



A. ROLAND HOLST COLLEGE

MAVO / HAVO / VWO

VASTGESTELD verslag vergadering MR ARHC 29 september 2020 (aula Jonker)

Aanwezig: MR:
- 6 personeelsleden
- 3 ouders
- 3 leerlingen
Schoolleiding

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.37 uur.

1.1 Voorstellen nieuwe leden MR

De voorzitter heet nieuwe MR-leden welkom. Er volgt een korte voorstelronde.

2. Agenda vaststellen

Het examenreglement (agendapunt 8) wordt eerder behandeld, na agendapunt 4.

Toevoegen bij mededelingen: stand van zaken Corona.

De agenda wordt vervolgens vastgesteld.

NB het verslag volgt de oorspronkelijke agendavolgorde.

3. Mededelingen

- *Van de schoolleiding*

- **Opdracht toetscommissie en examencommissie**

De rector heeft de toetscommissie en de examencommissie opgestart.

- **Stand van zaken Corona**

De positief-geteste leerlingen (3) en medewerkers (2) hadden allen lichte klachten en ze zijn inmiddels allemaal weer terug op school.

Omdat een deel van de docenten thuis is met klachten, zijn de volgende

maatregelen genomen: docenten kunnen de snelst gebruiken, er zijn extra invalkrachten ingehuurd en docenten kunnen vanuit huis online via het smartboard op school instructies geven.

De school krijgt ondersteuning van de GGD die per Corona-besmetting kijkt wat er nodig is en wat kan. Docenten is gevraagd opdrachten in Classroom te zetten zodat online onderwijs mogelijk is als dat nodig is.

- *Van de leerlingen*

- **Pauzesurveillance door leerlingen**

De leerlingen ontwikkelen een plan om de pauzesurveillance in de aula door leerlingen te laten doen in plaats van docenten.

4. Rondvraag

4.1 Schoolfotograaf examenleerlingen

Er was verwarring of examenleerlingen wel gefotografeerd zouden worden maar het is nu duidelijk: ze worden wel gefotografeerd en krijgen ook een nieuwe mediatheekpas.

4.2 Is het mogelijk om net als bij de GMR weer IBABS te gebruiken als vergaderinstrument waar alle stukken in gehangen worden?

Reden voor de vraag is dat in Google aanpassingen in vergaderdocumenten kunnen worden gemaakt en dit is onwenselijk. De rector bespreekt de vraag met het CvB.

4.3 Hebben we bij het ARHC een preventiemedewerker? Dit is sinds 2017 verplicht in het basiscontract betreffende de Arbo-wetgeving zoals beschreven in de catalogus.

De rol van preventiemedewerker ligt bij de bedrijfsarts maar de SL checkt dit nog

4.4 Is het mogelijk om een RIE uit te voeren op korte termijn gericht op het risico van de maatregelen gericht op bescherming van onze leerlingen en collega's tegen het coronavirus? (RIE = Risico-Inventarisatie & Evaluatie)

Een RIE houdt in een inventarisatie van risico's én een plan van aanpak om die risico's te verkleinen. De voorzitter stelt voor om samen met de rector te kijken of de aanvullende RIE van Voion waardevol is. Dit is akkoord.

NB: het gaat alleen om Corona en niet om onderwijstransitie en 45-minutenrooster.

4.5 Kan er een evaluatie van de profielkeuze formulieren worden gedaan? We hebben na de evaluatie in 2018 afgesproken dat er te weinig zinvolle data was en daarom afgesproken dit op een later tijdstip uit te voeren. Specifiek: er zou geen significante verschillen in het aantal leerlingen per gekozen vak zijn. Dit zien we graag getoetst met de cijfers van 3 jaar nu.

Er is een nieuwe werkgroep voor de profielkeuze die het MT adviezen zal geven die kunnen leiden tot aanpassingen. De inhoudelijke evaluatie volgt volgend schooljaar.

4.6 De kantine op de Schutter is nog dicht, wanneer gaat deze weer open?

De catering wordt nu in beheer van de GSF gedaan. Het ARHC is de enige school met twee kantine-locaties en er wordt nu onderzocht of de kantine in de Schutter ook open kan. De automaten voor de Schutter zijn per abuis in de Jonker geplaatst.

4.7 ICT: wat is de visie op digitaal onderwijs?

SL: er is een nieuwe werkgroep digitalisering onderwijs en het is goed om te starten met de visie. De ouders vragen om hen hierin mee te nemen zodat ze het kunnen volgen en om het inhoudelijke punt 'ICT' te agenderen in de MR.

5. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

Ter besluitvorming MR

6. Notulen en actiepunten vorig overleg

6.1 Notulen vorige overleggen

De conceptverslagen van 9 juni 2020 en 20 augustus 2020 worden vastgesteld.

Vraag: de rector heeft de MR gebeld over een tussentijds besluit over Corona, waar is dit vastgelegd? Voorzitter: nog niet.

7. Overgangsnormen

Vragen/opmerkingen:

- Kan de clausule van het PTA over uitzonderlijke omstandigheden overgenomen worden bij doubleren? SL: akkoord.
- Afronding van cijfers? Zie blz. 8.
- Overgang mogelijk bij gemiddeld afgerond cijfer van 7,5. Dit heb je wel met 6,5 en 7,5 maar met allemaal 7,4'en niet. SL: dit is het recht op overgang, er is ook een mogelijkheid voor overgang.
- Is opstroom 4M naar 4H NT kansrijk want havo NT heeft biologie als verplicht vak en op de mavo is de combinatie natuurkunde, scheikunde én biologie niet mogelijk. SL: meenemen naar werkgroep profielkeuze.
- Opstroom 4M naar 4H kan als leerling geslaagd is en een plusvak heeft, ongeacht eventuele onvoldoendes, maar is dit kansrijk? Voorzitter: dit wordt in het CMT van de GSF besproken.
- Wat gebeurt er als er te veel 4M-leerlingen naar 4H willen? SL: onduidelijk of deze leerlingen verplicht toegelaten moeten worden, bespreken in CMT.
- Punt 3.1 mogelijkheid-5 (blz. 5): "De leerling wordt niet bevorderd." en wat gebeurt er dan? SL: verduidelijken.
- Coach moet ook bij overgangsvergadering zijn. SL: tekstuele aanpassing, het wordt 'coach en (persoonlijke) mentor'. NB de procedure voor de overgangsvergadering volgt later dit schooljaar.
- Is bevordering naar ander niveau afhankelijk van het aantal vrije plaatsen? SL: komt hierop terug.
- Procedure overgangsvergadering komt pas in april, maar staat wel genoemd in dit document. Voorzitter: dit document (overgangsnormen) moet vóór 1 oktober worden vastgesteld. De stemming zal zijn over de overgangsnormen met uitzondering van de procedurele regels die pas in april 2021 volgen.
- Punt 2.1, 6 (uitgangspunt bevordering is slaagkans volgend jaar) is vreemd. Voorzitter: het gaat allereerst over de basiskennis (tekortpunten) en daarna wordt gekeken naar de slaagkans.
- Punt 2.1, 7 (teamleider is bevoegd om in overleg met rector de beslissing te herzien) is vreemd. Voorzitter: dit valt onder de procedure, dit komt in april 2021 terug.

STEMMING

Overgangsnormen (*m.u.v. procedurele regels die in april 2021 volgen), ter instemming van de gehele MR.

Voor: 8

Tegen: 1

Onthouding: 2

De MR stemt in met de overgangsnormen*.

8. Vaststelling PTA 2020-2021

Wijzigingen t.o.v. het vorige PTA:

- Herkansingen. Er komen meer herkansingen:
 - extra herkansingsronde na TP1 voor alle leerlingen, ze mogen maximaal twee TP1-toetsen herkansen
 - in de herkansing na TP3 mogen leerlingen maximaal drie TP2-/TP3-toetsen herkansen. Het maximum van één herkansing per vak verval.
- Examencommissie (nieuw) voor het ordelijk laten verlopen van de toetsperiodes en voor borging van de kwaliteit van de toetsen. De commissie wordt dit jaar ingericht zodat er volgend schooljaar een onafhankelijke commissie is.
- PTA-informatie voor leerlingen is per cohort opgesteld en geeft per vak alle toetsen met hun wegingen voor alle bovenbouwjaren.
- Domeinen: per toets staat er welke domeinen in deze toets aan de orde komen.

De voorzitter bedankt de examensecretaris voor deze kwaliteitsslag.

Vragen/opmerkingen:

- 'PTO' graag opnemen in 2 (afkortingen en begrippen).
- Een leerling krijgt twee TP1-herkansingen voor als de leerling alle toetsen in TP1 gemaakt heeft; mist hij/zij er één dan krijgt deze leerling maar één herkansing (punt 7.5). Examensecretaris: een leerling kan altijd een aanvraag voor (extra) herkansing indienen bij de examensecretaris. Als leerlingen door de RIVM-regels thuis moeten blijven tijdens TP1 dan zal er voor gezorgd worden dat deze leerlingen voldoende kansen krijgen.
Als een leerling 48 uur voor een toets aangeeft niet op school te kunnen zijn, is een online toets mogelijk mits er voldoende beschikbare surveillanten zijn.
- 7.5 (herkansing na TP1) en 7.7 (ingehaalde toets kan niet herkanst worden) lijken tegenstrijdig. Examensecretaris: zo laten staan, leerlingen krijgen voldoende kansen.
- Inhaaldag: er is één inhaaldag, wat als leerlingen dan ook (ziek) thuis moeten blijven, moeten docenten dan drie toetsen maken? Examensecretaris: als een leerling meer dan één toets moet inhalen, is het maatwerk; dat was altijd al zo.
- Als de school (deels) moet sluiten i.v.m. Corona, is de bedoeling om de toetsen zoveel mogelijk door te laten gaan.
- TP4 zonder herkansingen? Examensecretaris: TP4 is niet voor examenklassen maar voor de overgang (PTO) en 5V heeft PTA-toetsen. Er is een inhaaldag meteen na TP4.
- Datum TP2: volgens het document 11 t/m 15 januari, volgens de schoolkalender 7 t/m 13 januari. Examensecretaris: 7 t/m 13 januari is juist.
- Digitale toets: voor alle leerlingen mogelijk? Examensecretaris: nee, kan alleen als er voldoende surveillanten zijn en als het tijdig is aangevraagd i.v.m. voorbereiding.
- 'WON-ANW' voor 6V moet zijn 'BHP' (big history project). Examensecretaris: 'WON-ANW' is de officiële benaming.

STEMMING

PTA 2020-2021 (*met inachtneming van de wijzigingen zoals hierboven besproken), ter instemming van de gehele MR.

Voor: 11

Tegen: 0

Onthouding: 1

De MR stemt in met PTA 2020-2021*.

9. Activiteitenplan MR

Vragen/opmerkingen:

- De te bespreken onderwerpen zijn gekozen om te voorkomen dat ze worden vergeten.
- Overleg leerlingenraad - rector op dinsdag (blz. 5) staat ook zo in de jaaragenda.
- Overleg GMR woensdag (blz. 5) is op ander tijdstip. Voorzitter: tijd in het activiteitenplan is gewenst maar (nog) niet gerealiseerd.
- Rooster van aftreden ouders en leerlingen wordt toegevoegd.

STEMMING

Activiteitenplan MR, ter instemming van de gehele MR.

Voor: alle aanwezige MR-leden

Tegen: 0

Onthouding: 0

De MR stemt in met het Activiteitenplan MR.

Ter besluitvorming oudergeleding MR

10. Schoolgids 2020-2021

Vragen/opmerkingen:

- De besluitvorming geldt voor een aantal onderwerpen: schooltijd, lestijd, lestabel.
- Leerlingenraad met leerlingen "uit onder- en bovenbouw": het zijn alleen bovenbouwleerlingen. SL: toch zo laten staan.
- Communicatie (blz. 8) SomToday, Classroom, Google Agenda, Zermelo: waar moet een leerling kijken? SL: Google Agenda wordt dit jaar als een pilot in een aantal klassen gebruikt en geldt na de herfstvakantie in die klassen als het platform om huiswerk op te geven. De pilot wordt geëvalueerd en uiterlijk volgend schooljaar komt er één platform voor de hele school.
- Zermelo en SomToday: kunnen roosterwijzigingen ook in SomToday? SL: nee, Zermelo is het roosterprogramma, in SomToday kan niet geroosterd worden.
- Leerling zonder diploma van school (blz. 24): tekst is niet compleet. Aanvullen.
- Waar staat de totale onderwijstijd? Voorzitter: deze is afleidbaar, staat er niet als totaal.
- Overzicht mentoren/coaches 4V is niet helemaal correct.
- Deze schoolgids ziet er niet uit als een PR-middel. SL: voorgaande jaren was er alleen een jaargids. Er kan nog wel iets aan gedaan worden.
- Rol coach, mentor, coördinator beter aangeven. Aanvullen.
- Lessentabel is apart in de MR behandeld.

STEMMING

Schoolgids 2020-2021 (*met uitzondering van de aan te vullen zaken, zie acties hierboven, deze volgen per email en instemming volgt per email), ter instemming van de ouder- en leerlinggeleding van de MR.

Voor: alle aanwezige leerlingen en ouders

Tegen: 0

Onthouding: 0

De ouder- en leerlinggeleding van de MR stemt in met de Schoolgids 2020-2021*.

De agendapunten 11 t/m 16 zullen i.v.m. het gebrek aan vergadertijd in de volgende MR-vergadering aan de orde komen. Punt 15 kan eventueel in een PRM-overleg of een PRM-SL-overleg besproken worden.

11. Stavaza Onderwijstransitie

12. Cameratoezicht

13. Q3

14. Calamiteitenplan

15. Inspectiebezoek

16. Spelregels IKB ARHC

Wat verder ter tafel komt

- Keuze-uren: in de volgende MR-vergadering geeft de projectleider Onderwijstransitie een presentatie.
- Ouders hebben op de ouderavonden veel vragen over het online onderwijs.
- Er lijkt geen centraal beleid over het naar huis sturen van leerlingen met Corona-verschijnselen. SL: er is een beslisboom. De informatie gaat nogmaals naar de medewerkers.
- Waar kunnen leerlingen terecht met zorgen over Corona? SL: bij de leerlingenbalie.

17. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.