

Programma van Toetsing en Afsluiting Vechtstede College 2019 – 2020 INLEIDING

Voor leerlingen in de leerjaren

3 mavo

4 mavo

4 havo

5 havo

4 vwo

5 vwo

en 6 vwo

1 Inleiding

Het Programma van Toetsing en Afsluiting vormt een onderdeel van het examenreglement.

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks per school vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de periodes waarin of de tijden waarop de toetsen worden afgenomen, de wijze waarop herkansingen nader zijn geregeld, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

De examenregeling en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en (digitaal) beschikbaar gesteld aan de kandidaten; bovendien wordt een exemplaar op school ter inzage gelegd. (artikel 3, Examenreglement havo/vwo/vmbo Gooise Scholen Federatie 2019-2020)

2 Organisatie van toetsing

Schriftelijke toetsen waaraan voor de leerling een aanzienlijke hoeveelheid leerwerk is verbonden, worden in de toetsweek afgenomen. Het toetsrooster wordt uiterlijk een week van te voren gepubliceerd. Overige (kennis-)toetsen (zoals luistertoetsen, spreekvaardigheidtoetsen, samenvattingen, opstellen, tekstbegriptoetsen, et cetera) kunnen ook op lesdagen worden afgenomen. De data staan in dat geval vermeld in de werkwijzer die de leerling over elke nieuwe periode per vak ter beschikking krijgt of worden ten minste één week voor afname schriftelijk, via e-mail, aan de leerling bekend gemaakt.

De eisen voor de praktijkopdrachten worden op schrift gesteld, waarbij in hoofdlijnen wordt aangegeven op welke wijze de beoordeling tot stand komt en waarbij een uiterste inleverdatum wordt vastgelegd.

Planning toetsweken:

In het schooljaar 2018 – 2019 zijn de volgende toetsweken gepland:

TW	H4/V4/V5	M4/H5/V6
1	maandag 18/11 - vrijdag 22/11 (wk 47)	maandag 14/10 - vrijdag 18/10 (wk 42)
2	maandag 9/3 - vrijdag 13/3 (wk 11)	woensdag 18/12 - donderdag 9/1 (wk 51/2)
3	maandag 8/6 - vrijdag 12/6 (wk 24)	maandag 9/3 - vrijdag 13/3 (wk 11)

Cito-luistertoetsen Engels/Duits/Frans/Spaans (digitaal)

20 – 24 januari 2020 (weeknummer 4, zie [hier](#))

Het Centraal Examen voor mavo, havo en vwo vindt plaats van donderdag 7 mei t/m maandag 25 mei (week 19 t/m 21), zie [hier](#).

Bekendmaking normen eerste tijdvak: woensdag 10 juni, week 24.

Het tweede tijdvak begint voor de schriftelijke examens op 15 juni.

3. Hulpmiddelen

Zie voor toegestane hulpmiddelen [hier](#).

In bovenstaande link staan alle toegestane hulpmiddelen. Indien een hulpmiddel toch niet

mag worden gebruikt, staat dit bij de opmerkingen in het PTA (bijvoorbeeld woordenboek MVT).

Het gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen wordt gezien als een onregelmatigheid.

De standaard hulpmiddelen die altijd mogen worden gebruikt bij het maken van schoolexamenwerk, behalve als deze hulpmiddelen expliciet worden uitgesloten in het PTA, zijn: schrijfmateriaal, tekenpotlood, blauw en rood kleurpotlood, liniaal met millimeterverdeling, passer, geometrische driehoek (geodriehoek), vlakgum, eendelig woordenboek Nederlands, elektronisch rekenapparaat, dus geen grafische rekenmachine. Let op: een grafische rekenmachine mag alleen bij wiskunde (havo/vwo) worden gebruikt.

4 Slaag/zakregeling

De slaag/zakregeling die gehanteerd wordt bij de bepaling van de examenuitslagen is vastgelegd in het Examenreglement Gooise Scholenfederatie 2019-2020.

5 Beoordeling en berekening schoolexamen

In onderstaande tabel staat op hoofdlijnen hoe het schoolexamen in de verschillende vakken over de verschillende jaarlagen tot stand komt. De wegingen van de afzonderlijke toetsen binnen een jaarlaag zijn te vinden PTA per vak.

MAVO

Vak	M4 (M3)
CKV	Eindbeoordeling moet voldoende zijn. Afgerond in mavo 3.
Maatschappijleer	Eindcijfer telt mee voor eindexamen.
T&d	Eindcijfer telt mee voor eindexamen.
Profielwerkstuk	Eindbeoordeling moet voldoende zijn.
LO	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.
Overige vakken	Schoolexamentoetsen tellen mee voor het eindcijfer SE volgens de weging die per vak is aangegeven in het PTA

HAVO

Vak	H4	H5
Maatschappijleer	Eindcijfer telt in examenjaar voor 1/3 mee in combinatiecijfer. Ma en ckv tellen in h4 voor ½ mee in het 'pre-combinatiecijfer'.	(afgerond in havo 4).
PWS		Eindcijfer telt voor 1/3 mee in combinatiecijfer
CKV	Eindbeoordeling telt in examenjaar mee voor 1/3 in combinatiecijfer. Ma en ckv tellen in h4 voor ½ mee in het 'pre-combinatiecijfer'.	(afgerond in havo 4).
LO	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.
Overige vakken	Schoolexamentoetsen tellen mee voor het eindcijfer SE volgens de weging die per vak is aangegeven in het PTA	Schoolexamentoetsen tellen mee voor het eindcijfer SE volgens de weging die per vak is aangegeven in het PTA

VWO

Vak	V4	V5	V6
Maatschappijleer	Eindcijfer telt voor 1/4 mee in combinatiecijfer.	Afgerond in vwo 4.	Afgerond in vwo 4.
O&W / R&S		Eindcijfer telt voor 1/4 mee in combinatiecijfer.	Afgerond in vwo 5.
PWS			Eindcijfer telt voor 1/4 mee in combinatiecijfer
CKV	Eindcijfer v5 telt voor 1/4 mee in combinatiecijfer.	Eindcijfer v5 telt voor 1/4 mee in combinatiecijfer..	Afgerond in vwo 5
LO	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.	Bij absentie van drie weken of langer maakt de leerling een vervangende opdracht. Wanneer de leerling door een blessure niet kan meedoen aan de praktijkopdrachten krijgt de leerling een begeleidende rol in de les. Eindbeoordeling moet voldoende zijn.
Overige vakken		Schoolexamentoetsen tellen mee voor het eindcijfer SE volgens de weging die per vak is aangegeven in het PTA	Schoolexamentoetsen tellen mee voor het eindcijfer SE volgens de weging die per vak is aangegeven in het PTA

Als een vak alleen een schoolexamen heeft, dan is het SE cijfer tevens het eindcijfer dat meetelt bij de uitslagbepaling. In dat geval wordt het SE cijfer afgerond op een geheel getal. De volgende vakken sluiten af met alleen een schoolexamen:

- Natuur, Leven en Techniek (cijfer)
- Wiskunde D (cijfer)
- Informatica (cijfer)
- LO (beoordeling O/V/G)
- CKV(havo/vwo: in combinatiecijfer)
- Maatschappijleer (havo/vwo: in combinatiecijfer)
- PWS (in combinatiecijfer)
- O&W/R&S (in combinatiecijfer)

6 Herkansingsregeling

Herkansingen mavo 4, havo 4, havo 5, vwo 5 en vwo 6:

Een leerling mag na elke toetsperiode één SE-toets die gemaakt is tijdens de toetsweek herkansen.

Let op:

- als de leerling in de toetsweek een toets heeft gemist, vervalt het recht op herkansing;
- praktijkopdrachten mogen nooit worden herkanst;
- toetsen ma (h4), in, o&w (r&s) en nlt zijn niet herkansbaar i.v.m. mogelijkheid herexamen;
- toets moet volgens het PTA herkansbaar zijn.

De herkansingen vinden plaats op een daarvoor afgesproken herkansingsmoment, uiterlijk binnen vijf schoolweken na de datum van de oorspronkelijke toets.

Tussentoetsen vallen (dus) niet onder de herkansingsregeling.

Bij een herkansing van een toets telt het hoogste cijfer.

Herkansingen vwo 4

Toetsen in V4 zijn niet herkansbaar!

Herkansingen mavo 3

De Pta-toetsen mavo 3 vallen onder de herkansingsregeling mavo 3.

Data herkansingen:

	H4/V5	M4/H5/V6
periode 1	vrijdag 13 december 2019	maandag 18 november 2019
periode 2	dinsdag 7 april 2020	maandag 3 februari 2020
periode 3	maandag 22 juni 2020	dinsdag 7 april 2020

7 Afmelden: Afwezigheid bij toetsmomenten, inleveren opdrachten/deadline

Indien een leerling door ziekte verhinderd is aan een toets uit het PTA deel te nemen, dus ook bij tussentoetsen, waarschuwt één van de ouder(s) of verzorger(s) de afdelingsleider of, bij diens afwezigheid, een ander lid van de examencommissie.

De examencommissie bestaat uit de afdelingsleiders uit de bovenbouw. mw. Sumter, mw. Klein en mw. Vrolijk, en de examensecretaris. dhr. Van Neer.

Let op: het melden van afwezigheid bij de administratie, het service bureau of de conciërge is niet afdoende. Ziekmelden of afmelden dient altijd vóór aanvang van de desbetreffende toets te geschieden. Voor een gemiste toets wordt vooralsnog het cijfer 0.1 toegekend, totdat de toets is ingehaald.

Zonder correcte afmelding, alsmede in geval van misleiding, wordt voor een gemiste toets het cijfer 1,0 toegekend en vervalt het recht op herkansen, behalve in gevallen van aantoonbare overmacht of in zeer bijzondere situaties, dit ter beoordeling van de rector. Gemiste toetsen in de toetsweek worden ingehaald op het inhaalmoment. Er vervalt dan één herkansing. Indien meerdere toetsen moeten worden ingehaald, wordt de eerste toets op het inhaalmoment gedaan en de andere in overleg met de afdelingsleider of de examensecretaris.

Bij afwezigheid tijdens een herkansing, kan de toets niet worden ingehaald.

Inleverdata van (praktijk)opdrachten zijn bindend. Er wordt geen uitstel verleend. Dat geldt ook voor afgesproken tijdstippen voor het bespreken van eventuele tussenproducten (deelopdrachten). Indien een opdracht niet voor het afgesproken tijdstip

is ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend.

8 Gang van zaken bij toetsen en/of in toetsweek:

Op het gepubliceerde tijdstip van aanvang van een toets gaat de deur van het lokaal dicht. Om de rust voor de leerlingen te vergroten gaat de deur pas na 15 minuten weer open. Leerlingen die te laat aan een toets beginnen, mogen de gemiste tijd niet inhalen. Voor spreekbeurten en (mondelijke) presentaties wordt door de docent een datum afgesproken. Het afgesproken moment wordt beschouwd als een toetsmoment waarop de relevante regels van toepassing zijn. In het geval van groepsopdrachten geldt, dat de afwezigheid van één van de groepsleden niet leidt tot uitstel, tenzij de docent anders besluit.

Het inhalen van toetsen die niet in de toetsweek worden afgenomen, valt ook onder bovenstaande regeling. De afnamedatum moet tenminste één week voor afname schriftelijk of via e-mail aan de leerlingen zijn gecommuniceerd en vastgelegd.

Inhalen tussentoetsen:

Als de leerling een tussentoets mist, haalt hij/ zij hem de eerstvolgende les dat hij/zij er weer is in; zo niet, dan wordt het cijfer 1,0 genoteerd. Dit cijfer is niet herkansbaar.

Inhalen toetsen toetsweek:

Gemiste toetsen in de toetsweek worden ingehaald tijdens het inhaalmoment, start direct eerste lesdag na de toetsweek.

Bij het niet inhalen van een gemiste toets wordt het cijfer 1.0 genoteerd. Dit cijfer is niet herkansbaar. Zie ook herkansingsregeling.

Inhaalmomenten, start eerste lesdag na de toetsweek:

	H4/V4/V5	M4/H5/V6
TW 1	week 48	week 44
TW 2	week 12	week 3
TW 3	week 25	week 12

9 Herexamenregeling

Voor een *schoolexamenvak* dat in een schooljaar wordt afgesloten en waarvoor geen Centraal Examen is, mag een leerling een herexamen doen over de gehele leerstof. Let op: een leerling kan dus nooit herexamen doen in slechts één of enkele onderdelen van het schoolexamen. Het vak LO en het profiel- en sectorwerkstuk zijn daarvan uitgesloten. Het behaalde resultaat vervangt de resultaten van de oorspronkelijke toetsen en praktijkopdrachten. Als het nieuwe cijfer lager is dan het reeds behaalde cijfer, blijft het oude cijfer staan.

Leerlingen die in een vak herexamen willen doen, melden zich uiterlijk binnen drie werkdagen na het bekend worden van het SE-cijfer bij de afdelingsleider. De afdelingsleider raadpleegt de betreffende docent. Binnen drie werkdagen informeert de afdelingsleider de leerling over de datum van het herexamen.

(Bovenstaande is conform examenreglement havo/vwo/vmbo Gooise scholen federatie Schooljaar 2019-2020 art. 9b)

10 Teruggaaf van toetsopgaven

Gemaakte toetsen en praktijkopdrachten worden met de leerlingen besproken, maar mogen niet worden meegegeven. Opgaven van toetsen, herkansingen en herexamens worden ook niet meegegeven.

Het schoolexamenwerk van leerlingen moet op school bewaard worden tot 1 december volgend op het Centraal Examen. Daarna worden de resultaten uit het examenjaar als definitief beschouwd en is beroep niet meer mogelijk.

11 Onregelmatigheden

Indien een leerling zich met betrekking tot een toets van het examen schuldig maakt aan een onregelmatigheid of een poging daartoe, worden maatregelen genomen conform het examenreglement GSF 2019-2020 (artikel 20 en 21).

12 Plagiat

WANNEER MAAK JE JE SCHULDIG AAN PLAGIAAT?

Je maakt je schuldig aan plagiaat als je ...

- Een tekst van een ander inlevert alsof je die zelf geschreven hebt.
- Een tekst inlevert die in samenwerking met iemand anders is geschreven zonder dat je dat eerlijk vermeldt.
- Een tekst inlevert die al door een andere leerling in een ander jaar, een andere klas of op een andere school is ingeleverd .
- Stukken uit een boek overtypt of , en dat komt veel vaker voor , stukken tekst van het internet kopiëert (de 'cut-and-paste '-techniek) , zonder dat te vermelden .
- Een tekst inlevert die je van een ander hebt overgenomen en daar alleen maar een paar woorden of zinnen in hebt veranderd .
- Een tekst wel zelf geschreven hebt, maar alle ideeën van een ander hebt gepikt. Let op: natuurlijk zul je voor een flink aantal opdrachten maar een of twee bronnen gebruiken . Meer hoeft niet. Maar dan moet je die bronnen wel noemen .
- Bij een letterlijk citaat geen aanhalingstekens gebruikt.
- Wel bronnen noemt, maar daar veel meer uit gebruikt dan je laat merken.
- Wel bronnen noemt, maar die zijn voor de lezer niet te vinden .

HOE KUN JE PLAGIAAT VOORKOMEN?

Je kunt plagiaat voorkomen door ...

- Op tijd aan werkstukken en verslagen te beginnen , zodat je niet in tijdnood komt en naar ongeoorloofde middelen moet grijpen .
- Een onderwerp of een boek zelf te kiezen, en niet omdat een ander het ook al heeft gedaan .
- Boeken of sites te raadplegen (zoveel als je kunt) , maar daar op papier of in een Word-document zelf aantekeningen bij te maken . Op basis van die aantekeningen schrijf je je tekst. Laat de kopieerknop met rust , tenzij je een citaat (zie hierboven) gebruikt als steun, bewijs of illustratie . Zeg dan heel precies wie je citeert , en waar je het citaat gevonden hebt.
- Wel over onderwerpen te praten, bv. met je ouders of medeleerlingen , maar het werkstuk uiteindelijk zelf te schrijven . Van praten krijg je inspiratie.
- Altijd je eigen tekst te schrijven , ook al is die misschien niet zo mooi als die van die meneer of mevrouw op het internet.
- Te proberen op stille momenten even aan je werkstuk te denken. Je hebt dan soms opeens een goede inval. Maak er een korte aantekening van .

- Een lijst met gelezen werken en gebruikte bronnen aan het eind van je werkstuk bij te sluiten .
- Als je klaar bent de hele tekst nog eens door te lopen, en te kijken of je echt overall eerlijk bent geweest.
- Je kunt ook, zoals in dit stuk, in een inleiding zeggen door welke teksten je je hebt laten inspireren .
- Gebruik te maken van wat als algemene kennis kan worden beschouwd . Die informatie hoef je niet uit een boek te halen. Denk aan data en historische feiten , wiskundige formules , of literaire termen .
- Ook als je paraphraseert , dus in eigen woorden vertelt, toch eerlijk te vertellen waar je de informatie vandaan hebt.
- Vooral ook sites (url's) heel precies te vermelden , zodat je beoordelaar er naar toe kan surfen .
- Citaten altijd tussen dubbele aanhalingstekens te plaatsen.

13 Beroepsprocedure

De kandidaat heeft tot vijf schooldagen na het vaststellen van een cijfer voor een toets het recht tegen de beoordelingswijze schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de rector. Na deze periode wordt het cijfer definitief. De rector, dan wel een daartoe gemandateerd lid van de schoolleiding, hoort binnen vijf schooldagen na ontvangst van het bezwaarschrift de kandidaat en de examinator(en). De rector doet vervolgens binnen vijf schooldagen een uitspraak. Stelt de rector de kandidaat niet in het gelijk, dan kan deze in beroep gaan bij de in artikel 22 van het examenreglement GSF genoemde Commissie van Beroep.

De beroepsprocedure moet afgerond zijn vóór het moment waarop de cijfers bij de inspecteur moeten zijn ingeleverd.

14 Profielwerkstuk (pws)

MAVO 3

Door de invoering van de profielen in het vmbo, waarbij in de theoretische leerweg de sectoren zijn omgedoopt in profielen, heeft het profielwerkstuk ook haar intrede gedaan in het vmbo en wel in de theoretische en gemengde leerweg.

In artikel 4 van het Eindexamenbesluit VO is geregeld dat het profielwerkstuk betrekking moet hebben op het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. Het pws wordt beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'. (zie [hier](#))

HAVO 4/5 en VWO 5/6

In de Tweede Fase heeft het profielwerkstuk op één vak of meer vakken betrekking. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket (eindexamen) van de leerling. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft in de bovenbouw op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur. De school bepaalt op hoeveel vakken het profielwerkstuk betrekking heeft en welke vorm het dient te hebben. (zie [hier](#))

Beoordelingsmodellen PWS: [hier](#)

15 Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector na overleg met de afdelingsleider.