



## Stappenplan procedure instroom (nieuwe) leerlingen

**Stap 0: Op de ARHC website wordt de procedure aanmelding zij instroom al bekend gemaakt (zie hieronder):**

### **Procedure aanmelding en toelating A. Roland Holst College leerlingen groep 8** schooljaar 2018-2019

*Leest u onderstaande informatie a.u.b. zorgvuldig door vóór u het aanmeldingsformulier invult.*

1. De aanmeldingsperiode voor leerjaar 1 op het A. Roland Holst start op **maandag 4 maart 2019**. Eerder aanmelden is mogelijk, mits de ouder(s)/verzorger(s) beschikken over het adviesformulier van de basisschool.
2. Aanmelding dient te gebeuren door de ouder(s)/verzorger(s). Zij maken gebruik van het digitale aanmeldingsformulier.
3. Bij het aanmeldingsformulier voegt u tevens rapportages toe inzake dyslexie of andere diagnoses die van invloed kunnen zijn op de leerprestaties van uw kind en overige relevante informatie die de basisschool niet kan verstrekken zonder uw toestemming. Deze informatie is nodig indien uw kind begeleiding nodig heeft. U kunt deze informatie scannen en mailen naar [info-arhc@gsf.nl](mailto:info-arhc@gsf.nl) of opsturen naar Postbus 555, 1200 AN Hilversum

Noot: Intelligentieonderzoeken (IQ testen), afgenomen bij externe onderzoeksbureaus worden **niet** als aanvullend criterium gehanteerd bij plaatsing.

4. Na het indienen van het aanmeldingsformulier wordt door de ouder(s)/verzorger(s) het **originele** adviesformulier opgestuurd dat door de directeur van de basisschool is ondertekend.
5. Per leerling kan slechts één adviesformulier worden verstrekt. Ouders kunnen hun kind dus slechts bij één school aanmelden.
6. **De aanmeldingstermijn sluit op 11 maart 2019.**
7. **Uiterlijk 1 april 2019** laten wij aan de ouder(s)/verzorger(s) van de aangemelde leerlingen weten of zij toegelaten worden en geplaatst kunnen worden in de afdeling waarvoor de leerling is aangemeld.
8. Na deze datum sturen basisscholen overige informatie digitaal naar ons toe. Het betreft informatie die de schoolloopbaan van uw kind betreft, zoals de LVS-gegevens. De uitslag van de cito eindtoets groep 8 wordt ons eveneens later toegestuurd.
9. Heeft u een bijzondere vraag over de toelating of woont u in het buitenland, neemt u dan ruim vóór 1 maart contact op met de betreffende afdelingsleider van leerjaar 1, t.w. voor:

VWO+	mw. A.J. Lugtmeijer	<a href="mailto:jlugtmeijer@gsf.nl">jlugtmeijer@gsf.nl</a>
Havo/Vwo	dhr. B. Roest	<a href="mailto:broest@gsf.nl">broest@gsf.nl</a>
Mavo/Havo	mw. S. Bakker	<a href="mailto:sbakker@gsf.nl">sbakker@gsf.nl</a>
Quest	dhr. P.G. Halma	<a href="mailto:phalma@gsf.nl">phalma@gsf.nl</a>

10. Voor vragen over speciale begeleidingsmogelijkheden kunt u ook direct contact opnemen met onze zorgcoördinator, mevrouw M. Van den Hoek, via [mvdhoek@gsf.nl](mailto:mvdhoek@gsf.nl).

Wanneer zich onverhoopt voor één of meer afdelingen méér leerlingen aanmelden dan we kunnen plaatsen, zal een loting plaatsvinden. **Op maandag 11 maart wordt hierover naar de ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd.** Leerlingen die gezien het advies van de basisschool niet toegelaten kunnen worden, loten uiteraard niet mee.

## Schema toelatingsnormen 2018

Schooladvies basisschool	geeft toelating tot
Mavo (vmbo-t) of Mavo/Havo	Mavo/Havo-brugklas
Havo/Vwo	Havo/Vwo-brugklas of Quest
Havo	Havo brugklas of Quest
Vwo	Vwo+ of Quest

**Stap 1:** Ouders melden hun kind aan voor instroom brugklas bij overgang schooljaar/PO-VO

**Stap 1a:** Bij aanmelding voor zij instroom geldt procedure voor zij instromers.

**Stap 1b:** Zie procedure Aanmelden leerlingen groep 8 op de website.

**Stap 2:** Secretariaat verwerkt aanmelding volgens standaard procedure.

Secretariaat verwerkt alle inschrijvingen en bewaakt aan te leveren documenten lln.

Advies is leidend voor plaatsing in klas/niveau:

Mavo advies of Mavo/Havo advies -> plaatsing in M/H brugklas

Havo advies -> plaatsing in H brugklas

Havo/VWO advies -> plaatsing in H/V brugklas

VWO advies -> plaatsing in V brugklas

Havo of Havo/VWO of VWO advies -> plaatsing in Quest H/V brugklas

**Stap 3:** Teamleiders inventariseren aanmeldingen bij afsluiting inschrijving of uiterlijk 1 april en kijken of er plek is in de betreffende afdeling, verzamelen lln gegevens via toeleverende scholen, i.c.m. warme overdracht/tafeltjesmiddag PO/VO. Communiceert dit met secretariaat.

- Stap 4:** Secretariaat bevestigt inschrijving en plaatsing, nodigt lln uit voor kennismakingsmiddag, zorgt voor informatievoorziening en bewaakt overdracht PO-VO (verzamelen cito eindscores, DOD lln ).
- Stap 5:** Klassen worden voor 1 april definitief ingedeeld (secretariaat i.o.m. teamleiders), mentoren worden klassen toebedeeld. Secretariaat communiceert met lln en nodigt uit voor kennismakingsmiddag, zorgt voor informatievoorziening en bewaakt overdracht PO-VO (verzamelt cito eindscores, evt medische verklaringen en DOD lln invoeren in SOM, inschrijvingen, communicatie BRON).