuit de ISK die contacten onderhoudt met de ontvangende school.

Leerlingen die zijn doorgeschakeld naar het voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs worden door ons nog twee jaar gemonitord en hun leerproces wordt geëvalueerd. Zo nodig zorgen wij voor extra nazorg in de vorm van extra NT2-begeleiding en ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied.

## 5.7. De lessentabel

vak	voortraject/ intake groep	route 1	route 2	route 3
NT2	20	14	14	18
mentorles	1	1	1	1
wiskunde/ rekenen	2	3	3	3
Engels	0	4	4	0
burgerschap	0	2	2	2
drama/ muziek	2	2	2	2
tekenen	2	1	1	1
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
<b>totaal</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>

## 5.8. Toetsen en testen

De beheersing van de Nederlandse taal wordt voortdurend getoetst. Ook krijgen de leerlingen regelmatig toetsen voor de andere vakken die zij krijgen.

Daarnaast worden onze leerlingen een aantal malen getest. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de Toetsing Onderwijs en Arbeidsmarkt ( TOA- toetsen) van Bureau ICE en testen die de leerpotentie van de leerlingen in kaart brengen. Deze testen helpen ons om de leerlingen goed te begeleiden in hun individuele leertraject gericht op het vastgestelde uitstroomprofiel.

## 5.9. Verdere activiteiten

School is meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. Er worden allerlei bijzondere activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

In bijna alle klassen worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Ook verzorgt de ISK projecten en mogen onze leerlingen deelnemen aan schoolfeesten van College De Brink.

Tijdens voorlichtingsdagen ontvangen ISK-leerlingen informatie over bv. veilig verkeer, hulpverleners in de Nederlandse samenleving of over relaties en seksualiteit.

Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding organiseren wij sportdagen en -toernooien.

## 5.10. Door- en uitstroomgegevens

Schooljaar 2018-2019

In 2018-2019 zijn er leerlingen uitgestroomd in verband met verhuizing. Daarnaast zijn leerlingen geschakeld naar het mbo of een school voor voortgezet onderwijs binnen het eigen samenwerkingsverband:

Naam School	Schooltype	Aantal
Gooise Praktijkschool	Praktijkonderwijs	6
College de Brink	VMBO B/K	6
Casparus College	VMBO B/K	1
Groot Goylant	VMBO B/K	2
Hilfertsheem College	VMBO B/K	5
Aloysius College	Mavo	1
De Fontein	Mavo	2
Alberdink Thijm College	Havo/ <b>VWO</b>	1
A Roland Holst College	<b>Havo/VWO</b>	1
Atrium Amersfoort	Havo/ <b>VWO</b>	1
Comenius College	<b>Havo/VWO</b>	1
Goois Lyceum	Havo	2
Goois Lyceum	VWO	1
Laar en Berg	Havo	1
Internationale School Laren	VWO	1
Vechtstede College	Brugklas H/V	1
ROC Amersfoort	MBO-Entree	6
ROC Hilversum	MBO-Entree	15
ROC Hilversum	MBO-niv 2	1
HVA Amsterdam	Schakeltraject HBO	2
Inburgeringstraject		8
Voortgezet Speciaal Onderwijs		2
Tussentijds vertrokken	verhuizing	10
Op ISK gebleven		40
Naar Cobo	Basisonderwijs	1

### **5.11. Doorstroommomenten**

Leerlingen kunnen bij ons in principe op elk moment doorstromen. Veelal zijn het de ontvangende scholen die bij voorkeur 2 keer in het jaar leerlingen willen laten instromen. Dit is vaak in januari en bij de start van een nieuw schooljaar.

## 6. Ondersteuning

In de volgende paragrafen vindt u de samenvatting van de ondersteuning die wij bieden. Voor meer uitgebreide informatie verwijst ik u naar ons [Schoolondersteuningsplan](#).

### 6.1. Het PM-model

Bij een zo kwetsbare leerlingengroep als de onze, is het van groot belang dat de ondersteuning goed op orde is. Daarom besteden we hier ook veel aandacht aan onze basis- en extra ondersteuning. In het schema hieronder wordt onze ondersteuningsstructuur weergegeven die gebaseerd is op het PM-model dat binnen de Gooise Scholen Federatie gehanteerd wordt. In dit model staat beschreven welke professionele momenten we kennen op het gebied van begeleiding en ondersteuning. Dit kan gaan om zowel didactische, als pedagogische of sociaal-emotionele ondersteuning. Daarnaast maakt het duidelijk wie op welk moment verantwoordelijk is, wat betreft de begeleiding van de leerlingen.

Professioneel moment	Wie?
PM 0: de vakdocent	Alle docenten geven les aan de leerling en volgen zowel de didactische als de sociaal-emotionele vorderingen. De docent informeert de mentor actief bij zaken die opvallen.
PM 1: De mentor	De mentor is het aanspreekpunt voor alle betrokkenen: leerling, ouders, verzorgers, voogden, docenten en coördinator. De mentor volgt de ontwikkelingen van de mentorleerlingen zowel op didactisch als sociaal-emotioneel niveau en intervenueert bij te laat komen, hanteerbare gedragsproblemen, enz.
PM 2: De leerling- bespreking	Bij opvallend gedrag of sociaal-emotionele problematiek die een ander dan het verwachte uitstroomprofiel veroorzaakt, meldt de mentor de leerling aan voor de leerlingbespreking. In dit overleg zit het hele team bij elkaar en wordt het totaalbeeld van de leerling besproken, gecombineerd met de mogelijke acties. Het team kan zich voorbereiden doordat de mentor een aanmeldingsformulier invult en verstuurt. In de leerlingbespreking worden eventuele afspraken en vervolgstappen vastgesteld, maatregelen die het team of de mentor zelf kan uitvoeren of aanmelding bij het ondersteuningsteam.
PM 3: Het ondersteunings- team	Het ondersteuningsteam binnen de ISK bestaat uit de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker, de coördinator en de directeur. Leerlingen kunnen worden aangemeld door de mentor, nadat de leerling in de leerlingbespreking is besproken. Vanuit het ondersteuningsteam wordt zo snel mogelijk passende ondersteuning ingezet en wordt de ondersteuningsbehoefte voor het vervolgonderwijs in kaart gebracht. De schoolmaatschappelijk werker coördineert en voert uit, samen met de orthopedagoog. Het ondersteuningsteam kan ook besluiten dat de leerling aangemeld moet worden bij het ZorgAdviesTeam (ZAT).
PM 4: Het ZorgAdviesTeam	In het ZAT worden de leerlingen besproken bij wie sprake is van meerdere problemen en/of aan wie het interne ondersteuningsteam onvoldoende ondersteuning kan bieden. Het ZAT is een overleg met externen. De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn sowieso aanwezig. Op uitnodiging kan iemand van de gemeente aansluiten. De ondersteuningscoördinator is casemanager.

## 6.2. Begeleiding eerste drie momenten PM-model

Het wekelijkse ondersteuningsoverleg richt zich met name op het bespreken van de aanmeldingen en voortgang/casuïstiek. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Leerlingen die om verschillende redenen niet of moeilijk meekunnen in de lessen observeren, begeleiden, bespreken en indien nodig voor externe hulp aanmelden.
- Docenten ondersteunen/ begeleiden/ adviseren.
- In beeld krijgen van leerlingen met (verborgen) trauma's en deze indien nodig doorverwijzen.
- Zorgen dat de ondersteuningsbehoefte duidelijk is.

In sommige gevallen zal voor de leerlingen een handlingsplan worden opgesteld gericht op gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling of andere problematieken.

*Taken schoolmaatschappelijk werker:*

Het schoolmaatschappelijk werk heeft als doel het (doen) opheffen of verminderen van belemmerende factoren die zich voordoen ten einde de ontwikkelingskansen van het kind te vergroten. Het gaat hierbij om:

- Geven van Sociale Vaardigheidstraining.
- Gesprekken voeren met leerlingen en/of ouders om schoolverzuim tegen te gaan.
- Leerlingen met veelvuldig verzuim aanmelden bij het Bureau Leerlingzaken en Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- Leerlingen die om verschillende redenen niet of moeilijk meekunnen in de lessen observeren, begeleiden, bespreken in het team en indien nodig voor externe hulp aanmelden.
- Zorgen voor korte lijnen tussen de schoolmaatschappelijk werker, de school, het gezin/leerling en eventuele netwerkpartners en vervolgscholen.
- Aanwezig zijn bij diverse interne en externe overlegstructuren.
- Bewaken van de (sociale) veiligheid.

*Taken orthopedagoog:*

- Aanwezig zijn bij diverse interne en externe overlegstructuren.
- Overleggen met het Samenwerkingsverband over passende vormen van onderwijs. Indien noodzakelijk toelaatbaarheidsverklaringen aanvragen.;
- Begeleiden bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP).
- Ondersteunen bij plaatsing in het speciaal onderwijs.
- Afnemen van testen.

De eerste drie 'professionele momenten maken deel uit van de basisondersteuning. Het vierde moment is dat van de extra ondersteuning die we bieden in samenspraak en samenwerking met specialisten buiten de school en die we in de volgende subparagraaf verder beschrijven.

## 6.3. De extra ondersteuning en onze grenzen

Extra ondersteuning wordt ingezet als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden. Als op de ISK extra ondersteuning wordt geboden, is dit maatwerk. Er wordt gekeken wat de leerling nodig heeft en hoe dit gerealiseerd kan worden. Zolang daarbij de grenzen aan de ondersteuning niet overschreden worden, zal de ISK zich samen met interne en externe deskundigen inzetten om de benodigde ondersteuning te realiseren. Wanneer bij de intake of na plaatsing duidelijk wordt dat onze school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, ook niet met extra ondersteuning, dan zoeken we een onderwijsinstelling die wel bij de leerling past. Dat is bijvoorbeeld het geval als:

- er sprake is van zware psychiatrische problematiek;
- er sprake is van beperkte cognitieve capaciteiten (IQ < 65);
- de leerling gebaat is bij meer structuur dan op de ISK geboden kan worden;
- er al een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs voor de leerling is afgegeven;
- de leerling voor begeleiding afhankelijk is van één persoon en de begeleiding niet aan een ander kan worden overgedragen;
- bij de leerling sprake is van ernstige gedragsproblematiek;
- de leerling de veiligheid van zichzelf, andere leerlingen of medewerkers in gevaar zou kunnen brengen.

#### **6.4. Samenwerkingsverband**

Belangrijk voor de ondersteuning van onze leerlingen is dat onze school deel uitmaakt van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Qinas. Hierbij zijn alle scholen voor voortgezet onderwijs in het Gooi aangesloten. Door samen te werken kan alle leerlingen op de aangesloten scholen ondersteuning op maat en passend onderwijs worden geboden. Het is de intentie dat de ISK leerling schakelt naar de voor de leerling best passende school binnen het samenwerkingsverband.

Voor meer informatie over Qinas zie de website <https://qinas.nl/>.



## 7. Organisatie

### 7.1. Medewerkers

Het team van de ISK bestaat uit:

- de directeur
- de leerlingcoördinator
- de schoolmaatschappelijk werker
- de mentoren/docenten
- orthopedagoog/psycholoog (vanuit Bovenschools OndersteuningsTeam (BOT))
- vertrouwenspersonen
- de secretariële ondersteuning

De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijs, de leerlingen en de medewerkers binnen de ISK. De leerlingcoördinator is dagelijks aanspreekpunt. De docenten verzorgen de lessen.

Voor leerlingen en ouders/voogden/verzorgers is de mentor het aanspreekpunt. De mentor geeft les, maar is er ook voor andere zaken. Bijvoorbeeld bij problemen in de thuissituatie of met het leren. De mentor controleert de studieresultaten en houdt in de gaten hoe het met de leerling persoonlijk gaat. Zowel leerlingen als hun ouders/voogden/verzorgers hebben contact met de mentor.

### 7.2. Lestijden

De lessen duren 50 minuten. Leerlingen dienen er rekening mee te houden dat zij elke dag tot 16.50 uur beschikbaar moeten zijn voor school.

#### Regulier rooster:

1e uur:	9.00	- 9.50 uur
2e uur:	9.50	- 10.40 uur
<b>PAUZE t/m 11.05 uur</b>		
3e uur:	11.05	- 11.55 uur
4e uur:	11.55	- 12.45 uur
<b>PAUZE t/m 13.15 uur</b>		
5e uur:	13.15	- 14.05 uur
6e uur:	14.05	- 14.55 uur
<b>PAUZE t/m 15.10 uur</b>		
7e uur:	15.10	- 16.00 uur
8e uur:	16.00	- 16.50 uur

#### Verkort rooster: 40 minutenrooster

1e uur:	9.00	- 9.40 uur
2e uur:	9.40	- 10.20 uur
3e uur:	10.20	- 11.00 uur
<b>PAUZE t/m 11.20 uur</b>		
4e uur:	11.20	- 12.00 uur
5e uur:	12.00	- 12.40 uur
6e uur:	12.40	- 13.20 uur
<b>PAUZE t/m 13.40 uur</b>		
7e uur:	13.40	- 14.20 uur
8e uur:	vervalt	

### 7.3. Schoolvakanties en vrije dagen 2020 – 2021

Herfstvakantie	maandag 12 oktober 2020 t/m vrijdag 16 oktober 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari 2021 t/m vrijdag 26 februari 2021
Pasen	maandag 5 april 2021
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2021
Hemelvaart	donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	maandag 12 juli 2021 t/m vrijdag 20 augustus 2021

Roostervrije dagen:

Studiedag 1	dinsdag 24 november 2020
Studiedag 2	dinsdag 7 december 2020
Studiedag 3	vrijdag 18 december 2020
Studiedag 4	donderdag 1 april 2021
Studiedag 5	vrijdag 2 april 2021
Studiedag 6	woensdag 12 mei 2021
Studiedag 7	maandag 5 juli 2021

### 7.4. Medezeggenschapsraad

Goed onderwijs is onderwijs waar leerlingen, ouders, medewerkers, management en bestuur achter staan. ISK Het Gooi heeft daarom een medezeggenschapsraad (MR), die vooralsnog samenwerkt met de MR van College De Brink, die erop let dat er in alle openheid overleg plaatsvindt tussen ouders, leerlingen, medewerkers en de directie van de school. Op deze manier wordt iedereen actief betrokken bij wat er gebeurt op school en draagt iedereen bij aan een goed onderwijsklimaat.

### 7.5. Kwaliteitsbeleid

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en goede begeleiding. De school kijkt voortdurend naar mogelijkheden om te verbeteren.

We gebruiken daarvoor het waarderingskader dat de inspectie gemaakt heeft voor het Eerste Onderwijs aan Anderstaligen (EOA). Eén keer per jaar bespreken de medewerkers de indicatoren die de inspectie voor het EOA heeft vastgesteld. Vanaf schooljaar 2020 - 2021 zullen wij jaarlijks tevredenheidsenquêtes af te nemen onder ouders en leerlingen. Op basis van de stand van zaken op de indicatoren, wordt het activiteitenplan voor het nieuwe schooljaar opgesteld.

Daarnaast bespreken de leerkrachten in hun teamvergadering drie keer per jaar de resultaten van de leerlingen en stellen vast of en zo ja welke bijstelling en actie nodig is.

## 8. Communicatie

### 8.1. Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT systemen van ISK Het Gooi. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox ontvangen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster en docenten gebruiken dit e-mailadres om leerlingen te informeren over zaken die van belang zijn voor de les.

Iedere schooldag kunnen er opvanguren en/of andere roosterwijzigingen zijn. Bijvoorbeeld omdat er een docent afwezig is. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan het lesrooster bekijken. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd in SOM Today.

Wij maken gebruik van vaste invallers, waardoor leerlingen zelden tot nooit te maken hebben met tussenuren door afwezigheid van docenten.

### 8.2. Communicatie met ouders/voogden/verzorgers

Ouders/voogden/verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de mentor, docent of de coördinator leerlingzaken. Zij zijn uiteraard niet direct bereikbaar als ze voor de klas staan, maar proberen zo snel mogelijk te reageren op telefoontjes of brieven en e-mails. Met de ouders/verzorgers communiceren we normaal gesproken via de mentor, de e-mail en fysieke brieven die wij aan de leerlingen meegeven.

### 8.3. Rapporten

Drie keer per schooljaar krijgen leerlingen een rapport mee naar huis. De mentor nodigt de ouders/verzorgers/voogden uit om de voortgang en het rapport te bespreken en afspraken te maken.

rapportperiode 1: augustus - november

rapportperiode 2: december - februari

rapportperiode 3: maart - juni

### 8.4. Reglementen

Alle onderstaande reglementen en regelingen zijn opgesteld door de GSF en te vinden op de [site van de GSF](#).

- Bezwaarregeling en Algemene Klachtenregeling
- Gedrags- en integriteitscode
- Electronische Informatie- en Communicatie- (EIC) reglement
- Privacyreglement
- GMR-reglement
- MR-reglement
- Statuten Gooise Scholen Federatie

## 9. Veilige school

### 9.1. Gedragsregels

Een veilige school is voor onze leerlingen van het grootste belang. Algemeen uitgangspunt is dat leerlingen en medewerkers respectvol en vriendelijk met elkaar omgaan. Dit betekent onder andere dat er geen ruzie wordt gemaakt en dat een ieder zijn best doet voor een goed leef- en leerklimaat. Dit geldt zowel binnen als buiten de les. Op die manier zorgen wij samen voor een veilige school voor iedereen. Om dat te bereiken zijn wel een aantal regels en afspraken nodig. Hieronder hebben we de belangrijkste regels en afspraken opgeschreven. Het gehele team ziet erop toe dat deze regels en afspraken ook daadwerkelijk worden nagekomen. De schoolmaatschappelijk werkster is aanspreekpunt als er gepest wordt.

**Met de leerlingen hebben wij onderstaande regels afgesproken:**

**We verwachten van je dat je je best doet om de les goed te laten verlopen.**

Daarvoor is het belangrijk dat:

- je op tijd in de les bent en je spullen bij je hebt;
- je je in de les rustig gedraagt, oplet en de les niet verstoort door vervelend te doen of tijdens de les naar de wc te gaan;
- je zelf ervoor zorgt dat je agenda in orde is en je je huiswerk maakt of toetsen voorbereidt (let op: bij lesuitval moet je dus zorgen dat je dat doet voor de eerstvolgende les daarna);
- in de les mobiele telefoon, tablet enz. niet zichtbaar zijn en alleen gebruikt worden als de docent dat belangrijk vindt voor de les.

**Ook voor buiten de lessen om hebben we een aantal afspraken, zoals:**

- voorafgaande aan de lessen, tijdens de pauzes en vrije uren ben je in de aula, de centrale hal of op het schoolplein en maak je geen herrie met geluidspelers; alleen daar mag je eten en drinken en je ruimt zelf je eigen spullen op;
- je fiets, brommer of scooter zet je in de daarvoor bestemde stalling en op het terrein loop je met je fiets, brommer of scooter aan de hand; je motor is uitgeschakeld;
- jassen en hoofddeksels hang je aan de kapstok of doe je in je kluis;
- je bent zelf verantwoordelijk voor meegebrachte waardevolle spullen; laat deze dus niet achter in lokalen, kleedkamers of in je jas aan de kapstok;

**En dan nog een paar afspraken die in de hele school en binnen een straal van 150 meter buiten het hek van kracht zijn:**

- alcohol, drugs en wapens zijn natuurlijk verboden. Als je per se wilt roken en dat mag van je ouders, mag dat alleen buiten een straal van 150 meter vanaf het hek;
- we staan ook geen energiedrankjes toe;
- je mag zonder toestemming geen opnames maken, met een foto toestel, telefoon of wat dan ook, van mensen;
- we hebben respect voor onze buurtbewoners en bezorgen geen overlast;
- belangrijk is ook dat je voor de gymnastieklessen in de sporthal De Biezem de kortste route neemt; dus **niet** via de parkeerplaats.

**Wat te doen als het toch niet goed gaat?**

- Als je uit de les gestuurd wordt, meld je je bij de leerlingcoördinator. Zij beslist hoe het verder gaat en welke maatregel genomen gaat worden.

De regels zijn ook terug te vinden in het document "[Schoolregels ISK Het Gooi](#)"



**NIET ROKEN**  
**NO SMOKING**



**GEEN TELEFOON**  
**NO TELEPHONE**



**GEEN PETJES**  
**NO CAPS**



**GEEN KAUWGOM**  
**NO CHEWING GUM**



## 9.2. Wat te doen bij afwezigheid

Docenten registreren iedere les wie afwezig is. Wanneer een leerling zonder ziek -of afmelding afwezig is, neemt de coördinator of je mentor zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers/voogd. Zo kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel oponthoud onderweg wordt op deze manier ook eerder gesignaleerd.

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders/verzorgers de school daarvan vooraf telefonisch of schriftelijk op de hoogte.

Als er sprake is van bijzondere familieomstandigheden, vragen ouders/verzorgers/voogd minimaal een week van tevoren schriftelijk verlof aan bij de directeur. Deze beoordeelt of het gevraagde verlof wordt toegekend en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders/voogden/verzorgers. Voor vakantie buiten de gewone vakanties om wordt geen toestemming gegeven.

Als een leerling ziek is, meldt een van de ouders/verzorgers/voogden dit telefonisch bij de ISK, tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Dit kan door te bellen of via whatsapp. Als een leerling zichzelf (telefonisch) ziek meldt of er is per whatsapp afgemeld, dan zal de school altijd naar de ouders/verzorgers terugbellen om de ziekmelding te controleren. Een afmelding per mail kan via [isk-info@gsf.nl](mailto:isk-info@gsf.nl) of telefonisch via 035 800 9940 of 06 41301860. Ouders geven dan de naam, datum en reden op van het verzuim.

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de leerlingcoördinator. Als het nodig is, zal de school aangeven dat de leerling moet worden opgehaald. Eenmaal thuis, belt de leerling of een van de ouders/verzorgers naar de ISK, zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

### **9.3. Incidentenregistratie**

ISK Het Gooi wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten in het leerlingvolgsysteem SOM.

### **9.4. Pesten**

Wij zijn een veilige school. Pesten wordt niet geaccepteerd. Als je pestgedrag ziet, meld je het aan een medewerker van de ISK. Samen houden we de school veilig. De schoolmaatschappelijk werker is eerste aanspreekpunt bij pestgedrag. Ons [pestprotocol](#) kunt u in dit document vinden.

### **9.5. Klachtenregeling/vertrouwenspersonen**

Voor vertrouwelijke kwesties kan men contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de ISK. Voor klachten kan men in eerste instantie terecht bij degene over wie men een klacht heeft. Als dat niet tot resultaat leidt, kan men terecht bij de directeur. Als ook dat niet tot een bevredigend resultaat leidt, is de bezwaar- en klachtenregeling van de Gooise Scholen Federatie van toepassing. Deze is te vinden op de [website](#) van de Gooise Scholen Federatie.

### **9.6. Zedenmisdrijf**

Wanneer er een vermoeden is van seksueel misdrijf (zedemisdrijf) dan geldt in voorkomende gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is: 0900 111 3111. Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

### **9.7. Vertrouwenspersoon integriteit**

Bij de vertrouwenspersoon integriteit kan men terecht als er vermoed wordt dat er sprake is van een misstand die je niet intern aan de orde weet te stellen.

### **9.8. Spijbelen/schorsing**

Gevalen van spijbelen en schorsing worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. De leerplichtambtenaar doet onderzoek en kan boetes en straffen uitdelen. In elk geval zal de leerplichtambtenaar een spijbelaar en zijn/haar ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek op het gemeentehuis of voor een preventief gesprek op de ISK.

### **9.9. Kleedkamers**

Tijdens de sportlessen zijn de kleedkamers niet afgesloten. Kleine kostbaarheden als horloges en sieraden kunnen in bewaring worden gegeven bij de sportdocent. Voor andere materialen zijn leerlingen zelf verantwoordelijk. Daar kan een leerlingenkluisje goed van pas komen. Laat geen dure mobiel, kleding en schoenen in de kleedkamers achter.

### **9.10. Schade**

Schade aan een lokaal of meubilair moet altijd zo snel mogelijk doorgegeven worden aan de conciërge. Als opzettelijk schade toegebracht wordt aan ruimtes in het gebouw, meubilair of andere school eigendommen, zullen ouders/verzorgers/voogden aansprakelijk gesteld worden. Denk bijvoorbeeld aan diefstal en vernielingen. Leerlingen die te maken hebben gehad met een schade incident, kunnen dit melden bij de mentor.

### **9.11. Pauzes**

Pauzes en tussenuren kunnen doorgebracht worden op het schoolplein, de centrale hal of in de aula van College De Brink. Het is uiteraard niet de bedoeling om overlast te veroorzaken. Tijdens en na schooltijd mogen leerlingen niet op privéterreinen in de omgeving van het gebouw komen. We willen geen overlast voor buurtbewoners veroorzaken en een goede buur voor onze omgeving zijn.

### **9.12. Calamiteiten**

De vluchtroutes hangen op diverse plaatsen in het gebouw. Als er zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten en andere medewerkers wat er moet gebeuren. Het is belangrijk dat leerlingen heel precies hun aanwijzingen opvolgen. Voor de kleine ongevallen zijn er EHBO'ers en BHV'ers op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt er contact met de ouders/verzorgers/voogden opgenomen.

## 10. Financiën

### 10.1. Schoolkosten

Door de school wordt een aantal leermiddelen gratis aan de leerlingen ter beschikking gesteld. Sommige leermiddelen moeten weer worden ingeleverd als de leerling de school verlaat en doorstroomt naar een andere vorm van onderwijs. Bij verlies of ernstige schade wordt de volledige prijs bij de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Het betreft:

- leerboeken
- werkboeken
- eigen lesmateriaal van de school
- bijbehorende cd's en/of dvd's
- licentiekosten voor digitaal lesmateriaal.

Ondersteunende leermaterialen vallen niet onder gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om agenda, rekenmachine, sportkleding, schriften, multomappen, pennen, etc.

#### Nodig op school



TAS



LUNCH



MAP



PEN (ROOD  
EN BLAUW)



ETUI



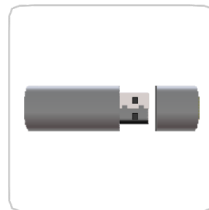
POTLOOD



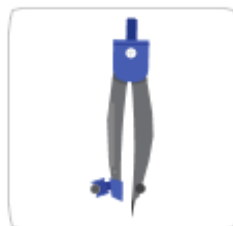
KLEUR-



KOPTELEFOON/



USB-STICK





## 10.2. Overige kosten

De school betaalt voor ISK-leerlingen verschillende leerlingen voorzieningen zoals:

- Ongevallenverzekering.
- Evenementen en projecten die onderdeel van het reguliere lesprogramma zijn. Dit zijn door school georganiseerde projecten passend binnen het onderwijsprogramma, feesten, kleine uitstapjes in de omgeving van de school, medailles bij sportdagen e.d., of activiteiten die zich tijdens het schooljaar kunnen aandienen, zoals onverwachte tentoonstellingen, museumbezoeken e.d. die wel passen binnen het onderwijsprogramma.

## 10.3. Ouderbijdrage

Voor elke leerling wordt een kleine vrijwillige ouderbijdrage gevraagd om zo ook activiteiten die niet onder het reguliere lesprogramma vallen te kunnen organiseren. Denk daarbij aan een welkomstpakket, kerstviering, bezoek aan een pretpark, bezoek aan een dierentuin (grote uitstapjes die ook hogere vervoerskosten meebrengen), materiaal voor bijzondere projecten, enz. Voor schooljaar 2020 - 2021 is het bedrag gelijk aan vorig jaar vastgesteld op €50,- per leerling.

## 10.4. Verzekeringen

De school heeft (via de Gooise Scholen Federatie) een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

Bij ongevallen tijdens een schoolactiviteit dekt de Ongevallenverzekering van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering. Belangrijk is echter wel om op te merken dat de ongevallenverzekering van de school een aanvulling is op de eigen (ziektekosten)verzekering.

Naast een ongevallenverzekering hebben we ook een Doorlopende Schoolreisverzekering, waarmee ook ongevallen tijdens excursies en schoolreizen verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de ongevallenverzekering maar dan met wereldwijde dekking, waarbij ook schade aan bagage is verzekerd. Voor bagage geldt per claim een maximum en eigen risico.

Onze Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor het ISK Het Gooi of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn.

Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (art 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school (zie hierboven). De Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is. Het besturen van motorvoertuigen is hiervan uitgesloten.

Uitgebreide polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de Centrale Dienst van de Gooise Scholen Federatie:

Burgemeester de Bordesstraat 82  
1404 GZ Bussum

Postbus 50  
1400 AB Bussum  
T 035 692 67 00  
E [info@gsf.nl](mailto:info@gsf.nl)