



A. ROLAND HOLST COLLEGE

MAVO / HAVO / VWO

VASTGESTELD verslag MR ARHC 14 januari 2020

Aanwezig: MR:

- personeel: 6 personeelsleden
 - ouders: 2 ouders
 - leerlingen: 3 leerlingen
- schoolleiding

Afwezig: 1 ouder

1. **Opening** (19.30 uur)

De voorzitter opent de vergadering.

2. **Agenda vaststellen**

De agenda wordt vastgesteld.

3. **Mededelingen**

Van de schoolleiding:

- Talent: het samenwerkingsverband Qinas heeft de opzet van een aparte hoogbegaafdenstroom op Gemeentelijk Gymnasium Hilversum tegengehouden. ARHC-Talent gaat heel goed; er is tot nu toe maar één uitvaller. De aanmelding voor volgend schooljaar loopt goed. Er komt één klas, heel misschien twee als de aanmelding een goede mix is van leerlingen met en zonder aparte problematiek, én als er voldoende gekwalificeerde docenten zijn. De schoolleiding heeft hierover overleg met de Talent-coördinatoren en kijkt ook naar de ervaring van Huizermaat.
- Vacatures: er loopt een procedure voor de zwangerschapsvervanging voor art & design. Voor die van maatschappijleer lijkt er een interne oplossing te zijn.

4. **Rondvraag**

4.1 **Staking 30 en 31 januari, wat is het standpunt van het ARHC en de GSF?**

De GSF wil steun betuigen aan de staking en het bestuur heeft daarom besloten medewerkers die staken door te betalen. ARHC-medewerkers die willen staken, dienen zich voor 22 januari te registreren.

4.2 **Schoolfotograaf, waarom niet meer in alle klassen?**

Het maken van schoolfoto's vergt organisatorisch veel van de school en daarnaast blijken de foto's steeds minder te worden gekocht. De SL heeft dit met de ouderraad besproken en met instemming van de ouderraad heeft de SL besloten om alleen in de eerste en derde klassen schoolfoto's te laten maken.

Vragen/opmerkingen:

- Het is jammer dat examenklassen dit jaar geen recente foto meer hebben. Hans adviseert om foto's te laten maken in het eerste en laatste schooljaar.

4.3 **Waarom beginnen de luistertoetsen zo vroeg?**

Toelichting: Uit verschillende onderzoeken blijkt dat scholieren pas echt wakker zijn na 9:30/10:00.

Examensecretaris: het ARHC heeft gekozen voor het gebruik van de CITO-kijk- en luistertoetsen die door meerdere scholen worden gebruikt en deze toetsen dienen tijdens het eerste uur te worden afgenomen. Dit start om 8.25 uur en dan past de toets precies in één lesuur. Leerlingen dienen om 8.15 uur in het lokaal aanwezig te zijn. Dit is voorgaande jaren goed verlopen.

4.4 Overige vragen

- *Kerstpakketten: evaluatie?*

Komt er een evaluatie om de keuze voor zowel het bedrijf ('Keuzekado') als het bedrag te evalueren? Waarom krijgen medewerkers die in december niet op de loonlijst staan geen kerstpakket? SL: de GSF regelt de kerstpakketten, het ARHC besluit wie een pakket krijgt. De voorzitter zal het voorleggen aan het GSF College van Bestuur en vragen of een ARHC-personeelslid mag meedenken over een toekomstig kerstgeschenk.

- *Lessen op vrijdag vallen vaak uit door activiteiten*

Een docent is bezorgd over de lesuitval op vrijdag door toetsweken, projectdagen en andere activiteiten. Misschien is het mogelijk op verzoek van examendocenten vervallen lessen te verplaatsen naar een andere dag maar dat wordt dan waarschijnlijk wel in het 7e uur.

- *45-minuten rooster 2020-2021*

Bij de enquête over lestijden en pauzes volgend schooljaar waren veel leerlingen tegen de 45-minuten-lessen. Dit komt waarschijnlijk omdat er veel onduidelijk is over het rooster volgend jaar. Het is verstandig om informatie hierover aan de leerlingen te geven. Voorzitter: dit punt komt aan de orde bij agendapunt 10.

- *Herkansingen*

Leerlingen weten niet goed hoe het zit met herkansingen omdat dit per docent besloten worden. SL: het PTA bevat een herkansingsregeling maar in het PTO staat dit niet. De SL is hierover in gesprek en zal dit ook in het bovenbouwoverleg aan de orde stellen.

- *Staan toetsen in SOM?*

Toetsen die in de les worden aangekondigd, dienen ook in SOM te staan zodat leerlingen die niet in de les zijn ook op de hoogte zijn. Dit gebeurt niet altijd.

5. **Ingekomen stukken**

Er zijn geen ingekomen stukken.

Ter instemming

6. **Notulen en actiepunten 10 december 2019**

6.1 **Notulen vorig overleg**

De notulen worden vastgesteld.

6.2 **Actiepunten vorig overleg**

- 3: Verslag instroomanalyse: is er nog niet want een aantal docenten heeft dit nog niet afgenomen en Duo wacht tot alle gegevens ontvangen zijn.
- 7: Quest-leerlingen krijgen één cijfer voor wereldquest (met onderliggende vakken aardrijkskunde en geschiedenis) en voor science (met biologie, natuurkunde en scheikunde), alleen in leerjaar-3 zijn het aparte cijfers per onderliggend vak i.v.m. het advies voor de bovenbouw.
- 16: Stand van zaken Talent komt voortaan elke vergadering aan de orde.
- 17: Roken uit het zicht is een lastig punt. De SL wil in gesprek gaan met een aantal rokende docenten en vraagt bij andere scholen hoe zij het regelen. Ideeën zijn van harte welkom!
- 18: Jaarboeken worden dit jaar door de school gefinancierd. De SL zal de ouderraad en de leerlingenraad betrekken bij het maken van de boeken.
- 19: Kosten mediatheekpas komen als tegoeed op de pas van leerlingen die geen nieuwe pas hebben gekregen. Volgend jaar geldt: geen nieuwe pas, geen kosten.

Afgehandeld: 39, 7, 14, 16, 18, 20

7. Jaarverslag MR 2019

Vragen/opmerkingen:

- iBabs: een vergader-applicatie die alleen voor medewerkers beschikbaar was.

Ter instemming: jaarverslag MR 2019

STEMMING

Voor: alle aanwezige MR-leden

De MR stemt unaniem in met het jaarverslag MR 2019.

Het jaarverslag MR 2019 kan gepubliceerd worden.

Ter informatie

8. Q1

De Q1 is korter en prettiger om te lezen.

Vragen/opmerkingen:

- Nieuwe LC- en LD-aanstellingen gelden met terugwerkende kracht vanaf 1 januari terwijl op 1 oktober de LC- en LD-percentages al bekend zijn (blz. 7). SL: dit was GSF-beleid. De MR-/GMR-leden zullen dit in de GMR navragen.
- Vijf werkgroepen onderwijstransitie (blz. 4): dit zijn onderwijslogistiek, projectlessen, keuze-uren, coaching & mentoraat en Quest. Er zijn nog geen leerlingen bij betrokken, de SL wil dit wel doen (vanaf begin of tijdens traject).
- Ouderbijdrage (blz. 5) € 15.000 positief, hoe kan dit? SL: het schooljaar loopt nog en aan het einde is er beter zicht op.
- Resultaat Q1 € 68.000 positief, wat gebeurt hiermee? SL: inzet zoals beschreven bij "toelichting op extra inzet middelen bij voordelige exploitatie ontwikkeling". Het komt niet bij de gewone docenten maar de SL wil dat het ten goede komt aan de kwaliteit van de school en docenten. Ondersteuning van het mavo-team is in

overleg met het team gekozen.

Hoe wordt het extra geld dat beschikbaar is voor alle VO-scholen (€ 150 miljoen) besteed? SL: het College van Bestuur van de GSF is hiermee bezig, het CvB wil het geld namens het personeel inzetten. Medewerkers kunnen ideeën via hun teamleider aan de SL doorgeven.

- Huisvesting: hebben docenten een eigen lokaal? A5 is erg 'steriel'. SL: na de verbouwing mogen er in deze lokalen geen posters aan de muur daarom is gekozen voor een wandposter.

Overige vragen worden via de secretaris/voorzitter van de MR aan de SL doorgegeven.

9. Resultaat enquête ICT in het onderwijs

In de Q1 staat een samenvatting van deze enquête. Er zijn verder geen opmerkingen.

10. Onderwijs transitie (OT)

10.1 Invoeringstraject

Het MT heeft besloten de invoering volgend schooljaar te starten in leerjaar-1 (behalve in Quest en Talent), leerjaar-4 en in 3-mavo, met daarbij twee kanttekeningen:

1. het moet duidelijk zijn of docenten voldoende tijd hebben voor de voorbereiding.
2. 3-mavo sluit mogelijk aan bij een landelijke ontwikkeling naar meer praktijkgericht onderwijs en dan gaat 3-mavo volgend jaar niet mee met de OT.

Redenen voor het kiezen voor deze start zijn de docenten die met de OT willen gaan werken, de docenten die hun onderwijs moeten aanpassen voor het nieuwe 45-minutenrooster en dan meteen met de OT mee willen doen, en een niet te lang invoeringstraject.

Vragen/opmerkingen:

- De PMR heeft de SL het advies van de medewerkers doorgegeven over starten in leerjaar-1 of leerjaar-1 en -2 en niet in het voorexamenjaar. SL: vóór de besluitvorming zijn alle teamleiders gevraagd hoe de teams erover denken.
- Wat zijn de deadlines? SL: we willen een projectleider die een projectplan met deadlines opstelt. Als dit er is, wordt het met de MR gedeeld.
- Wat is meer praktijkgericht onderwijs in 3-mavo? SL: in de bovenbouw zullen leerlingen met een aantal profielen praktijkopdrachten bij bedrijven in de omgeving doen. Scholen in de omgeving met meer praktijkgericht onderwijs (College De Brink, Gooise Praktijkschool en ROC Hilversum) staan open voor samenwerking. Op 28 januari heeft het mavo-team een studiedag hierover.

10.2 Starttijd, looptijd, pauzetijd

De werkgroep onderwijslogistiek (met o.a. conciërges en roostermakers) heeft een voorstel gedaan. De enquêtes onder medewerkers en leerlingen hebben niet heel duidelijke informatie opgeleverd; de leerlingen hadden nog onvoldoende informatie ontvangen (dit volgt deze week via mail en nieuwsbrief voor ouders, teamleiders gaan de klassen bezoeken en er komen informatieavonden voor ouders van leerlingen in leerjaren die volgend jaar met OT starten).

Het MT heeft besloten om met de voorliggende roosterstructuur te beginnen en na een jaar te evalueren.

Vragen/opmerkingen:

- 9e uur, wordt dit zoveel mogelijk vermeden? SL: ja.
- Waarom is er geen derde pauzemoment? SL: de enquêtes leverden een lichte voorkeur op voor twee pauzes en ervaringen op andere scholen leren dat een derde pauze vaak onrust oplevert.
- Negen lessen op een dag is veel en leerlingen moeten dan veel boeken meenemen. SL: in de praktijk zullen leerlingen niet altijd negen lessen hebben; bovenbouwleerlingen zullen tussenuren hebben. Wellicht komen er meer blokken.
- De leerlingenraad is vrij positief over het voorstel.
- Verkort rooster: de SL weet nog niet hoe dat wordt.
- Dagdelen: ook hierover heeft de SL nog geen uitsluitel.
- Gymlessen zijn vaak in blokken, past dat in dit schema? SL: mogelijk komen er blokken LO over een pauze heen.
- Vergoeding docent: de looptijd per dag neemt toe en deze wordt niet vergoed. SL: dit is nog niet besproken, het komt bij het taakbeleid aan de orde.
- De werkgroep adviseerde de tweede pauze na het 6e uur, waarom is dat in dit voorstel het 5e uur? SL: na het 6e uur was laat (13.30 uur), daarom is het gewijzigd. Het is aan de werkgroep gemailld en er kwam geen kritische reactie.
- Start 8.25 uur, waarom niet 8.30 uur? SL: we houden dezelfde starttijd aan als nu.
- Zijn leerlingen hierbij betrokken geweest? SL: nee, behalve via de enquête. De SL beraadt zich over deelname van leerlingen in de werkgroepen en bespreekt dit met de leerlingenraad. De MR adviseert de SL om de leerlingen bij het proces te betrekken.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.12 uur.