

# Ondersteuningsplan 2017

Casparus College

## Inhoudsopgave

<b>1. Doel van het ondersteuningsplan</b>	3
<b>2. Visie</b>	4
2.1 Onze visie	4
2.2 Uitgangspunten visie	4
2.3 De school als onderwijsinstelling	5
2.4 Voorwaarden voor een optimale ondersteuning	5
2.5 Wat wij voor ogen hebben met de ondersteuning	6
2.6 Planmatig handelen	6
2.7 Signaleren / waarnemen	8
2.8 Werken met het ontwikkelingsperspectief (OPP)	9
<b>3. Ondersteuningsprofiel</b>	10
3.1 Inleiding	10
3.2 Toelating	10
3.3 Toelatingsprocedure voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte	11
3.4 Basisondersteuning	11
3.5 Extra ondersteuning	11
<b>4. Ondersteuningsstructuur</b>	12
4.1 De eerste lijn	12
4.2 Tweede lijn	13
4.3 Derde lijn	14
4.4 Vertrouwenspersonen	15
<b>5. Ondersteuningsroute</b>	16
5.1 De ondersteuning van Casparus	16
5.2 Toelichting schema - Reguliere ondersteuningsroute	17
5.3 Spoed	17
<b>6. Toelatingsprocedure</b>	18
6.1 Afspraak aanmelding	18
<b>7. Evaluatie van het plan</b>	19

# 1. Doel van het ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan:

- brengt helder in beeld op welke manier de school de leerling kan ondersteunen in het behalen van een diploma.
- omschrijft duidelijk op welke terreinen deze ondersteuning aan de leerling gegeven kan worden. De mogelijkheden die de schoolse begeleiding kent, zijn helder omschreven.
- maakt de toelatingsprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte voor ouders en basisscholen helder en inzichtelijk.
- formuleert duidelijk de taken van de diverse betrokkenen bij de ondersteuning. Dit geldt zowel voor de medewerkers van de school als voor de externe partijen.
- geeft duidelijkheid over de taak en de verantwoordelijkheid van de ouders in de begeleiding van hun kind.
- beschrijft op welke manier de school een veilige leeromgeving wil creëren voor de leerling, waarin hij zijn talenten optimaal kan ontwikkelen.
- vraagt om een evaluatie in een nog nader vast te stellen kwaliteitscyclus.

## 2. Visie

### 2.1 Onze visie

Het Casparus College is een vmbo-school voor basis- en kadergericht beroepsonderwijs, eventueel met leerwegondersteuning. Op het Casparus wordt gewerkt aan samen leren. De leerling leert om te kiezen en ontdekt interesses, talenten en geschiktheid. Door betekenisvol te leren wordt een reëel zelf perspectief gekoppeld aan een reëel beroepsperspectief. Leerlingen op het Casparus hebben veel te kiezen en krijgen veel voor hun kiezen. Leerlingen leren om zelfstandig te leren en zelfstandig te werken vanuit een strak georganiseerd programma - onder deskundige begeleiding. Na vier jaar Casparus beschikken leerlingen over de juiste start beroepshouding en een duidelijke leerlijn richting ROC. Het Casparus helpt de leerling zelfverantwoordelijk te worden en succesvol deel te nemen aan de samenleving. Leren op het Casparus betekent leren in veilige, kleinschalige en gezellige omgeving. Betrokken docenten werken op basis van vertrouwen en optimisme. Op respectvolle wijze wordt de dialoog met de leerling gevoerd. Er wordt intensief samengewerkt met betrokken ouders en toekomstige werkgevers. De leerling staat centraal en krijgt ruimte geboden om te kiezen. Het programma is leertaakgestuurd en biedt ruime keuzemogelijkheden binnen een strakke structuur. Door het geïntegreerde programma hoeft geen keuze te worden gemaakt tussen een vakschool of loopbaangericht onderwijs.

Om recht te doen aan de mogelijkheid het uitstroomprofiel te halen hebben sommige leerlingen extra ondersteuning nodig.

De school gaat hierbij uit van 3 uitgangspunten:

- Wij geloven dat elke leerling ongeacht niveau beschikt over uniek talent.
- Wij staan voor een prettige en persoonlijke sfeer op school.
- Wij bieden een veilige en inspirerende omgeving.

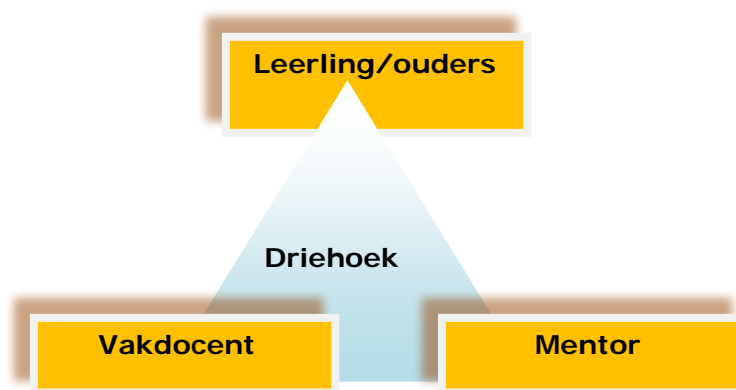
Het Casparus College biedt een veilige leeromgeving waar de leerlingen gezien worden en waarin op hun behoeften wordt ingespeeld, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied.

We bieden een leeromgeving die leerlingen stimuleert om het beste uit zichzelf te halen. Voor leerlingen bij wie dit niet vanzelfsprekend is bieden wij ondersteuning. Samen met de leerling, de ouders en het team zorgen wij ervoor dat zij de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben voor zover dit past binnen het schoolondersteuningsprofiel.

### 2.2 Uitgangspunten visie

Onze visie op de ondersteuning van leerlingen kent een aantal uitgangspunten:

Wij werken vanuit de samenwerking (de driehoek) tussen de leerling en zijn/haar ouders, de mentor en de (vak)docenten.



De zorg voor het goed functioneren van de leerlingen van Casparus staat centraal bij de schoolloopbaan van elke leerling: Casparus, de school die je kent, de school waar je gekend wordt. De leerlingondersteuning is een geïntegreerd onderdeel van de totale leerlingbegeleiding in elke afdeling. De leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn gebaat bij korte en duidelijke begeleiding. De factoren tijd en zorgvuldigheid zijn bepalend voor effectiviteit. Geen, te weinig of te late hulp zal de schoolcarrière van een leerling negatief beïnvloeden.

### 2.3 De school als onderwijsinstelling

De school is een onderwijsinstelling. De school kan niet de pretentie hebben ondersteuning te bieden van eenzelfde niveau als die van professionele zorginstellingen. De mentor is binnen Casparus de spil van de ondersteuning van de leerling. Indien de ondersteuning van de vakdocent of de mentor ontoereikend is, dan wordt de leerling door de mentor besproken in de leerlingbespreking om te bekijken welke extra ondersteuning nodig is en geboden kan worden. Is dit niet toereikend dan wordt de leerling besproken in het MDO (multi disciplinair overleg) en kan de leerling mogelijk verwezen worden naar externe hulpverleners.

### 2.4 Voorwaarden voor een optimale ondersteuning

De volgende voorwaarden zijn relevant:

- Een zorgvuldige uitvoering van het aannamebeleid
- De leerling die centraal staat
- Een veilige, prettige sfeer
- Er wordt rekening gehouden met de verschillen in aanleg en niveau van de leerling
- De didactiek wordt afgestemd op de eindtermen
- Vroegtijdige signalering van problemen door vakdocent en mentor (is essentieel: pedagogisch, didactisch)
- Een goed functionerend ondersteuningsteam, vallend onder de verantwoordelijkheid van de OCO<sup>1</sup> (ondersteuningscoördinator), de schoolleiding is eindverantwoordelijk

---

<sup>1</sup> OCO – Ondersteuningscoördinator

- Het waar mogelijk en noodzakelijk betrekken van externe deskundigheid bij de problematiek van een leerling en ook *het bepalen en hanteren van heldere grenzen (in dit geval op het gebied van ondersteuning) van de school*

## 2.5 Wat wij voor ogen hebben met de ondersteuning

Doelstellingen in het kader van de ondersteuning zijn:

- Het adequaat aanbieden van 1<sup>e</sup> lijns ondersteuning bij gesignaleerde problemen (dyslexie, faalangst, sociaal emotionele problematiek, motivatie e.d.)
- Een goed onderscheid maken tussen interne (via leerlingbespreking en IOT) en externe (via MDO) ondersteuning, waaronder het vaststellen van het moment dat ondersteuning buiten de mogelijkheden van de school valt en als zodanig dus niet als de directe verantwoordelijkheid van de school gezien mag worden (wel het organiseren ervan)
- Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Een leerling moet aansluiting kunnen hebben op het vervolgonderwijs

Hierbij kan het volgende worden opgemerkt:

- Alle leerlingen hebben ondersteuning nodig. Leerlingen verschillen echter in de mate waarin en de manier waarop zij ondersteuning nodig hebben. Indien noodzakelijk wordt er een OPP<sup>2</sup> (OntwikkelingsPerspectiefPlan) opgesteld.
- In de tweede plaats gaat het om het werken, praten en denken vanuit onderwijsbehoeften, in plaats van vanuit de kenmerken van een leerling. Deze kenmerken leveren nauwelijks aanwijzingen op over hoe een leerling te begeleiden in de klas. Onderwijsbehoeften worden geformuleerd door aan te geven wat een leerling nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten
- Er wordt gestreefd naar een verschuiving in de richting van proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een leerling de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te 'repareren' als dit niet het geval blijkt te zijn, wordt een werkwijze nagestreefd waarbij de docent vooraf nadenkt over wat een leerling nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken via interne en externe ondersteuning
- Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de leerlingen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Als het nodig is kan een specialist (intern of extern) de docent ondersteuning bieden
- Tot slot nemen ouders een belangrijke positie in. Ouders en docenten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor de leerling. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de ondersteuning van hun kind. De driehoek leerling-ouders-school is daarom, nogmaals geschreven, cruciaal voor de ondersteuning van de leerling

## 2.6 Planmatig handelen

Het doel van planmatig handelen is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding. Handelingsgericht werken wordt beschouwd als een belangrijke werkwijze om Passend Onderwijs te realiseren, de onderwijssteuning te verbeteren en opbrengstgericht te werken. Het is een werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (mentoren, docenten, ondersteuningscoördinatoren en leidinggevenden) samen met de

---

<sup>2</sup> OPP – Ontwikkelings Perspectief Plan

externe partners, handelen volgens zeven samenhangende uitgangspunten. Op het Casparus wordt op de volgende wijze invulling gegeven aan handelingsgericht werken.

1. *De werkwijze is doelgericht:* Uiteraard is het uiteindelijke doel van iedere leerling het behalen van een diploma. De mentoren volgen de studievoortgang en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden in een PVA (plan van aanpak) specifieke doelen vastgesteld. Deze doelen worden met leerling en ouders geëvalueerd. Heeft een leerling structureel extra ondersteuning nodig of een tijdelijke ondersteuning vanuit de rebound dan wordt een OPP opgesteld.
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking:* De driehoek leerling-ouders-school is cruciaal. De een kan niet zonder de ander. Ook bij de ondersteuning van leerlingen is er aandacht voor een goede wisselwerking. Daarbij is de interactie tussen docenten en leerlingen van groot belang.
3. *Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal:* Wat de leerling nodig heeft, is telkens de eerste vereiste voor een succesvolle ondersteuning door de vakdocent en de mentor. In persoonlijke gesprekken en na consultering van ouders, docenten en ondersteuners worden doelen opgesteld. Een specifieke aanpak voor de noodzakelijke ondersteuning van een leerling wordt gedeeld met de docenten van de leerling. Bij iedere leerlingbespreking wordt bekeken welke doelen gerealiseerd zijn en wat nog nodig is.
4. *Vakdocenten en mentoren maken het verschil:* De mentor is de eerste in lijn. vakdocenten zijn voor een groot deel uitvoerend als het gaat om de specifieke ondersteuning van een leerling. Mentor en vakdocenten worden ondersteund door de OCO en de leerlingbegeleider. Daarbij wordt nooit uit het oog verloren wat de ondersteuningsbehoeften van een docent zelf zijn, om een leerling (of een klas) te bieden wat nodig is. Zo nodig worden er cursussen op het gebied van ondersteuning aangeboden om de kennis en kwaliteit van docenten verder te optimaliseren.
5. *Positieve aspecten zijn van groot belang:* Casparus heeft aandacht voor positieve aspecten van leerlingen, ouders, school (klas en docenten). Deze aspecten worden bewust gezien en gehoord, worden benoemd, opgeschreven en benut in de aanpak. Elkaar feedback en complimenten geven, is onderdeel van de aanpak van het Casparus. Dit gebeurt niet alleen op standaard momenten zoals tijdens de gesprekscyclus (leidinggevende-docent) en tijdens de regelmatige mentorgesprekken (mentor-leerling), maar vooral ook tijdens de lessen (docent-leerling), bij het overleg tussen sectieleden, in pauzes (personeelslid-leerling), in de wandelgangen, enzovoorts. Een open houding is erg belangrijk, zo leren betrokkenen van elkaar!
6. *Betrokkenen werken constructief samen:* Het moet duidelijk zijn wat iedereen van elkaar mag verwachten. Zoals een leerling weet waar hij aan het eind van het jaar cijfermatig aan moet voldoen om bevorderd te kunnen worden, zo is ieder personeelslid ook op de hoogte van doelen die gesteld zijn. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt. Dit wordt dan weer in verband gebracht met de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
7. *De werkwijze is systematisch en transparant:* Met regelmaat wordt de balans opgemaakt hoe leerlingen presteren en functioneren. Daarnaast worden er gesprekken gehouden met sectievoorzitters over sectie zaken. De doelen worden vastgesteld in een meerjarenplan die voor iedereen toegankelijk is.

## 2.7 Signaleren / waarnemen

### Stap 1

*Verzamelen van leerlinggegevens in SOM (het leerlingvolgsysteem).*

De administratie verzamelt de benodigde leerlinggegevens: NAW-gegevens, advies en info van PO, info vanuit intakegesprek met ouders/leerling, eventuele onderwijsbelemmeringen. De vakdocenten en mentoren vullen het systeem.

### Stap 2

*Signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.*

In het geval van onderwijsbelemmeringen zal voor de docenten inzichtelijk gemaakt worden wat een leerling nodig heeft, welke hulp de leerling het beste kan krijgen (in SOM). De mentor verzamelt signalen en stelt met de leerling en diens ouders doelen op voor een bepaalde periode. Dit nadat de leerling is besproken in een leerlingbespreking. De mentoren beschikken over de leerling gegevens die van belang zijn. Op grond van dat wat wordt gesignaleerd in de klas over het presteren of het gedrag van een leerling, kan er een gesprek tussen mentor en leerling plaatsvinden en mogelijk aanleiding zijn voor bespreking in het MDO. Daarnaast kunnen docenten signalen bij de mentor en/of de leerlingbegeleider neerleggen als er zorgen zijn omtrent het functioneren en/of presteren van een leerling.

### Stap 3

*Analyseren van die gegevens en benoemen van onderwijsbehoeften voor die leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.*

De mentor analyseert de gegevens van een leerling en overlegt met de leerlingbegeleider bij welke ondersteuning de leerling het meest gebaat is. Hierbij wordt gebruik gemaakt van onderliggende documenten van mogelijk de basisschool, psychologisch onderzoek, indicaties e.d.

In onderling overleg (vaak ook met de ouders!) worden doelen opgesteld en gedeeld met de vakdocenten van de leerling. Zeker bij een leerlingbespreking, maar mogelijk eerder als daar aanleiding voor is, wordt de balans opgemaakt of de gegeven ondersteuning toereikend is.

### Stap 4

*Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.*

Als er leerlingen zijn die min of meer dezelfde aanpak nodig hebben kunnen zij voor bepaalde vormen van ondersteuning worden samengevoegd in een aparte groep (bijv. faalangstreductie - en examenvreestraining). De leerlingbegeleider heeft hierin de regie via het MDO.

### Stap 5

*Groepsplan*

Bij het niet goed functioneren van een klas, worden er door de mentor in samenspraak met het docententeam en mogelijk het MDO, afspraken gemaakt over de aanpak van een klas of individuele leerlingen in een klas. Daarbij worden doelen gesteld en getoetst.



## **2.8 Werken met het ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Als leerlingen structureel extra ondersteuning nodig hebben, dan wordt extra begeleiding gegeven door de leerlingbegeleider, na advies vanuit het MDO. Op dat moment wordt een OPP opgesteld door de leerlingbegeleider/OCO. Het is wenselijk dat de mentor hierin een rol gaat krijgen. Bij het opstellen van het OPP wordt uitgegaan van de mogelijkheden en behoeften van de leerling. Na het opstellen van het OPP wordt dit gedeeld met de leerling en de ouders, waarna het OPP in Magister (logboek) wordt geplaatst en docenten op de hoogte worden gebracht van de inhoud van het OPP. De leerling wordt verder gevolgd in de leerlingbespreking en het MDO.

## 3. Ondersteuningsprofiel

### 3.1 Inleiding

In het ondersteuningsplan wordt uitgebreid beschreven welke begeleiding en ondersteuning het Casparus biedt aan leerlingen. In het ondersteuningsprofiel staat dit in het kort beschreven.

De ondersteuning op het Casparus rust op twee pijlers, te weten de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

Onder basisondersteuning verstaat de school de begeleiding en ondersteuning die in het reguliere onderwijsprogramma, afgezien van de normale lessen, aangeboden wordt. De zorg die binnen dit kader geboden wordt is niet structureel en altijd tijdelijk van aard.

Onder extra ondersteuning verstaan we begeleiding en ondersteuning die niet aangeboden wordt in de basisondersteuning maar wel aan een beperkte groep leerlingen geboden kan worden. Het gaat hier om leerlingen met een extra of meervoudige ondersteuningsbehoefte die aanzienlijk meer begeleidingstijd vraagt. Deze begeleiding is soms structureel. Een leerling kan slechts in aanmerking komen voor extra ondersteuning na verwijzing door van het MDO.

### 3.2 Toelating

Per 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs in werking getreden. Met ingang van die datum is het advies van de basisschool leidend in de plaatsing en het onderwijskundig rapport moet onderbouwend zijn aan het advies. Dat wil zeggen dat wij zorgplicht hebben voor leerlingen die zich gaan aanmelden binnen de opleidingen van het Casparus, mits zij passen binnen het profiel van de school.

Casparus werkt aan de ondersteuning van leerlingen vanuit de uitgangspunten van het samenwerkingsverband Qinas (ondersteuningsplan 2014-2018).

Leerlingen die op Casparus toegelaten kunnen worden, voldoen aan de volgende kenmerken:

- Leerlingen dienen het juiste niveau en de capaciteiten te hebben om voor één van de uitstroomprofielen een diploma te behalen
- Leerlingen dienen in staat te zijn de geldende schoolregels na te leven
- Leerlingen moeten in staat zijn zonder aanpassingen in het gebouw te functioneren
- Leerlingen dienen leerbaar te zijn en dienen op basis van de aangeboden onderwijsactiviteiten en begeleiding zichtbare progressie te kunnen boeken
- Leerlingen kunnen functioneren in klassen van meer dan 25 leerlingen

### **3.3 Toelatingsprocedure voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte**

1. Ouders van een kind met een extra ondersteuningsbehoefte of een LWOO-advies kunnen door middel van een mail @>>> een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek in de periode van 1 november tot 22 januari
2. Voor aanmelding van deze leerlingen maken ouders een afspraak in de eerste week van februari. Ouders nemen alle benodigde papieren mee. Daarnaast verzoeken wij ouders hun kind mee te nemen.
3. De toelatingscommissie bepaalt, nadat de ondersteuningscommissie contact heeft gehad met de toeleverende school, of het Casparus de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. Vervolgens besluit zij of de leerling kan worden toegelaten.
4. Binnen zes weken krijgen ouders schriftelijk bericht of hun kind is aangenomen en op welk niveau.

### **3.4 Basisondersteuning**

#### *Sociaal-emotionele ondersteuning*

1. Het mentoraat dat het welbevinden van de leerling volgt
2. Trainingen sociale vaardigheden
3. Trainingen omgaan met faalangst
4. Leerlingbegeleider
5. Vertrouwenspersoon
6. Extra ondersteuning op het gebied van taal en rekenen
7. Extra sociaal emotionele ondersteuning

#### *Didactische ondersteuning*

1. Vakspreekuur door de vakdocent
2. Begeleidingsuur voor leerlingen met aangetoonde achterstanden bij kernvakken
3. Faciliteiten voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie
4. Examentraining

### **3.5 Extra ondersteuning**

Het Casparus heeft de volgende ondersteuningsvoorzieningen:

Leerlingbegeleiding o.a. door zorgspecialist en leerlingbegeleider  
Gespecialiseerde Studiebegeleiding  
Orthopedagoog

## 4. Ondersteuningsstructuur

Onze ondersteuningsstructuur valt uiteen in eerste, tweede en derde lijns ondersteuning. Hieronder wordt beschreven welke taken op welk niveau en door wie worden uitgevoerd.

### 4.1 De eerste lijn

Het ondersteuningsplan van de school is erop gericht om de leerlingondersteuning zoveel mogelijk in de eerste lijn te organiseren (de mentor, met ondersteuning door de leerlingbegeleider). De ondersteuningsbehoefte van een leerling die de competentie van de mentor te boven gaat, dan wel een onevenredig groot tijdsbeslag vereist, wordt besproken in de leerlingbespreking. De leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen extra ondersteuning van een leerlingbegeleider.

Het Casparus biedt op drie gebieden ondersteuning:

Studiebegeleiding/leerproblematiek  
Sociaal-emotionele ondersteuning  
Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB)

In dit stuk beperken wij ons tot de ondersteuning m.b.t. de studiebegeleiding/leerproblematiek en de sociaal emotionele-ondersteuning.

De schoolleiding is op de achtergrond actief betrokken bij de ondersteuning. Een van de leden van de schoolleiding bespreekt maandelijks de voortgang met de OCO en de leerlingbegeleider en is eindverantwoordelijk voor alle ondersteuning die niet direct door de mentoren wordt verricht. Op deze wijze is de integratie van de leerlingondersteuning in het onderwijs-leersysteem gewaarborgd.

Voor goede begeleiding is informatie-uitwisseling tussen ouder(s)/verzorger(s)/school van groot belang. Dit geldt als een leerling zich inschrijft en ook wanneer zich nieuwe situaties voordoen tijdens de schoolloopbaan van de leerling. Bij het ontbreken van juiste en actuele informatie kan de school de leerling niet de juiste ondersteuning bieden.

Functionerend in de 1<sup>e</sup> lijn zijn:

Vakdocenten  
Mentoren  
Teamleider  
Leerlingbespreking

#### *Vakdocenten*

Leerlingbegeleiding is een verantwoordelijkheid en een zorg voor onze school. Hierbij dragen ook de vakdocenten verantwoordelijkheid. Zij weten zich daarbij gesteund door de mentoren en specialisten van binnen en buiten de school.

#### *Mentoren*

Elke leerling heeft een mentor. Deze is het eerste aanspreekpunt. Hij onderhoudt de contacten met de leerlingen van zijn klas/groep en hun ouders. Het programma voor het mentoraat wordt in het team vastgesteld door de teamleider in overleg met de mentoren. De mentor volgt, indien nodig, na- en bijscholingscursussen, om optimaal als mentor te kunnen functioneren.

De mentor begeleidt de schooltypekeuze, profielkeuze en/of sectorkeuze van zijn leerlingen. Hij voert de gesprekken omtrent de keuzes al of niet bijgestaan door de decaan en/of teamleider, met de leerlingen en/of hun ouders.

Iedere leerling krijgt een mentor toegewezen van wie hij les krijgt. Elke docent is voor het mentoraat beschikbaar, tenzij er gegronde redenen zijn om hiervan af te wijken. Dit laatste beoordeelt de directeur.

#### *Teamleider*

De teamleider is verantwoordelijk voor de algemene leerlingbegeleiding en is na de mentor het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De teamleider is de direct leidinggevende van de mentoren. De teamleiders heeft vanuit hun functie als verantwoordelijke voor de leerlingen binnen hun team een belangrijke rol binnen het ondersteuningsproces. Dit betekent dat zij altijd op de hoogte wordt gehouden van de gang van zaken rond leerlingen.

#### *De leerlingbespreking*

In de leerlingbespreking worden leerlingen besproken die extra onderwijs of ondersteuning nodig hebben. Vanuit de leerlingbespreking kunnen leerlingen worden verwezen naar ondersteuning vanuit de tweede lijn.

## **4.2 Tweede lijn**

Functionerend in de 2<sup>e</sup> lijn:

De OCO  
De rebound coördinator  
Leerlingbegeleider  
De decaan

#### ***OCO (Ondersteuningscoördinator)***

De OCO heeft een coördinerende functie met betrekking tot leerlingen die in het MDO worden besproken. Deze functionaris coördineert de aanmelding bij het MDO en doorverwijzing van leerlingen. De OCO heeft de overkoepelende (beleids)rol voor de ondersteuning van Casparus.

#### ***De leerlingbegeleider***

Leerlingen die meer deskundigheid of een grotere tijdsinvestering vragen dan de mentor kan bieden, kunnen aangemeld worden bij de leerlingbespreking. Het kan hierbij gaan om leerproblemen en/of sociaal- emotionele problemen. Leerlingbegeleiders kunnen worden ingezet voor begeleiding van een leerling bij problemen op het terrein van:

- Leren leren
- Sociaal Emotionele begeleiding, door gesprekken/coaching en/of trainingen
- Begeleiding bij calamiteiten en/of stressvolle of heftige emotionele situaties in de omgeving van een leerling

De leerlingbegeleider draagt bij aan het leren omgaan met de gevolgen van stoornissen/problemen. Indien van toepassing is er afstemming over de behandeling door externen over de begeleiding van de leerling die samenhangen met het leerproces. De leerlingbegeleider geeft begeleidingslessen/trainingen en coördineert deze. Zij voert o.a. de volgende trainingen uit: examenvrees- en faalangstreductietrainingen.

Het is aan te bevelen dat de leerlingbegeleider pas wordt ingezet nadat de vakdocent of de mentor deze leerling heeft begeleid en dit ontoereikend bleek te zijn. De leerling wordt dan door de mentor ingebracht in de leerlingbespreking. In deze bespreking wordt bepaald welke ondersteuning een leerlingbegeleider aan de leerling kan bieden. De begeleiding wordt voor een beperkte tijd geboden en wordt beschreven in een PVA (plan van aanpak), welke weer wordt geëvalueerd in de eerstvolgende leerlingbespreking en/of

op een afgesproken moment. Dan wordt bepaald of de leerling moet worden aangemeld bij het MDO.

### **De zorgspecialist**

Observeert, op verzoek van het zorgteam, individuele leerlingen of klassen en adviseert het zorgteam, afdelingsleider, mentoren en docenten. Daarnaast ondersteunt de zorgspecialist de school bij het schrijven en uitvoeren van ontwikkelingsperspectief plannen. Verder begeleidt zij individuele leerlingen.

### **De Orthopedagoog**

Verricht, op verzoek van het zorgteam, werkzaamheden op het gebied van diagnostiek, leerling behandeling en –begeleiding en adviseert het zorgteam, afdelingsleider, mentoren en docenten.

### ***Het Multidisciplinair Ondersteunings Overleg (MDO)***

De OCO, de leerlingbegeleider, de zorgspecialist, de orthopedagoog en de teamleider vormen samen met externen het MDO.

Leden van het MDO geven advies en ondersteuning aan de schoolleiding, mentoren en docenten. Het verantwoordelijke teamlid MDO voor een bepaald leerling dossier stelt in samenwerking met de mentor handelingsgerichte adviezen op.

Het MDO wordt voorgezeten door de OCO. Tijdens MDO-vergaderingen worden nieuw aangemelde leerlingen besproken. Hierbij wordt besproken wat de mentor en/of de leerlingbegeleider in een eerder stadium aan ondersteuning hebben geboden en wordt een analyse van het probleem geschetst. Vervolgens wordt een plan opgesteld waarbij wordt vastgesteld wie binnen het MDO het dossier onder zijn hoede neemt en/of wordt besloten de leerling te verwijzen naar externe deskundigen. Indien van toepassing is er afstemming over de behandeling door externen over de begeleiding van de leerling die samenhangen met het leerproces. In alle gevallen wordt bekeken of de leerling door de school verder begeleid kan worden of dat andere instanties ingeschakeld moeten worden. Tenslotte wordt de ondersteuning aan leerlingen in het MDO geëvalueerd en wordt lopende ondersteuning besproken.

### ***De decaan***

De decaan heeft binnen de school onder andere de taak om de LOB programma's uit te voeren en ondersteuning te bieden aan docenten en mentoren bij de LOB programma's. In het kader van de ondersteuning van leerlingen kan de decaan leerlingen begeleiden bij keuzevragen m.b.t. hun keuze voor een vervolgopleiding, als dit de kennis van de mentor te boven gaat en/of er te veel tijd voor begeleiding van een leerling nodig is.

## **4.3 Derde lijn**

Functionerend in de 3<sup>e</sup> lijn zijn:

Jeugdarts  
SMW  
Leerplichtambtenaar  
Wijkagent/buurtbrigadier

### ***Jeugdarts***

De jeugdarts zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren.

### **SMW (schoolmaatschappelijk werk)**

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige vorm van maatschappelijk werk waarbij het uitgangspunt is dat in de relatie tussen jeugdhulpverlening en de school de hulp aan leerlingen (en het gezin) zo direct en efficiënt mogelijk wordt. Het SMW ondersteunt ook leerkrachten en de school. Het functioneren van het leerling op school staat hierin centraal. Indien noodzakelijk zorgt het Schoolmaatschappelijk werk voor een adequate doorverwijzing.

#### ***Leerplichtambtenaar***

De gemeente houdt toezicht op het naleven van de leerplicht. Dit doet hij middels het Bureau Leerplicht. Bureau Leerplicht zet zich in om voortijdig schooluitval en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Hij heeft een juridische bevoegdheid om ongeoorloofd schoolverzuim aan te pakken.

#### ***Wijkagent / buurtbrigadier***

De buurtbrigadier zorgt dat de lijnen tussen politie en de school kort zijn en blijven en draagt bij aan een goede informatie-uitwisseling, zodat de wijkbrigadier dicht bij de jeugd zit en preventief en repressief kan optreden.

### **4.4 Vertrouwenspersonen**

Naast de eerste, tweede en derde lijns ondersteuning heeft het Casparus een vertrouwenspersoon.

#### ***Vertrouwenspersoon***

Eerste opvang in geval van problemen en klachten die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen zoals seksuele intimidatie, agressie, discriminatie, geweld, (digi)pesten en/of andere zaken die het welzijn van een kind in gevaar brengen.

De vertrouwenspersoon zorgt voor bemiddeling en legt de klager verschillende opties voor. Er vinden ten hoogste drie gesprekken plaats met een vertrouwenspersoon, waarna eventueel wordt doorverwezen naar het MDO, tenzij er werkelijk een klacht wordt ingediend bij de klachtencommissie of het bevoegd gezag. Indien dit gebeurt, vervalt de geheimhoudingsplicht van de vertrouwenspersoon t.a.v. deze organen.

Het opvangen en doorverwijzen van klagers behoort tot de hoofdtaak van de vertrouwenspersoon op school. Op basis van de taakomschrijving uit de Modelklachtenregeling voor het openbaar en voortgezet bijzonder onderwijs (1989) en de taakomschrijving van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV) zijn de werkzaamheden van de vertrouwenspersoon onder te verdelen in drie hoofdtaken:

1. Opvang en doorverwijzen van de klager gericht op het oplossen van de klacht.
2. Voorlichting geven over hun functie én over vormen van ongewenst gedrag en preventieve activiteiten organiseren gericht op voorkomen van ongewenst gedrag en onveiligheid.
3. Verantwoording afleggen en beleidsadvies geven aan directie/bestuur van de school gericht op de bevordering van de sociale veiligheid.

## 5. Ondersteuningsroute

### 5.1 De ondersteuning van Casparus

De ondersteuning van Casparus rust op twee pijlers, te weten de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

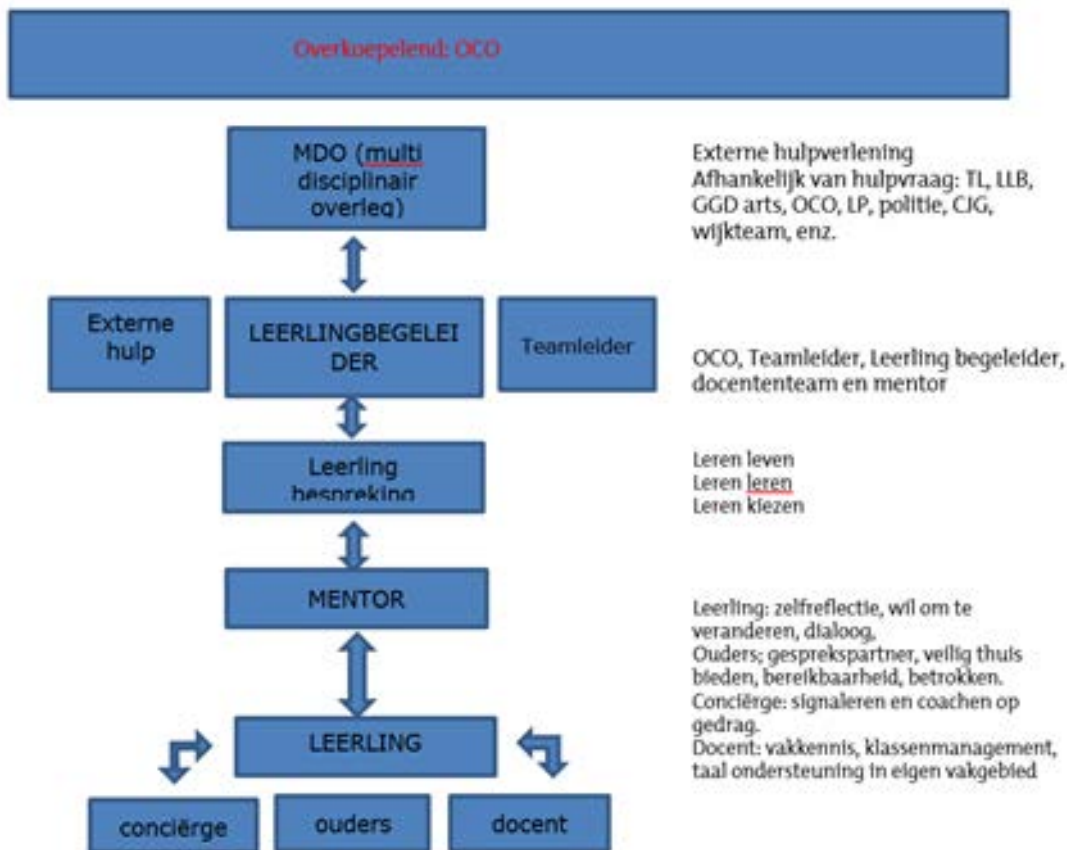
Onder basisondersteuning verstaat de school de begeleiding en ondersteuning die in het reguliere onderwijsprogramma, afgezien van de normale lessen, aangeboden wordt. De ondersteuning die binnen dit kader geboden wordt is niet structureel en altijd tijdelijk van aard.

Onder extra ondersteuning verstaan we begeleiding en ondersteuning die niet aangeboden wordt in de basisondersteuning maar wel aan een beperkte groep leerlingen geboden kan worden. Het gaat hier om leerlingen met een zwaardere of meervoudige ondersteuningsbehoefte die aanzienlijk meer begeleidingstijd vraagt. Deze begeleiding is soms structureel. Een leerling kan slechts in aanmerking komen voor extra ondersteuning na verwijzing door het MDO.

De zware ondersteuning wordt extern ingezet na verwijzing door het MDO.



In schema:





## 5.2 Toelichting schema - Reguliere ondersteuningsroute

Route vanuit de leerling in schema gezet

Een leerling op het Casparus ontvangt onderwijs en basisondersteuning.

Deze ondersteuning wordt geboden door de vakdocent en de mentor.

Indien een **leerling** een probleem heeft gaat deze naar de mentor of hij wordt doorverwezen. De mentor kan ook een probleem signaleren.

De **mentor** informeert **ouders** en zo nodig de **teamleider**.

Indien nodig wordt via de **leerlingbespreking** met het **team** naar een oplossing gezocht. Hierbij kan ook een lid van het MDO aanwezig zijn.

De oplossing wordt uitgevoerd door de vakdocent of de mentor. Dan blijft de ondersteuning nog uitgevoerd in de 1<sup>e</sup> lijn.

Indien tijdens de leerlingbespreking blijkt dat de ondersteuning vanuit de 1<sup>e</sup> lijn niet toereikend is kan via de teamleider een leerlingbegeleider gevraagd worden extra begeleiding of ondersteuning te bieden vanuit 1<sup>e</sup> -lijns vragen. Dit wordt vastgelegd in een plan van aanpak (PVA).

De leerling kan ook worden aangemeld voor een training (SOVA, FAT, examenvrees).

Indien er in een periode van ongeveer 6 tot 12 weken geen vooruitgang is geboekt, wordt de leerling via de mentor doorverwezen naar het **MDO**. De mentor stuurt, met medeweten van de teamleider, een digitale aanmelding naar de ondersteuningscoördinator (OCO).

Vanuit het MDO kan voor de leerling passende ondersteuning worden georganiseerd vanuit de extra ondersteuning (2<sup>e</sup> lijn) in de vorm van coaching. In geval van dreigend schoolverlaten kan er een plek in de rebound worden gezocht.

De leerlingbegeleider krijgt via de OCO de vraag om deze leerling te begeleiden.

In geval van een plek in de rebound wordt de vooruitgang deze leerling regelmatig besproken in het MDO waarna terugkoppeling naar de mentor volgt.

In sommige gevallen volgt daarna alsnog een extra verwijzing naar het **MDO** (3<sup>e</sup> lijn).

Voor bespreking in het MDO is toestemming van de ouders nodig.

De informatie/ondernomen actie komt in SOM te staan (voor mentor en teamleider).

Er wordt afgesproken wie de terugkoppeling naar de ouders doet.

## 5.3 Spoed

Bij zeer urgente zaken wordt of de leerlingbegeleider ingeschakeld.

Is deze niet aanwezig dan komt de melding bij de teamleider.

## **6.Toelatingsprocedure**

(Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte)

### **6.1 Afspraak aanmelding**

Ouders van een kind met een extra ondersteuningsbehoefte of een LWOO-advies kunnen door middel van een mail (*info-cc@gsf.nl*) een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek van 1 november 2017 tot 18 januari 2018.

Voor aanmelding van deze leerlingen maken ouders een afspraak in de eerste week van februari. Zij komen samen met hun kind en nemen alle benodigde papieren mee.

De toelatingscommissie bepaalt, nadat de ondersteuningscommissie contact heeft gehad met de toeleverende school, of het Casparus de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft en of de leerling kan worden toegelaten.

Binnen zes weken krijgen ouders schriftelijk bericht of hun kind is aangenomen en op welk niveau.

## 7.Evaluatie van het plan

Om de kwaliteitscyclus te waarborgen in het kader van opbrengstgericht werken maken we gebruik van onderstaande metingen:

OPP leerlingen en ouders vullen een competentieformulier in als nulmeting en na een jaar nogmaals als evaluatie.

Cito toetsen

Verder wordt de ondersteuning op de volgende wijze geëvalueerd:

Jaarlijks wordt het ondersteuningsplan van het Qinas geëvalueerd en wordt op basis van de evaluatie een nieuwe plan geschreven.

Jaarlijks wordt het ondersteuningsplan van het Casparus geëvalueerd en wordt een nieuw plan geschreven voor het nieuwe schooljaar.

Afspraken in de leerlingbespreking en het MDO worden per bijeenkomst genotuleerd.

Aan het einde van het jaar worden werkwijze en resultaten van het MDO geëvalueerd.

De opgestelde OPP's worden twee keer per jaar besproken en bijgesteld.

Na zes weken wordt de opgestelde PVA (plan van aanpak) geëvalueerd, indien ervoor wordt gekozen om hiermee te gaan werken in de extra ondersteuning.

Het is aan te bevelen om ook de werkwijze van de leerlingbespreking en de ondersteuning van de leerlingen door vakdocenten en mentoren jaarlijks te evalueren.