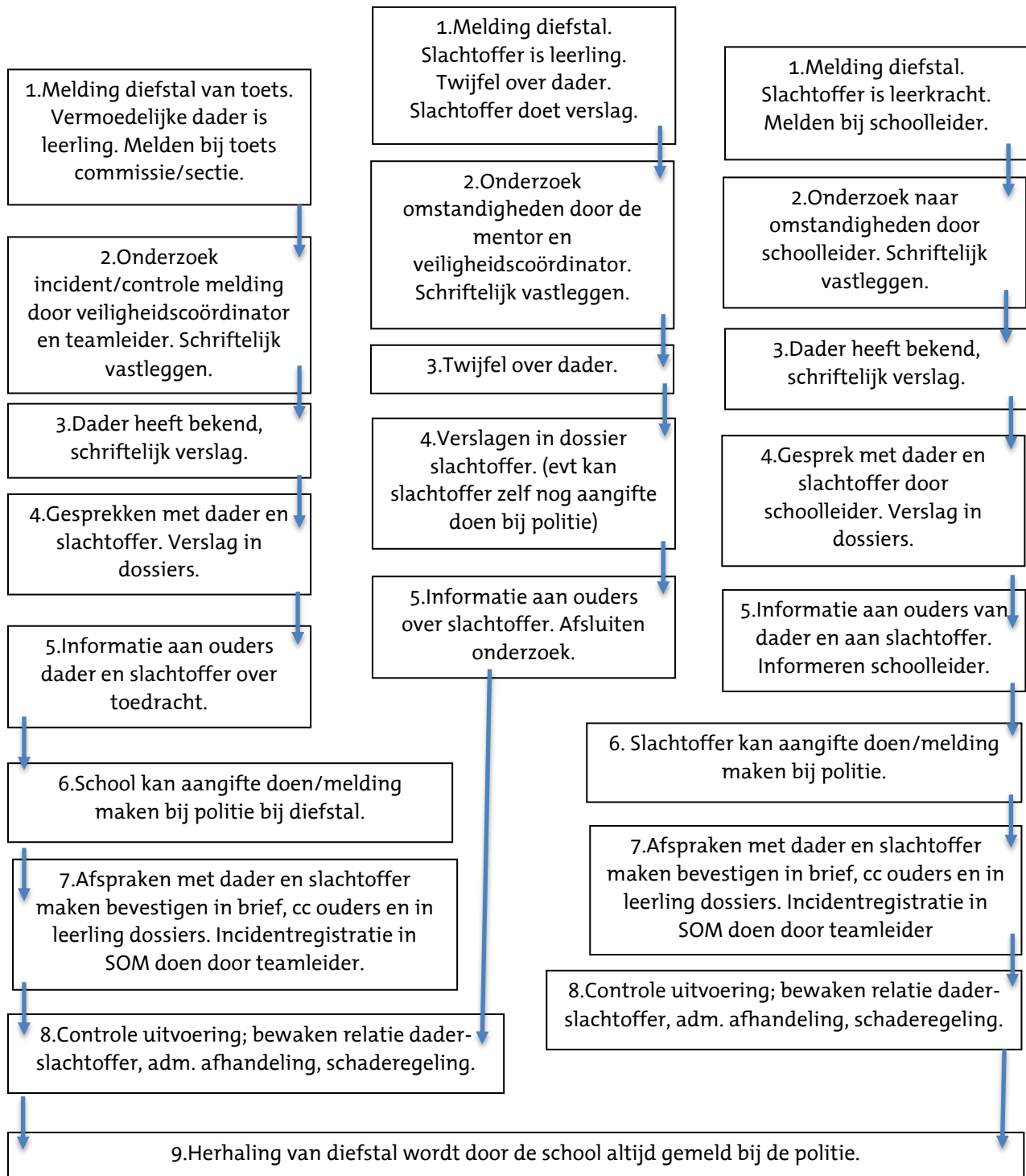


# Protocol Diefstal toetsen of examens



## Stappenplan Diefstal van toetsen/examens

**Diefstal binnen het domein van de school, maar ook tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school.**

**Ouders danwel het slachtoffer, zal bij een voorkomend geval worden geadviseerd aangifte of melding te doen bij politie.**

**Stap 1: Slachtoffer is leerling:** slachtoffer of omstander maakt melding bij mentor, veiligheidscoördinator of zorg coördinator. Overleg schoolleiding/zorg coördinator/mentor wie deze kwestie oppakt en in gesprek gaat met slachtoffer.

**Slachtoffer is leerkracht:** slachtoffer of omstander maakt melding bij teamleider en schoolleider. Overleg schoolleider/zorg coördinator/teamleider wie deze kwestie oppakt en in gesprek gaat met slachtoffer.

**Stap 2:** Onderzoek naar incident door veiligheidscoördinator en teamleider.

**Stap 3: Dader blijkt leerling:** overleg met schoolleider en teamleider over gesprek met dader, wel/geen aangifte politie,

**Dader blijkt onbekend:** onderzoek naar omstandigheden door mentor/teamleider. Gespreksverslag gaat in leerling dossier, slachtoffer kan melding maken bij politie

**Dader blijkt leerkracht:** melden aan schoolleider, gesprek met dader, wel/geen aangifte politie.

**Stap 4:** Gesprekken met dader en slachtoffer over consequenties (time out, aangifte, afspraken vergoeding).

**Stap 5:** Ouders slachtoffer en dader worden op de hoogte gebracht van toedracht, consequenties en afspraken.

**Stap 6:** Slachtoffer kan aangifte doen/melding maken bij de politie.

**Stap 7:** Vastleggen incident middels incidentregistratie, terugkomgesprek afspreken voor dader

**Stap 8:** Controle uitvoering door teamleider; is er nog nazorg nodig, bewaken van de relatie dader- slachtoffer binnen school, administratieve afhandeling in SOM, evt inlichten van betrokken leerkrachten, schaderegeling.

**(Stap 9:** Herhaling van diefstal door dader wordt door de school altijd gemeld bij de politie!)

Zie bijgevoegd **Protocol Incidentregistratie** voor invoeren incident in SOM.

## Protocol Incidentregistratie

Zoals besloten in het MT, november 2015, voeren de teamleiders nieuwe incidenten in in SOM.

Als u een incident wilt melden, gaat u in **SOMTODAY** naar de desbetreffende leerling, dan naar **'Begeleiding'**, dan naar **'Zorgvierkant'** en hierin kiest u uit het vak **'Gedrag'** voor **'Incidenten'** (rechtsboven).

Met behulp van de filterbalk kunnen de betreffende incidenten worden gekozen en ingevoerd. De categorieën zijn vooraf gedefinieerd, een instelling kan deze lijst niet beïnvloeden. Hier is vooral voor gekozen omdat dit managementrapportages beter beheersbaar maakt en i.v.m. de uitwisseling met het incidentenregistratiesysteem IRIS.

Er komt een overzicht in beeld van de reeds aangemaakte incidenten. Deze kunnen worden ingekeken en gewijzigd (het ligt aan de toegekende rechten in hoeverre dat is toegestaan).

Andere betrokken leerling(en) bij dit incident kun je toevoegen aan de lijst. Vervolgens wordt dit incident dan ook bij die andere leerling(en) toegevoegd.

Ook bijlages kun je toevoegen als document (gespreksverslagen e.d.). Uitgaande brieven vanuit secretariaat (schorsingsbrieven aan ouders, inspectie e.d.) worden automatisch aan een leerling dossier gehangen door het secretariaat.

### **Verwijderen van een incident**

Een incident kan uit het systeem verwijderd worden door in het incidentenoverzicht op een incident te klikken, kan rechts onderin geklikt worden op <Verwijderen>. Een incident is dan ook echt weg (ook op overzichten komt deze niet meer terug). Vraag je goed af waarom je een incident wilt verwijderen!

### **Nieuw incident aanmaken**

Na het klikken op <Nieuw leerling incident> kunnen de incidentgegevens gevuld worden.

Na het invullen van het incident kunnen de gegevens worden opgeslagen met de knop <Opslaan>.

Met <Annuleren> wordt teruggekeerd naar het Incidenten overzicht van de leerling.

Met <Terug> in het Incidenten overzicht wordt teruggekeerd naar het Zorgvierkant van de leerling.

### **Afwezigheid totalen**

Een totaal overzicht van de absentiegegevens krijgt u door in het **'Zorgvierkant'** op **'Afwezigheid'** te klikken van het blok **'Gedrag'**: de absentiepagina van de leerling wordt geopend. Zie voor de werking van dit scherm de beschrijving van Afwezigheid.

Onder <Totalen meldingen> (huidige schooljaar) wordt per reden de gemiste tijd en het gemiste aantal lessen getoond. Het is van hieruit mogelijk naar het Afwezigheid – Meldingen scherm en Afwezigheid – Constateringen scherm van de leerling te gaan, met de knoppen <Meldingen> en <Constateringen>. Zie voor de werking van deze schermen de documentatie betreffende Afwezigheid.

Voor een compleet en overzichtelijk dossier per leerling is het belangrijk dat deze registraties worden uitgevoerd en goed worden bijgehouden.

## Diefstal of fraude

Diefstal van toetsen wordt beschouwd als diefstal. Wanneer de toets (vermoedelijk) is gebruikt als hulpmiddel, dan komt er ook fraude bij kijken. Zie daarvoor het protocol 'Fraude bij toetsen/examens'.

## Wat bedoelen we met examenfraude

Examenfraude is het opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het gehele examenproces met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen.

Meestal is het motief voor examenfraude onzekerheid: men denkt het op eigen kracht niet te kunnen. Ook komt het voor dat men het best kan maar door slechte planning het examen niet heeft voorbereid.

De methoden voor fraude zijn legio. Spieken bij een ander is het meest gebruikt maar natuurlijk ook het meest riskant. Spiekbriefjes worden ook wel meegenomen, en stiekem op schoot gehouden of op het toilet gelezen. Een veelgebruikte truc is het schrijven op de eigen hand. GSMs, walkmans, horloges met tekst invoer, grafische rekenmachines met tekst invoer en andere apparatuur zoals elektronische agenda's worden ook wel eens gebruikt en daarom bijna altijd verboden mee het (examen)lokaal in te nemen.

Middelbare scholen en universiteiten treden meestal hard op tegen fraude. Op het spieken bij proefwerken staat meestal een 1 als cijfer. Wie op het Centraal Schriftelijk Eindexamen fraudeert kan uitgesloten worden van deelname, wat in praktijk betekent dat de leerling zal zakken en het jaar moet overdoen. Tentamenfraude op de universiteit wordt bestraft met het nietig verklaren van eerder gemaakte tentamens of uitsluiting van alle tentamens (al dan niet reeds gepasseerd) van dat jaar, inclusief de tweede examenperiode.

Soms frauderen docenten ook wel eens. Sommige docenten willen hun leerlingen graag laten slagen, anderen zijn erop gebrand een hoog examengemiddelde te halen. Daarom worden eindexamens altijd dubbel gecontroleerd: een keer door de eigen docent en een keer door een docent van buiten school.

## Strafrechtelijke vervolging

In Nederland worden leerlingen van middelbare scholen in de praktijk doorgaans niet strafrechtelijk vervolgd voor examenfraude. In 2013 werd er echter wel strafrechtelijk opgetreden tegen een grootschalige examenfraude op het Islamitische Scholengemeenschap Ibn Ghaldoun te Rotterdam.