



GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

VESTIGINGSREGLEMENT

VAN DE

STICHTING GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

November 2004

Artikel 1 Definitie vestigingen

- 1 De Gooise Scholen Federatie kent vestigingen bestaande uit een aantal afdelingen/ opleidingen, zoals bedoeld in de artikelen 5 t/m 10a van de WVO.
- 2 Naast de in artikel 2 genoemde vestigingen kan de Gooise Scholen Federatie aparte centra en instituten instellen, bijvoorbeeld een centrum voor contractactiviteiten.

Artikel 2 Indeling in vestigingen

Binnen de Gooise Scholen Federatie worden de navolgende vestigingen onderscheiden:

- a de vestiging voor vwo/havo/vmbo-t “Scholengemeenschap Huizermaat” te Huizen,
- b de vestiging voor vmbo-t “De Fontein” te Bussum,
- c de vestiging voor vmbo “College De Brink” te Laren,
- d de vestiging voor vwo/havo/vmbo-t “A. Roland Holst College” te Hilversum,
- e de vestiging voor gymnasium/vwo/havo “het Goois Lyceum” te Bussum,
- f de vestiging voor Praktijkonderwijs en Leerwegondersteunend onderwijs, “SG Laapersveld” te Hilversum,
- g de vestiging voor tvwo/vwo/havo/vmbo-t “Vechtstede College” te Weesp,
- h de vestiging voor vmbo beroepsgericht “Casparus College” te Weesp.

Artikel 3 De vestigingsleiding

- 1 Een vestiging staat onder leiding van een rector/directeur en bij een vestiging met voldoende omvang en complexiteit tevens van een plaatsvervangend rector/directeur.
- 2 Ingeval de leiding van de vestiging uitgeoefend wordt door een meerhoofdige leiding dan is dit een collegiaal functionerend orgaan bestaande uit één voorzitter met één lid.
- 3 De vestigingsleider is over zijn functioneren verantwoordelijk verschuldigd aan het College van Bestuur. Ingeval van een meervoudige vestigingsleiding wordt de verantwoordelijkheid afgelegd door de voorzitter van de vestigingsleiding.
- 4 De vestigingsleider dan wel de vestigingsleiding is onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de school en/of vestiging alsmede met de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de vestiging.
- 5 De vestigingsleider dan wel de vestigingsleiding bevordert mede de samenhang in het beleid tussen de vestigingen.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

- 1 De vestigingsleider dan wel de vestigingsleiding is ten aanzien van de eigen vestiging belast met de volgende taken en bevoegdheden.
 - a Ten aanzien van de organisatie:
 - a het vaststellen van de interne organisatie van de vestiging, onder goedkeuring van het College van Bestuur.
 - b het onderhouden van externe betrekkingen voor zover betrekking hebbend op de aanwezige studierichtingen in de betreffende vestiging (werkveld, toeleverende instituten etc.) waaronder begrepen de vertegenwoordiging in landelijke en regionale overlegorganen, waar nodig in overleg met het College van Bestuur en overige vestigingsleiders.
 - c het opstellen van reglementen voor de vestiging, welke reglementen ter goedkeuring aan het College van Bestuur worden voorgelegd.
 - d het voeren van overleg met de deelmedezeggenschapsraad binnen de vestiging.
 - e het voeren van overleg met vestigingscommissies.
 - f het leidinggeven aan diensten op vestigingsniveau (b.v. administratie)
 - g het leidinggeven aan hoofden van afdelingen/opleidingen/jaarlagen (de zogenaamde middenmanagers).
 - h het bewaken van de kwaliteit van de activiteiten van de vestiging.
 - b Ten aanzien van onderwijsbeleid/uitvoering:
 - a het binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders opstellen van het beleidsplan van de vestiging.
 - b het binnen de kaders van het beleidsplan vaststellen van de onderwijs-programma's (of delen van onderwijsprogramma's) van de afdelingen/opleidingen/jaarlagen.
 - c het binnen de centrale kaders vaststellen van het beleid met betrekking tot de contractactiviteiten alsmede het toezicht op de uitvoering daarvan.
 - d het instellen van examencommissies, benoemen van leden van examen-commissies, alsmede het vaststellen van examenregelingen, welke examenregelingen ter goedkeuring aan het College van Bestuur worden voorgelegd.
 - e het onderhouden van contacten met beroepenvelden.
 - c Ten aanzien van personeelsbeleid:
 - a het binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders voeren van personeelsbeleid.
 - b het met inachtneming van de daarvoor vastgestelde GSF-procedures werven, benoemen, schorsen en ontslaan van het personeel van de vestiging, met dien verstande dat een

- voorgenomen besluit tot benoeming, onvrijwillig ontslag of schorsing goedkeuring behoeft van het College van Bestuur.
- c het opstellen van een (concept)formatieplan voor de vestiging.
 - d Ten aanzien van financieel beleid:
 - a het opstellen van de (concept)begroting voor de vestiging met inachtneming van door het College van Bestuur gestelde regels.
 - b de allocatie van middelen over de afdelingen/opleidingen/jaarlagen/ secties.
 - c het voeren van het financieel beleid en beheer met inachtneming van de centrale kaders.
 - d de controle op het financieel beheer door de afdelingen/opleidingen/ jaarlagen/secties.
 - e de verantwoording aan het College van Bestuur van de bestede middelen.
 - f het uitvoeren van de controlefunctie op vestigingsniveau.
 - g het doelmatig beheer van de aan de vestiging ter beschikking gestelde middelen.
 - e Ten aanzien van leerlingenbeleid:
 - a het uitwerken en uitvoeren van het beleid met betrekking tot (aspirant) leerlingen binnen de door het College van Bestuur gestelde kaders.
 - b het bevorderen van leerlingvoorzieningen op de vestiging.
 - c het uitvoeren van het leerlingenstatuut.
 - f Ten aanzien van huisvesting:
 - a het beheer van ruimten.
 - b het verzorgen van (klein) onderhoud.
 - g Ten aanzien van informatie:
 - a het gevraagd en ongevraagd verstrekken van informatie aan het College van Bestuur.
 - b het verzorgen van informatie binnen de vestiging.
 - c het binnen de centrale kaders verrichten van PR-activiteiten.
- 2 De in lid 1 van dit artikel genoemde taken en bevoegdheden kunnen in één of meer door het College van Bestuur vast te stellen regelingen nader worden uitgewerkt.
- 3 De vestigingsleider dan wel de vestigingsleiding kan onder goedkeuring van het College van Bestuur eigen taken en bevoegdheden overdragen aan de middenmanagers.

Artikel 5 Vernietiging besluiten

- 1 Het College van Bestuur kan besluiten van de vestigingsleider dan wel de vestigingsleiding geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen indien deze in strijd zijn met de wet, de statuten, centrale kaders of regels dan wel indien het overwegend belang van de stichting, vestiging of vestigingsonderdeel mede gelet op hun maatschappelijke positie of het belang van andere instellingen zulks naar haar oordeel vordert.
- 2 Op overeenkomstige gronden kan de vestigingsleider dan wel de vestigingsleiding besluiten van een onder zijn verantwoording vallende middenmanager schorsen of vernietigen.
- 3 Schorsing of vernietiging zoals bedoeld in het eerste en tweede artikel vindt niet plaats nadat degene(n) die het onderhavige besluit genomen heeft/hebben is/zijn gehoord.
- 4 Ingeval van gehele of gedeeltelijke schorsing wordt de duur hiervan door het orgaan dat tot schorsing overgaat bepaald, met dien verstande dat de schorsing niet langer kan duren dan een jaar.
- 5 Een besluit dat nog goedkeuring behoeft kan niet worden geschorst of vernietigd.
- 6 Schorsing stuit de onmiddellijke werking van de geschorste bepalingen.
- 7 Bepalingen die geschorst zijn geweest kunnen niet opnieuw geschorst worden.
- 8 Vernietiging brengt mede vernietiging van alle vatbare gevolgen voor zover in het besluit tot vernietiging niet anders is bepaald.
- 9 Het orgaan dat tot vernietiging overgaat is bevoegd een besluit in de plaats van het vernietigde besluit te stellen.

Artikel 6 Volmacht

- 1 Het College van Bestuur kan volmachten verlenen aan de vestigingsleiding om de Stichting Gooise Scholen Federatie te vertegenwoordigen ter uitvoering van de door haar genomen besluiten. Deze volmachten zijn beperkt tot aangelegenheden die vallen binnen de taken van de betreffende vestigingsleiding, zoals vastgesteld in dit vestigingsreglement en eventuele nadere regelingen zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 van dit reglement.
- 2 Een besluit van het College van Bestuur tot verlenging van een volmacht bevat in ieder geval:
 - de naam van de gevolmachtigde;
 - de functie van de gevolmachtigde;
 - de inhoud van de volmacht;
 - de wijzen van beëindiging van de volmacht.
- 3 Het College van Bestuur kan te allen tijde een verleende volmacht intrekken.

Artikel 7 Overleg College van Bestuur met vestigingsleiding

- Alvorens ter zake een besluit te nemen voert het College van Bestuur gezamenlijk overleg met de vestigingsleiding in elk geval ten aanzien van:
- a de algemene beleidskaders en relevante besluitvorming van de Gooise Scholen Federatie.
 - b het initiëren, bewaken en stimuleren van samenwerking tussen de vestigingen.
 - c het op elkaar afstemmen van het beleid van de verschillende vestigingen.

Artikel 8 Vergaderingen College van Bestuur/vestigingsleiding

- 1 Het College van Bestuur en de vestigingsleiders vergaderen volgens een jaarlijks op te stellen vergaderrooster en voorts zo dikwijls als de voorzitter van het College van Bestuur dit nodig acht.
- 2 De vergaderingen worden voorbereid door het College van Bestuur.
- 3 De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het College van Bestuur of lid van het College van Bestuur.
- 4 Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de agenda tenminste zeven dagen voor de vergadering wordt toegezonden.
De overige stukken worden zo mogelijk eveneens tenminste zeven dagen, doch niet later dan twee dagen voor de vergadering toegezonden.

Artikel 9 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede ingeval van geschil over interpretatie van dit reglement, beslist het College van Bestuur.