

Protocol Echtscheiding

Inleiding:

Dit protocol is ontwikkeld met als doel dat de school actuele informatie heeft over de thuissituatie van het kind en op de hoogte is van de afspraken die gemaakt zijn met de ouders/verzorgers.

Dit protocol:

- Legt uit wie voor de wet de ouder van een kind is
- Formuleert een aantal richtlijnen waar de medewerker van de school zich aan zal houden, ter voorkoming van misverstanden
- Beschrijft de wettelijke verplichtingen van de medewerker van de school omtrent de informatievoorziening aan ouders

Definities:

Wie zijn de ouders van een kind?

In dit protocol wordt over ouders gesproken die volgens de wet vader of moeder zijn.

De moeder van het kind is de vrouw:

- uit wie het kind is geboren;
- die het kind heeft geadopteerd.

De vader is:

- de man die met de moeder getrouwd was (is) toen het kind geboren is;
- de man die het kind heeft erkend of geadopteerd;
- de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld;

De ouders van het kind zijn de moeder en de vader zoals hierboven omschreven.

Wat is ouderlijk gezag?

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag: ouderlijk gezag. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder). Dit wordt gezamenlijk gezag genoemd. **Als ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind.** Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent wordt dit voogdij genoemd. (zie bijlage gezag rechten en plichten in scheidingssituaties)

De school gaat we er van uit dat beide ouders het gezag hebben. Indien dit niet het geval is dan wordt aan de verzorgende ouder (de ouder waar het kind de meeste tijd verblijft) verzocht het ondertekende convenant of gerechtelijke uitspraak als bewijs te tonen aan de directeur van de school.

Definitie echtscheiding:

Twee mensen die voorheen een duurzame relatie hadden, verbreken deze. Het maakt in dit kader geen verschil of het gaat om gehuwden of samenwonenden. Ook is niet van belang of het gaat om man-vrouw relaties of man-man/vrouw-vrouw relaties.

Scheiden betekent een (langdurige) relatie beëindigen en veelal een rouwproces doormaken waar een vorm van afscheid nemen bij hoort.

Iedere wijziging in een gezinssituatie heeft invloed op de leden. Een scheiding brengt veel veranderingen met zich mee die voor kinderen ingrijpend zijn en het gedrag kunnen beïnvloeden.

Voor de begeleiding van het kind door de leerkracht/pedagogisch medewerker is het van belang dat men op de hoogte is van de thuissituatie van het kind.

Het schoolprotocol voor ouders bij echtscheiding in stappen

1. De school informeren over de scheiding

Een van de ouders informeert de leerkracht over de echtscheiding.

2. Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in art 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders * (volgens art., 1:377 c van het Burgerlijke Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts verbonden aan de school.

3. De niet met het gezag belaste ouder

De school hanteert de wettelijke regeling omtrent informatievoorziening betreffende de leerling. Als ouders scheiden behouden zij beiden het gezag over het kind, mits ze het van te voren ook hadden. Indien ze niet beide het gezag houden wordt de verzorgende ouder gevraagd om daar wettelijke bewijsstukken van te overhandigen opdat de school aan haar verplichtingen kan voldoen.

Uitgangspunt is de wettelijke verlichting zoals die in art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts.

Indien er sprake is van een niet met het gezag belaste ouder kan deze een schriftelijk verzoek tot informatieverstrekking indienen gericht aan de directie van de school. Vanuit de school wordt alleen concrete relevante informatie verstrekt die in het belang van het kind is. Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan. Indien de rechter besloten heeft tot ontheffing van informatieplicht verstrekt de school geen informatie aan de niet gezag dragende ouder.

4. Vragenlijst **

Op het moment dat ouders aangeven dat ze gaan scheiden ontvangen ze een vragenlijst van de mentor. Het doel van de vragenlijst is praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld, teneinde misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om één van de ouders geen informatie te verstrekken over het kind (binnen het kader van art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) of om ernstige complicaties (zoals bijvoorbeeld het meenemen van het kind uit de school, tegen de gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in) te voorkomen.

Voor de begeleiding van het kind is het van belang dat alle wijzigingen die nadien plaatsvinden, door de ouder aan de mentor worden gecommuniceerd. Hierbij valt te denken aan een verhuizing, het krijgen van een nieuwe relatie, opnieuw samenwonen al dan niet met kinderen van de nieuwe partner. Indien ouders de school niet op de hoogte brengen van de wijzigingen gaat de school er redelijkerwijs van uit dat de oude situatie nog geldt.

5. Reizen/Halen en brengen

Ouders vullen op de vragenlijst in, hoe het kind reist of door wie het minderjarige kind gebracht en gehaald wordt. Indien hierin wijzigingen zijn, wordt de mentor daarover door de verzorgende ouder geïnformeerd. Als door de mentor geconstateerd wordt dat iemand anders dan op de lijst vermeld staat het kind komt halen, zal de leerkracht telefonisch contact opnemen met de verzorgende ouder. Na toestemming van de verzorgende ouder, wordt het kind meegenomen. Bij co-ouderschap is er sprake van 2 verzorgende ouders. Stel dat de andere ouder met gezag het kind komt ophalen, tegen



de afspraak in, dan moet je het kind meegeven. Dit geldt m.n. bij minderjarige basisscholieren. Middelbare scholieren gaan meestal zelf van/naar school.

6. Ouderavonden

In principe nodigt de school beide ouders die gezag hebben uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van de verzorgende ouder, de andere ouder daarvan op de hoogte te stellen. Indien één van de ouders geen gezamenlijk gesprek

wil, kan hij of zij in uitzonderlijke gevallen verzoeken om een individueel gesprek. Dit kan aangegeven worden op de vragenlijst.

7. Correspondentie

Gezaghebbende ouders: Correspondentie is gericht aan beide met gezag belaste ouders. De correspondentie moet verstuurd worden aan beide ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de school om beide ouders in te lichten en dus beide ouders uit te nodigen. Indien dit niet mogelijk is kan als uitzondering met de school gezamenlijk een afspraak worden gemaakt over een andere manier van informatievoorziening.

Eén-ouder gezag:

Bij één-ouder gezag is het de verantwoordelijkheid van de gezaghebbende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen.

8. Onderlinge problemen tussen ouders

De school is primair gericht op begeleiding van de kinderen, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op de school of via school beslechten. Leerkrachten gaan geen gesprek aan met ouders over de echtscheiding. Indien het in het belang van het kind is, gaat men wel in gesprek met de ouders***, met als doel, verbetering van het welbevinden van het kind. Op het moment dat het kind gebracht wordt kan de ouder informatie over het welzijn van het kind mondeling aan de leerkracht doorgeven. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat op dat moment wordt gesproken over de echtscheiding of de ex-partner. Indien dit wel gebeurt, zal de leerkracht het gesprek afbreken. Eventueel kunnen leerkrachten ouders doorverwijzen naar andere instanties / hulpverleners.

9. Onpartijdigheid

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Het welzijn van het kind staat voor de school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal de directeur met de leerkracht proberen om dat probleem op te lossen. De school zal er alles aan doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

10. Wijziging geslachtsnaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. De school zal het kind alleen inschrijven onder een andere naam dan de officiële, nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd en zij een kopie van het officiële document daaromtrent heeft ontvangen.



Conclusie

Het welzijn van het kind staat voor de school altijd voorop. Hoe meer informatie de school heeft over kinderen en hun gescheiden ouders, des te beter kunnen leerkrachten en andere betrokkenen inspelen op eventuele problemen of veranderingen. Ouders kunnen daar goed bij helpen door de vragenlijst in te vullen. Zo kunnen misverstanden voorkomen worden.

- * Een nieuwe partner van een van de ouders mag alleen bij het oudergesprek aanwezig zijn indien de andere ouder daarvoor toestemming heeft gegeven.
- ** Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders ten behoeve van de school.
- *** Het is raadzaam om dit gesprek voor te bereiden en niet alleen te voeren maar met bv. de schoolmaatschappelijk werker.

Zie vragenlijst voor ouders op volgende pagina

Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders ten behoeve van de school.

Deze vragenlijst is ingevuld door: (naam ouder)

Voor- achternaam kind(eren)

.....
.....
.....

Adresgegevens:

De hoofdverblijfplaats van het kind(eren) is:

- De moeder
- De vader
- Anders, namelijk:

Adres bij moeder

Straat
Postcode en plaats
Telefoonnummer
E-mailadres

Adres bij vader

Straat
Postcode en plaats
Telefoonnummer
E-mailadres

1. Het adres waarop het kind bij de gemeente is ingeschreven

- De moeder
- De vader
- Anders, namelijk:

2. De facturen van de school kunnen gestuurd worden naar:

- Moeder op bovenstaand adres
- Vader op bovenstaand adres
- beiden

3. De gezag situatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- Alleen de moeder heeft het gezag
- Alleen de vader heeft het gezag
- Anders, namelijk:

(Indien u het 2e, 3e of 4e vakje aankruist, en u had voor de scheiding beide het gezag, dan graag een kopie van het convenant of de gerechtelijke uitspraak aan de directie geven).



4. Bij calamiteiten wordt er contact opgenomen met:

1e contactpersoon.....

2e contactpersoon.....

5. Is er sprake van een zorg- of omgangsregeling van het kind met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

Ja ga verder naar vraag 6

Nee ga verder naar vraag 8

6. Indien ja, die zorg- of omgangsregeling is:

Bepaald door de rechter

Onderling afgesproken

Anders, namelijk

7. Omschrijf hieronder de zorg- of omgangsregeling (co-ouderschap, omgang weekendregeling)

.....
.....
.....
.....

8. Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind / de kinderen ontzegd?

Nee

Ja, namelijk de moeder

Ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting:

.....
.....
.....
.....
.....

Volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouders recht op informatie betreffende de ontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag, en om die informatie vraagt. Zie punt 3 van het protocol voor ouders bij echtscheiding.

9. Zijn er volgens u in het belang van uw kind/kinderen redenen om vanuit de school één van de ouders informatie te onthouden?

Nee

Ja, namelijk.....

10. Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het reizen of halen en brengen van uw kind van en naar de school?

Ja, ga verder naar vraag 11

Nee / niet van toepassing, ga verder naar vraag 12.



11. Zo ja, welke? Beschrijf hieronder het schema van reizen of halen en brengen.

.....
.....
.....
.....



Gesprekken met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd. Zie punt 6 van het protocol voor ouders bij scheiding. In uitzonderlijke gevallen zijn wij bereid om individuele gesprekken met ouders aan te gaan.

12. Is er bij u een belangrijke reden om afzonderlijke gesprekken met de leerkracht te voeren, dus zonder dat de andere ouder daarbij aanwezig is?

Nee

Ja

Datum ondertekening:.....

Naam moeder:

Naam vader:

.....

.....

Ik heb het protocol ontvangen en ben op de hoogte van de inhoud

Ik heb het protocol ontvangen en ben op de hoogte van de inhoud

Ondertekening:

Ondertekening:

Deze vragenlijst is ingeleverd bij de mentor:

Naam:

Cc naar Zorgcoördinator en leerling administratie