



COLLEGE DE BRINK

BEROEPSGERICHT VMBO / MAVO



Schoolondersteuningsprofiel

Datum:

maart 2020

Inhoudsopgave

1. Toelating	2
1.1. Toelaatbaarheid	2
1.2. De toelatingsprocedure	2
1.3. Uitstroom	3
2. Het ondersteuningsaanbod	5
2.1. Inleiding	5
2.2. Toelichting bij de ondersteuningstrap	5
2.3. Contra-indicaties VO	8
2.4. Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	8
Bijlage 1 - Procedure zij-instromers en tussentijdse instromers	9
Bijlage 2 - Procedures en protocollen bij dyslexie en dyscalculie	11
Bijlage 3 - Voorbeeld Ontwikkelingsperspectief Plan	12

1. Toelating

1.1. Toelaatbaarheid

Vmbo

Het niveau-advies van de basisschool is bepalend bij de plaatsing. Samen met de basisschool zorgen we ervoor dat de nieuwe brugklasleerling terechtkomt in de brugklas die het best bij hem of haar past.

Lwoo

Het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is bestemd voor vmbo-leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma. Deze leerlingen krijgen door de samenstelling van kleinere klassen meer aandacht en begeleiding. Leerlingen met een lwoo-verklaring hebben uitzicht op hetzelfde basis-, kader- of mavo diploma als leerlingen die geen lwoo-verklaring hebben.

Om in aanmerking te komen voor vmbo met lwoo, gelden de landelijke criteria:

- a. a. IQ 75-120
- b. 25-50% leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.
- c. Bij IQ 91-120 moet belemmerende sociaal-emotionele problematiek worden aangetoond.

1.2. De toelatingsprocedure

Toelating vanuit groep 8 basisonderwijs

In de Gooi- en Vechtstreek schrijft de Centrale Toelatingscommissie (CTC) de procedures van aanmelding en inschrijving voor. De procedures worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Procedures en afspraken zijn te vinden op www.gooisegids.nl.

De toelatingscommissie van College De Brink bestaat uit de directie en het ondersteuningsteam. De toelatingscommissie richt zich vooral op de vraag welke ondersteuningsbehoefte de aangemelde leerling nodig heeft en of College De Brink in die ondersteuningsbehoefte kan voorzien. Om de ondersteuningsbehoefte te kunnen bepalen, wordt gebruik gemaakt van de informatie uit:

- Het kennismakingsgesprek
- De warme overdracht
- OSO (overstapservice)
- Het onderwijskundig rapport voor de lwoo-verklaring
- Door ouders aangeleverde onderzoeksverslagen

De toelatingscommissie kan drie besluiten nemen:

- de leerling is zonder meer toelaatbaar.
- De leerling is toelaatbaar maar wel met een bepaald arrangement (vorm van ondersteuning) dat de school kan verzorgen.
- De leerling is niet toelaatbaar en wordt verwezen naar een andere school die het vereiste arrangement of niveau wél biedt. Dit kan zowel regulier als speciaal voortgezet onderwijs zijn. In dat laatste geval moet een zgn. toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven door de plaatsingsadviescommissie (PAC) van het samenwerkingsverband.

Zij-instroom in het tweede, derde en vierde leerjaar (zie ook bijlage 1: zij-instroom)

Elk jaar meldt zich een aantal leerlingen die willen instromen in leerjaar 2 of in hogere leerjaren. Ook voor deze leerlingen bestaat de toelatingscommissie uit de directie en het ondersteuningsteam. De toelatingscommissie bepaalt of de leerling toelaatbaar is en zo ja, met welk arrangement op basis van:

- De NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) of een andere intelligentietest
- Het overdrachtsformulier van de school waar de leerling vandaan komt
- Het ouderformulier (waarin de kenmerken van hun kind beschreven worden)
- De educatiemeter (meet persoonlijkheidskenmerken in relatie met de gekozen klas/afdeling)
- Het leerlingdossier met gegevens van de basisschool waar de leerling vandaan komt zoals: basisschooladvies, de eindtoets, gegevens uit het leerlingvolgsysteem groep 3 t/m 8.

Aanmelding tijdens het lopende schooljaar

Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor de leerlingen die aan het begin van het schooljaar in het tweede, derde of vierde leerjaar instromen.

1.3. Uitstroom

Uitstroom met diploma

In principe verlaat de leerling College De Brink met een vmbo-diploma. De mentoren begeleiden de leerlingen naar het ROC of een havo. College De Brink helpt de leerling door middel van het LOB-programma met het vinden van een opleiding die bij de leerling past.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, die op aangeven van het ondersteuningsteam een ambulante begeleider of een casemanager toegewezen hebben gekregen wordt, zo

nodig, door de casemanager van het ondersteuningsteam de warme overdracht naar de aansluitende opleiding verzorgd. In de meeste gevallen wordt de overdracht door de mentor verzorgd.

Tussentijdse uitstroom zonder diploma

Wanneer tijdens de schoolloopbaan blijkt dat een leerling ondanks de geboden begeleiding geen zicht op een vmbo-diploma op College de Brink heeft, helpt College De Brink met het zoeken naar een alternatief opleidingstraject.

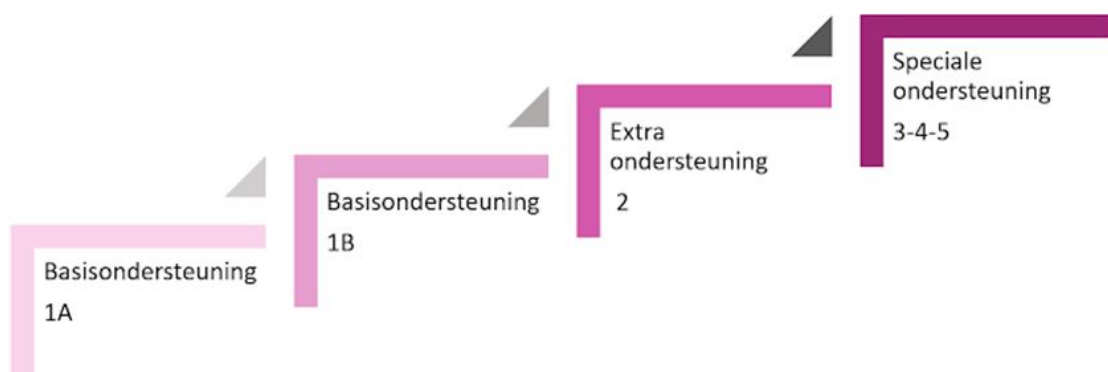
Mogelijke alternatieven kunnen zijn:

- Een andere vmbo-school
- Leerwerktraject
- Praktijkschool
- Entree-opleiding (voorbereidend mbo)
- Productief Leren (praktische opleiding voor leerplichtige leerlingen)
- Voortgezet speciaal onderwijs
- Anders

2. Het ondersteuningsaanbod

2.1. Inleiding

In deze paragraaf beschrijven we ons aanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om op een passende manier tot leren te komen. Daarbij hanteren we de inrichting van het ondersteuningsaanbod zoals afgesproken in ons samenwerkingsverband en dat als volgt wordt weergegeven in 'de ondersteuningstrap'.



2.2. Toelichting bij de ondersteuningstrap

Basiskwaliteit

Onder basiskwaliteit verstaan we het reguliere onderwijsaanbod dat bestemd is voor alle leerlingen zonder extra interventies of begeleiding. Ons ondersteuningsaanbod is bestemd voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basiskwaliteit.

Onze basiskwaliteit bestaat uit:

- Voldoende onderwijstijd voor de leerlingen
- Goed toegeruste lokalen
- Een goed onderwijsaanbod
- Bevoegde docenten
- Mentoraat

Basisondersteuning 1a en 1b

Basisondersteuning 1a is onderwijsondersteuning die op iedere (VO-)school wordt aangeboden in de vorm van preventieve en licht curatieve interventies.

Basisondersteuning 1b is vaak maatwerk en bestaat uit lichte ondersteuningsarrangementen. Scholen kunnen dit zelfstandig aanbieden of met hulp van externe experts.

Basisondersteuning 1a op College De Brink

Onze basisondersteuning 1a bestaat uit de volgende componenten:

- Een goed leer- en leefklimaat
- Mentoraat met mentorlessen
- Verzuimbeleid
- Anti-pest coördinator/-protocol
- Hulp aan leerlingen met dyslexie
- Adequate opvang in de Time Out van leerlingen die lesverstrend gedrag vertonen

Remedial Teaching (vakgericht) (zie bijlage 2 voor procedures en protocollen)

- Hulp bij dyslexie
- Hulp bij dyscalculie
- Hulp bij achterstand in bepaalde vakken
- Hulp bij het aanleren van leerstrategieën
- NT-2 ondersteuning
- Diploma A-zwemmen

Sociaal-emotionele ondersteuning

- Faalangstreductie training (in groepen)
- Sociale vaardigheidstraining (in groepen)
- Begeleiding zij-instromers
- Opstartgroep (voor leerlingen die moeite hebben met de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs).

Aanwezige deskundigen:

- Mentoren
- Zorgcoördinator
- Vertrouwenspersoon
- Verzuimcoördinator
- Leerlingondersteuner
- Anti-pest coördinator
- (Motorische) Remedial Teachers.

Basisondersteuning 1b op College De Brink

Hierbij gaat het om maatwerk wat zowel door College de Brink zelf als met hulp van externe experts aangeboden kan worden. Op onze school hebben wij de meeste deskundigheid voor deze ondersteuning zelf in huis.

Basisondersteuning 1b bestaat uit individuele arrangementen op voorstel van het ondersteuningsteam en in overleg met de ouders/verzorgers.

Het gaat daarbij om leerlingen die ondanks de geboden basisondersteuning 1a vastlopen op College de Brink vanwege leer- en/of gedragsbelemmeringen. Leer- en/of gedragsbelemmeringen kunnen in- of externaliserend zijn. Het is noodzakelijk dat de leerling wel in gangbare groepen op College De Brink moet kunnen functioneren en kan omgaan met de andere leerlingen in die klassen/groepen. Ook moet de leerling beschikken over enige reflectie op zijn/haar eigen functioneren. De school moet met ouders en leerling goede afspraken kunnen maken over functioneren en ondersteuning.

Aanwezige deskundigen:

- Zorgcoördinator
- Leerlingbegeleider
- Orthopedagoog
- Psycholoog
- Remedial Teachers
- Trainer sociale vaardigheden en agressieregulatie
- Ambulant begeleider bovenscholse ondersteuningsteam

Extra ondersteuning (2e niveau)

Op onze school valt het Leerwegondersteunend onderwijs binnen deze categorie. Hiervoor verwijzen we verder naar hoofdstuk 1.1. van dit schoolondersteuningsprofiel. Lwoo-leerlingen maken gewoon gebruik van ons ondersteuningsaanbod zoals hiervoor beschreven.

Speciale ondersteuning (3e, 4e en 5e niveau)

Het gaat hier om leerlingen met een clusterindicatie:

- Cluster 1 – Visuele beperking
- Cluster 2 – Gehoorbeperking, taalontwikkelingsstoornis, autisme
- Cluster 3 – Gehandicapten en langdurig zieken
- Cluster 4 – Psychiatrische stoornissen en gedragsproblemen

Ondersteuning op deze niveaus wordt aangeboden in samenwerking met een ambulante dienst van het betreffende cluster. Ook kan een leerling met een van deze leerbelemmeringen verwezen worden naar een school voor speciaal onderwijs, wanneer de leerling niet in staat is om met andere leerlingen in een klas of groep samen te werken. In dat geval moet de plaatsingsadviescommissie van het samenwerkingsverband de ondersteuningszwaarte bepalen (zie hiervoor hoofdstuk 5 van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband op de website van Qinas).

2.3 Contra-indicaties VO

De grenzen zijn niet altijd even scherp als in de ondersteuningstrap. Soms zijn er twijfelgevallen. Hierbij gaat de school waar de leerling is aangemeld in gesprek met ouders/verzorgers en mogelijke begeleiders om na te gaan of de school een antwoord heeft op de ondersteuningsvraag van het kind. Indien dit niet het geval is, wordt in een op overeenstemming gericht overleg (oogo) besproken en verwezen naar een juiste onderwijsvoorziening (zorgplicht).

Leerlingen zijn welkom op College De Brink nadat zij de basisschool hebben afgemaakt. College De Brink neemt geen leerlingen uit groep 7 aan.

2.4 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die gebruik maken van ondersteuning vanaf basisondersteuning 1b (de individuele arrangementen) wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld nadat de school hierover een overeenstemming gericht overleg gevoerd heeft met de ouders. Deze extra ondersteuningsbehoefte wordt vanuit het ondersteuningsteam vastgesteld. Het OPP wordt met ouders besproken door de mentor, de AB-er en/of het lid van het ondersteuningsteam en ter ondertekening voorgelegd. Het OPP kan twee keer per jaar worden bijgesteld naar aanleiding van de evaluatie, de leerlingbespreking en/of rapportbespreking.

Voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school (formeel: het bevoegd gezag) binnen zes weken na inschrijving van de leerling een ontwikkelingsperspectief vast. Daarin wordt de extra informatie opgenomen over het niveau dat de leerling kan behalen en wat de leerling daarvoor aan extra ondersteuning en begeleiding nodig heeft. De school stelt het ontwikkelingsperspectief vast nadat hierover op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij. Als ouders het niet met het perspectief eens zijn, kunnen zij terecht bij de geschillencommissie voor ouders. In de leerlingenadministratie wordt geregistreerd voor welke periode een leerling een ontwikkelingsperspectief heeft. In bijlage 3 is een voorbeeld van een OPP opgenomen.

Bijlage 1 - Procedure zij-instromers en tussentijdse instromers

Zij-instroom

Wanneer een leerling zich niet vanuit groep 8 aanmeldt voor College De Brink valt de aanmelding van deze leerling onder het protocol voor zij-instromers. Aanmeldingen voor het eerstvolgende schooljaar ontvangen we graag zo snel mogelijk. Een leerling kan worden aangemeld middels een origineel aanmeldingsformulier voorzien van handtekening van de ouders/verzorgers (geen kopie of scan).

- De administratie stuurt een ontvangstbevestiging, een ouderinformatie formulier en een verzoek naar ouders voor toestemming om contact op te mogen nemen met de school van herkomst.
- De administratie maakt een dossier aan en na ontvangst van de toestemming wordt contact opgenomen met de school van herkomst.
- De leerlingen van buiten de Gooise Scholen Federatie (GSF) worden uitgenodigd voor de intake-ochtend zij-instroom waar de NIO en de educatiemeter worden afgenomen. GSF-leerlingen doen de benodigde testen op de huidige school.
- De intakecommissie bespreekt alle complete dossiers. (Compleet: informatie van ouders, informatie van huidige school, testresultaten)

Aannamecriteria zijn:

- o Is het dossier compleet?
- o Is de leerling bij College De Brink wat betreft niveau op de juiste school?
- o Past de leerling qua ondersteuningsbehoefte op College De Brink?

Voldoet de leerling aan de aannamecriteria dan volgt plaatsing:

- o Op basis van beschikbare plek binnen de gekozen en geschikte afdeling
- o Op basis van volgorde van aanmelding (GSF-leerlingen hebben hierbij voorrang)

Voldoet een leerling niet aan de aannamecriteria of is de gekozen/geschikte afdeling vol dan volgt er een verwijzing naar een passende beschikbare plek binnen of buiten College de Brink.

College De Brink bericht zo snel mogelijk over het definitieve besluit van wel/niet plaatsbaar.

Een compleet dossier van de school van herkomst omvat:

- Basisschool dossier (geprint lvs, eindtoets gr 8, PO-adviesformulier, WO-gegevens)
- Lwoo-gegevens indien van toepassing

- Cito-vas, rapporten, verzuimstatus, handelingsplannen, afspraken met ouders/leerlingen
- VO-VO formulier

Tussentijdse instromers

Tussentijdse instroom is alleen mogelijk indien er ruimte is in het betreffende leerjaar en niveau. Welke informatie noodzakelijk is om te kunnen plaatsen wordt per aanmelding besproken onder leiding van de coördinator zij-instroom.

Bijlage 2 - Procedures en protocollen bij dyslexie en dyscalculie

Dyslexie- en of dyscalculie verklaring

Bij de aanmelding voor College De Brink wordt door de intakecommissie vastgesteld welke leerlingen een dyslexie- en/of een dyscalculieverklaring hebben. Het RT-team is verantwoordelijk voor het verzamelen van de verklaringen met de achterliggende rapporten en het uploaden daarvan in SOM. De faciliteitenkaarten die het RT-team aan het begin van de schoolcarrière op CDB uitdelen, zijn ingevuld op basis van de dyslexieverklaringen en/of onderzoeksverslagen. Het zijn de aanbevelingen van de onderzoeker voor deze leerling.

Bij de start van het schooljaar wordt voor de nieuwe leerlingen een voorlichting gegeven aan de hand van hun verklaring en hoe hiermee op College De Brink gewerkt wordt. Er wordt specifiek aandacht besteed aan het werken met ClaroRead, een verklankingsprogramma.

Leerlingen met een zware vorm van dyslexie hebben de mogelijkheid om in de lessen op hun laptop te werken. Daarvoor kunnen zij extra ondersteuning krijgen vanuit het ondersteuningsteam. Eind leerjaar 2 wordt opnieuw aandacht besteed aan de voordelen van faciliteiten in verband met het aankomende examenprogramma.

Gedurende het schooljaar kunnen op grond van achterblijvende vorderingen in combinatie met alle gegevens van de leerling, vermoedens ontstaan van mogelijke dyslexie of dyscalculie. Wanneer uit vooronderzoek blijkt dat er mogelijk sprake is van dyslexie of dyscalculie worden ouders doorverwezen naar erkende deskundigen.

Remedial Teaching PM3

Remedial teaching wordt gedurende het hele jaar kortdurend en beperkt geboden aan leerlingen met leerproblemen. Bij stagnatie van leren, worden problemen in eerste instantie aangepakt door extra aandacht voor motivatie, werkhouding en leerstrategieën in de gewone lessen. Bij aanhoudende leerproblemen kan een vorm van remedial teaching worden ingezet. Deze begeleiding richt zich op spelling, het leren van de moderne vreemde talen, tekstbegrip, woordenschatuitbreiding, rekenen, plannen en organiseren. De hulp wordt in principe gegeven in kleine groepen gedurende 6 tot 8 keer een lesuur per week. Er bestaat ook de mogelijkheid dat naast de reguliere lestijden RT gegeven wordt. Een RT-aanvraag wordt gedaan door de teamleider bij het ondersteuningsteam.

Bijlage 3 - Voorbeeld Ontwikkelingsperspectief Plan

Begeleidingsplan/ OPP

Schooljaar

.....

Naam leerling/klas	
Mentor/teamleider	
Start begeleiding/begeleider	
reden van aanmelding zorgteam/extra ondersteuning	

Uitstroomprofiel:

Positieve factoren: - - -	Factoren van aandacht: - - -
------------------------------------	---------------------------------------

Doelen/Plan van aanpak:	
Overige informatie:	

--

Voortgang/evaluaties	
Datum:	Omschrijving

Datum:	Evaluatie met ouders en leerling