



**GOOISE SCHOLEN
FEDERATIE**

Reglementen Intern Toezicht



inhoudsopgave

inhoudsopgave	1
Reglement intern toezicht GSF	2
§ 1 Algemene bepalingen	2
§ 2 Werkgeverschap van het college van bestuur	4
§ 3 Het beoordelen van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten	7
§ 4 Het adviseren van het college van bestuur	10
§ 5 Het afleggen van verantwoording	10
Toelichting op Reglement intern toezicht GSF	11
Reglement Commissies van de Raad van Toezicht Gooise Scholen Federatie (GSF)	14



Reglement intern toezicht GSF

De raad van toezicht van de Stichting Gooise Scholen Federatie besluit – gelet op richtlijn 23 van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 4 juni 2015 – tot vaststelling van het onderstaande “Reglement intern toezicht” op 14 juni 2021

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>college van bestuur:</i>	het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>intern toezicht:</i>	het intern toezicht als bedoeld in de wet en de statuten;
<i>raad van toezicht:</i>	het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
<i>reglement:</i>	het “Reglement intern toezicht” van de stichting;
<i>statuten:</i>	de statuten van de stichting;
<i>stichting:</i>	de stichting Gooise Scholen Federatie
<i>wet:</i>	de Wet op het voortgezet onderwijs.
<i>medezeggenschapsraad</i>	de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (MR/GMR)
<i>waarderingsgesprek</i>	Een “continue dialoog” tussen de leidinggevende en de medewerker.

Artikel 2 Vaststelling reglement

Lid 1

De raad van toezicht stelt een reglement vast betreffende de uitoefening van de taken van de raad van toezicht als intern toezichthoudend orgaan van de stichting.

Lid 2

Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht het college van bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.

Lid 3

Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

Artikel 3a Samenstelling en benoeming raad van toezicht

Lid 1

De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf personen, te benoemen door de raad van toezicht. Benoeming van één lid van de raad van toezicht vindt plaats in overleg met een op wettelijke basis functionerende representatieve vertegenwoordiging van de werknemers van de stichting.

Lid 2

De raad van toezicht is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van leden van het college van bestuur en raad van toezicht.

Lid 3

Een lid van de raad van toezicht wordt voor een periode van vier jaar benoemd. Hierna is



maximaal éénmaal herbenoeming mogelijk voor een periode van vier jaar. Voor herbenoeming wordt een zorgvuldige procedure gehanteerd, waarbij opnieuw wordt afgewogen of het betreffende lid van de raad van toezicht nog steeds voldoende is toegerust voor de toezichtopgaven voor de komende jaren.

Artikel 3b Onverenigbaarheden en belangenverstrengeling raad van toezicht

Lid 1

De leden van de raad van toezicht mogen conform de statuten noch werknemer van de stichting zijn, noch ouder of voogd van een leerling van een onder de stichting ressorterende school.

Lid 2

Het combineren van een bestuursfunctie in het voortgezet onderwijs en een toezichtfunctie in een andere onderwijssector kan verenigbaar en waardevol zijn. Bestuur en intern toezicht spreken voor het aanvaarden van een functie af of er in het geval van benoeming nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren, danwel enige vorm van belangenverstrengeling. Het intern toezicht neemt vervolgens een besluit en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag;

Lid 3

Het functioneren van een lid van de raad van toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling van een lid van de raad van toezicht en de stichting wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden.

Lid 4

Elk lid van de Raad zorgt er voor dat er geen belangenverstrengeling ontstaat tussen zijn belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van een tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen tussen de stichting en het lid van de raad zelf wordt vermeden. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen, zal een lid van de raad geen (neven)functie aanvaarden, die:

1. naar het oordeel van de raad op enige vorm of wijze een verstrengeling van belangen oplevert met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad, leden van het bestuur, of leden van het management die rechtstreeks onder aansturing staan van het bestuur;
2. op enige vorm of wijze reputatieschade kunnen opleveren voor de stichting;
3. zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van de raad niet meer naar behoren kan worden vervuld;
4. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van de raad niet meer als lid van de raad van de stichting kan fungeren op grond van voornoemd wetsartikel.

Lid 5

Ingeval sprake is van een mogelijk tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen, neemt het betreffende lid van de raad niet deel aan de discussie en besluitvorming over het desbetreffende onderwerp. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van het noodzakelijke quorum voor de besluitvorming. De overige leden van de raad nemen alsdan het besluit conform het bepaalde in artikel 8 van de statuten.



Artikel 3c Taken van de raad van toezicht

Lid 1

De raad van toezicht oefent als intern toezichthoudend orgaan de onderstaande taken uit:

- a) het werkgeverschap van het college van bestuur (artikel 4 tot met 9);
- b) het beoordelen van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten (artikel 10 tot en met 18);
- c) het (gevraagd en ongevraagd) adviseren van het college van bestuur (artikel 19); en
- d) het afleggen van verantwoording (artikel 20).

Lid 2

De raad van toezicht richt zich daarbij in het bijzonder op de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting.

Lid 3

De leden van de raad van toezicht dienen zich te vergewissen van hun onafhankelijkheid, zodat zij onbelemmerd het belang van de stichting kunnen behartigen. Als een lid van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang voorziet, dient hij dit onmiddellijk te melden aan de raad van toezicht.

Lid 4

De raad van toezicht geeft zodanig invulling aan zijn taak dat de leden ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Lid 5

De leden van de raad van toezicht verrichten geen taken die aan het college van bestuur toebehoren.

§ 2 Werkgeverschap van het college van bestuur

Artikel 4 Competentieprofiel

Lid 1

De raad van toezicht treedt op als werkgever van het college van bestuur.

Lid 2

De raad van toezicht stelt voor het college van bestuur alsmede voor ieder lid van het college van bestuur een competentieprofiel vast. De raad van toezicht toetst periodiek en ieder geval op het moment dat een vacature in het college van bestuur aanwezig is of dit competentieprofiel bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van een competentieprofiel, zoals bedoeld in dit lid, alsmede iedere wijziging daarvan wordt om advies voorgelegd aan het college van bestuur en de MR/GMR.

Artikel 5 Regeling werving en selectie college van bestuur

Lid 1

De raad van toezicht stelt – na overleg met het college van bestuur en na advies van de MR/GMR – een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van het college van bestuur.

Lid 2

De voorzitter en het lid van het college van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht.



Artikel 6 Functioneren

Lid 1

De raad van toezicht hanteert de GSF-systematiek van de waarderingsgesprekken om het gesprek te voeren met het college van bestuur over het functioneren.



Lid 2

Tijdens een waarderingsgesprek komt altijd het volgende aan de orde:

- het welbevinden van het college van bestuur.
- de eigen waardering en de waardering van de raad van toezicht van de werkzaamheden.
- de voortgang van de ontwikkeldoelen uit het vorige gesprek.
- de ontwikkeldoelen voor de toekomst

Artikel 7 Evaluatie functioneren raad van toezicht

De raad van toezicht evalueert ten minste één maal per jaar – evt. buiten aanwezigheid van het college van bestuur – het functioneren van de raad van toezicht alsmede de relatie tussen raad van toezicht en het college van bestuur. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college van bestuur. De bespreking vindt ten minste eenmaal per drie jaar plaats onder onafhankelijke externe leiding.

Artikel 8 Waarderingsgesprekken

Lid 1

De voorzitter van de raad van toezicht voert tezamen met een ander lid van de raad van toezicht (remuneratiecommissie) jaarlijks een waarderingsgesprek met ieder lid van het college van bestuur.

Lid 2

In het gesprek wordt de uitkomst van de evaluatie zoals bedoeld in artikel 7 meegenomen.

Lid 3

Voorafgaande aan de waarderingsgesprekken voert de raad van toezicht overleg met de GMR en stelt de GMR in dit overleg in de gelegenheid haar mening kenbaar te maken over het functioneren van het college van bestuur en ieder lid van het college van bestuur.

Artikel 9 Rechtspositie RvT en CvB

Lid 1

Op de leden van het college van bestuur is de “CAO bestuurders VO” van toepassing.

Lid 2

De raad van toezicht oefent alle taken en werkzaamheden als werkgever uit welke aan de raad van toezicht zijn opgedragen in de CAO en de wet.

Lid 3

De raad van toezicht stelt bij aanstelling de contractduur van de leden van het college van bestuur vast en geeft met redenen omkleed aan of wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.

Lid 4

De raad van toezicht neemt bij het vaststellen van de beloning van de leden van het college van bestuur relevante wet- en regelgeving als uitgangspunt.

Artikel 10 Deskundigheidsbevordering college van bestuur

De raad van toezicht bespreekt jaarlijks de wens of noodzaak tot professionalisering met de leden van het college van bestuur en ziet toe op het nakomen van de overeengekomen afspraken.



§ 3 *Het beoordelen van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten*

Artikel 11

De raad van toezicht oefent zijn intern toezichthoudende rol uit door:

- a) het goedkeuren van besluiten van het college van bestuur zoals staan verwoord in de statuten en het bestuursreglement;
- b) het voeren van overleg met het college van bestuur;
- c) het gevraagd en ongevraagd advies geven;
- d) het inwinnen en beoordelen van informatie;
- e) het voeren van overleg met geledingen binnen de GSF en externe stakeholders.

Artikel 12 Kaders voor de raad van toezicht

Lid 1

Bij het uitoefenen van de werkzaamheden, zoals genoemd in artikel 10 van dit reglement, vormen de missie, visie en strategie van de stichting en scholen voor de raad van toezicht als uitgangspunten.

Lid 2

De raad van toezicht toetst beleidsvoornemens, voorstellen en uitkomsten van het beleid op haalbaarheid en effectiviteit aan de hand van de gestelde doelen van de stichting en de scholen.

Lid 3

De raad van toezicht toetst of het college van bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke opdracht en functie van de stichting.

Lid 4

De raad van toezicht toetst periodiek de naleving en toepassing van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO”.

Lid 5

De raad van toezicht ziet toe op naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen.

Lid 6

De raad van toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen die op grond van de wet zijn verkregen.

Lid 7

De raad van toezicht formuleert indicatoren aan de hand waarvan hij de toetsing – zoals bedoeld in dit artikel – uitoefent. De raad van toezicht informeert het college van bestuur over deze indicatoren.

Artikel 13 Overleg met het college van bestuur

Lid 1

De raad van toezicht bespreekt ten minste één maal in de vier jaar met het college van bestuur de opgestelde integrale balans van het functioneren van het college van bestuur, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan:

- a) de behaalde resultaten in het licht van de gemaakte afspraken over doelen;
- b) het actuele functioneren van het college van bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de organisatie;
- c) evaluatie van de missie, visie en strategie van de stichting;



- d) evaluatie van de maatschappelijke taak van de stichting; en
- e) evaluatie van de horizontale dialoog van de stichting.

Lid 2

De raad van toezicht bespreekt ten minste één maal per jaar met het college van bestuur over:

- a) de behaalde resultaten in het licht van de voor dat jaar gestelde doelen;
- b) de risicobeheersing en controlesystemen binnen de stichting;
- c) ontwikkelingen op korte termijn die relevant zijn voor de stichting;
- d) de kwaliteit van het onderwijs op de scholen; en
- e) de financiële positie van de stichting.

Artikel 14 Strategisch beleidsplan

Lid 1

De stichting heeft een strategisch beleidsplan, dat voor een periode van vier jaar door het college van bestuur wordt vastgesteld en dat de voorafgaande goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.

Lid 2

Het strategisch beleidsplan als bedoeld in het eerste lid van dit artikel bevat in ieder geval:

- a) de missie, visie, strategie en doelstellingen van de stichting;
- b) de voornemens op hoofdlijnen met betrekking tot het beleid op het terrein van de onderwijskundige ontwikkeling van de scholen, passend onderwijs, het personeel, huisvesting en financiën;
- c) de ontwikkeling van het leerlingenbestand aan de hand van leerlingprognoses; en
- d) de samenwerking met andere onderwijs- en maatschappelijke instellingen (externe verbindingen).

Lid 3

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het vastgestelde strategisch beleidsplan vóór het verstrijken van een periode van vier jaar wordt geëvalueerd en zo nodig wordt bijgesteld.

Artikel 15 Informatievoorziening

Lid 1

Het college van bestuur informeert de raad van toezicht actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de raad van toezicht voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Lid 2

Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel kan de raad van toezicht het college van bestuur verzoeken om aanvullende informatie te verstrekken.

Lid 3

Het verstrekken van informatie door het college van bestuur aan de raad van toezicht geschiedt op gestandaardiseerde wijze gerelateerd aan de cyclus van planning en control die voor de stichting is vastgesteld. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht de informatie tijdig ontvangt.

Lid 4

Het college van bestuur informeert de raad van toezicht in ieder geval over:

- a) belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
- b) belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;





- c) ernstige problemen of conflicten binnen de Stichting;
- d) voorvallen die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
- e) onderwerpen waarover naar verwachting publiciteit in de media te verwachten is.

Lid 5

De raad van toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden (directie, MR, externe accountant) binnen de stichting inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de stichting. De raad van toezicht meldt het college van bestuur in het geval hij van deze bevoegdheid gebruik maakt.

Artikel 16 Overleg met GMR

Lid 1

(Een delegatie van) de raad van toezicht voert ten minste tweemaal per jaar overleg met de GMR. In dit overleg wordt in ieder geval gesproken over algemene ontwikkelingen betreffende de Stichting.

Lid 2

De raad van toezicht zendt voorafgaande aan ieder overleg als bedoeld in het eerste lid van dit artikel een concept agenda aan de GMR en stelt de GMR in de gelegenheid onderwerpen aan de agenda van het overleg toe te voegen.

Artikel 17 Overleg met accountant

Lid 1

De raad van toezicht wijst voor ten hoogste een termijn van zeven jaren een externe accountant aan en toetst jaarlijks het functioneren van de externe accountant. De raad van toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant.

Lid 2

De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van de raad van toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter. Voorafgaand aan deze vergadering vindt overleg plaats tussen de accountant en de financiële commissie. Indien de raad van toezicht dit voldoende vindt kan zij afzien van het overleg tussen accountant en voltallige raad van toezicht. Dit vraagt wel een expliciet besluit van de raad van toezicht.

Lid 3

De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening aan het college van bestuur en de raad van toezicht.

Artikel 18 Klokkenluidersregeling

De raad van toezicht ziet erop toe dat de stichting over een actuele klokkenluidersregeling beschikt en deze ook hanteert.



§ 4 *Het adviseren van het college van bestuur*

Artikel 19 Adviseren

Lid 1

De raad van toezicht, alsmede ieder lid van de raad van toezicht afzonderlijk, kan gevraagd en ongevraagd fungeren als klankbord voor het college van bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen. Het lid maakt hiervan melding in de vergadering van de raad van toezicht.

Lid 2

De voorzitter van de raad van toezicht treedt namens de raad van toezicht op als aanspreekpunt voor het college van bestuur.

Lid 3

De voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van het college van bestuur overleggen periodiek met elkaar.

§ 5 *Het afleggen van verantwoording*

Artikel 20 Verantwoording

Lid 1

De raad van toezicht legt jaarlijks in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de raad van toezicht als intern toezichthoudend orgaan.

Lid 2

De verantwoording omvat een overzicht van de uitgevoerde taken en werkzaamheden met betrekking tot die elementen van het intern toezicht, zoals genoemd in dit reglement.

Artikel 21 Vergoeding

Lid 1

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding, waarvan de hoogte na advies van het bestuur door de raad wordt vastgesteld. De raad baseert zich op de adviesrichtlijnen van de VTOI.

Lid 2

Bij vertrek/aantreden in de loop van een jaar wordt de vergoeding naar rato bijgesteld.

Lid 3

De afspraken worden openbaar gemaakt op de website en verantwoord in de jaarrekening.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht d.d. 14 juni 2021



Algemeen

In de Code Goed Onderwijsbestuur VO is aangegeven, dat binnen de organisatie een reglement wordt vastgesteld, waarin de werkwijze van het intern toezicht nader wordt geregeld. De vaststelling van dit reglement geldt bovendien als eis voor het lidmaatschap van de VO-Raad. De Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) schrijft niet voor dat een "Reglement intern toezicht moet worden vastgesteld. Het is denkbaar dat in de statuten van de stichting wel de opdracht is geformuleerd de uitvoering van het intern toezicht nader in te vullen en te regelen. In dat geval kan in de considerans van het reglement verwezen worden naar het desbetreffende artikel van de statuten.

In dit reglement is het intern toezicht onderverdeeld in een viertal taken, te weten:

- het optreden als werkgever van het college van bestuur;
- het beoordelen van beleidsvoornemens en besluiten;
- het optreden als adviseur van het college van bestuur; en
- het afleggen van verantwoording over de wijze waarop het intern toezicht wordt uitgevoerd.

In de verschillende paragrafen worden deze vier taken nader uitgewerkt.

Opmerkingen bij enkele artikelen

Artikel 5 Regeling werving en selectie

Indien zich in het College van Bestuur een vacature voordoet worden de medezeggenschapsraad en de schoolleiders hiervan direct op de hoogte gebracht. De raad van toezicht stelt uit zijn midden een zoekcommissie in. Deze commissie heeft als taak kandidaten te zoeken bij het door de raad van toezicht vastgestelde profiel. Vervolgens treedt de benoemingsadviescommissie in werking die de benoembaarheid van de kandidaten onderzoekt en hierover aan de zoekcommissie van de raad van toezicht rapporteert. In de benoemingsadviescommissie hebben ten minste zitting twee leden van de raad van toezicht, onder wie in beginsel de voorzitter, het overblijvende lid van het College van Bestuur, een schoolleider en een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Uit de benoembare kandidaten draagt de zoekcommissie één of meerdere kandidaten voor aan de raad van toezicht. De Raad van Toezicht neemt een voorgenomen besluit tot benoeming. Dit voorgenomen besluit wordt voor advies aan de medezeggenschapsraad en de schoolleiders aangeboden. In het voorgenomen besluit worden de argumenten voor de voorgenomen benoeming verwerkt. De benoemingsadviescommissie handelt in vertrouwelijkheid en doet naar buiten, anders dan naar de raad van toezicht, geen mededelingen over kandidaten. De commissie stelt een rapport op ten behoeve van de raad van toezicht. Bij een situatie van ontslag van leden van het College van Bestuur is de procedure als volgt. De voorzitter van de medezeggenschapsraad en de schoolleiders worden door de Raad van Toezicht op de hoogte gebracht. Het lid van het College van Bestuur dat ontslag neemt dan wel ontslag krijgt, heeft de mogelijkheid tot een gesprek met de (afvaardiging van de) medezeggenschapsraad en (een afvaardiging van) de schoolleiders. De medezeggenschapsraad



brengt conform haar bevoegdheden advies uit aan de Raad van Toezicht.

Artikel 8 Waarderingsgesprekken

Het is denkbaar dat de raad van toezicht een remuneratiecommissie heeft ingesteld, die onder meer tot taak heeft namens de raad van toezicht de functionering en waarderingsgesprekken te voeren. In dat geval dient in dit artikel die remuneratiecommissie als actor genoemd te worden.

Artikel 9 Rechtspositie

In het geval de raad van toezicht een andere rechtspositieregeling heeft vastgesteld of volgt voor de leden van het college van bestuur wordt die regeling hier vermeld.

Artikel 11

De raad van toezicht ziet erop toe dat de organisatie doelstellingen formuleert, de beoogde resultaten behaalt en dat op een correcte wijze realiseert. Artikel 10 geeft aan met behulp van welke instrumenten op dat gehele proces toezicht houdt. Namelijk door:

- beleidsvoornemens en besluiten te beoordelen;
- overleg met het college van bestuur te voeren;
- informatie te verzamelen en te beoordelen; en
- periodiek met stakeholders te spreken over het functioneren van de stichting en de scholen.

Artikel 12 Kaders voor de raad van toezicht

Dit artikel geeft aan welke kaders voor de raad van toezicht relevant zijn bij het toepassen van de in artikel 10 genoemde instrumenten. Om een transparante toetsing te bevorderen, is het noodzakelijk dat indicatoren worden vastgesteld aan de hand waarvan de raad van toezicht tot zijn bevindingen komt over het functioneren van de stichting en de staat van het onderwijs op de scholen.

Artikel 14 Strategisch beleidsplan

De wet schrijft niet voor dat een strategisch beleidsplan moet worden vastgesteld. Niettemin verdient het aanbeveling intern met betrokkenen een proces te volgen dat tot een dergelijk meerjarenplan leidt. In de praktijk gebeurt dat reeds in veel situaties. Dit artikel bevat nadere regels over de inhoud en totstandkoming van een strategisch beleidsplan.

Artikel 16 Overleg met MR/GMR en het managementteam

Naast de wettelijke verplichting van de raad van toezicht ten minste tweemaal per jaar met de MR c.q. GMR overleg voert is het denkbaar dat bij de raad van toezicht de behoefte aanwezig is om periodiek met nog anderen uit de organisatie overleg te voeren.

In artikel 15 is als mogelijk voorbeeld genoemd het overleg met een (eventueel aanwezig) managementteam.

Artikel 18 Informeren Rijksinspectie

Het informeren van en overleggen met de Rijksinspectie is ook een element, dat geregeld is in de geldende Wet Versterking Bestuurskracht Onderwijsinstellingen.



Artikel 20 Adviseren

De wettelijke taak van de raad van toezicht om het college van bestuur met raad en advies bij te staan is in dit artikel in algemene zin uitgewerkt. Afhankelijk van de eigen situatie en behoeften kunnen de raad van toezicht en het college van bestuur dat op een eigen manier nader invullen en verwoorden in dit artikel. Zo kan afgesproken worden dat de leden van de raad van toezicht een bepaalde portefeuille (financiën, onderwijskwaliteit, juridische zaken etc.) toegewezen krijgen en met (een lid van) het college van bestuur over dat beleidsterrein sparren c.q. gevraagd of ongevraagd hun advies geven. Ook andere invullingen van die adviesrol zijn denkbaar. Een en ander kan in dit artikel zo nodig nader uitgewerkt worden.



Reglement Commissies van de Raad van Toezicht Gooise Scholen Federatie (GSF)

De raad van toezicht van de Stichting Gooise Scholen Federatie besluit tot vaststelling van het onderstaande “Reglement Commissies” op d.d. 14 juni

Artikel 1 Samenstelling en organisatie

1.1 De raad van toezicht stelt drie commissies samen;

- een financiële commissie;
- een commissie ontwikkeling & kwaliteit
- een remuneratiecommissie

1.2. Iedere commissie wordt samengesteld uit de raad van toezicht en bestaat in beginsel uit twee leden, die gedurende de periode van het lidmaatschap van de raad van toezicht zitting nemen in de commissie. Eén der leden fungeert als voorzitter, niet zijnde de voorzitter van de raad van toezicht. Ten minste één der leden, bij voorkeur de voorzitter, voldoet aan de specifieke kwaliteiten met betrekking tot de voor de betreffende commissie benodigde expertise, zoals beschreven in het competentieprofiel voor de raad van toezicht van de GSF.

1.3. De samenstelling van de commissies is in het document ‘Samenstelling raad van toezicht’ weergegeven. De samenstelling van de commissies wordt tevens bekendgemaakt in het jaarverslag en op de website van de GSF.

1.4. Verslagen van de vergaderingen worden zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan de commissieleden en na goedkeuring van de voorzitter van de commissie aan de overige leden van de raad van toezicht en het college van bestuur.

1.5. De commissie zal binnen haar taakgebied de raad van toezicht ondersteunen bij zijn besluitvorming. De commissie adviseert de voltallige raad van toezicht ten aanzien van de voor de commissie relevant zijnde onderwerpen. De commissie heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid; de volledige verantwoordelijkheid berust bij de raad van toezicht.

1.6. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige informatieverstrekking aan de commissie. De commissie is bevoegd, binnen haar verantwoordelijkheidsgebied, elke informatie binnen of buiten de GSF op te vragen die zij nodig acht.

Artikel 2 Financiële commissie

2.1. De financiële commissie vergadert tenminste vier maal per jaar. Vergaderingen kunnen door elk van de commissieleden bijeengeroepen worden. De planning van deze vergaderingen sluit



aan bij de Planning & Control Cyclus van de GSF. Globaal ziet dit er als volgt uit:

Periode	Onderwerp
Rond 1 oktober	Treasury (statuut en plan)
Medio januari	Concept kaderbrief begroting nieuwe schooljaar
Rond 1 april	Concept jaarrekening / jaarverslag afgerond boekjaar
Rond 1 juni	Conceptbegroting nieuwe schooljaar

2.2. De vergaderingen worden bijgewoond door tenminste het lid van het college van bestuur dat de portefeuille financiën behartigt, alsmede het hoofd van de afdeling F&B. De externe accountant kan in voorkomende gevallen aan de voorzitter van de commissie verzoeken om bij een vergadering van de commissie aanwezig te zijn.

2.3. De financiële commissie kan – indien de raad van toezicht dat wenselijk acht – besluiten om (in of buiten aanwezigheid van het college van bestuur) in overleg te treden met de externe accountant.

2.4. De financiële commissie richt zich op het toezicht op het college van bestuur ten aanzien van:

- a) de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van de zakelijke paragraaf in de gedrags- en integriteitscode;
- b) de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksbijdrage;
- c) de financiële informatieverschaffing door de GSF;
- d) de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de externe accountant.

2.5. De taken en verantwoordelijkheden van de financiële commissie ten aanzien van de externe accountant zijn de volgende:

- a) fungeren als het eerste aanspreekpunt van de externe accountant, wanneer deze onregelmatigheden constateert in de inhoud van de financiële berichten voor zover deze onregelmatigheden na eerste voorlegging aan het college van bestuur niet zijn hersteld;
- b) beoordelen hoe de accountant wordt betrokken bij de inhoud en publicatie van financiële berichten, anders dan de jaarrekening en begroting;
- c) het adviseren aan de Raad van Toezicht over de benoeming van de externe accountant;
- d) jaarlijks rapporteren aan de Raad van Toezicht over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid (met inbegrip van de wenselijkheid van rotatie van verantwoordelijke partners binnen een kantoor van externe accountants dat met de controle is belast en van het verrichten van niet- controlewerkzaamheden voor de GSF verricht door hetzelfde kantoor);



- e) jaarlijks rapporteren over, en het tenminste éénmaal in de vier jaar opstellen van een grondige beoordeling van, het functioneren van de externe accountant

2.6. De financiële commissie kan zich op andere vraagstukken op het gebied van financiën of interne beheersing richten, op eigen initiatief of op verzoek van de raad van toezicht.

Artikel 3 De commissie ontwikkeling & kwaliteit

3.1. De commissie ontwikkeling en kwaliteit vergadert ten minste twee maal per jaar, indien mogelijk voorafgaand aan een reguliere vergadering van de raad van toezicht. Vergaderingen kunnen tussentijds door elk van de commissieleden bijeengeroepen worden.

Onderwerp
Zichtlijn 1: Onderwijsbeleid en -innovatie (innovatieprojecten)
Zichtlijn 2: Onderwijskwaliteit en inspectie
Zichtlijn 3: Ontwikkeling

3.2 De vergaderingen worden bijgewoond door ten minste de portefeuillehouder Ontwikkeling en kwaliteit binnen het college van bestuur. Andere inhoudelijk deskundigen vanuit zowel de GSF als ook vanuit het externe werkveld kunnen door de commissie uitgenodigd worden de vergadering incidenteel bij te wonen.

3.3. De commissie Ontwikkeling & Kwaliteit richt zich als **toezichthouder** op:

- a. de kwaliteit van onderwijs in de ruimste zin, waaronder het toezicht op kwaliteitsplannen, en de naleving van de relevante wet- en regelgeving;
- b. toezicht op kwalitatieve en kwantitatieve inzet van personeel om de onder a) genoemde doelen te kunnen realiseren.

3.4. De Commissie Ontwikkeling & Kwaliteit richt zich als **kritische vriend** op:

- c. de (voortgang van) de onderzoeks- en ontwikkelprojecten;
- d. onderwijskundige beleidsontwikkelingen in het voortgezet onderwijs;
- e. op andere vraagstukken die samenhangen met of gevolgen hebben voor de kwaliteit van onderwijs richten, op eigen initiatief of op verzoek van de Raad van Toezicht.

Artikel 4 De remuneratiecommissie

4.1 De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en een ander lid van de raad van toezicht.

4.2 De remuneratiecommissie voert ten minste jaarlijks een waarderingsgesprek met de leden van het college van bestuur. Extra gesprekken kunnen tussentijds door elk van de commissieleden en de leden van het college van bestuur bijeengeroepen worden.



4.3 Voorafgaande aan de waarderingsgesprekken informeert de remuneratiecommissie bij de leden van de raad van toezicht en bij de GMR en stelt de leden van de RvT en de GMR in dit overleg in de gelegenheid haar mening kenbaar te maken over het functioneren van het college van bestuur als geheel alsmede ieder lid van het college van bestuur.