

**Ondersteuningsplan
College de Brink**



COLLEGE DE BRINK

BEROEPSGERICHT VMBO / MAVO

februari 2022

Inhoudsopgave

Omgeving van (de ondersteuning op) College de Brink	2
De Gooise Scholen Federatie	2
Visie op ondersteuning	3
De ondersteuningsstructuur van College de Brink	3
PM-0. Vakdocenten	4
PM-1. Mentor	4
PM-2. De teamleider en klasbespreking	5
PM-3. Ondersteuningsteam	5
3.1 Verzuimcoördinator	5
3.2 Vertrouwenspersoon	6
3.3 Leerlingondersteuner	6
3.4 Casemanagers (Orthopedagoog / psycholoog / gedragspecialist / schoolmaatschappelijk werk)	7
3.5 Taalspecialist	7
3.6 Ondersteuningscoördinator	8
PM-4. Extern zorgadviesteam	8
4.1 Vertegenwoordiger van de jeugdconsulenten van de omliggende gemeenten	8
4.2 Jeugdarts + jeugdverpleegkundige	9
4.3 Leerplichtambtenaar	9
4.4 Jeugdagent Huizen / Laren / Blaricum	9
4.5 Ambulant begeleider	9
5. De basisondersteuning van College De Brink	10

Omgeving van (de ondersteuning op) College de Brink

Dit ondersteuningsplan richt zich op de zorg en begeleiding op College de Brink. Een school staat echter niet op zichzelf. De school heeft een maatschappelijke opdracht en is, in ons geval, ook lid van een federatie.

Dit maakt dat ook het ondersteuningsplan niet op zichzelf kan staan. In de totstandkoming van het ondersteuningsplan is daarom rekening te houden met de volgende wettelijke kaders, waar wij niet van afwijken.

- De wet op [Passend Onderwijs](#);
- Het [onderzoekskader van de onderwijsinspectie 2021](#);
- Overige grenzen zoals de leerplichtwet, het examenbesluit en de zak-slaagregeling en de (on)mogelijkheid tot het inzetten van externe hulp;

Daarnaast zijn er de afspraken die zijn gemaakt binnen ons samenwerkingsverband en ons bestuur.

- [Afspraken binnen het samenwerkingsverband](#) (klik op 'Ondersteuningsplan Qinas')

Onder andere het niveau van de basisondersteuning;

- Schoolafspraken en reglementen;
- [De visie van de GSF](#), met name op het gebied van zorg en ondersteuning;
- [Het SOP van College de Brink](#), waarin de mogelijkheden en grenzen van de begeleiding in toelicht worden.

De Gooise Scholen Federatie

College de Brink valt onder Samenwerkingsverband Qinas. Jaarlijks zijn er gesprekken met Qinas over het ondersteuningsplan. Tevens wordt op papier verantwoording afgelegd over de besteding van middelen die bedoeld zijn voor passend onderwijs.

College de Brink is onderdeel van de Gooise Scholen Federatie (GSF). De GSF wil toewerken naar zoveel mogelijk oplossingen binnen de eigen federatie. We willen leerlingen die bij de GSF aangemeld worden, ook op een GSF-school een diploma laten behalen. Dit vanuit het toewerken naar inclusie. De GSF werkt daarom onder andere met de 'belofte aan de leerling'.

Er is sprake van bovenschoolse samenwerking op verschillende gebieden. Zo kan gebruik worden gemaakt van twee voorzieningen (Casparus Campus en BOEST) voor leerlingen die tijdelijk niet op de eigen school kunnen verblijven. Er is ook de Bovenschoolse Expertise Groep, waar een beroep op gedaan kan worden. Ten slotte hebben de ondersteuningscoördinatoren regelmatig overleg, waarin afgestemd wordt over beleid en eventuele casuïstiek.

Op GSF-niveau is er aandacht voor het veiligheidsplan. Sommige onderdelen hiervan worden opgesteld op GSF-niveau, anderen op schoolniveau. Er zijn veel protocollen die te maken hebben met zorg en ondersteuning die op GSF-niveau vastgesteld zijn en waar College de Brink gebruik van maakt. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan

ondersteuningsinformatie in Somtoday (Som, het digitale leerlingvolgsysteem) en omgaan met medicatie.

Binnen de GSF wordt gewerkt met het 'PM-model', waarin PM staat voor Professioneel Moment. Ook op College de Brink wordt met dit opschalingsmodel gewerkt. Zie hiervoor het onderdeel over de ondersteuningsstructuur.

Visie op ondersteuning

Op College de Brink wordt de begeleiding aan leerlingen zeer serieus genomen en professioneel aangepakt. Dit uit zich niet alleen in het multidisciplinaire ondersteuningsteam (zowel op professioneel gebied als in FTE), maar bijvoorbeeld ook in de aandacht voor de leerlingen die aangemeld worden op College de Brink (zowel voor leerjaar 1 als de zij-instroom) en het uitgebreide mentoraat dat College de Brink kent.

Op College de Brink willen we de leerling zien en kennen. We begeleiden hen in de groei en ontwikkeling naar volwassenheid in een soms grillige levensfase. Deze begeleiding is zowel steunend, als soms (liefdevol) begrenzend. Op deze manier proberen we de leerlingen, zo zelfstandig als lukt, voor te bereiden op de volgende fase in hun leven en opleiding. Voor veruit de meeste leerlingen is dit een vervolgopleiding zijn.

Om dit te kunnen doen, vinden we het noodzakelijk om met alle betrokkenen samen te werken en om het kind heen te gaan staan ('It takes a village to raise a child'). Er wordt ingezet op een goede samenwerking en op afstemming met de leerling zelf, de ouders/verzorgers, de mentor, de docenten, de teamleiders en waar nodig met externe begeleiding/hulpverlening.

Ondanks deze visie en het open karakter, waarmee we de begeleiding in willen en kunnen zetten, is het van belang dat we ons blijven realiseren dat College de Brink een schoolse setting is. Er kan begeleiding geboden worden, maar diagnostiek en behandeling vinden in principe buiten de school plaats.

We hebben veel expertise in huis. Daarnaast werken we graag en intensief samen met externe partners, zowel op preventief als curatief gebied. Denk hierbij aan de bibliotheek, gemeenten/jeugdconsulenten, bureau leerplicht, Qinas, de jeugdarts en diverse hulpverleners.

De begeleiding vindt cyclisch plaats. Alle leerlingen die actief vanuit het ondersteuningsteam begeleidt worden, hebben een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). Hierover zijn meestal twee tot drie gesprekken per jaar, maar hier kan ook van worden afgeweken in het belang van het kind.

De ondersteuningsstructuur van College De Brink

Als leerlingen zich inschrijven op College De Brink, draagt de school de verantwoordelijkheid hen zo goed mogelijk te begeleiden, zodat prestaties overeenkomen met de aanwezige kwaliteiten.

Naast het presteren (cijfers), staat het welbevinden van de leerling centraal in de begeleiding. Begeleiding voor leerlingen gaat immers verder, dan het verhelpen van hiaten in kennis en vaardigheden en het ondersteunen van leerlingen met leerproblemen. Ook de leerlingen met gedragsproblemen en sociaal-emotionele problemen kunnen rekenen op extra aandacht binnen onze school.

Hiervoor wordt gewerkt met het PM-model; een opschalingsmodel van PM-0 tot en met PM-4, waarin taken en verantwoordelijkheden onderscheiden worden.

PM-0. Vakdocenten

De docenten hebben, naast het verzorgen van goed onderwijs, een signalerende en begeleidende taak binnen de school. Samen met zijn¹ collega's heeft de vakdocent het meest contact met de leerling.

Er zijn op College De Brink basisafspraken over lesaanpak, lesopzet en variatie in werkvormen. Deze afspraken kunnen bijdragen aan aan het voorkomen van gedragsproblemen en sociaal-emotionele problemen. Binnen de school is voldoende expertise aanwezig over gedragsproblemen en –stoornissen.

In alle lessen dient er aandacht te zijn voor zijn voor alle leerlingen. Wanneer een leerling minder goed functioneert, dan verwacht of opvallend gedrag vertoont, is de vakdocent een van de eersten die dit signaleert. Het goed bijhouden van deze gegevens (cijfers, verzuim, huiswerk, etc.) binnen het leerlingvolgsysteem SOM, is hierbij randvoorwaarde.

Binnen zijn/haar vakgebied, geeft de docent de ondersteuning die de individuele leerling nodig heeft. Indien het gaat om zorgwekkende signalen die niet direct vak-gerelateerd zijn, bespreekt de vakdocent dit met de mentor.

Taken en verantwoordelijkheden van de vakdocent:

- Het verzorgen van goed onderwijs;
- Zorgdragen voor een positief en veilig leerklimaat;
- Signaleren van problemen;
- Het bijhouden van het leerlingvolgsysteem SOM (cijfers, verzuim, huiswerk, etc.);
- Het ondersteunen van leerlingen die moeite hebben met het vak;
- Inschakelen van de mentor indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de vakdocent overstijgen.

¹ Voor *hij* kan ook *zij/het/hen* gelezen worden en voor *zijn* ook *haar/onzijdig/hun*

PM-1. Mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. De mentor volgt de prestaties van zijn mentorleerlingen en heeft zicht op hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De mentor onderhoudt de contacten met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de vakdocenten.

Mentoren nemen aan het begin van het schooljaar het dossier van hun leerlingen door. Er is tussen de jaarlagen een warme overdracht. Informatie die van belang is voor de vakdocenten, wordt overgenomen in het leerlingvolgsysteem, zodat iedere docent bij aanvang van het schooljaar weet waarmee hij rekening moet houden in de diverse klassen bij de diverse leerlingen.

Er ligt een uitgebreide omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de mentor op College de Brink.

Taken en verantwoordelijkheden van de mentor:
Zie het document '[Mentoraat op CdB](#)'

PM-2. De teamleider en klasbespreking

De teamleider ondersteunt de mentoren en de docenten in het naleven van de gemaakte afspraken. De teamleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulpvragen en gedane interventies aan PM3. De teamleider koppelt terug aan de mentor, de docenten en de ouder(s)/verzorger(s).

De ondersteuningscoördinator is de gesprekspartner van de teamleider/directie.

Taken en verantwoordelijkheden van de teamleider:

Aanspreekpunt voor de mentoren;
Organiseren en leiden klasbesprekingen;
Uitvoering geven aan het sanctieprotocol.

PM-3. Ondersteuningsteam

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. Wanneer sprake is van handelingsverlegenheid, kan de mentor een beroep doen op het ondersteuningsteam (OT). Dit gebeurt door het invullen van een [aanmeldingsformulier](#). Dit formulier wordt gedeeld met het ondersteuningsteam en de teamleider.

Aanspreekpunt voor leerling en ouders blijft de mentor, tenzij anders afgesproken.

Taken en verantwoordelijkheden van alle leden van het ondersteuningsteam:

Het begeleiden van docenten en mentoren van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen, sociaal-emotionele problemen en/of bepaalde stoornissen;
Het ondersteunen van de mentor met betrekking tot het opstellen en uitvoeren van de doelen uit het OPP;
Het uitvoeren van observatie ten behoeve van handelingsadviezen;
Ondersteuning bieden in het voortraject van (handelingsgerichte) diagnostiek;
Het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen, sociaal-emotionele problemen en/of bepaalde stoornissen;
Het ondersteunen van en meedenken met de ondersteuningscoördinator;
Het afstemmen met de ondersteuningscoördinator indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van het ondersteuningsteam / de school overstijgen;
Voorlichting geven aan of organiseren voor het personeel en de leerlingen over voorkomende problemen.

3.1 Verzuimcoördinator

Samen met de mentor, richt de verzuimcoördinator zich op het voorkomen van- en reageren op schoolverzuim. De aanwezigheid van leerlingen wordt zeer nauwlettend gevolgd (SOM).

Naast de wettelijke verplichtingen van *Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten*, waaraan de school moet voldoen, hanteert College De Brink zelf duidelijke regels omtrent het verzuim en het maken van huiswerk. Deze regels zijn vastgelegd in het 'verzuimprotocol'.

Doel hiervan is:

- Zo min mogelijk leerlingen die te laat komen en/of verzuimen;
- De leerling verantwoordelijk maken voor zelfregulatie;
- Duidelijke sancties wanneer een leerling zich niet aan de regels houdt;
- Betrokkenheid en verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers wanneer een leerling zich niet aan de regels houdt;
- Hogere resultaten doordat leerlingen maximaal aanwezig zijn en hun huiswerk in orde hebben;
- Signaleren van achterliggende problematiek.

De verzuimcoördinator werkt nauw samen met de mentor en de teamleider en betreft deze bij gesprekken met leerlingen en ouders en het zoeken naar oplossingen. Mentoren hebben

een signalerende taak waar het gaat om het volgen van de gemaakte afspraken of het terugvallen in oud gedrag.

De verzuimcoördinator werkt onder de verantwoordelijkheid van de ondersteuningscoördinator.

Taken en verantwoordelijkheden van de verzuimcoördinator:

- Verantwoordelijk voor de uitvoering van het verzuimprotocol;
- Het bijhouden en raadplegen van het leerlingvolgsysteem om het verzuimprotocol naar behoren te kunnen uitvoeren;
- Nalopen en doorzetten verzuimaanvragen voor de jeugdarts;
- Het voeren van gesprekken over verzuim en te laat komen met leerlingen en ouders;
- Melding maken bij DUO indien een leerling te veel verzuimt of te laat komt.

3.2 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeelsleden die willen praten over privacygevoelige onderwerpen. Dit kan bijvoorbeeld gaan over seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, bedreiging en discriminatie op school.

Taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon:

Zie [document vertrouwenspersoon](#)

3.3 Leerlingondersteuner

Op College de Brink is een leerlingondersteuner werkzaam. Deze is verantwoordelijk voor de eerste opvang van leerlingen bij problemen. De leerlingondersteuner werkt proactief en preventief. Deze is in de pauze veel onder de leerlingen te vinden. Leerlingen kunnen ook zelf naar de leerlingondersteuner toe, als ze iets willen bespreken (bijvoorbeeld over thuis, pestgedrag, als ze ergens hulp bij willen).

De leerlingondersteuner kan in gesprek met de leerling en/of een plan maken met de leerling, om anderen te informeren of te betrekken.

De leerlingondersteuner vervangt niet de mentor of de taken van de mentor. Wel is de leerlingondersteuner soms makkelijker bereikbaar, waardoor deze de eerste opvang van de leerlingen kan doen. De leerlingondersteuner is tevens anti-pestcoördinator.

3.4 Casemanagers (Orthopedagoog / psycholoog / gedragsspecialist / schoolmaatschappelijk werk)

De casemanagers hebben een directe en/of indirecte rol in de begeleiding van de leerling. Mentoren kunnen een aanvraag doen bij het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bespreekt dit in het casusoverleg wat wekelijks plaatsvindt.

Globaal kunnen er verschillende wegen bewandeld worden:

- Het OT brengt advies uit aan de mentor;
- Het OT werkt samen met / begeleidt de mentor in de begeleiding aan de leerling;
- Het OT verwijst door naar externe hulp (via de huisarts, jeugdarts of gemeente);
- Het OT gaat zelf begeleiding bieden;
- Een combinatie van bovenstaande opties.

In de begeleiding van leerlingen is een wederzijdse communicatie en samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) van cruciaal belang, daar wij er in geloven dat een constructieve samenwerking, bijdraagt aan het welbevinden, het zelfvertrouwen en het schoolsucces van de leerling.

De casemanagers op College de Brink hebben verschillende opleidingen en achtergronden. Het ondersteuningsteam is daardoor multidisciplinair inzetbaar. Bij het verdelen van de taken en leerlingen, wordt rekening gehouden met ieders achtergrond, specialisme en bevoegdheid.

De orthopedagoog en psycholoog zijn bevoegd onderzoeken te doen naar capaciteiten en problematiek op het gebied van de ontwikkeling. Informatie uitvragen aan de hand van testen of vragenlijsten, zijn hierin voorbeelden, bedoeld om de leerling en/of zijn directe omgeving gericht te ondersteunen en te adviseren. Dit kan ook zijn voor een doorverwijzing naar een externe voorziening. Dit onderzoek wordt in beperkte mate gedaan. Enkelvoudig en schoolgerelateerd (voor)onderzoek kan door het ondersteuningsteam gedaan worden. Voor uitgebreider onderzoek en diagnostiek wordt extern doorverwezen.

3.5 Taalspecialist

Op College de Brink is een orthopedagoog werkzaam in de functie van taalspecialist. Deze collega is verantwoordelijk voor de geboden zorg en ondersteuning aan de leerlingen met dyslexie / dyscalculie, een TaalOntwikkelingsStoornis (TOS), Nederlands als tweede taal en mogelijke andere taalproblemen of -achterstanden.

Taken en verantwoordelijkheden van de taalspecialist

Bijstellen van en uitvoering geven aan het [dyslexiebeleid](#);
Uitvoeren screeningsonderzoek indien nodig;
Aanspreekpunt voor de collega's voor vragen met betrekking tot taal;
Coördinator van de samenwerking met de bibliotheek in samenwerking met de sectie Nederlands;
Betrokken bij het opstellen en uitvoeren van het taalbeleid op College de Brink;
Bijstellen van en uitvoering geven aan het [NT2-beleid](#);
Aanspreekpunt voor de ISK en andere (taal)scholen met betrekking tot instroom van NT2-leerlingen;
Aanspreekpunt voor de ambulante begeleider van Kentalis;
Coördinatie en toekenning faciliteiten voor leerlingen;
Afstemmen met ouders.

3.6 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de leerlingenzorg, zet interne hulp en onderzoek in gang en onderhoudt contacten met externe partijen die een rol spelen in de ondersteuning voor de school en leerlingen.

Verder leidt de ondersteuningscoördinator het ondersteuningsteam (OT) van de locatie. Voorbereiding en organisatie van overlegmomenten, worden vormgegeven door de ondersteuningscoördinator. Het OT kan handelingsadviezen geven voor de ondersteuning van een leerling binnen- en buiten de school.

Taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuningscoördinator:

- Verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteuning binnen de school;
- Voorzitter van het zorgadviesteam;
- Schakel tussen school en externe partners (GSF, samenwerkingsverband en leden extern zorgadviesteam);
- Adviseert de directie met betrekking tot de leerlingenzorg;
- Inschakelen extern zorgadviesteam indien de zorgen de taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuningscoördinator overstijgen

PM-4. Extern zorgadviesteam

Indien de zorg die binnen de school aan een leerling geboden wordt, onvoldoende resultaat oplevert, kan een leerling worden aangemeld voor een bespreking in het externe ZorgAdviesTeam (ZAT). Deze aanmelding wordt gedaan door het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam vraagt hiervoor toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s) van de betrokken leerling. Zonder verleende toestemming, kan ervoor gekozen worden om een leerling anoniem te bespreken binnen het ZAT.

Het ZAT komt zes keer per jaar bij elkaar en bestaat, naast de leden van het ondersteuningsteam, uit een vertegenwoordiger van de jeugdconsulenten van de Gemeenten Laren, Blaricum, Huizen en Gooise Meren, een leerplichtambtenaar, een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige. De wijkagent is, indien nodig, op afroep beschikbaar.

De diverse disciplines in het externe ZAT, vertegenwoordigen samen een netwerk van zorg dat de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school, helpt bij het voorkomen en verminderen van complexe problemen. Binnen het ZAT is kennis van het zorgaanbod dat beschikbaar is binnen de regio.

College de Brink werkt conform de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. In noodzakelijke gevallen zal, aanvullend op - of in plaats van - het ZAT, advies ingewonnen worden bij Veilig Thuis (VT). Indien noodzakelijk kunnen we hier ook een melding maken. Ten slotte hebben we ons aangesloten bij de verwijsindex (op regionaal niveau). Hier kunnen wij onze betrokkenheid bij een leerling aangeven. Als wij dat doen, informeren we ouders en leerling hierover.

4.1 Vertegenwoordiger van de jeugdconsulenten van de omliggende gemeenten

Iedere gemeente kent een eigen invulling op het gebied van sociale teams of jeugdteams. In het ZAT van College De Brink zijn vertegenwoordigers van de jeugdconsulenten van de Gemeenten HBL, Hilversum en Gooise Meren aanwezig. Deze kennen de sociale kaart van de gehele regio. Met de andere gemeenten zijn werkafspraken gemaakt over de doorgeleiding naar deze jeugdteams. Hierdoor kan snel de hulp en ondersteuning geboden worden die nodig is/zijn.

4.2 Jeugdarts en jeugdverpleegkundige

De jeugdarts bevordert, beschermt en bewaakt de lichamelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van leerlingen. Hij/zij beschikt over expertise inzake het beoordelen en verwijzen in geval van sociaal-medische problemen en stoornissen in de fysieke en psychosociale ontwikkeling.

De jeugdarts werkt bij veelvuldig verzuim nauw samen met de leerplichtambtenaar en adviseert de school met betrekking tot leerlingen met beperkingen of belemmeringen. In voorkomende gevallen kan de jeugdarts een doorverwijzing voor externe hulp opstellen. Op College de Brink wordt gewerkt volgens het M@ZL protocol.

De jeugdverpleegkundige werkt samen met de jeugdarts. Deze voert mede de gezondheidsonderzoeken bij de 1e en 3e klassers uit en kan kortdurende begeleiding bieden, bijvoorbeeld op het gebied van welbevinden, sociaal-emotionele problematiek of seksualiteit.

4.3 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is een gemeentelijk ambtenaar die zich bezighoudt met het toezicht en de controle op de naleving van de leerplichtwet. De school heeft de plicht om veelvuldig verzuim via DUO te melden. De leerplichtambtenaar zoekt uit wat er aan de hand is en zoekt samen met leerlingen, ouders en de school naar een oplossing om het verzuim te verminderen.

Binnen het ZAT is de leerplichtambtenaar de persoon die kennis heeft ten aanzien van de leerplichtwet en ten aanzien van de aanpak van schoolverzuim bij jeugdigen van 12 tot 18 jaar. Hij/zij kan op basis van door de school en de jeugdarts ingebrachte informatie, inschatten of inzet vanuit leerplicht wenselijk is en of bij deze inzet het accent moet liggen op de maatschappelijke zorgtaak of juist op de handhavingstaak van de leerplichtambtenaar.

4.4 Jeugdagent Huizen / Laren / Blaricum

College de Brink neemt deel aan het schoolveiligheidsconvenant van de gemeente Huizen. Hierin zijn afspraken opgenomen over de contacten met de jeugdagent. Bij twijfel is contact en overleg altijd mogelijk. De jeugdagent kan op afroep aanwezig zijn bij de ZAT-overleggen. Tevens is de jeugdagent betrokken bij de kluizencontrole op College de Brink.

4.5 Ambulant begeleider

De interne ambulant begeleider is een medewerker van de Gooise Scholen Federatie waarvan College De Brink deel uitmaakt. Hij houdt zich bezig met de extra ondersteuning binnen de school voor leerlingen waarbij sprake is van langdurige ziekte of lichamelijke beperking (cluster 3).

Daarnaast wordt samengewerkt met Auris (cluster 1) en Kentalis (cluster 2). In het geval een leerling een beroep kan doen op deze ondersteuning, vindt de begeleiding van de AB-er op school plaats. De contactpersoon voor de AB-er cluster 1 en 3 is de ondersteuningscoördinator. Voor cluster 2 is dit de taalspecialist.

Aanpassingen aan het gebouw - of roosters - worden in overleg met alle betrokkenen afgewogen en indien nodig en mogelijk ingezet.

5. Randvoorwaarden en basisondersteuning

De basisondersteuning van alle scholen die deel uitmaken van *Samenwerkingsverband Qinas* omvat een aantal vaststaande aspecten. De begeleiding die op College de Brink geboden wordt, is vastgelegd in ons [SchoolOndersteuningsProfiel \(SOP\)](#).

Planmatig werken

Op alle niveaus uit de ondersteuningsstructuur wordt planmatig gewerkt door in de ondersteuning de volgende stappen te doorlopen:

- Signaleren;
- Diagnosticeren;
- Doelen stellen;
- Handelen;
- Monitoren;
- Evalueren;
- Bijstellen van de doelen indien nodig.

Door implementatie van dit stappenplan in de overlegstructuur en de verslaglegging in het leerlingvolgsysteem, handelingsplannen en begeleidingsplannen, wil College De Brink de kwaliteit van de ondersteuning borgen en zichtbaar maken. Binnen het ondersteuningsteam worden deze doelen vastgelegd in een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP).

College De Brink zorgt daarnaast voor een systematische manier van werken door een heldere beschrijving van de mentortaken, toetsbeleid en vakwerkplannen.