



**COLLEGE DE BRINK**

BEROEPSGERICHT VMBO / MAVO



**PTA basis  
Bouwen Wonen en Interieur  
Leerjaar 3 + 4  
2022 - 2024**

**Examensecretaris:** De heer J. Bosman  
**Datum:** september 2022  
**Plaats:** Laren

## Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers, beste leerlingen,

In de bovenbouw van het vmbo krijgen de leerlingen te maken met het examenprogramma. Het examen bestaat uit 2 delen: het schoolexamen en het landelijke centraal examen. Het schoolexamen bestaat vaak uit meerdere toetsen die leiden tot een examendossier. Deze toetsen worden in de loop van het derde en het vierde leerjaar afgenomen door de vakdocenten van de vakken waarin de leerling les krijgt. Het landelijke centraal examen wordt door de overheid vastgesteld en wordt aan het eind van het vierde leerjaar afgenomen.

Wat de leerlingen in deze twee jaren moeten doen, staat vermeld in het programma van toetsing en afsluiting, het PTA. Dit PTA heeft betrekking op het derde en vierde leerjaar. Het PTA wordt digitaal beschikbaar gesteld op de website van College De Brink ([mijn.collegedebrink.nl](http://mijn.collegedebrink.nl)). U kunt op deze website ook het examenreglement vinden. In het examenreglement staan de formele regels die betrekking hebben op het (school)examen.

Het PTA is gericht op het schoolexamen. Zo staan de schoolexamens en de examenstof beschreven, evenals de vorming van het examendossier en de bepalingen die in de examenjaren van kracht zijn. Ook worden belangrijke data vermeld in het PTA. Het PTA stelt de leerling in staat zich goed voor te bereiden op de schoolexamens en stelt ouders/verzorgers in de gelegenheid om voldoende ondersteuning te bieden.

Tegen de leerlingen wil ik tot slot zeggen dat alle medewerkers van College De Brink klaar zullen staan om je te allen tijde te steunen en te helpen tijdens de examenperiode. Zelf zal je echter het meeste werk moeten verzetten. Ik wens je daarbij heel veel succes en wijsheid!

E. van 't Zelfde

Directeur

## Inhoudsopgave

### Inhoud

1. Begrippenlijst programma van toetsing en afsluiting .....	4
2. Vakroutes .....	5
3. Uitleg PTA .....	7
4. Informatie over het eindcijfer.....	8
5. Uitslagbepaling voor het vmbo.....	10
6. Inrichting schoolexamen.....	11
7. Organisatorische uitgangspunten.....	14
8. Niveau-overgang, doubleren, examenjaar overdoen en 5e leerjaar (kader na basis) .....	15
PTA Engels schooljaar 2022 - 2024 - leerjaar 4 - basis .....	17
PTA Kunstvakken inclusief ckv schooljaar 2022 – 2024 - leerjaar 3 & 4 - basis kader en mavo .....	19
PTA Sport en bewegen schooljaar 2022-2024 – leerjaar 3 en leerjaar 4 basis .....	20
PTA Loopbaanoriëntatie en -begeleiding schooljaar 2022 – 2024 - leerjaar 3 + 4 - basis, kader & mavo .....	22
Het dossier zal vanaf schooljaar 2022-2023 in een digitaal platform worden vormgegeven en opgeslagen.	24
PTA Maatschappijleer schooljaar 2022 - 2024 - leerjaar 3 - basis.....	25
PTA NASK 1 schooljaar 2022 – 2024 - leerjaar 3 & 4 - basis.....	28
PTA Nederlands schooljaar 2022-2024 leerjaar 4 - basis.....	32
PTA Wiskunde schooljaar 2022 - 2024 - leerjaar 3 + 4 - basis.....	35
PTA Bouwen, Wonen & Interieur schooljaar 2022-2024 leerjaar 3 & 4 - profielvakken basis .....	37
Keuzevakken vakroute - schooljaar 2022-2024 leerjaar 3 + 4.....	43
PTA BWI schooljaar 2022-2024 leerjaar 3 & 4 – keuzevak Constructieve aansluitingen en afwerking - basis .....	43
PTA BWI schooljaar 2022-2024 leerjaar 3 & 4 – keuzevak Bouwkundig onderhoud, renovatie en transformatie - basis.....	45
PTA BWI schooljaar 2022-2024 leerjaar 3 & 4 – keuzevak Gevelopeningen - basis.....	47
PTA BWI schooljaar 2022-2024 leerjaar 3 & 4 – keuzevak Daken en kapconstructies van hout - basis.....	49
PTA BWI schooljaar 2022-2024 leerjaar 3 & 4 – keuzevak Meubelmaken - basis.....	51
PTA BWI schooljaar 2022-2024 leerjaar 3 & 4 – keuzevak Interieurontwerp en –design - basis .....	53
PTA Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten keuzedeel - basis & kader .....	55
PTA Ondernemen keuzevak leerjaar 3 & 4 – basis & kader .....	58

## 1. Begrippenlijst programma van toetsing en afsluiting

### Avo-vakken

Bij ons op school zijn de avo-vakken: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, natuur-/scheikunde 1, biologie, aardrijkskunde, economie en voor de GL/TL leerweg ook nog natuur/scheikunde 2 en geschiedenis.

### Eindexamen

Het eindexamen van het vmbo bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Leerlingen beginnen in leerjaar 3 al met het behalen van cijfers voor het schoolexamen die meetellen met het eindexamen.

### Schoolexamen (se)

Het se is het deel van het eindexamen dat door de school wordt opgelegd. Het andere deel van het eindexamen is het centraal examen.

### Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Een PTA is een overzicht van opdrachten en (schriftelijke) toetsen die gemaakt moeten worden voor het se. Voor elk vak is een PTA opgesteld. Voorbeelden van toetsvormen die kunnen voorkomen in het PTA:

Schriftelijke opdracht (so): *een toets (schriftelijk of digitaal) die voornamelijk kennis en inzicht toetst.*

Praktische opdracht (po): *een opdracht die onder andere bedoeld is om vaardigheden in combinatie met vakinhoud te toetsen.*

Mondelinge opdracht (mo): *een mo kan worden gebruikt om kennis, dan wel vaardigheden te toetsen.*

### Centraal examen (ce)

Het ce vindt plaats in het laatste schooljaar. Het ministerie van OCW stelt het ce op. Het ce heeft 3 tijdvakken. Het eerste tijdvak is in mei, het tweede tijdvak in juni en het derde tijdvak in augustus. In mei doen alle leerlingen examen. De andere tijdvakken zijn bestemd voor herkansers en inhalers.

### Centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe)

In het cspe worden vaktheorie en praktijk geïntegreerd getoetst. Dit komt voor bij de beroepsgerichte vakken.

### Examendossier (ed)

Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het se. Het bevat een overzicht van de opdrachten en toetsen die de leerling moet maken, evenals de resultaten die de leerling voor deze onderdelen heeft behaald.

## 2. Vakroutes

College De Brink biedt 5 vakroutes (beroepsgerichte profielen) aan. Deze vakroutes staan in de tabel hieronder weergegeven, samen met informatie over de bijbehorende avo vakken.

Vakroute	avo-vakken
Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR) (basis&kader)	Nederlands Engels economie wiskunde
Bouwen, Wonen & Interieur (BWI) Produceren, Installeren & Energie (PIE) Media, Vormgeving & ICT (MVI)	Nederlands Engels wiskunde natuur-/scheikunde 1
Zorg & Welzijn	Nederlands Engels biologie wiskunde of aardrijkskunde

### Avo-vakken voor mavo-leerlingen (GL/TL)

Alle GL/TL-leerlingen krijgen de vakken Nederlands, Engels, wiskunde/aardrijkskunde en economie aangeboden. Leerlingen van BWI, PIE en MVI krijgen daarnaast natuur-/scheikunde 1, overige GL/TL-leerlingen krijgen biologie. Voor alle GL/TL leerlingen geldt ook dat ze natuur/scheikunde 2 of geschiedenis kunnen kiezen.

### Maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ckv

Naast de avo-vakken volgt elke leerling de vakken maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ckv (culturele en kunstzinnige vorming). Maatschappijleer en ckv worden in principe in leerjaar 3 afgerond.

### Het beroepsgerichte profielvak

Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat iedereen doet die kiest voor een bepaald profiel. De leerling leert hier de basiskennis en de basisvaardigheden die nodig zijn om in een beroep of werkveld goed te functioneren.

Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg: volgt het gehele beroepsgerichte profielvak.

Mavo: volgt de aangewezen helft van het beroepsgerichte profielvak omdat leerlingen minder beroepsgerichte uren krijgen en een extra avo-vak volgen.

### De beroepsgerichte keuzevakken

College De Brink biedt de mogelijkheid om keuzevakken te volgen binnen het profiel dat de leerling heeft gekozen.

*Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg:* kiest minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen uit het keuzedeel Ondernemen of Ondersteuning bij Sport en Bewegen

*Mavo:* kiest minimaal twee beroepsgerichte keuzevakken. Bij de vakrichtingen Techniek worden bepaalde profieldelen omgezet in keuzedelen.

### LOB

De school begeleidt leerlingen bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld over beroepsgerichte keuzevakken, stages en vervolgopleidingen. Deze begeleiding wordt LOB genoemd, loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Tijdens LOB leren leerlingen allerlei vaardigheden waarmee ze nu en later zelf loopbaankeuzes kunnen maken. Het LOB programma is geïntegreerd in het profiel dat een leerling heeft gekozen. De ervaringen die een leerling aan de hand van LOB opdoet, worden vastgelegd in een digitaal loopbaandossier.



### 3. Uitleg PTA

Een PTA is een overzicht van opdrachten en (schriftelijke) toetsen die gemaakt moeten worden voor het se. Voor elk vak is een PTA opgesteld, evenals voor LOB. Dit zorgt ervoor dat de leerling voor ieder vak weet welke toetsen of opdrachten gedaan moeten worden.

In het PTA worden onder andere de volgende punten beschreven:

- De naam van het (beroeps)vak;
- Het leerjaar (code) waarvoor het PTA geldt (leerjaar 3, leerjaar 4 of beide);
- De leerweg waarvoor het PTA is bedoeld (basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg of mavo);
- De toetsperiode (code) waarin de toets/opdracht wordt afgenomen/uitgevoerd;
- De vorm van de toets, bijvoorbeeld so (schriftelijke opdracht), po (praktische opdracht) of mo (mondelinge opdracht);
- De weging die aangeeft hoe zwaar de opdracht/toets meetelt, bijvoorbeeld 1x of 2x;
- De beoordeling, bijvoorbeeld met een cijfer of een v/g (voldoende, goed);
- Een beschrijving van de kerndoelen en/of deeltaken;
- De inhoud en/of omschrijving van de toets;
- De omschrijving van de leerstof;
- De mogelijkheden rondom herkansingen.

Naast informatie over de toetsplanning per vak, wordt in het PTA tevens uitleg gegeven over het eindcijfer, de uitslagbepaling bij het eindexamen (voor zover bekend) en overige belangrijke zaken omtrent het examen.

## 4. Informatie over het eindcijfer

### Eindcijfer algemeen vormende vakken

Het eindexamen van de vakken Nederlands, Engels, geschiedenis, wiskunde, natuur-/scheikunde 1, natuur/scheikunde 2, biologie, aardrijkskunde en economie bestaat uit een schoolexamendeel (se) en een centraal examendeel (ce). Het eindcijfer wordt voor de helft bepaald door het schoolexamencijfer en voor de helft door het centraal examen.

### Maatschappijleer

Maatschappijleer wordt in leerjaar 3 beoordeeld met een eindcijfer en komt als eindexamenvak op de cijferlijst van alle vmbo-leerlingen. Dit cijfer telt mee voor de slaagzakregeling, voor dit vak is er geen centraal examen.

### Kunstvakken I (ckv) en lo (lichamelijke opvoeding)

Deze vakken moeten met voldoende of goed worden beoordeeld, pas dan mag de leerling deelnemen aan het centraal examen. De beoordeling van de vakken wordt apart vermeld op de cijferlijst. Voor deze vakken is er geen centraal examen.

### Eindcijfer beroepsgerichte programma's

#### *Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg*

Het beroepsgerichte programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit twee onderdelen:

1. Profieldeel

Het profieldeel bestaat uit 4 profielvakken. Op College De Brink hebben we ervoor gekozen om de profielvakken met een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CSPE) af te ronden. De behaalde cijfers bij het se van het profielvak wegen even zwaar als het resultaat van het cspe. De se's moeten voor het deelnemen aan het cspe zijn afgerond. Voor de uitslagbepaling worden de cijfers gecombineerd tot één eindcijfer.



2. De beroepsgerichte keuzevakken

Een leerling moet minimaal 4 keuzevakken doen. Elk beroepsgericht keuzevak wordt met een schoolexamen (conform PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een eindcijfer op voor het schoolexamen. Ten minste vier eindcijfers voor de keuzevakken worden voor de uitslagbepaling gecombineerd tot één eindcijfer.





## Mavo

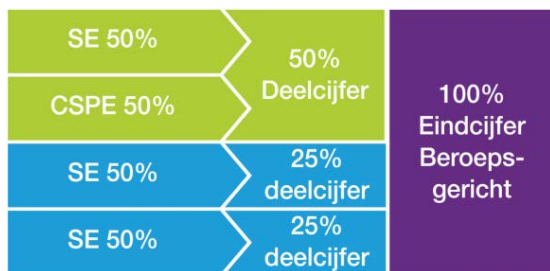
Het beroepsgerichte programma voor de mavo bestaat uit twee onderdelen:

1. Het profieldeel

Het profieldeel bestaat uit twee aangewezen profielvakken. Op College De Brink hebben we ervoor gekozen om de profielvakken met een cspe en een schoolexamen af te ronden. De behaalde cijfers bij het se van het profielvak wegen even zwaar als het resultaat van het cspe. De se's moeten voor het deelnemen aan het cspe zijn afgerond.

2. De beroepsgerichte keuzevakken

Een leerling moet minimaal 2 keuzevakken doen. Elk beroepsgericht keuzevak wordt met een schoolexamen (conform PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een deelcijfer op voor het schoolexamen.



De cijfers voor de verschillende onderdelen worden zoals in bovenstaande afbeelding is te zien gecombineerd. Samen is het één eindcijfer voor de uitslagbepaling.

### **Profielwerkstuk (alleen mavo)**

Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het profiel dat de leerling heeft gekozen. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. Het moet met een voldoende worden afgesloten.

Voor meer informatie en eventuele wetswijzigingen verwijzen wij u naar [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).

## 5. Uitslagbepaling voor het vmbo

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het ce ten minste een voldoende is. Dat is niet afgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij gezakt.
2. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:
  - Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. Ook geldt (uitgezonderd rekenen) dat de leerling alleen geslaagd is als:
  - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
  - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
  - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
  - Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
  - Geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I (ckv).
5. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld.

Voor meer informatie en eventuele wetswijzigingen wordt u verwezen naar [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

### Herkansing

Een leerling tekent zijn voorlopige cijferlijst na de uitslagbepaling, Tijdens het tekenen kan de leerling aangeven of hij/zij een eventueel wil gaan herkansen.

### Cum Laude

Cum Laude berekening wordt uitgevoerd door het examenbureau bij het bepalen van de uitslag.

## 6. Inrichting schoolexamen

In de bovenbouw zijn er voor de leerlingen 'toetsdagen'. Tijdens deze dagen maken de leerlingen toetsen voor de avo-vakken, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen (se). Dit betekent dat er veel lesstof in een keer kan worden getoetst. De leerlingen wennen op die manier aan het maken van toetsen met grotere hoeveelheden leerstof. Deze toetsen tellen mee voor het examendossier. De cijfers worden in SOMToday vermeld.

Naast de vaststaande toetsdagen kunnen er ook mondelinge of praktische opdrachten in het PTA staan vermeld. Deze toetsen worden soms over meerdere periodes afgenomen. Dit staat duidelijk in het PTA, evenals de beoordeling en weging van deze toetsen. Praktijkvakken wijken af van de planning van de toetsdagen.

### *Afwezigheid tijdens toetsdagen*

Tijdens de toetsdagen moeten de leerlingen op school zijn om de toetsen te maken. Indien een leerling niet aanwezig is, vervalt het recht op herkansing. Hiermee sluiten wij aan bij de regels die ook gelden bij het eindexamen.

Indien een leerling afwezig is, dient de leerling telefonisch te worden afgemeld bij de receptie met vermelding van de reden. Indien een leerling de toetsdagen afwezig is, zal door de teamleider en/of een lid van de examencommissie worden besloten of de reden geldig is. De reden voor afwezigheid wordt door de receptie vermeldt in SomToday.

**Indien het verzuim geoorloofd is, vervalt het recht op herkansing en wordt de leerling doorverwezen naar het inhaalmoment. Ook bij ziekte vervalt de herkansing, dit zijn dezelfde regels als bij het eindexamen.**

Indien het verzuim ongeoorloofd is, vervalt het recht op herkansing en wordt de leerling doorverwezen naar de examencommissie. De examencommissie bepaalt de maatregel, wat kan inhouden dat de leerling een 1 krijgt toegekend.

### *Afwezigheid bij inhaalmoment*

Indien een leerling afwezig is, dient de leerling telefonisch te worden afgemeld bij de receptie met vermelding van de reden. Elke afwezigheid bij een inhaalmoment wordt direct doorverwezen naar de examencommissie, de commissie bepaalt de maatregel, wat kan inhouden dat de leerling een 1 krijgt toegekend.

### *Herkansing toetsen toetsdagen*

Als een leerling alle toetsen heeft gemaakt tijdens de toetsdagen, heeft de leerling recht op één herkansing. De leerling krijgt een uitnodiging om zich hiervoor in te schrijven. Als de leerling afwezig is bij de gekozen herkansing, kan hij/zij deze toets niet meer maken.

### *Herkansing toetsen buiten de toetsdagen*

Toetsen die worden gegeven buiten de toetsdagen, zijn niet herkansbaar tenzij hier in het PTA een regeling voor is opgenomen. Indien er een onvoldoende is bij een vak waarvoor geen landelijk centraal eindexamen is en dit leidt tot een onvoldoende eindcijfer dat meetelt in de zak- slaagregeling, kan op verzoek van de leerling alsnog een herkansing worden aangeboden. De docent zal namens de leerling een verzoek tot herkansing indienen bij het examenbureau. Het indienen gebeurt digitaal via Google formulieren.

### *Faciliteiten*

Het kan zijn dat leerlingen recht hebben op bepaalde faciliteiten tijdens het schoolexamen en/of het centraal eindexamen. Dit kan te maken hebben met bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie. Dit kan ook gelden voor bijvoorbeeld visuele, auditieve of lichamelijke beperkingen. Uiteraard zijn aan de toekenning van faciliteiten voorwaarden verbonden en is een goede registratie en onderbouwing belangrijk. Mocht u eraan

twijfelen of de juist informatie bij de school bekend is, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de mentor.

#### *Deadlines voor praktische opdrachten en verslagen*

Bij het missen van een gestelde deadline voor een praktische opdracht of verslag maakt de docent melding van een onregelmatigheid bij het schoolexamen bij de examencommissie. De examencommissie zal dan een maatregel nemen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid. De maatregelen staan omschreven in artikel 5 Eindexamenbesluit VO. Bij het niet inleveren van een eindproduct kan ook een tussentijds ingeleverde versie van de opdracht gebruikt worden als eindproduct.

#### *Hulpmiddelen*

Wanneer er bij een schoolexamen hulpmiddelen mogen worden gebruikt, voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld;

- Rekenmachine,
- Gradenboog, kompasroos of liniaal,
- Potloden
- Binas,
- Woordenboeken,
- Laptop (voor leerlingen die gebruik maken van extra vastgestelde faciliteiten)

Dan is de leerling hiervoor zelf verantwoordelijk om zijn hulpmiddelen in orde te hebben.

#### *Examencommissie*

De examencommissie van College De Brink heeft de volgende taken;

- Het borgen van de kwaliteit omtrent schoolexaminering
- Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen
- Het afhandelen van verzoeken en klachten omtrent schoolexaminering

De leden van de examencommissie zijn;

- John Bosman examensecretaris
- Nancy Rakiman plv examensecretaris
- Anthony Visser lid

Heeft de leerling of ouder vragen aan de examencommissie dan graag een mail sturen naar het volgende adres [cdb-examenbureau@gsf.nl](mailto:cdb-examenbureau@gsf.nl)

#### *GSF examenreglement*

Verdere informatie omtrent het examenreglement van de Gooise Scholen Federatie kunt u vinden op [www.gsf.nl/reglementen-schoolvakanties/](http://www.gsf.nl/reglementen-schoolvakanties/)

#### *Rekenen*

Voor de leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben zijn zij verplicht om deel te nemen aan de schoolexamens rekenen.

Voor het vak rekenen gelden er aanvullende regels omtrent het afnemen van de schoolexamens, de volgende regels zijn hiervan op toepassing;

De sectie wiskunde is verantwoordelijk voor de periodieke afname van de schoolexamens rekenen, er zullen maximaal 4 rekentoetsen worden ingepland.

Wanneer een leerling afwezig is tijdens de rekentoets kan de leerling de toets inhalen tijdens de vaste inhaalmomenten na een schoolexamenperiode. Het examenbureau nodigt de leerling uit voor het inhaal moment.

Wanneer er gebruik maakt wordt van het inhaalmoment dan vervalt er het recht op herkansing.

## 7. Organisatorische uitgangspunten

- Toetsduur basis-leerlingen: 60 minuten, 15 minuten extra voor leerlingen met faciliteiten
- Toetsduur kader/mavo-leerlingen: 75 minuten, 15 minuten extra voor leerlingen met faciliteiten
- Toetsduur mavo leerlingen: 100 minuten
- Leerlingen mogen tijdens de eerste 30 minuten het lokaal niet verlaten
- Toetsduur van de praktische opdrachten en de praktijkvakken verschilt per opdracht

### Roosters schoolexamens

Het rooster van het schoolexamen is te vinden op onze website: [mijn.collegedebrink.nl](http://mijn.collegedebrink.nl) onder het kopje (School)examens.

### Tot slot

Voor meer informatie over de regels rondom het schoolexamen (en de eventuele uitzonderingen en beroepsprocedures) verwijzen wij naar het schoolexamenreglement.

Mochten er nog vragen/opmerkingen zijn naar aanleiding van de verstrekte informatie, dan kan er contact worden opgenomen met de heer J. Bosman (examensecretaris) via [jbosman@gsf.nl](mailto:jbosman@gsf.nl) of via het vaste nummer van school 035-8009900. Voor vragen over de PTA's kunt u terecht bij de desbetreffende vakdocent.

## 8. Niveau-overgang, doubleren, examenjaar overdoen en 5e leerjaar (kader na basis)

Uitzonderingen die kunnen plaatsvinden in de bovenbouw worden in dit hoofdstuk beschreven.

### *Afstromen van kader naar basis*

Bij het afstromen van kader naar basis gaat College De Brink als volgt om met de cijfers:

- Toetsen worden indien mogelijk door de docent herbeoordeeld, waarbij de kaderdelen niet worden meegerekend.
- De toets wordt opnieuw gemaakt.
- Het cijfer wordt 1-op-1 overgenomen (terugvaloptie).

Van omrekenen kan nooit sprake zijn.

### *Afstromen van mavo (GL/TL) naar kader*

Afstromen van mavo naar kader is niet mogelijk zonder leerjaar 3 opnieuw te doen. Het verschil is te groot om na meer dan 3 maanden over te stappen. In de eerste 3 maanden kan dit mogelijk in overleg. Alle toetsen van voor die tijd moeten worden overgemaakt.

### *Opstromen van basis naar kader*

Bij het opstromen van basis naar kader gaat College De Brink als volgt om met de cijfers:

- Voor de AVO-vakken wordt indien waar nodig aanvullende praktische opdracht aangeboden.
- Toetsen van de praktijkvakken worden door de docent herbeoordeeld op kaderniveau (alleen mogelijk als alle kaderstof tevens in de basistoets aanwezig was).
- De toets wordt opnieuw gemaakt of een 0-toets wordt aangeboden.

Van omrekenen kan nooit sprake zijn.

### *Opstromen van kader naar mavo (GL/TL)*

Bij het opstromen van kader naar mavo (GL/TL) gaat College De Brink als volgt om met de cijfers:

- Voor de AVO-vakken wordt indien waar nodig aanvullende praktische opdracht aangeboden.
- Toetsen van de praktijkvakken worden door de docent herbeoordeeld op GL/TL-niveau (alleen mogelijk als alle GL/TL stof in de kadertoets aanwezig was).
- De toets wordt opnieuw gemaakt.

Van omrekenen kan nooit sprake zijn.

### *Doubleren in leerjaar 3*

Alle schoolexamens komen te vervallen, in bijzondere gevallen kan van deze regel worden afgeweken. Centraal examencijfers vervallen altijd.

### *Examenjaar opnieuw doen*

Bij het overdoen van het examenjaar gaat College De Brink als volgt met de cijfers om:

- De schoolexamencijfers van leerjaar 3 worden meegenomen.
- De schoolexamens van leerjaar 4 worden opnieuw gemaakt.
- Het is mogelijk om één of meerdere schoolexamens over te doen uit leerjaar 3.
- In bijzondere gevallen is het mogelijk om ook cijfers uit leerjaar 4 mee te nemen.
- Centraal examencijfers vervallen altijd.

### *5e leerjaar (kader na behalen van basisdiploma)*

Indien duidelijk wordt dat een basisleerling mogelijk het 5e leerjaar wil doen om een kaderdiploma te behalen, wordt gekeken welke vakken alvast op kader kunnen worden afgerond.

- Vakken die leerlingen tijdens het behalen van het basisdiploma op kader hebben afgerond, hoeven zijn niet nogmaals te worden gedaan (vrijstelling).
- Alle overige schoolexamens moeten opnieuw worden gedaan.

- Voor het praktijkvak geldt dat de leerlingen in het 5e leerjaar geen schoolexamen doen voor het profielvak. Voor het profielvak wordt alleen het centraal eindexamen gedaan. De leerlingen ronden wel 4 keuzedelen af op kaderniveau.
- Voor de AVO-vakken wordt indien waar nodig aanvullende praktische opdracht aangeboden.
- Voor maatschappijleer en CKV (indien nodig) worden aanvullende opdrachten aangeboden om gecombineerd met de basis-schoolexamens te komen tot een dekkend kaderprogramma.



Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	<p><b>MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> Leerling begrijpt belang van Engels.</p> <p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> Hij/zij kan op eenvoudige manier communiceren, samenwerken en info verwerken.</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen</b> Leerling weet hoe hij/zij taalvaardigheid kan vergroten en weet om te gaan met beperkingen. Hij/zij heeft kennis van de Engelstalige wereld.</p> <p><b>MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid</b> Hij/zij heeft kennis van de Engelstalige wereld. Leerling kan gesprekken en/of mededelingen volgen en weet wat belangrijk is.</p>	<p><b>Toets</b> <i>Kijk- en luistervaardigheid</i> Alle stof wordt behandeld en geoefend in de les.</p>	Ja	2
4.2	<p><b>MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> Leerling begrijpt belang van Engels.</p> <p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> Hij/zij kan op eenvoudige manier communiceren, samenwerken en info verwerken.</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen</b> Leerling weet hoe hij/zij taalvaardigheid kan vergroten en weet om te gaan met beperkingen. Hij/zij heeft kennis van de Engelstalige wereld.</p> <p><b>MVT/K/7 Schrijfvaardigheid</b> Leerling kan schriftelijk informatie geven en vragen over alledaagse zaken.</p>	<p><b>Toets</b> <i>Schrijfvaardigheid</i> Alle stof wordt behandeld en geoefend in de les.</p>	Ja	1
4.3	<p><b>MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> Leerling begrijpt belang van Engels.</p> <p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> Hij/zij kan op eenvoudige manier communiceren, samenwerken en info verwerken.</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen</b> Leerling weet hoe hij/zij taalvaardigheid kan vergroten en weet om te gaan met beperkingen. Hij/zij heeft kennis van de Engelstalige wereld.</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> Leerling kan teksten lezen en weet wat belangrijk is.</p>	<p><b>Toets</b> <i>Leesvaardigheid</i> Alle stof wordt behandeld en geoefend in de les.</p>	Ja	2
4.3a	<p><b>MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> Leerling begrijpt belang van Engels.</p> <p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> Hij/zij kan op eenvoudige manier communiceren, samenwerken en info verwerken.</p>	<p><b>Mondeling</b> Alle stof wordt behandeld en geoefend in de les.</p>	Nee	2

	<p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen</b>          Leerling weet hoe hij/zij taalvaardigheid kan vergroten en weet om te gaan met beperkingen.          Hij/zij heeft kennis van de Engelstalige wereld.</p> <p><b>MVT/K/6 Gespreksvaardigheid</b>          Leerling kan gesprek voeren en vragen beantwoorden over alledaagse zaken.</p>			
--	--	--	--	--

4.3a wordt gedurende het gehele leerjaar 4 afgenomen

PTA Kunstvakken inclusief ckv schooljaar 2022 – 2024 - leerjaar 3 & 4 - basis kader en mavo

Code	Deeltaken +kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/ Nee	Weging
KCKV1	<b>KV/K/1: Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij herkennen.	<b>Praktijkopdracht</b> Culturele Activiteit 1: Bezoek aan film en/of animatie	Ja	1
KCKV2	<b>KV/K/2: Basisvaardigheden</b> De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, informatie verwerken en verwerven.	<b>Praktijkopdracht</b> Culturele Activiteit 2: Bezoek aan musea	Ja	1
KCKV3	<b>KV/K/3: Culturele activiteiten en eigen werk</b> De kandidaat kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (zoals bijvoorbeeld: beeldende vorming, muziek, dans en drama). Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk.	<b>Praktijkopdracht</b> Culturele Activiteit 3: Deelname aan workshop	Ja	1
KCKV4	<b>KV/K/3: Culturele activiteiten en eigen werk</b> De kandidaat kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (zoals bijvoorbeeld: beeldende vorming, muziek, dans en drama). Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk.	<b>Praktijkopdracht</b> Culturele Activiteit 4: Bezoek aan theater, dans of muziekvoorstelling	Ja	1
KCKV5	<b>KV/K/1: Oriëntatie op leren en werken</b> <b>KV/K/4: Reflectie en Kunstdossier</b> De kandidaat kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerling tezamen bepaald wordt. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hij kan hierop reflecteren.	<b>Presentatie</b> Maken van een presentatie over alle culturele activiteiten inclusief reflectie, benoemen belang kunst en cultuur en beschrijving productie of presentatie eigen werk.	Ja	1

Indien door een pandemie de externe bezoeken niet plaats kunnen vinden dan zullen de pta onderdelen KCKV1 t/m KCKV4 in een online omgeving worden afgenomen.

ode	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 3</b>				
3.1	LO1/K 1 t/m 9	<b>Praktische opdracht</b> Samengesteld cijfer: Actieve deelname in de les op de onderdelen die hieronder genoemd zijn, inzet, algemene vaardigheden, sociale vaardigheden	Ja	O/V/ G
3.2	LO1/K 1 t/m 9	<b>Praktische opdracht</b> Samengesteld cijfer: Actieve deelname in de les op de onderdelen die hieronder genoemd zijn, inzet, algemene vaardigheden, sociale vaardigheden	Ja	O/V/ G
3.3	LO1/K 1 t/m 9	<b>Praktische opdracht</b> Samengesteld cijfer: Actieve deelname in de les op de onderdelen die hieronder genoemd zijn, inzet, algemene vaardigheden, sociale vaardigheden	Ja	O/V/ G
		<b>Atletiek</b> (Lopen, Hardlopen, Speerwerpen, Hoogspringen Verspringen, Kogelstoten, Discuswerpen) <b>Fitness:</b> (Kracht, conditie) <b>Spel</b> (Voetbal, Hockey, Handbal, Basketbal, korfbal, Volleybal, Badminton, Tennis, Softbal, Frisbee, Flagfootball, Trefbal) <b>Sportactiviteit:</b> Rolstoelbasketbal <b>Turnen</b> (Springen, Zwaaien, Balanceren, Over de kop gaan, Acrogym en freerunning)		

		<b>Zelfverdediging</b> (Stoeispelen, Judo en Boksen) <b>Sportvernieuwing:</b> (Skateboarden, Archery tag, 360 graden spel) <b>Bewegen op muziek</b> <b>Sportoriëntatie</b> (Ardennenkamp 3 dagen) <b>(In ontwikkeling:</b> esports tijdens de gymles)		
		Bij het niet voldoen van het PTA binnen de lo lessen wordt er in overleg met de docent een vervangende opdracht vastgesteld. Dan wel fysiek in de les dan wel middels een verslag.		
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	LO1/K 1 t/m 9	<b>Praktische opdracht</b> Samengesteld cijfer: Actieve deelname in de les op de onderdelen die hieronder genoemd zijn, inzet, algemene vaardigheden, sociale vaardigheden, spullen in orde.	Ja	O/V/ G
4.2	LO1/K 1 t/m 9	<b>Praktische opdracht</b> Samengesteld cijfer: Actieve deelname in de les op de onderdelen die hieronder genoemd zijn, inzet, algemene vaardigheden, sociale vaardigheden, spullen in orde.	Ja	O/V/ G
		<b>Buitenschoolse sportoriëntatie leerjaar 4:</b> <b>Boksen, Rugby, Paardrijden, Skiën, Klimmen, Skateboarden, Fitness, Kickboksen, Schermen, Aikido, Turnen, Freerunnen, Keuzesport (door de docent)</b>		

De herkansing van LO bestaat uit het inhalen van de onderdelen in overleg met de LO-docent, dan wel het inleveren van een vervangende opdracht/verslag in overleg met de LO-docent. Voor beide vormen van herkansing geldt dat de herkansing voor 31 januari. Let op LO moet als voldaan worden afgerond. ("O" staat voor onvoldaan en "V" staat voor voldaan)

PTA Loopbaanoriëntatie en -begeleiding schooljaar 2022 – 2024 - leerjaar 3 + 4 - basis, kader & mavo

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 3</b>				
3.2	<p><b>C1. De leerling kan zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan.</b> De leerling heeft de vaardigheid zijn eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met “loopbaancompetenties”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie)</li> <li>2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie)</li> <li>3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)</li> <li>4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)</li> <li>5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)</li> </ol> <p><b>C2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen d.m.v. een loopbaandossier.</b> In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de “loopbaancompetenties”.</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> Belangrijke gegevens uit onderbouwmap overzetten naar bovenbouwmap. Reflectie op praktijklessen (schriftelijk). Verslaglegging van loopbaangesprek met beroepsdocenten. Doel: oriëntatie op de komende stage in periode 4. Beoordeling: voldaan</p>	n.v.t	
3.4	<p><b>C1. De leerling kan zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan.</b> De leerling heeft de vaardigheid zijn eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met “loopbaancompetenties”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie)</li> <li>2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie)</li> <li>3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)</li> <li>4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)</li> <li>5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)</li> </ol> <p><b>C2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen d.m.v. een loopbaandossier.</b> In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de “loopbaancompetenties”.</p>	<p><b>Praktische opdracht - stage inclusief stageverslag</b> Dag verslagen en reflecties. Interview(s) beroepenveld en profiel specifieke opdrachten. Examen keuze-onderdelen benoemen en proces beschrijven. Beoordeling: voldaan</p>	n.v.t	

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	<p><b>C1. De leerling kan zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan.</b> De leerling heeft de vaardigheid zijn eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met “loopbaancompetenties”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie)</li> <li>2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie)</li> <li>3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)</li> <li>4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)</li> <li>5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)</li> </ol>	<p><b>Praktische opdracht</b> Beroepsinteressesettest maken en aan loopbaandossier toevoegen. 4<sup>de</sup> klas stage, stageboek invullen. Beoordeling: voldaan.</p>	n.v.t	
4.2	<p><b>C1. De leerling kan zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan.</b> De leerling heeft de vaardigheid zijn eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met “loopbaancompetenties”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie)</li> <li>2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie)</li> <li>3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)</li> <li>4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)</li> <li>5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)</li> </ol> <p><b>C2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen d.m.v. een loopbaandossier.</b> In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de “loopbaancompetenties”.</p>	<p><b>Praktische opdracht/mondeling</b> Verslaglegging van loopbaangesprek met beroepsdocenten. Doel: oriëntatie op vervolgopleiding. Beoordeling: voldaan.</p>	n.v.t	
4.3	<p><b>C2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen d.m.v. een loopbaandossier.</b> In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de “loopbaancompetenties”.</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> Bezoek open dagen en verslaglegging. Aanmelding vervolgopleiding. Definitieve inschrijving vervolgopleiding. Beoordeling: voldaan.</p>	n.v.t	
4.3a	<p><b>C2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen d.m.v. een loopbaandossier.</b></p>	<p><b>Mondeling - eindpresentatie</b> Loopbaandossier/sectorwerkstuk Beoordeling: voldoende.</p>	n.v.t	

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
	In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de "loopbaancompetenties".			

Het dossier zal vanaf schooljaar 2022-2023 in een digitaal platform worden vormgegeven en opgeslagen.



Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
3.1	<p><b>ML1/K/4 Cultuur en socialisatie</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving</li> <li>- uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag</li> <li>- de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.</li> </ul> <p><b>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen</li> <li>- voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is</li> </ul>	<p><b>PO</b> Maak een poster of Google- presentatie over jezelf en hoe jij bent geworden tot wie je nu bent.</p> <p>Belangrijke onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeboren en aangeleerde eigenschappen</li> <li>- waarden en normen</li> <li>- cultuur, dominante cultuur en subcultuur</li> <li>- tolerantie en respect</li> <li>- beeldvorming, vooroordelen en discriminatie</li> </ul>	Nee	1
3.2	<p><b>ML1/K/1 - Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p><b>ML1/K/2 - Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>ML1/K/3 - Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</b> De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p><b>ML1/K/5 - Sociale verschillen</b> Voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen</p> <p><b>ML1/K/7 - Beeldvorming en stereotypering</b></p>	<p><b>PO</b> Je gaat actuele (maatschappelijke) problemen die in de pluriforme samenleving spelen beschrijven, met oplossingen komen en activiteiten ter verbetering van deze plannen bedenken.</p> <p>Belangrijke onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maatschappelijk probleem</li> <li>- feiten, meningen, argumenten</li> <li>- waarden en normen</li> <li>- belangen</li> <li>- beeldvorming</li> </ul>	Nee	1

	- Van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.			
3.3	<p><b>ML1/K/6 Macht en zeggenschap</b></p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormen van macht herkennen</li> <li>- beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken</li> <li>- beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.</li> </ul>	<p><b>Toets</b></p> <p>Belangrijke onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- politiek</li> <li>- links-rechts</li> <li>- democratie-dictatuur</li> <li>- macht</li> <li>- regering en tweede kamer</li> <li>- verkiezingen</li> <li>- grondwet, mensenrechten</li> </ul>	Ja	3
3.4	<p><b>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b></p> <p>De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.</p> <p><b>ML1/K/2 Basisvaardigheden</b></p> <p>De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</b></p> <p>De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p><b>ML1/K/5 Sociale verschillen</b></p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen</li> <li>- maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen</li> </ul>	<p><b>Toets</b></p> <p>Belangrijke onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werk</li> <li>- arbowet</li> <li>- arbeidscontract</li> <li>- maatschappelijke ladder</li> <li>- opleiding</li> </ul>	Ja	3
3.5	<p><b>ML1/K/2 Basisvaardigheden</b></p> <p>De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</b></p> <p>De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen</li> </ul>	<p><b>PO</b></p> <p>Maak een verslag van een rechtszaak.</p> <p>Belangrijke onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proces-verbaal</li> <li>- aanklacht</li> <li>- pleidooi</li> <li>- vonnis</li> </ul>	Nee	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p><b>ML1/K/6 Macht en zeggenschap</b></p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormen van macht herkennen</li> <li>- beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strafbaar gedrag</li> <li>- criminaliteit</li> <li>- rechtspraak</li> </ul>		
--	---	--	--	--

De leerling mag herkansen bij een cijfer van 5,9 en lager.

Code	Deeltaken +kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/ Nee	Weging
Leerjaar 3				
3.1	<p><b>NASK1/K/1</b> Oriëntatie op Leren en Werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De kandidaat kan zich oriënteren op het belang van natuurkunde en natuurkundige technieken in de eigen beroepsopleiding, in de eigen toekomst en in de maatschappij.</li> </ul> <p><b>NASK1/K/2</b> Basisvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, experimenteren en informatie verwerven en verwerken</li> </ul> <p><b>NASK3/K/3</b> Leervaardigheden in het vak Natuurkunde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>natuurkundige apparatuur gebruiken, daarmee experimenten uitvoeren en de resultaten interpreteren</li> </ul> <p><b>NASK1/K/7</b> Licht en beeld</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rechtlijnige lichtstralen, verschillende soorten lichtbundels, schaduwvorming, kleurvorming en verschillende soorten straling toepassen.</li> <li>verschillende soorten lenzen herkennen en de werking van de bolle lens toepassen</li> </ul>	<p><b>Praktische opdracht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leerling voert een aantal onderzoeken uit naar de eigenschappen van licht.</li> <li>Hierbij doen de leerlingen onderzoek naar verschillende lenzen en lichtbundels, werking bolle lens en een beeld creëren, beelden construeren en een eindproduct waarbij leerlingen een beamer of een hololens maken.</li> </ul>	Nee	1
3.2	<p><b>NASK1/K/3</b> Leervaardigheden in het vak Natuurkunde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rekenvaardigheden, natuurkundige formules en grootheden.</li> <li>natuurkundige grootheden hanteren en met behulp van formules en woordformules daarmee berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten</li> </ul> <p><b>NASK1/K/4</b> Stoffen en materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>soorten materialen en hun stoffeigenschappen herkennen en toepassen</li> </ul>	<p><b>Theoretische toets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berekeningen met natuurkundige grootheden kunnen uitvoeren.</li> <li>H2 Stoffen en materialen (CE) stoffeigenschappen, dichtheid, faseovergangen, temperatuur omrekenen, stoffen maken.</li> <li>H3 Verbranden en verwarmen (SE)</li> </ul>	Nee	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>gevaaren van stoffen voor de mens en het milieu herkennen en vermijden door veilig te werken en verantwoord met afvalstoffen om te gaan</li> </ul> <p><b>NASK1/K/6</b> Verbranden en verwarmen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>het proces van verbranden beschrijven en de verspreiding en isolatie van warmte verklaren en toepassen</li> <li>de manieren van opwekking van elektrische energie en de gevolgen ervan beschrijven.</li> </ul> <p><b>NASK1/K/10</b> Bouw van de Materie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bouw van stoffen en materialen beschrijven in termen van moleculen en atomen.</li> <li>Het gedrag van de atomen en moleculen in de verschillende fasen kunnen uitleggen.</li> </ul> <p><b>Nask1/K/9</b> Kracht en veiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de werking van verschillende soorten krachten en de druk van een voorwerp op de ondergrond beschrijven en in evenwichtssituaties kwalitatief de hefboomwet toepassen</li> </ul>	<p>brandstoffen, verbrandingswarmte, straling- stroming-geleiding, warmteverlies, energievormen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>H4 Bouw van de materie (SE) atomen en moleculen, faseovergangen</li> <li>H7 Kracht en veiligheid (CE)  Snelheid berekenen, versnellen-vertragen-eenparig, krachten, netto kracht</li> </ul>		
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	<p><b>NASK1/K/3</b> Leervaardigheden in het vak Natuurkunde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rekervaardigheden, natuurkundige formules en grootheden.</li> <li>natuurkundige grootheden hanteren en met behulp van formules en woordformules daarmee berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten</li> </ul> <p><b>NASK1/K/8</b> Geluid</p>	<p><b>Theoretische toets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berekeningen met natuurkundige grootheden kunnen uitvoeren.</li> <li>H8 Geluid: geluidsbronnen, toonhoogte en frequentie, oscilloscoop,</li> </ul>	Ja	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>eigenschappen van geluid toepassen en de gevolgen van geluidshinder en de beperking van geluidshinder toelichten.</li> </ul> <p><b>NASK1/K/5</b> Elektrische energie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elektrische schakelingen ontwerpen en analyseren en hierover berekeningen uitvoeren</li> </ul>	<p>metingen van geluidssterkte, risico's van geluidsoverlast.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>H9 Elektriciteit: spanning, stroomsterkte, weerstand, serie en parallelschakelingen, halfgeleiders,</li> </ul>		
4.2	<p><b>NASK1/K/3</b> Leervaardigheden in het vak Natuurkunde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rekenvaardigheden, natuurkundige formules en grootheden.</li> <li>natuurkundige grootheden hanteren en met behulp van formules en woordformules daarmee berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten</li> </ul> <p><b>NASK1/K/9</b> Kracht en veiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de werking van verschillende soorten krachten en de druk van een voorwerp op de ondergrond beschrijven en in evenwichtssituaties kwalitatief de hefboomwet toepassen</li> </ul> <p><b>NASK1/K/5</b> Elektrische energie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elektrische schakelingen ontwerpen en analyseren en hierover berekeningen uitvoeren</li> </ul>	<p><b>Theoretische toets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berekeningen met natuurkundige grootheden en eenheden kunnen uitvoeren.</li> <li>H10 krachten en constructies : nettokracht, soorten krachten, krachten meten, zwaartekracht, druk, katrollen, hefbomen</li> <li>H11 Elektriciteit en magnetisme: elektromagneten, inductiespanning, transformator, luidspreker, reedcontact, relais</li> </ul>	Ja	2
4.3	<p><b>NASK3/K/3</b> Leervaardigheden in het vak Natuurkunde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>natuurkundige grootheden hanteren en met behulp van formules en woordformules daarmee berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten</li> </ul> <p><b>NASK1/K/9</b> Kracht en veiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bij een bewegend voorwerp diagrammen interpreteren, krachten samenstellen en de gemiddelde snelheid berekenen</li> <li>veiligheidsmaatregelen in het verkeer uitleggen en toepassen.</li> </ul> <p><b>NASK1/K/3</b> vaardigheden <b>NASK1/K/4</b> stoffen en materialen <b>NASK1/K/5</b></p>	<p><b>Theoretische toets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berekeningen met natuurkundige grootheden kunnen uitvoeren.</li> <li>H12 Veiligheid en verkeer: Snelheidsveranderingen, snelheid berekenen, stopafstand veiligheidsmaatregelen</li> <li>Examenvragen van H1 t/m H12</li> </ul>	Ja	2

	elektrische energie <b>NASK1/K/6</b> verbranden en verwarmen <b>NASK1/K/8</b> geluid			
--	--	--	--	--

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	<p><b>NE/K/6 – Leesvaardigheid</b> De leerling kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leesstrategieën en compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen</li> <li>- het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om dit doel te bereiken</li> <li>- een tekst indelen in en de relaties tussen die onderdelen benoemen</li> <li>- het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven</li> <li>- een oordeel geven over de tekst en dit oordeel uitleggen</li> </ul>	<p><b>Toets</b> <i>Zakelijk lezen</i> Verklarend lezen van een of meerdere teksten. Hierbij hebben de leerlingen kennis over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekstverbanden</li> <li>- signaalwoorden</li> <li>- inleiding/middenstuk/slot</li> <li>- manieren van inleiden</li> <li>- afsluiten van een tekst.</li> <li>- hoofd- en deelonderwerp,</li> <li>- tekstdoelen, -soorten en -vormen</li> <li>- feiten en meningen onderscheiden</li> <li>- hoofd- en bijzaken onderscheiden</li> </ul>	Ja	2
4.2	<p><b>NE/K/3 – Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen</li> <li>- de bevordering van het eigen taalleerproces</li> <li>- het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</li> </ul> <p><b>NE/K/4 - Luister- en kijkvaardigheid</b> De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- luister- en kijkstrategieën hanteren</li> <li>- compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- het doel van de makers van een programma aangeven</li> <li>- de belangrijkste elementen van een programma weergeven</li> <li>- een oordeel geven over een programma en dit toelichten</li> <li>- een instructie uitvoeren.</li> </ul> <p><b>NE/K/8 – Fictie</b></p>	<p><b>Toets</b> <i>Kijken en luisteren</i> De toets bestaat uit tekstbegrip, fictie en het onderdeel instructie. Leerlingen krijgen videofragmenten te zien en moeten hierbij passende vragen beantwoorden.</p>	Ja	1



	<p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verschillende soorten fictiewerken herkennen</li> <li>- de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven</li> <li>- de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten</li> <li>- een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.</li> </ul>			
4.3	<p><b>NE/K/6 – Leesvaardigheid</b> De leerling kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leesstrategieën en compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen</li> </ul> <p><b>NE/K/7 – Schrijfvaardigheid</b> De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie verzamelen en verwerken voor de te schrijven tekst</li> <li>- schrijfstrategieën en compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- het schrijfdoel in teksten duidelijk maken</li> <li>- het schrijfdoel en taalgebruik richten op het juiste publiek</li> <li>- conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik</li> <li>- elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven</li> <li>- concepten van de tekst herschrijven op basis van geleverd commentaar</li> </ul>	<p><b>Toets</b> <i>Schrijven van een zakelijke brief en/of e-mail</i> Het schrijven van een brief aan een organisatie, bedrijf of gemeente volgens vastgestelde regels.</p>	Ja	2
4.3a	<p><b>NE/K/5 – Spreek- en gespreksvaardigheid</b> De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie</li> <li>- strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gesprekssituatie</li> <li>- compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen</li> <li>- het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek</li> <li>- het spreekdoel van anderen herkennen en de reacties van anderen inschatten</li> <li>- in spreek- en gesprekssituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen</li> </ul> <p><b>NE/K/6 – Leesvaardigheid</b> De leerling kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leesstrategieën en compenserende strategieën kiezen en hanteren</li> <li>- functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen</li> <li>- het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om dit doel te bereiken</li> <li>- een tekst indelen in en de relaties tussen die onderdelen benoemen</li> </ul>	<p><b>Mondelinge taalvaardigheid</b> De leerling geeft een presentatie (of een vergelijkbare vorm) over de <b>2</b> boeken die hij/zij in leerjaar 4 heeft gelezen. De gelezen boeken passen bij het niveau en de leeftijd van de leerling.</p>	Nee	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven</li> <li>- een oordeel geven over de tekst en dit oordeel uitleggen</li> </ul> <p><b>NE/K/8 – Fictie</b> De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verschillende soorten fictiewerken herkennen</li> <li>- de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven</li> <li>- de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten</li> <li>- een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

PTA Wiskunde schooljaar 2022 - 2024 - leerjaar 3 + 4 - basis

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Leerjaar 3</b>				
3.3	<b>WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> <b>WI/K/2 Basisvaardigheden</b>  <b>WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde</b>  <b>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten</b>  <b>WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek</b>  <b>WI/K/8 Geïntegreerde wiskundige activiteit</b>	<b>Praktische opdracht</b> <i>Onderwerp:</i> <i>Statistiek</i>	Nee	1
<b>Leerjaar 4</b>				
4.1	<b>K 1 t/m 5</b> <b>WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b>  <b>WI/K/2 Basisvaardigheden</b>  <b>WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde</b>  <b>WI/K/4 Algebraïsche verbanden</b>  <b>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten</b>	<b>hoofdstuk 1,2 en 5</b>  hoofdstuk 1: Rekenen hoofdstuk 2: Verbanden hoofdstuk 5: Rekenen, meten, schatten	Ja	3

4.2	<b>K1,2, 3, 5 en 6</b> <b>WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b>  <b>WI/K/2 Basisvaardigheden</b>  <b>WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde</b>  <b>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten</b>  <b>WI/K/6 Meetkunde</b>	<b>hoofdstuk 3, 5 en 6</b>  hoofdstuk 3: meetkunde hoofdstuk 5: Rekenen, meten, schatten hoofdstuk 6: Meetkunde vlakke figuren	Ja	3
4.3	<b>K 1 t/m 6</b> <b>WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b>  <b>WI/K/2 Basisvaardigheden</b>  <b>WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde</b>  <b>WI/K/4 Algebraïsche verbanden</b>  <b>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten</b>  <b>WI/K/6 Meetkunde</b>	<b>Hoofdstuk 7 en 8</b>  Hoofdstuk 7: Verbanden hoofdstuk 8: Ruimte meetkunde	Ja	3

In onderstaande link kunt u de uitgebreide omschrijving van de codes hierboven terugvinden wat hierover getoetst wordt op het Schoolexamen (SE) maar ook kan terugkomen op het Centraal examen (CE). Link naar eindtermen: [Wiskunde syllabus](#)

PTA Bouwen, Wonen & Interieur schooljaar 2022-2024 leerjaar 3 & 4 - profielvakken basis

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
<b>Profielvak 1: bouwproces en bouwvoorbereiding</b>				
	<p><b>P/BWI/1.1 - Deeltaak:</b>                      een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren conform geldende wet -en regelgeving.</p>	<p><b>Toets/PO</b>  <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een indeling van een bouwplaats interpreteren het bouwproces beschrijven.</li> </ul>		
	<p><b>P/BWI/1.2 - Deeltaak:</b>                      ter voorbereiding van een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening en bestek.</p>	<p><b>Toets/PO</b>  <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gangbare meetinstrumenten en hulpmiddelen toepassen.</li> <li>- aan de hand van bouwvoorbereidingstekeningen</li> <li>- rechte lijnen uitzetten voor een klein bouwwerk.</li> <li>- hoogtemetingen uitvoeren.</li> <li>- meetgegevens verwerken en maatvoering controleren.</li> <li>- bouwramen plaatsen.</li> <li>- gevellijnen bepalen en afschrijven op de bouwplank.</li> <li>- verklikpunten aangeven.</li> </ul>		
	<p><b>P/BWI/1.3 - Deeltaak:</b>                      Profielen en kozijnen waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van werktekeningen.</p>	<p><b>Toets/PO</b>  <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de koppenmaat en lagenmaat bepalen en afschrijven.</li> <li>- metselprofielen stellen voor een halfsteensmuur en een spouwmuur.</li> <li>- buitenkozijnen voor raam en deur stellen in een halfsteensmuur en een spouwmuur.</li> <li>- binnendeurkozijnen stellen.</li> </ul>		

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		- gangbare gereedschappen en hulpmiddelen toepassen.		
01	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer theorie bouwproces en bouwvoorbereiding	Ja	1
02	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer tekenen bouwproces en bouwvoorbereiding	Ja	1
03	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>PO</b> Eindcijfer praktijk bouwproces en bouwvoorbereiding	Nee	3
<b>Profielvak 2: bouwen vanaf de fundering</b>				
	<b>P/BWI/2.1 - Deeltaak:</b> aan de hand van werktekeningen bekistingen maken voor een strook en een ps systeembekisting.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een werktekening en een schets van fundering en opgaand metselwerk maken.</li> <li>- een eenvoudige strokenfundering en PS systeembekisting uitzetten en stellen.</li> <li>- een eenvoudige wapening vlechten en aanbrengen.</li> </ul>		
	<b>P/BWI/2.2 - Deeltaak:</b> aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metselwerk voorbereiden.</li> <li>- een werkplek inrichten.</li> <li>- maatvoeren en stellen.</li> <li>- basistechnieken metselen toepassen.</li> <li>- rollagen maken.</li> <li>- voegwerk in de meest gangbare typen maken.</li> <li>- beëindigingen correct maken.</li> </ul>		

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
	<b>P/BWI/2.3 - Deeltaak:</b> isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doel en functie van isolatie beschrijven en de juiste soorten isolatiematerialen kiezen.</li> <li>- het belang en de functie van ventilatie beschrijven.</li> <li>- isolatiematerialen in het opgaand werk plaatsen en verwerken.</li> <li>- afval op de juiste wijze verwerken en afvoeren.</li> </ul>		
	<b>P/BWI/2.4 - Deeltaak:</b> steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verplichte en beschikbare beschermingsmiddelen toepassen.</li> <li>- juiste steigers en ladders kiezen.</li> <li>- rolsteigers en ladders conform voorschriften opbouwen, plaatsen en afbreken.</li> <li>- rolsteigers en ladders op een ergonomische en veilige wijze gebruiken.</li> </ul>		
04	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer theorie bouwen vanaf de fundering	Ja	1
05	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer tekenen bouwen vanaf de fundering	Ja	1
06	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>PO</b> Eindcijfer praktijk bouwen vanaf de fundering	Nee	3
<b>Profielvak 3: hout- en meubelverbindingen</b>				
	<b>P/BWI/3.1 - Deeltaak:</b> aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i>		

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- werkzaamheden voor het maken van een werkstuk voorbereiden.</li> <li>- houtverbindingen schetsen en in een CAD programma tekenen.</li> <li>- houtverbindingen maken volgens vastgestelde criteria.</li> <li>- het product aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen.</li> </ul>		
	<p><b>P/BWI/3.2 - Deeltaak:</b> hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische -, pneumatische-en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.</p>	<p><b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met gangbare elektrische-, pneumatische-en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines basisbewerkingen veilig uitvoeren.</li> <li>- veilig werken met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet- aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.</li> </ul>		
07	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<p><b>Toets</b> Eindcijfer theorie hout- en meubelverbindingen</p>	Ja	1
08	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<p><b>Toets</b> Eindcijfer tekenen hout- en meubelverbindingen</p>	Ja	1
09	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<p><b>PO</b> Eindcijfer praktijk hout- en meubelverbindingen</p>	Nee	3
<b>Profielvak 4: design en decoratie</b>				
	<p><b>P/BWI/4.1 - Deeltaak:</b> aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal.</p>	<p><b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het ontwerp tekenen met een 2D en 3D CAD-tekenprogramma.</li> <li>- het ontwerp omzetten in werktekeningen.</li> </ul>		



Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
	<b>P/BWI/4.2 - Deeltaak:</b> gebruikmakend van decoratieve technieken een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement op basis van kennis over kleurgebruik en vormgeving.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kleurkarakteristieken toepassen en kleuren combineren tot kleurcontrasten.</li> <li>- een ontwerp maken voor de afwerking en decoratie van een interieurelement.</li> </ul>		
	<b>P/BWI/4.3 - Deeltaak:</b> aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het maken van een interieurelement voorbereiden.</li> <li>- een interieurelement met moderne verbindingsmaterialen maken, samenstellen en opsluiten.</li> <li>- gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen veilig gebruiken.</li> </ul>		
	<b>P/BWI/4.4 - Deeltaak:</b> een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een behandelplan opstellen voor ondergronden van hout en plaatmateriaal.</li> <li>- een werkschema maken voor de afwerking.</li> <li>- materialen en gereedschappen voor de voorbehandeling en afwerking bepalen.</li> <li>- een werkstuk voorbehandelen en afwerken met watergedragen verfproducten.</li> <li>- decoratieve figuren printen, plotten, snijplotten, pellen, plakken en monteren.</li> </ul>		
10	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer theorie design en decoratie	Ja	1
11	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer tekenen design en decoratie	Ja	1

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
12	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	PO Eindcijfer praktijk design en decoratie	Nee	3

## Keuzevakken vakroute - schooljaar 2022-2024 leerjaar 3 + 4

Naast de profielvakken volgt de leerling een aantal keuzevakken. De leerling mag zelf kiezen welke vakken hij/zij volgt. Het is wel mogelijk dat sommige keuzevakken verplicht gesteld zijn. De leerling wordt hierover in de les geïnformeerd.

Per niveau geldt:

- Basis: 3 keuzevakken
- Kader: 3keuzevakken
- Mavo: 2 keuzevakken

### PTA BWI schooljaar 2022-2024 leerjaar 3 & 4 – keuzevak Constructieve aansluitingen en afwerking - basis

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
	<p><b>K/BWI/1.1 - Deeltaak:</b> aan de hand van een werktekening constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken.</p>	<p><b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werktekeningen lezen en interpreteren</li> <li>- een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectie methode en een schets maken in isometrische projectie.</li> <li>- een materiaalstaat in- en aanvullen.</li> <li>- een kozijn op een halfsteensmuur en scheidingswanden aansluiten.</li> <li>- een kozijn in houtskeletbouw aansluiten.</li> <li>- een kozijn op spouwmuur luchtdicht aansluiten.</li> <li>- een spouwmuur op een kapconstructie of platdak luchtdicht aansluiten.</li> <li>- een spouwmuur op de begane grond aansluiting.</li> </ul>		
	<p><b>K/BWI/1.2 - Deeltaak:</b> aansluitingen tussen verschillende materialen afwerken met gebruikmaking van alle gangbare elektrische handgereedschappen.</p>	<p><b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plinten, koplatten en kantstukken aanbrengen.</li> <li>- vensterbanken aanbrengen.</li> <li>- folies aanbrengen.</li> </ul>		

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		- bevestigingsmaterialen toepassen.		
1	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer theorie Constructieve aansluitingen en afwerking	Ja	1
2	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer tekenen Constructieve aansluitingen en afwerking	Ja	1
3	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>PO</b> Eindcijfer praktijk Constructieve aansluitingen en afwerking	Nee	3

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
	<p><b>K/BWI/5.1 - Deeltaak:</b>            onderhouds- en renovatiewerkzaamheden voor een bouwwerk voorbereiden.</p>	<p><b>Toets/PO</b>  <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de rol van de overheid en het kadaster bij onderhoud- en renovatiewerk beschrijven.</li> <li>- een inspectie aan gevel, dak en binnenruimtes uitvoeren.</li> <li>- op grond van deze inspectie herkennen welk onderhoud en renovatiewerk noodzakelijk en mogelijk is.</li> <li>- gebrekenlijst, onderhoudsplan, werkplanning, materiaalstaat, calculatie en offerte opstellen.</li> <li>- een onderhoudsplan in-en aanvullen</li> <li>- een 2D-CAD werktekening van details maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie.</li> </ul>		
	<p><b>K/BWI/5.2 - Deeltaak:</b>            Onderhouds- en renovatiewerkzaamheden aan een bouwwerk uitvoeren.</p>	<p><b>Toets/PO</b>  <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gevelbekleding herstellen en vervangen.</li> <li>- kozijnen en ramen herstellen en vervangen.</li> <li>- metselwerk en de afwerking daarvan herstellen en vervangen.</li> <li>- raamdorpelstenen vervangen</li> <li>- wandafwerking en voorzetwand aanbrengen.</li> <li>- een plafondconstructie vervangen, renoveren of herstellen.</li> </ul>		

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- een gootconstructie herstellen en vervangen.</li> <li>- een 2D-CAD werktekening van details maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie.</li> </ul>		
1	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer theorie Bouwkundig onderhoud en renovatie	Ja	1
2	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer tekenen Bouwkundig onderhoud en renovatie	Ja	1
3	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>PO</b> Eindcijfer praktijk Bouwkundig onderhoud en renovatie	Nee	3

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
	<b>K/BWI/6.1 - Deeltaak:</b> werkzaamheden voor het maken van kozijnen en ramen en het afhangen van ramen en deuren voorbereiden volgens de Kwaliteit van Timmerwerk (KVT) en eisen in het Bouwbesluit.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een schets maken in isometrische projectie.</li> <li>- een 2D CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode.</li> <li>- aan de hand van een werktekening een materiaalstaat in- en aanvullen.</li> <li>- aan de hand van een werktekening een calculatie en een offerte maken.</li> <li>- de werkwijze beschrijven voor het maken van houten kozijnen</li> <li>- de werkwijze beschrijven voor het plaatsen van kunststof en aluminium.</li> </ul>		
	<b>K/BWI/6.2 - Deeltaak:</b> aan de hand van een werktekening houten kozijnen en ramen maken volgens de KVT.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle benodigde houtbewerkingen veilig uitvoeren op alle gangbare machines.</li> <li>- verbindingen aftekenen.</li> <li>- een raam-en deurkozijn maken.</li> <li>- spouwlaten maken.</li> <li>- naar binnen en buiten draaiende ramen maken.</li> <li>- glaslaten maken, bevestigingen en aanbrengen.</li> </ul>		
	<b>K/BWI/6.3 - Deeltaak:</b> ramen en deuren afhangen en sluitbaar maken.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de nieuwste normen ten aanzien van inbraakveiligheid beschrijven en toepassen.</li> </ul>		

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- aan de hand van een werktekening de juiste draairichting herkennen.</li> <li>- dichtingsprofielen aanbrengen.</li> <li>- in houten kozijnen ramen afhangen en sluitbaar maken.</li> </ul>		
1	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer theorie gevel openingen	Ja	1
2	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer tekenen gevel openingen	Ja	1
3	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>PO</b> Eindcijfer praktijk gevel openingen	Nee	3



Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
	<p><b>K/BWI/7.1 - Deeltaak:</b> werkzaamheden voor het aanbrengen van daken en kapconstructies voorbereiden volgens het Bouwbesluit.</p>	<p><b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de eigenschappen van toegepaste materiaalsoorten voor platte en hellende daken beschrijven.</li> <li>- balken en onderdelen in een kapconstructie en platdak benoemen.</li> <li>- verschillende constructies voor hemelwaterafvoeren en gootconstructies herkennen.</li> <li>- beschrijven hoe zonnepanelen op hellende daken geplaatst worden.</li> <li>- een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode</li> <li>- een schets maken in isometrische projectie.</li> <li>- werktekeningen lezen en interpreteren.</li> </ul>		
	<p><b>K/BWI/7.2 Deeltaak:</b> constructies voor platte daken en de randafwerking maken</p>	<p><b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- balklagen aanbrengen, verankeren en verdelen op platenmaat.</li> <li>- ravelingen en doorvoerconstructies maken.</li> <li>- binnenrandafwerkingen aanbrengen en afvoer voor platte daken maken.</li> </ul>		
	<p><b>K/BWI/7.3 - Deeltaak:</b> constructies voor hellende daken met afwerking maken</p>	<p><b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een 2D-CAD tekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie.</li> <li>- hulpspanen (uitslag) maken en verschillende typen spanen stellen.</li> </ul>		

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- muurplaten en gordingen inclusief ravelingen en nokconstructie stellen en maken.</li> <li>- dakbeschot, tengels en panlatten aanbrengen.</li> <li>- verschillende typen gootconstructies maken en aftimmeren.</li> <li>- dakpannen, zowel beton als keramisch, verdelen, aanbrengen en met hulpstukken de nok en randafwerking maken.</li> <li>- zonnepanelen, of een simulatie daarvan, aanbrengen op een dakbedekking voor een hellend dak. NB alleen de montage, niet de aansluiting.</li> </ul>		
1	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer theorie Dak- en kapconstructies	Ja	1
2	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer tekenen Dak- en kapconstructies	Ja	1
3	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>PO</b> Eindcijfer praktijk Dak- en kapconstructies	Nee	3

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
	<p><b>K/BWI/16.1 - Deeltaak:</b> de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen.</p>	<p><b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een 2D-en 3D-CAD werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode, met name van kleine kasten en tafels.</li> <li>- een schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie.</li> <li>- werktekeningen lezen en interpreteren.</li> <li>- een materiaalstaat en werkplanning maken.</li> </ul>		
	<p><b>K/BWI/16.2 - Deeltaak:</b> aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal.</p>	<p><b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines, met name: zagen, schaven, steken, frezen, boren, verlijmen, schuren, monteren, behandelen en afwerken.</li> <li>- eigenschappen van plaatmaterialen beschrijven en deze materialen herkennen. Het gaat hier om: mdf en hdf, triplex, spaanplaat, corian, HPL.</li> <li>- eigenschappen van hout beschrijven en de volgende houtsoorten herkennen. Het gaat hierom: grenen, eiken, beuken, mahonie, teak, noten.</li> <li>- afschrijven van vormen en verbindingen.</li> <li>- gangbare verbindingen toepassen.</li> </ul>		

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- de volgende onderdelen van een meubel maken: poten, blad, planken, lades, deurtjes, kleppen.</li> <li>- de onderdelen monteren, lades plaatsen, deurtjes en kleppen plaatsen, afhangen en sluitbaar maken.</li> <li>- een meubel afwerken en kantafwerking, vul- en reparatiemiddelen toepassen.</li> <li>- het werk controleren en indien nodig bijstellen.</li> </ul>		
1	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer theorie Meubelmaken	Ja	1
2	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer tekenen Meubelmaken	Ja	1
3	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>PO</b> Eindcijfer praktijk Meubelmaken	Nee	3

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
	<b>K/BWI/19.1</b> een interieur ontwerpen.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een interieur beschrijven.</li> <li>- het ontwerp schetsen in een isometrische projectie.</li> <li>- het ontwerp in een 2D- en 3D tekenprogramma uitwerken volgens de Amerikaanse projectiemethode.</li> <li>- een werkplanning maken.</li> </ul>		
	<b>K/BWI/19.2</b> interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van interieurelementen beschrijven.</li> <li>- het ontwerp in isometrische projectie schetsen.</li> <li>- aan de hand van een werktekening een interieurelement maken van hout, plaatmateriaal en kunststoffen</li> <li>- de juiste materialen en gereedschappen op een veilige wijze bij de uitvoering gebruiken.</li> </ul>		
	<b>K/BWI/19.3</b> interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van decoraties in een interieur en voor interieurelementen beschrijven.</li> </ul>		

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- een calculatie voor een interieur en decoraties maken.</li> <li>- een interieur en bijbehorende interieurelementen decoreren.</li> </ul>		
	<b>K/BWI/19.4</b> een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren.	<b>Toets/PO</b> <i>De leerling kan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een inschatting van tijd en materiaal maken.</li> <li>- geschikte software kiezen en het ontwerp op de juiste wijze aanleveren.</li> <li>- tekst en een logo invoeren in een softwareprogramma.</li> <li>- bestanden gereed maken voor verzending naar de plotter.</li> <li>- bestanden op de juiste wijze archiveren.</li> <li>- plotter op de juiste wijze instellen en plotten.</li> <li>- halfproduct assembleren en klaar maken voor montage.</li> <li>- tekst en logo monteren op een ondergrond.</li> <li>- de juiste materialen en gereedschappen veilig gebruiken</li> </ul>		
1	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer theorie Interieurontwerp en -design	Ja	1
2	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>Toets</b> Eindcijfer tekenen Interieurontwerp en –design	Ja	1
3	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de bovenstaande voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	<b>PO</b> Eindcijfer praktijk Interieurontwerp en -design	Nee	3

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
01	<p><b>K/ZW/11</b> Eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen</p> <p><b>K/ZW/11.1</b> Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio</p> <p><b>K/ZW/11.2</b> Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.</p> <p><b>K/ZW/11.3</b> Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten</p> <p><b>K/ZW/11.4</b> Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures</p> <p><b>K/ZW/11.5</b> Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's</p>	<p><b>Toets</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie verzamelen en presenteren over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio</li> <li>- een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen deelnemers werven en informeren</li> <li>- onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren en afsluiten</li> <li>- uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit</li> <li>- een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep</li> <li>- eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers</li> <li>- deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren</li> <li>- flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers</li> <li>- letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur</li> <li>- in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures</li> <li>- helpen voorkomen bij sportief spel</li> <li>- eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht</li> <li>- assisteren bij een warming up en cooling down</li> <li>- advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten</li> </ul>	Ja	1

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting</li> </ul>		
02	<p><b>K/ZW/11</b> Eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen</p> <p><b>K/ZW/11.1</b> Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio</p> <p><b>K/ZW/11.2</b> Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.</p> <p><b>K/ZW/11.3</b> Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten</p> <p><b>K/ZW/11.4</b> Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures</p> <p><b>K/ZW/11.5</b> Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie verzamelen en presenteren over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio</li> <li>- een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen deelnemers werven en informeren</li> <li>- onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren en afsluiten</li> <li>- uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit</li> <li>- een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep</li> <li>- eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers</li> <li>- deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren</li> <li>- flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers</li> <li>- letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur</li> <li>- in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel</li> <li>- eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht</li> <li>- assisteren bij een warming up en cooling down</li> <li>- advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten</li> </ul>	Nee	1



Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting</li> </ul>		

Code	Deeltaken + kerndoelen	Toetsvorm + Omschrijving	Herkansing Ja/Nee	Weging
01	<p><b>K/EO/5</b> Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan</p> <p><b>K/EO/5.1</b> Jezelf als ondernemer beschrijven</p> <p><b>K/EO/5.2</b> Een marketingplan maken</p> <p><b>K/EO/5.3</b> Een (eenvoudig) financieel plan maken</p> <p><b>K/EO/5.4</b> Het ondernemingsplan uitvoeren</p>	<p><b>Praktische opdracht</b> Het schrijven van een ondernemingsplan en dit uitvoeren. Hierin komen de volgende onderdelen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persoonlijke gegevens noemen</li> <li>- persoonlijke motieven noemen</li> <li>- persoonlijke kwaliteiten noemen</li> <li>- de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren</li> <li>- een investeringsplan maken</li> <li>- een financieringsplan maken</li> <li>- een exploitatiebegroting maken</li> <li>- een liquiditeitsbegroting maken</li> <li>- de haalbaarheid van het plan beoordelen</li> <li>- het ondernemingsplan uitvoeren</li> <li>- een resultatenoverzicht presenteren</li> <li>- de uitvoering nabespreken en evalueren</li> </ul>	Nee*	1

\*bij cijfer lager dan 4 herkansing gebruiken