



**VECHTSTEDE COLLEGE**  
MAVO / HAVO / VWO / TWVO

## Activiteitenplan Medezeggenschapsraad

Schooljaar 2020-2021



## Inhoudsopgave

Inleiding	3
Taakstelling en positie MR	4
Kerntaken MR	5
Bevoegdheid, organisatie vergaderingen	6
Planning en activiteiten	7
Samenstelling, taakverdeling en zittingstermijn	10

## **Inleiding**

Dit activiteitenplan heeft betrekking op het schooljaar 2020-2021. De inhoud is op 24 november 2020 vastgesteld door de ouder-, leerling- en de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad van het Vechtstede College.

Het activiteitenplan voldoet aan de medezeggenschapsstatuut van de Gooise Scholen Federatie te Bussum. Het activiteitenplan bevat ook het huishoudelijke reglement zoals opgesteld in de MR reglement van de Gooise Scholen Federatie.

De MR maakt een activiteitenplan.

Het activiteitenplan bevat de volgende onderwerpen.

- Taakstelling en positie MR.
- Kerntaken MR.
- Bevoegdheid, organisatie vergaderingen.
- Planning en activiteiten.
- Begroting.
- Samenstelling, taakverdeling en zittingstermijn.
- Leerlingenraad.

## Taakstelling en positie van de MR

### Visie

Als medezeggenschapsraad, bestaande uit personeelsleden, leerlingen en ouders, willen wij mede vormgeven aan het beleid op het Vechtstede College en willen wij bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid.

Dit doen we door:

- de (beleids-)voorstellen van de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.
- actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen.
- vragen en klachten op de juiste plek en bij de juiste persoon neer te leggen.
- de vergaderingen openbaar te laten zijn, tenzij onderwerpen door de voorzitter en secretaris als vertrouwelijk/gesloten worden bestempeld;
- de vastgestelde notulen beschikbaar te stellen via de website en het bulletin;
- de vergaderdata in de jaarkalender te vermelden;
- het activiteitenplan te publiceren op de drive.

## **Kerntaken van de MR**

De MR heeft zowel een beleidscontrolerende als een -initierende rol in de besluitvorming.

Dit houdt in dat:

- we elke vergadering met de directie overleggen over algemene zaken en gebruik maken van de adviserende rol die de MR richting directie heeft;
- we tijdig op de hoogte zijn van zaken die spelen;
- we daarbij de gelegenheid krijgen om onze mening te vormen over zaken die lokale consequenties hebben, maar ook om standpunten in te nemen die meegewogen worden in de uiteindelijke besluitvorming;
- we door het geven van gevraagd en ongevraagd advies invloed willen uitoefenen op het schoolbeleid. De MR ontwikkelt niet zelf beleid maar kan door een (on)gevraagd advies wel met suggesties komen en aan de directie vragen op dit punt beleid te ontwikkelen. Op dat moment kan de MR haar controlerende taak weer uitvoeren.

## **Bevoegdheid**

In het MR-reglement\* staan de diverse bevoegdheden van zowel de ouder-, leerling- als de personeelsgeleding vermeld. Deze bevoegdheden worden daarom niet apart beschreven in dit activiteitenplan.

\*MR-reglement;

Het MR-reglement(2019) vormt een samenhangend geheel met het GMR-reglement van de Gooise Scholenfederatie. Dit reglement is geldig behoudens wetswijzigingen en wordt eens in de 2 jaar opnieuw vastgesteld. Het reglement is te vinden op de website van de Gooise Scholenfederatie en op te vragen bij de voorzitter van de MR van het Vechtstede College.

## **Organisatie vergaderingen**

De vergaderdata worden jaarlijks vastgesteld.

De vergaderagenda wordt samengesteld door de voorzitter van de MR in overleg met de directie in het agenda-overleg (AO).

De PMR komt wekelijks bijeen, waarbij soms de directie uitgenodigd wordt om deel te nemen of op eigen uitnodiging langskomt.

## Planning en activiteiten voor het schooljaar 2020/2021

Naast het beoordelen van de periodiek verplichte plannen/documenten zet de PMR voor het schooljaar 20/21 met name in op de **organisatie en taakbeleid**. De oudergeleding legt de focus op leerlingen en docenten vanwege corona periode.

### Planning algemeen

- AO                    ntb                    ntb                    8 dagen voor PMR
- PMR+dir            dinsdag                8:30 - 9:15
- GMR                woensdag              17:00 - 20:00
- MR                 dinsdag                18:00 - 20:00
- PMR                dinsdag                8:30 - 9:15

<b>Punt dat elk overleg op de agenda terugkomt</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stand van zaken Corona maatregelen in combinatie met huidige situatie</li> </ul>	
<b>augustus september oktober</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Q3</li> <li>• Calamiteitenplan</li> <li>• Overgangsnormen</li> <li>• PTA vaststellen</li> <li>• Bijgestelde begroting ivm aanpassing leerlingaantal en subsidie(s)</li> <li>• Schoolgids (jaargids)</li> <li>• Activiteitenplan MR</li> </ul>	informatie informatie instemming MR instemming MR advies MR  instemming ouders instemming MR
<b>november december januari</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Q4</li> <li>• Q1</li> <li>• RIE</li> <li>• Zorgplan</li> <li>• Functiemix</li> </ul>	informatie informatie instemming PMR informatie informatie
<b>februari maart april</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarplan</li> <li>• Meerjarenonderhoudsplan (MOP)</li> <li>• Thema werkdruk (werkdruk beleving)</li> <li>• School ondersteunings plan</li> <li>• Q2</li> <li>• Vakantieregeling</li> </ul>	instemming MR informatie (komt in jaarplan ter inste..) informatie informatie informatie informatie
<b>mei juni juli</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaststellen lessentabel en onderwijstijd</li> <li>• Jaaragenda</li> <li>• Definitieve begroting en formatieplan</li> <li>• Ouderbijdrage</li> <li>• Jaarverslag MR</li> </ul>	instemming MR  instemming MR hoofdlijnen instemming MR, detail advies MR instemming MR instemming MR

### Toelichting afkortingen en vertegenwoordiging

Medezeggenschap is het uitoefenen van invloed op de (arbeids)omstandigheden, (arbeids)relatie en de organisatie door werknemers en andere direct betrokkenen, zoals leerlingen en ouders.



AO: agenda overleg tussen de voorzitter van de MR en de directie.

MR: medezeggenschapsraad op schoolniveau; vertegenwoordiging door ouders, leerlingen en personeelsleden.

PMR: personeelsgeleding medezeggenschapsraad op schoolniveau; vertegenwoordiging door personeelsleden.

PMR+dir: personeelsgeleding medezeggenschapsraad op schoolniveau; vertegenwoordiging door personeelsleden en directie.

GMR: gemeenschappelijk medezeggenschapsraad: voor bovenschoolse (GSF-) zaken. Vertegenwoordiging door ouders, leerlingen en personeelsleden van elke GSF-school.

**Samenstelling en zittingstermijn.**

<b>MR</b>	<b>Wie</b>	<b>Start zittingstermijn</b>	<b>Einde zittingstermijn</b>
Voorzitter	Matthijs Schukking	2020	2024
Secretaris	Nanda Slokker	2012	2020
Personeelsgeleding	Iris Hoogendoorn	2015	2023
Personeelsgeleding	Rishma Jadnanansing	2010	2022
Personeelsgeleding	Berdien Rebel	2020	2024
Personeelsgeleding	Tom Wakker	2020	2024
Oudergeleding	Ype van der Brug	2020	2024
Oudergeleding	Silvia Looman	2019	2023
Oudergeleding	Gerda de Weerd	2017	2021
Leerlinggeleding	Boet Heijmerink	2020	verwachting 2023
Leerlinggeleding	Manal El Jaadi	2018	verwachting 2022
Leerlinggeleding	Irene van Munster	2020	verwachting 2022

<b>GMR vanuit VSC</b>	<b>Wie</b>	<b>Start zittingstermijn</b>	<b>Einde zittingstermijn</b>
PMR	Iris Hoogendoorn	2020	2024
PMR	Tom Wakker	2020	2024
Oudergeleding	Gerda de Weerd	2020	
Leerlinggeleding	Boet Heijmerink	2020	
Leerlinggeleding	Irene van Munster	2020	

\* de zittingstermijn is 4 jaar (MR-reglement)

## Quorum en besluitvorming

Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is.

Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. **Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.**

**Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.** De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.

Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.