



# **GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

## **GSF Jaarrapport 2020**

***VIERen wat we ZIEN***

# Inhoudsopgave

Voorwoord College van Bestuur	5
1. Onderwijs	10
1.1. Missie	11
1.2. Aantal leerlingen	11
1.3. Onderwijsresultaten	11
1.4. Toetsing en examinering, geslaagd!	13
1.5. Kwaliteit en onderwijskundige zaken	14
1.6. ICT in het onderwijs	16
1.7. Passend Onderwijs	17
1.8. Toekomstige ontwikkelingen	20
2. Bedrijfsvoering	21
2.1. Organisatie	21
2.2. Personeel	23
2.2.1. Kwantitatieve formatie-ontwikkeling	23
2.2.2. Functiemix	25
2.2.3. Strategisch personeelsbeleid	26
2.2.4. Ziekteverzuim	27
2.2.5. Toekomstige ontwikkelingen	28
2.3. ICT en Huisvesting	29
2.3.1. ICT 2020	29
2.3.2. Huisvesting GSF scholen 2020	29
2.4. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	30
2.5. Financiën	31
2.5.1. Financiële positie op balansdatum	32
2.5.2. Toelichting op het resultaat	32
2.5.3. Allocatie van de middelen naar schoolniveau	34
2.5.4. Treasurybeleid	35
2.5.5. Continuïteitsparagraaf	36
3. Steun en vertrouwen	41

3.1. Raad van Toezicht Gooise Scholen Federatie	41
3.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2020	41
3.1.2. Verslag van de Raad van Toezicht	41
3.1.3. Beoordeling Raad van Toezicht doelmatigheid en financiële positie.	44
3.2. Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad	46
3.2.1. Samenstelling GMR per 31 december 2020	46
3.2.2. Verslag van de GMR	46
3.3. Informatie over ontwikkeling Governance	48
3.4. Afhandeling van klachten	49
4. Gebeurtenissen na balansdatum	<b>49</b>
Jaarrekening 2020	<b>50</b>
Grondslagen voor de jaarrekening	50
Balans per 31 december 2020	55
Staat van baten en lasten	57
Kasstroomoverzicht	58
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	59
Activa	<b>59</b>
1.1.2 Materiële vaste activa	59
1.2.2 Vorderingen	60
1.2.4 Liquide middelen	61
Passiva	<b>62</b>
2.1 Eigen vermogen (na resultaatbestemming)	62
2.2 Voorzieningen	63
2.4 Kortlopende schulden	64
Model G, verantwoording subsidies	66
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	<b>67</b>
Baten	<b>69</b>
3.1 Rijksbijdragen en 3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	69
3.5 Overige baten	71
Lasten	<b>72</b>
4.1 Personeelslasten	72
4.2 Afschrijvingen	73

4.3 Huisvestingslasten	73
4.4 Overige lasten	74
Financiële baten en lasten	76
Gemiddeld aantal werknemers	77
Bestemming exploitatiesaldo	77
Wet Normering Topinkomens	78
Model E: Verbonden Partijen	80
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	82
Bijlage 1 Overzicht nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht	87

NB In sommige afbeeldingen in dit document zijn de namen van onze scholen verkort weergegeven,

ARHC= A. Roland Holst College

VSC=Vechtstede College

CC=Casparus College

HZM=Huizemaat

GL=Goois Lyceum

DF=De Fontein

GPS=Gooise Praktijkschool

CDB= College de Brink

ISK=Internationale Schakelklas Het Gooi

## Voorwoord College van Bestuur

Met veel plezier bieden wij u het jaarrapport 2020 aan. De Gooise Scholen Federatie heeft ook in 2020 op haar acht scholen, de internationale schakelklas en KIEN (het kennis- en expertise netwerk) gewerkt aan betekenisvol onderwijs. Bij de Gooise Scholen Federatie draait het om de belofte aan onze leerlingen en het best mogelijke onderwijs dat wordt verzorgd door of met ondersteuning van onze medewerkers.

In 2020 is de wereld getroffen door het coronavirus, een onwerkelijke ervaring met veel menselijk leed. Enkele van onze medewerkers en ouders van leerlingen zijn getroffen door dit virus. Vanaf 16 maart zijn, als gevolg van dit virus de scholen gesloten en geven onze docenten onderwijs via videoverbindingen. De centrale eindexamens zijn afgeblazen, diplomering is geschied op basis van schoolexamens. Ontwikkelingen volgden elkaar in hoog tempo op. 2020 was in veel opzichten een ander jaar dan alle voorgaande jaren. Om in een dergelijke situatie gezamenlijk het onderwijs op betekenisvolle manier vorm te geven vervult ons met trots. Wij willen dit voorwoord dan ook starten met grote lof voor en dankzegging aan onze collega's die elke dag onze belofte aan de leerling hebben waargemaakt. Een prestatie van formaat waar wij op verschillende momenten bij hebben willen stilstaan, door middel van een bericht of gebaar. Dit dekt niet de lading maar wij weten dat de dankbaarheid ook gevonden wordt bij de leerlingen die onze collega's elke dag hebben mogen ontvangen in hun lokalen of digitale les.

In 2020 hebben wij helaas ook te maken gehad met de verschrikkelijke gevolgen van het coronavirus. Een medewerker van Tomin die dagelijks de zorg droeg voor een schoon schoolgebouw bij College de Brink is helaas komen te overlijden als het gevolg van het coronavirus.

In 2020 hebben zich nog twee belangrijke gebeurtenissen voltrokken. Zo zijn wij bezocht door de inspectie voor het vierjaarlijks onderzoek en hebben wij de laatste hand gelegd aan ons VIERjaarsplan, VIER, dat de titel kreeg "Vanuit vertrouwen werken aan verdraaid goed onderwijs".

*VIER slaat op de vierjaars ritmiek maar de afzonderlijke letters geven ook duiding aan waar we als GSF voor willen gaan en staan:*

*V = Verbeteren*

*We willen ons altijd **verbeteren** = Samen elke dag een beetje beter.*

*I = Inspireren*

*We willen onze leerlingen en elkaar **inspireren** tot leren*

*E = Excelleren*

*We willen **excelleren**, het beste halen uit onze leerlingen en uit onszelf*

*R = Regisseren*

*Wij stimuleren het zelf **regisseren** en zelfverantwoordelijkheid nemen, op alle levels (verdraaid werken)*

*VIER kan ook gezien worden als een werkwoord: Wij vieren wat onze leerlingen op hun scholen bereiken, de bijdrage van onze collega's daaraan en het feit dat we dat met elkaar doen. Benoemen wat goed gaat, de trots uitstralen en delen en dat ook vieren.*

Onze reactie op het onderzoeksrapport van de inspectie hebben wij hieronder toegevoegd:

*Johan Cruijff: "Als ik jou vraag te laten zien wat je kan, zou je laten zien wat je kan. Maar dan weet ik meteen ook wat je niet kan, want dat laat je niet zien. Of: Je gaat het pas zien als je het door hebt."*

Ons motto werd: **Vanuit vertrouwen werken aan verdraaid goed onderwijs.**

Onze zelfevaluatie **ZIEN** (zelfevaluatie in een notendop) maakten we samen en vooral voor ons, de GSF. We willen weten of we de goede dingen goed doen en wat beter kan of beter moet. Dat willen we omdat we werken vanuit de **belofte** aan onze leerlingen: zij mogen erop vertrouwen dat wij ons iedere dag inzetten voor het best mogelijke onderwijs aan hen. Daarom is ZIEN een levend document: , een uitnodiging aan iedereen om mee te kijken en mee te werken aan onze gezamenlijke verbetercultuur.

**Samen willen we elke dag een beetje beter worden.**

De basiskwaliteit moet op orde zijn: dat hebben we onze leerlingen en hun ouders immers beloofd. Onze GSF ambities reiken verder en daarom hebben meerdere GSF scholen het predicaat excellent.

Binnen de GSF verbeteren we samen, altijd en iedere dag weer..

Voor ons is de inspectie een belangrijke spiegel: daarom stonden we zeer open voor en waren we nieuwsgierig naar wat zij zouden zien.

In ZIEN delen we onze inzichten met het toezicht: zonder zicht geen inzicht en zonder toezicht geen inzicht namens de gemeenschap. Samen ZIEN we immers meer.

Inspecteren betekent (onder andere) *nauwkeurig bezichtigen* en dat is gebeurd.

De inzichten van de inspectie komen overeen met ons eigen ZIEN en hebben er nog meer kleur en diepte aan gegeven. Dat past binnen de verbetercultuur die we met de hele GSF nastreven.

We spreken waardering uit voor de professionele, stimulerende en persoonlijke wijze waarop de inspecteurs ons hebben meegenomen in wat zij zien. We voelen ons daardoor gesterkt in ons streven het beste onderwijs te (blijven) bieden aan alle aan ons toevertrouwde leerlingen.

Wij zijn trots op de bevindingen van de onderwijsinspectie en werken gezamenlijk aan de verbeteringen die wij hen hebben voorgesteld en die zij hebben overgenomen. Bij het Casparus College wordt daar al hard aan gewerkt maar ook gezamenlijk met alle scholen werken wij volop om de kwaliteitsontwikkeling te faciliteren en de onderwijskwaliteit te borgen en/of te verbeteren.

De basis van de Gooise Scholen Federatie is zeer stevig. Dit geldt zowel voor de kwaliteit van het onderwijs als voor de financiële positie. Dit betekent dat de GSF in staat is tegenslagen op te vangen. We laten ons daarbij ook inspireren door onze leerlingen, ouders, de maatschappelijke partners in de regio, politici en vertegenwoordigers van landelijke organen. We staan open voor feedback en feedforward en delen ook onze eigen uitdagingen.

Tot slot zijn wij trots op de nieuwe talentvolle mensen die wij, zowel in onze teams en schoolleidingen, aan ons hebben weten te binden.

Het College van Bestuur van de GSF beschouwt het jaarrapport als een belangrijk document in de plicht om verantwoording af te leggen. Dat gebeurt niet alleen met dit jaarrapport, maar tevens via de websites, via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl), Schoolkompas en andere publicaties.

Wij willen al onze medewerkers nogmaals bedanken voor hun inspanningen en betrokkenheid.

Samen kunnen we meer.

Bussum, april 2021

Annet Kil-Albersen & Tijmen Smit

College van Bestuur









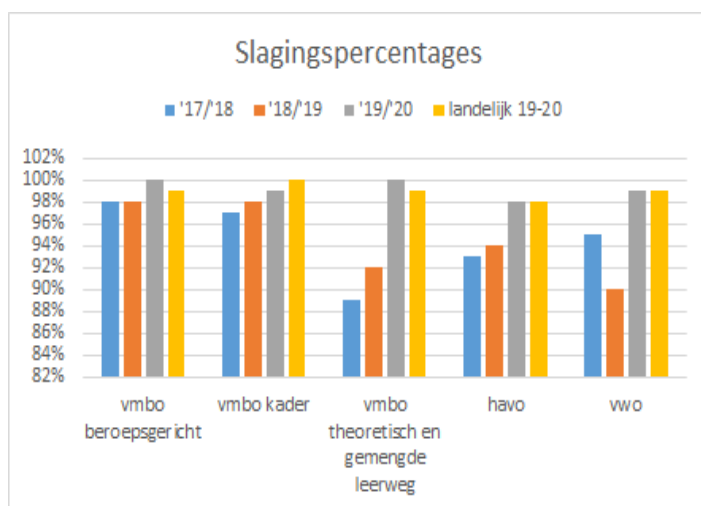
# 1. Onderwijs

In één oogopslag:

Aantal leerlingen per 1 oktober	2020	2019	2018	2017
De Fontein	373	337	316	340
Goois Lyceum	1.280	1.271	1.290	1.272
Huizermaat	1.328	1.315	1.287	1.251
College De Brink	637	656	696	802
ISK 't Gooi	61	85	79	84
Casparus College	276	282	240	235
Vechtstede College	1.400	1.403	1.362	1.345
Gooise Praktijkschool	279	293	303	302
A. Roland Holst College	1.231	1.367	1.451	1.478
<b>Totaal GSF</b>	<b>6.865</b>	<b>7.009</b>	<b>7.024</b>	<b>7.109</b>

Toezichtarrangement:

	vmbo-b	vmbo-k	vmbo g/t	havo	vwo
DF					
GL					
HZM					
CDB					
CC					
VSC					
ARHC					



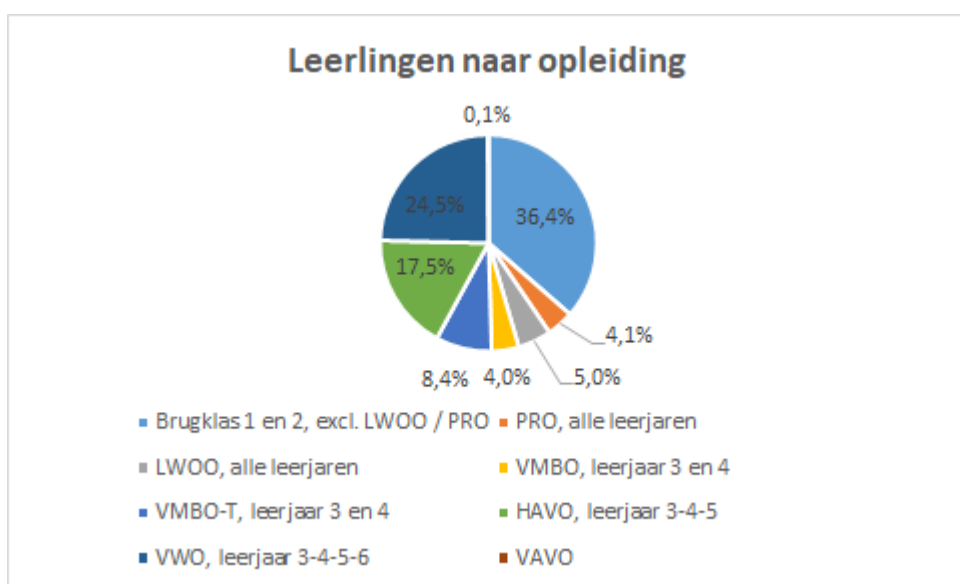
	aantal	aantal	voortijdig		
	leerlingen	schoolverlaters	schoolverlaters (%)	prestatienorm	streefnorm
Onderbouw	3346	9	0,3%	0,5%	0,1%
Bovenbouw VMBO	1090	9	0,8%	2,0%	1,0%
Bovenbouw HAVO / VWO	2233	3	0,1%	0,5%	0,1%

### 1.1. Missie

De Stichting Gooise Scholen Federatie verzorgt onderwijs op algemeen bijzondere grondslag. We stellen ons ten doel toekomstgericht onderwijs te verzorgen dat leerlingen goed voorbereidt op vervolgonderwijs of arbeidsmarkt, alsmede op een actieve deelname aan het maatschappelijk leven. Het onderwijs wordt gegeven zonder onderscheid naar ras, sekse of nationaliteit en met respect voor godsdienst of levensovertuiging.

### 1.2. Aantal leerlingen

Het leerlingaantal van de GSF is gedaald, net onder de 7.000. Op drie scholen (De Fontein, Goois Lyceum en Huizermaat) is het aantal leerlingen toegenomen. Op vier scholen ( College de Brink, ISK 't Gooi, Gooise Praktijkschool en A. Roland Holst College ) is sprake van een daling van het leerlingaantal. Op twee scholen (Casparus College en Vechtstede College) is het aantal leerlingen stabiel gebleven.



We constateren dat het aandeel leerlingen in leerjaar 1 en 2 is toegenomen ten opzichte van eerdere jaren.

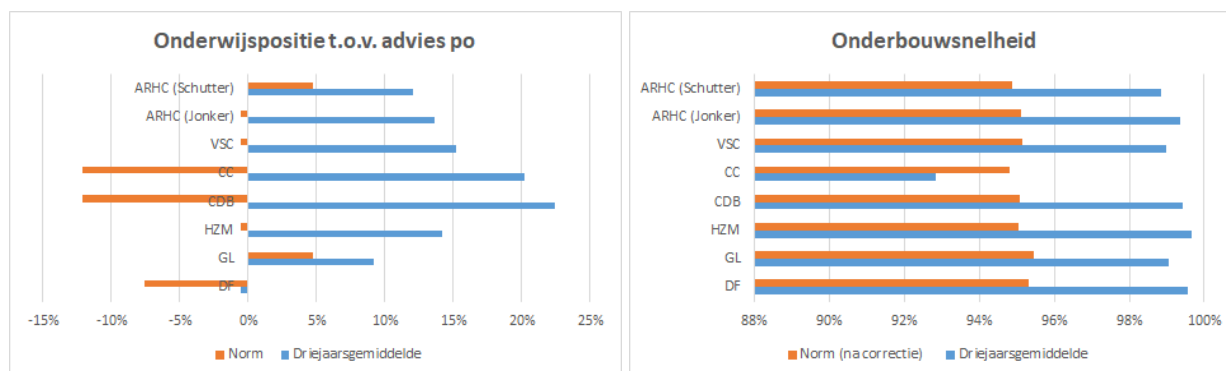
### 1.3. Onderwijsresultaten

Jaarlijks publiceert de Inspectie van het Onderwijs de opbrengsten-oordelen per school en per schoolsoort (vmbo/havo/vwo). Het oordeel 2021 wordt gevormd over de opbrengsten van drie jaar (schooljaar 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020). Hiervoor maakt de inspectie gebruik van vier indicatoren:

- Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (onderwijspositie t.o.v. advies po);
- Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid);
- Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (bovenbouwsucces);

- Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (examencijfers)

Met ingang van 1 maart 2020 is de systematiek van het berekenen van de onderwijsresultaten aangepast. De norm voor havo is verhoogd, de correctiefactor lwoo is gestopt, er is een nieuwe correctiefactor voor opstroom van vmbo t naar havo gekomen en van havo naar vwo, waarmee opstroom gestimuleerd wordt.



Indicator Bovenbouwsucces:

		DF	GL	HZM	CDB	CC	VSC	ARHC (Jonker)	ARHC (Schutter)
VMBO B	Driejaarsgemiddelde				95,85%	89,86%			
	Norm (na correctie)				87,12%	87,06%			
	Inpectieoordeel 2020				●	●			
VMBO K	Driejaarsgemiddelde				94,75%	93,02%			
	Norm (na correctie)				86,18%	86,19%			
	Inpectieoordeel 2020				●	●			
VMBO G/T	Driejaarsgemiddelde	91,67%		94,47%	91,60%		91,98%	87,83%	
	Norm (na correctie)	86,50%		85,82%	85,82%		86,21%	85,70%	
	Inpectieoordeel 2020	●		●	●		●	●	
HAVO	Driejaarsgemiddelde		93,95%	86,16%			90,63%	88,25%	94,26%
	Norm (na correctie)		81,65%	80,84%			81,22%	80,84%	80,68%
	Inpectieoordeel 2020		●	●			●	●	●
VWO	Driejaarsgemiddelde		93,53%	89,47%			93,77%		90,77%
	Norm (na correctie)		81,80%	81,37%			81,41%		81,17%
	Inpectieoordeel 2020		●	●			●		●
	Boven de norm	●	Onder de norm		●				

Door het vervallen van het CE examen zijn er over schooljaar 2019-2020 geen centraal examencijfers beschikbaar.

Het oordeel van de inspectie valt uiteen in twee categorieën: voldoende en onvoldoende. Een onderwijssoort krijgt onvoldoende als meer dan één van de vier indicatoren gemiddeld over drie jaar onvoldoende is. Voor geen enkele school is dit momenteel aan de orde.

De Gooise Praktijkschool kent geen opbrengstenoordeel. Aan het praktijkonderwijs wordt de eis gesteld dat 90% (norm onderwijsinspectie) van de uitgestroomde leerlingen op een passende (leer)werkplek is gekomen. Met 98% scoort de school in het schooljaar 2019-2020 hoger dan de norm.

De inspectie publiceert geen opbrengsten oordeel voor ISK 't Gooi. ISK verzorgt het onderwijs aan nieuwkomers gedurende de eerste twee jaar van hun verblijf in Nederland, waarna deze leerlingen uitstromen naar het reguliere onderwijs.. Na schooljaar 2019-2020 zijn 59 leerlingen uitgestroomd naar met name VMBO B/K, HAVO en MBO entree. 47 leerlingen zijn op het ISK gebleven en 17 leerlingen zijn vertrokken/verhuisd. Hiervan zijn er 6 leerlingen terug naar het land van herkomst gegaan en de overige elf leerlingen zijn verhuisd binnen Nederland. Deze elf leerlingen zijn aan een andere ISK overgedragen. Corona is vooral van invloed geweest op de instroomaantallen bij ISK bij de start van het schooljaar 2020-2021. Dit heeft bij de 1 oktobertelling, maar ook in de rest van de periode tot de kerstvakantie geleid tot lagere leerlingaantallen dan geprognoseerd was op basis van de afgelopen jaren.

Met de opbrengstenkaart van 20-21 is te zien dat alle GSF scholen op groen staan.

#### **1.4. Toetsing en examinering, geslaagd!**

Begin 2020 vond er een GSF bovenschoolse bijeenkomst plaats, waarin met elkaar onderzocht en besproken is hoe de 9 actielijnen van de VO-raad binnen de GSF opgepakt gaan worden. De bijeenkomst heeft veel inzicht gegeven en ertoe geleid dat elke school de PTA's hebben gechecked en geactualiseerd. De handreikingen en checklists van de VO-Raad worden gebruikt en elke school heeft een examencommissie ingesteld. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom de schoolexamens zijn helder belegd naar bestuur, schoolleiding en overige medewerkers. Personeel en overige belanghebbenden zijn hierbij betrokken. Er is voldoende zicht op expertise en professionaliseringsbehoefte met betrekking tot de inhoud en organisatie van de schoolexamens, de ontwikkeling van de visie op examinering heeft nog niet op elke school vorm gekregen vanwege het corona jaar.

Jaarlijks komen alle examensecretarissen van de GSF twee maal samen om ervaringen uit te wisselen en te leren van elkaar. Vast onderdeel van deze bespreking is de jaarlijkse aanpassing van het examenreglement, welke voor 1 oktober is vastgesteld met instemming van de GMR-vergadering en verzonden wordt naar de Inspectie. Dit jaar kwamen de examensecretarissen in een online-meeting bij elkaar.

Doordat vanwege corona het CE kwam te vervallen, is er in samenspraak met de scholen, door het College van Bestuur op 3 april 2020 besloten de scholen de gelegenheid te geven drie extra herkansingen in het schoolexamen aan te bieden. Dit geschiedde op basis van artikel 9a.5 van het examenreglement van de GSF, waarin het bevoegd gezag deze ruimte bij bijzondere gevallen kan nemen. Dit besluit is gedeeld met de inspectie en verwerkt in de PTA's van de scholen. De minister heeft bovendien de slaag-zak regeling aangepast en een extra resultaatsverbeteringsmogelijkheid toegevoegd.

- Ten opzichte van de slagingspercentages in 2019 lagen de resultaten in 2020 GSF breed voor vmbo-beroepsgericht met 100%, 2% hoger dan vorig jaar. Voor vmbo kader is het percentage, net als vorig jaar, met 1% gestegen tot 99%. Het gemiddelde slagingspercentage voor vmbo t/gl is gestegen tot 100%. Deze resultaten zijn alle in lijn met het hogere landelijk gemiddelde.
- Het slagingspercentage van de havo is gestegen tot 98% conform het landelijk gemiddelde.

- Het slagingspercentage van het vwo is gestegen tot 99%, ook conform het landelijk gemiddelde.

Aan het einde van schooljaar 2019-2020 hebben 58 leerlingen de school verlaten met het schooldiploma Praktijkonderwijs. Van deze 58 leerlingen hebben 26 leerlingen een certificaat van een landelijk erkende brancheopleiding behaald. 17 leerlingen hebben een opleiding op MBO niveau 1 afgerond. Veertien leerlingen hebben naast hun MBO diploma of Branchecertificaat nog één of meerdere extra certificaten behaald (oa Vorkheftruckchauffeur, Schoonmaak in de Groothuishouding, VCA, werken met de bosmaaier, Klein Grondverzet).

Van de 58 uitgestroomde leerlingen zijn 16 leerlingen gaan werken, vijftien leerlingen zijn een BBL opleiding gaan volgen, 19 leerlingen een BOL-opleiding. Drie leerlingen zijn doorgestroomd naar beschut werk, drie andere leerlingen zijn geplaatst in de dagbesteding. Twee leerlingen hadden op het moment dat zij de school verlieten geen werk of opleiding. Bij één leerling was dit het gevolg van ziekte, de andere leerling wachtte nog op passende bemiddeling. Gedurende het schooljaar hebben twee leerlingen de school verlaten, beiden in verband met verhuizing.

Alle GSF scholen zitten rond de 100% slaging en dat is ook rond het landelijke gemiddelde waarmee de betreffende school gebenchmarkt wordt. Voor het GPS geldt dat zij iets lager scoren met het behalen van een diploma tov het landelijke gemiddelde.

### 1.5. Kwaliteit en onderwijskundige zaken

Ter voorbereiding op het inspectiebezoek dat in september plaatsvond hebben we een zelfevaluatie geschreven. Onze zelfevaluatie ZIEN ( zelfevaluatie in een notendop) is een levend document: een uitnodiging aan iedereen om mee te kijken en mee te werken aan onze gezamenlijke verbetercultuur. Binnen de GSF verbeteren we samen, altijd en ieder dag weer. Voor ons is de inspectie een belangrijke spiegel. Daarom stonden we zeer open voor en waren we nieuwsgierig naar wat zij zouden zien.

De inspectie heeft geconcludeerd dat het bestuur voldoende zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Het bestuur stimuleert een kwaliteitscultuur door bijvoorbeeld het ontwikkelfonds en de GSF-academie.

Bij het ontwikkelfonds zijn zestien aanvragen ingediend en gehonoreerd, 113 medewerkers maakten gebruik van het aanbod van de GSF-academie en 733 medewerkers hebben ingelogd bij de online academie, waarvan 244 activiteiten zijn afgerond met een certificaat.

Drie van de negen scholen hebben het predicaat excellent.

De kwaliteit van het onderwijs op Huizermaat is goed. De doelstellingen van de school, persoonlijkheidsontwikkeling en eigenaarschap van het leerproces zijn duidelijk zichtbaar in de school. Het was de bedoeling dat Huizermaat en het Goois Lyceum in november een voorbereidend gesprek zouden gaan voeren met de jury excellente scholen en dat beide scholen vervolgens door de jury bezocht zouden gaan worden, maar dit traject is vanwege corona uitgesteld.

De kwaliteitszorg en de begeleiding van de leerlingen op het Casparus College moeten beter. Het bestuur heeft hiervoor een herstelopdracht gekregen. Als eerste stap is een ondersteuningsplan geschreven. Het ondersteuningsplan brengt onder andere in beeld op welke manier de school de



leerling ondersteunt en omschrijft duidelijk op welke terreinen deze ondersteuning aan de leerlingen gegeven kan worden. De mogelijkheden die de schoolse begeleiding kent zijn in het ondersteuningsplan helder omschreven. Dit geldt tevens voor de beschrijving van de taken van de diverse betrokkenen bij de ondersteuning, zowel voor de medewerkers van de school als voor externe partijen.

Binnen het A.Roland Holst College is een onderwijs transitie gaande met als doel dat iedere leerling een tien moet kunnen halen en, belangrijker nog, zich een tien moet kunnen voelen. Om dit doel te bereiken worden drie verschillende onderwijsconcepten aangeboden; reguliere stroom (moderne variant van traditioneel onderwijs, talentonderwijs en Quest '21.

College de Brink is een indrukwekkende samenwerking aangegaan met de internationaal gerenommeerde chef-kok Ron Blaauw en met de academie van de bekende kapper Rob Peetoom, zodat in schooljaar 2021-2022 de leerlingen niet alleen de juiste kennis en vaardigheden aangereikt krijgen, maar ook plezier, trots en diepgang leren ervaren.

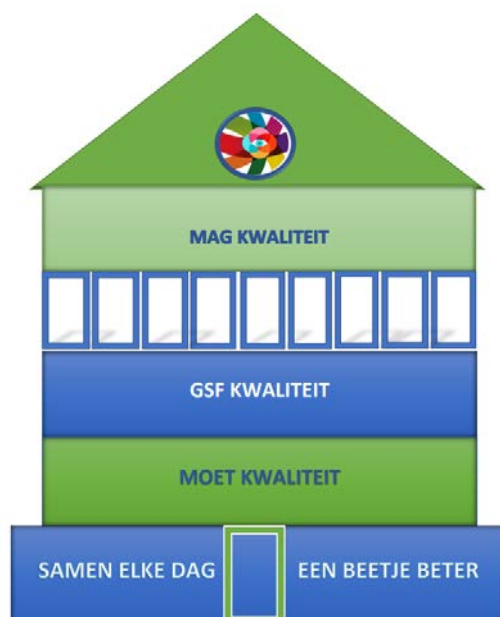
Verder is het onderwijsaanbod van de GSF-scholen ongewijzigd gebleven.

#### *Prestatiebox*

De prestatieboxmiddelen zijn in 2020 evenals voorgaande jaren ingezet in overeenstemming met de vijf doelstellingen uit het bestuursakkoord. Om een aantoonbare verbetering voor Nederlands, Engels en wiskunde te bereiken, zijn bijv. extra lesuren geprogrammeerd en is studiehulp aangeboden. Het opbrengstgericht werken komt onder andere tot uiting in de kwalificatie excellente school die het Goois Lyceum en het Vechtstede hebben en die de Huizermaat ontving. De ambitieuze leercultuur, waarbij de resultaten voor 20% van de vwo leerlingen aantoonbaar stijgen, is eveneens in ontwikkeling, wederom in relatie met de excellente scholen. Op de scholen is gedifferentieerd lesgeven verder in ontwikkeling. Tot slot is gewerkt aan de lerende cultuur, bijvoorbeeld via de GSF-Academie, waar docenten aan hun professionalisering werken.

De afdeling O&K ( Ontwikkelen en Kwaliteit) heeft een aanjagende, stimulerende en signalerende rol gekregen als het gaat om kwaliteit en de ontwikkeling hiervan.





Binnen de GSF werken we aan de belofte vanuit het GSF kwaliteitshuis. Deze gaat uit van een *basiskwaliteit* van wat moet en waar we *GSF* breed voor staan: samen vormt dit de basis waar vanuit iedere school zijn *eigen* kwaliteit kan ontwikkelen. De fundering voor dit alles, en dus van het huis, is een cultuur waarin we met elkaar iedere dag een beetje beter willen worden.

Het delen van kennis, kunde en ervaring tussen scholen en de medewerkers van KIEN draagt bij aan de cultuur van leren van en met elkaar. Zodoende komen functionarissen met dezelfde taken van verschillende scholen bij elkaar om kennis en ervaring uit te wisselen en zijn verschillende netwerken ontstaan (zoals examencoördinatoren, zorgcoördinatoren, instroom coördinatoren, ICT-coördinatoren) Dit jaar zijn we ook gestart met het bijeenbrengen van het netwerk kwaliteitsmedewerkers en netwerk betrokkenen NT2.

Daarnaast zijn de eerste stappen gezet om de kwaliteit inzichtelijk te krijgen middels een integraal GSF-dashboard.

De GSF heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderhouden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied. Wel zijn we in overleg met de gemeente Hilversum en de primair onderwijsinstelling STIP om te bezien of en in welke vorm de Internationale Schakelklas samen met de International Primary School en het nieuwkomersonderwijs van STIP een plek kan krijgen op het nieuw te ontwikkelen Arenapark in Hilversum.

## 1.6. ICT in het onderwijs

ICT in het onderwijs is mede door de Covid-19 pandemie en bijbehorende maatregelen in een versneld tempo veranderd. Begin 2020 is door de lockdown gestart met les op afstand door middel van ZOOM en Google Meet. Nagenoeg alle docenten en leerlingen waren reeds in bezit van Chromebooks of zijn versneld voorzien van hardware om les op afstand mogelijk te maken. Naast de al bestaande digitale leermiddelen zijn in korte tijd veel nieuwe applicaties in gebruik

genomen om hybride lesgeven zo effectief mogelijk te laten zijn. Denk bijvoorbeeld aan Google Classroom en LessonUp. Collega's werken bovenscholssamen aan het creëren van digitale lessen via Zoom en delen hun ervaringen met o.a. de medewerkers van KIEN. Naast de nieuwe "digitale" manier van lesgeven is ook met succes gestart met het digitaal toetsen op afstand.

Een andere ontwikkeling is dat wij na aanvang van het pensioen van een van onze medewerkers van de afdeling ICT op zoek zijn gegaan naar een andere invulling en organisatie van zijn ICT taak. Bij elke ontwikkeling en/of verandering vanuit ICT moet het primaire onderwijsproces bij de eindgebruiker centraal staan en leidend zijn bij het maken van keuzes. Daar hoort een andere organisatie bij waarbij rollen zijn weggelegd voor medewerkers die de verbinding weten te leggen tussen wat de ICT organisatie doet en wat er gebeurt in het klaslokaal. Er zijn drie collega's aangesteld die op hun eigen school lesgeven en de ruimte hebben om daar als ICT coördinator een eigen proeftuin hebben. Elk van de drie heeft een eigen expertise en delen hun expertise met elkaar en vooral ook naar andere scholen. Daarbij hoort het ondersteunen van de andere scholen en het bieden van hulp die de zelfstandigheid van de afzonderlijke scholen vergroot.

## 1.7. Passend Onderwijs

Wij beloven alle aan ons toevertrouwde leerlingen het best mogelijke onderwijs en een passende plek.

### *Landelijke ambities*

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs zorgt ervoor dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte(n) van het kind, oftewel:
  - een kind regulier onderwijs volgt als dat kan;
  - een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat, met handelingsbekwame medewerkers;
- de kwaliteiten/de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is.

### *Qinas*

Scholen werken samen aan passend onderwijs voor iedere leerling en iedere leerling volgt zoveel als mogelijk onderwijs in de eigen regio. De aangesloten scholen binnen het samenwerkingsverband willen iedere leerling toe leiden naar een voor hem/haar passende plek in de maatschappij, ook als daar extra of speciale ondersteuning voor nodig is. Voor de meeste leerlingen is dat een passende vervolgopleiding in het middelbaar-/hoger- beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

Een passende plek in de maatschappij kan ook een plek op de arbeidsmarkt, een beschutte werkplek

of in enkele gevallen dagbesteding zijn. Om een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen te realiseren binnen de regio is samenwerking tussen de schoolbesturen noodzakelijk. De VO en VSO besturen bieden een palet aan onderwijsvarianten om voor elke leerling passend onderwijs te realiseren. Samenwerking met derden is hierbij ook noodzakelijk, het gaat dan bijvoorbeeld om gemeenten en instellingen voor de jeugdzorg. Ook worden er afspraken gemaakt met aanpalende samenwerkingsverbanden (bijvoorbeeld t.b.v. het grensverkeer) en het samenwerkingsverband passend onderwijs PO in de regio.

Onderstaande tabel is ontleend aan de jaarlijkse financiële verantwoording van de GSF aan het regionale samenwerkingsverband Qinas, in dit geval over het schooljaar 2019 - 2020:

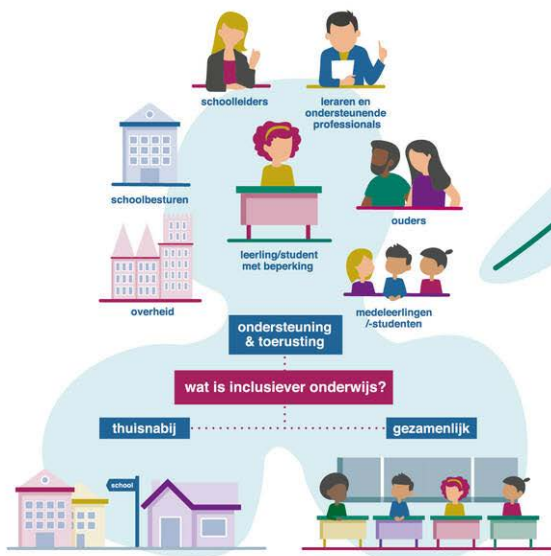
<b>Financiële verantwoording Qinas middelen 2019-2020:</b>		
<b>Besteding Brede Basisondersteuning</b>		
Leerlingbegeleiding buiten de klas	503.877	
Leerlingbegeleiding in de klas	618.621	
Time-out voorziening / trajectklas	120.207	
Groepstrainingen leerlingen: bestede euro's	147.941	
Ondersteuning van docenten t.b.v. leerlingbegeleiding	237.720	
Deskundigheidsbevordering / professionalisering	53.460	
Zorg/ ondersteuningcoördinatie	770.762	
Overig (materiaal, vermindering verzuim)	329.318	
		2.781.906
<b>Besteding extra arrangement(en)</b>		
Ondersteuning hoogbegaafden, nieuwkomers	272.500	
		272.500
<b>Totaal bestedingen:</b>		<b>3.054.406</b>
<b>Totaal ontvangen vanuit Qinas:</b>		<b>2.137.314</b>
<b>Verschil:</b>		<b>-917.092</b>

Het negatief verschil is vanuit de Rijksbijdragen gefinancierd. De GSF scholen leveren onderwijs, noodzakelijke individuele begeleiding en zorg op maat wat tijd kost.

#### GSF

Op basis van zowel de interne GSF evaluatie als ook op grond van de landelijke evaluatie en 25 verbetermaatregelen van minister Slob hebben we de GSF ambities die reeds ontwikkeld waren geactualiseerd. Op grond daarvan kwamen we tot een integrale visie op passend onderwijs binnen de GSF waarbij we, met de Onderwijsraad, streven naar inclusiever onderwijs.

# hoe kan het onderwijs inclusiever?



Wij beloven iedere leerling een passende plek.



## Wij beloven iedere leerling een passende plek

Onze handelingsbekwame collega's werken data driven

### ■ GSF scholen

PM-model t/m P3  
OLC pilot ARHC

### ■ BOEG

Bovenschoolse Ontwikkel/Expert Groep

Boeg:

over een andere boeg gooien = de zaak op een andere wijze aanpakken

### ■ BOEST

Beter Onderwijs En Sterker Thuisnabij

Bovenschoolse maar wel schoolgebonden GSF voorziening

We hebben in 2020 de koers uitgewerkt aan de hand van het RIV model dat we ook in VIER hanteren. We hebben eerst de RICHTING bepaald, in 2021 werken we de INRICHTING uit die daarop gebaseerd is en gaan we over op de VERRICHTING.

## 1.8. Toekomstige ontwikkelingen

In 2020 stelden we een nieuw strategisch beleidsplan vast. We waren toe aan een nieuw VIERjarenplan, verder bouwend op 'Ambitieuze en Betrokken 2016-2020'. Vooruitkijken vraagt ook om terugblikken. En als wij terugkijken, zien we dat het goed gaat met de Gooise Scholen Federatie. Onze scholen doen het goed, er zijn excellente afdelingen en scholen, onze medewerkers en leerlingen zijn meestal tevreden, onze reserves zijn op orde en we weten nog steeds goede docenten te werven voor vacatures (zie onze zelfevaluatie en de reflectie op het vorige strategisch beleidsplan).

Als we terugkijken, zien we ook dat een aantal van onze doelstellingen uit het vorige strategisch beleidsplan niet of niet helemaal gerealiseerd is. Dat is een belangrijke les voor de komende periode: minder is soms echt meer. Laten we dus focussen.

Tijdens het nadenken over de toekomst van ons onderwijs en de GSF leerden we nog iets. We concludeerden dat de wereld steeds sneller verandert en minder voorspelbaar en maakbaar is. Daar willen we rekening mee houden door iets meer nadruk op de ontwikkeling en iets minder nadruk op het eindresultaat te leggen. Daarbij werken we vanuit vertrouwen, in een klimaat van het samen leren en werken aan waar het werkelijk om gaat. We zijn samen op weg naar het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen.

Dat is dus de titel van ons plan: **vanuit vertrouwen werken aan verdraaid goed onderwijs.**

## 2. Bedrijfsvoering

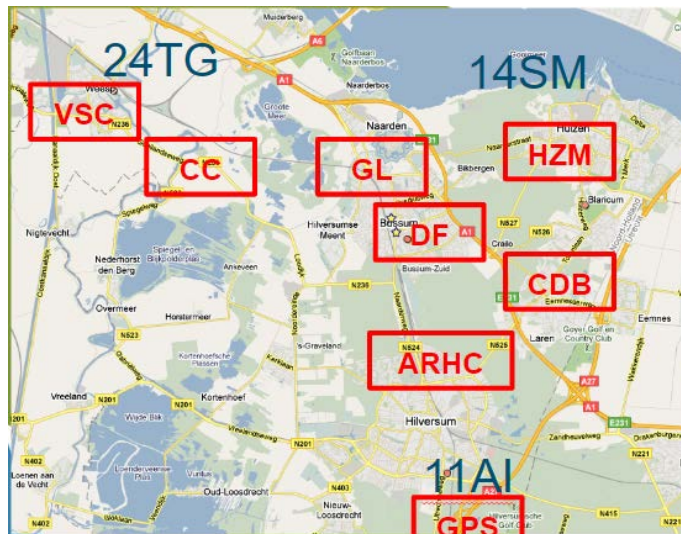
### 2.1. Organisatie

De Gooise Scholen Federatie bestaat uit acht scholen en een internationale schakelklas die elk worden geleid door een rector of directeur.

De rector/directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de betreffende school en legt hierover verantwoording af aan het College van Bestuur (CvB).

De Stichting verricht haar activiteiten in het Gooi en de Noordelijke Vechtstreek, in het bijzonder op scholen in Bussum (gemeente Gooise Meren), Hilversum, Huizen, Laren en Weesp.

- De Gooise Praktijkschool, brin 11AI, verzorgt praktijkonderwijs.
- De Gooise Scholen Federatie, brin 14SM, is een zogenoemde “brede scholengemeenschap” voor voortgezet onderwijs, waarbinnen de volgende schoolsoorten voorkomen: vmbo/lwoo – havo – atheneum – gymnasium.
- Het Casparus College uit Weesp, brin 24TG, is eveneens een “brede scholengemeenschap” voor voortgezet onderwijs met als schoolsoorten: vmbo/lwoo – havo - atheneum.



De rechtspersoonlijkheid van de Gooise Scholen Federatie is een stichtingsvorm. De stichting is op 24 mei 1995 opgericht. Het bestuur van de stichting is gevestigd te Bussum, Burgemeester de Bordesstraat 82.

Het CvB is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in de stichting. De voorzitter beheerde in 2020 de portefeuilles onderwijsbeleid, personeelsbeleid en externe betrekkingen. Het lid van het CvB ging over de portefeuilles financiën en personeelsformatie, huisvesting en facilitaire zaken en ICT.

De scholen van de Gooise Scholen Federatie worden ondersteund door het Kennis, Inspiratie en Expertise Netwerk (KIEN). Hierin zijn ondergebracht de afdelingen Ontwikkeling & Kwaliteit, Personeel en Organisatie (inclusief de salarisadministratie), Financiën en Facilitair Beheer, de centrale ICT-afdeling, evenals de stafafdeling van het College van Bestuur (secretaris, communicatie, juridische zaken en secretariaat).



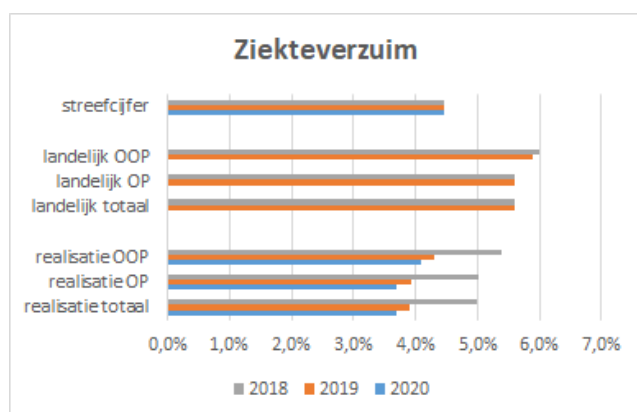
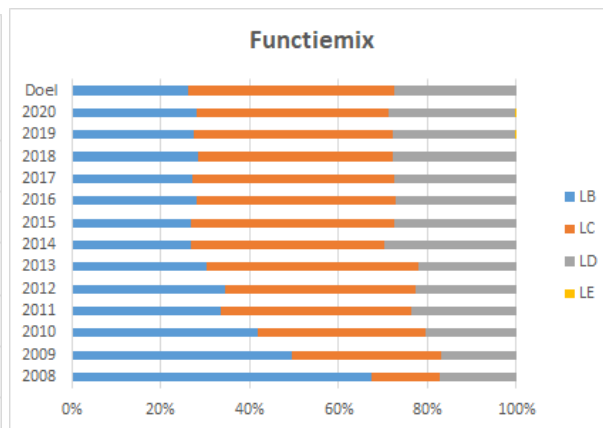
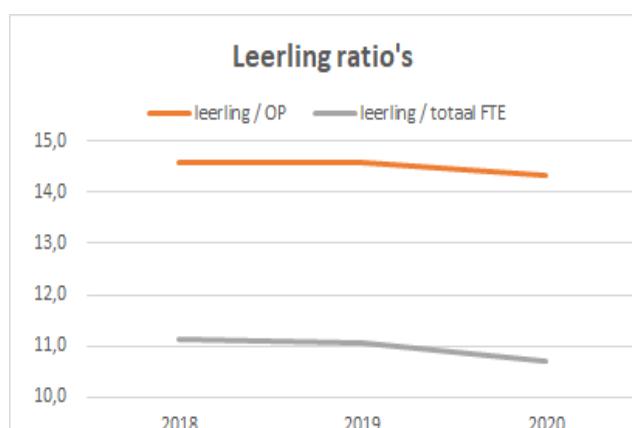
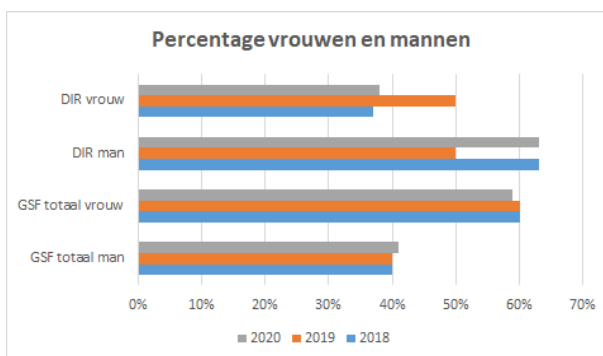
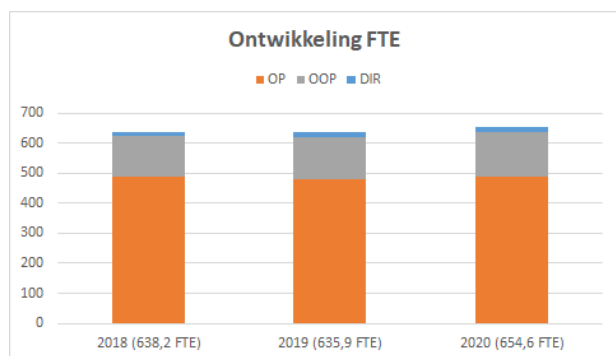
## Organogram Stichting Gooise Scholen Federatie





## 2.2. Personeel

In één oogopslag:



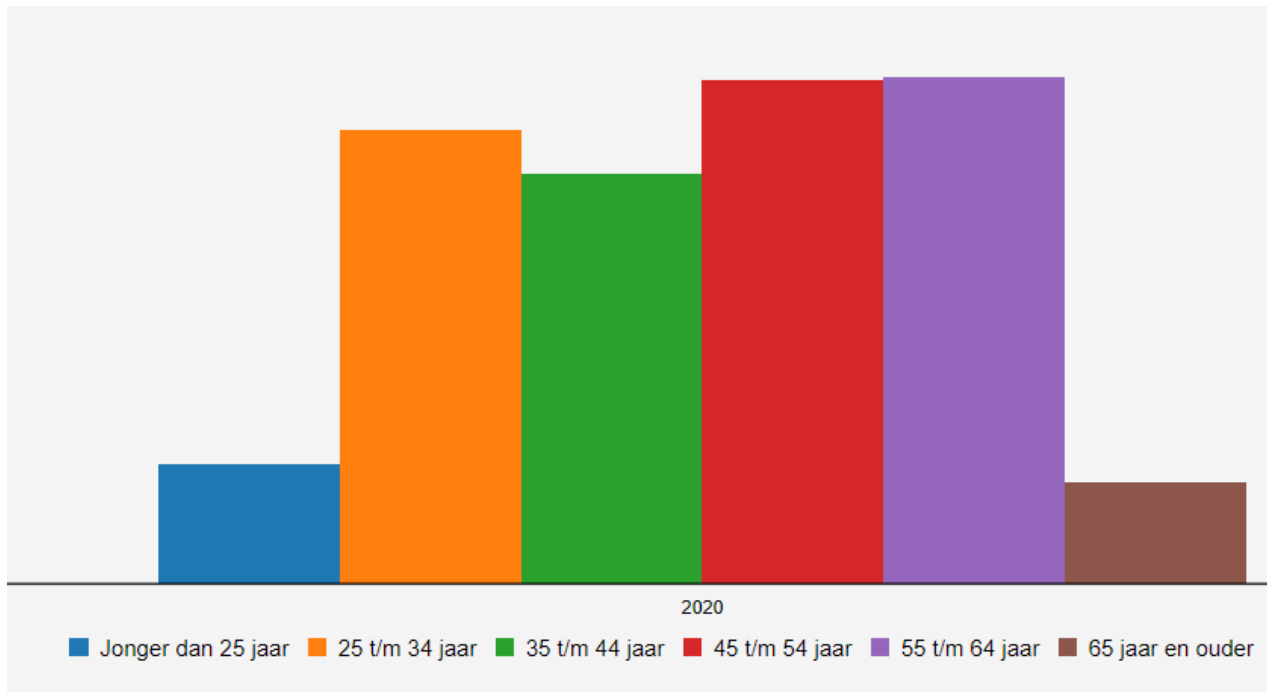
### 2.2.1. Kwantitatieve formatie-ontwikkeling

De totale benoemingsomvang bij de GSF is met 654,6 fte ca 18,7 fte toegenomen ten opzichte van 2019. De toename van het onderwijsondersteunend personeel (met 9,57 fte) is iets groter dan die van het onderwijzend personeel (7,95 fte). Hierdoor is ook een kleine verschuiving opgetreden in de

verhouding leerling-totaal aantal fte's. De reden hiervoor is dat er gekozen is extra medewerkers in te zetten om docenten die door Covid19 vanuit huis werkten in de leslokalen te ondersteunen.

#### Opbouw personeelsbestand

De gemiddelde leeftijd binnen de GSF schommelde jaren tussen de 46 en 47. In 2020 is de gemiddelde leeftijd afgenomen tot 44,6. In onderstaande tabel is de verdeling over de verschillende leeftijdscategorieën in 2020 terug te lezen.

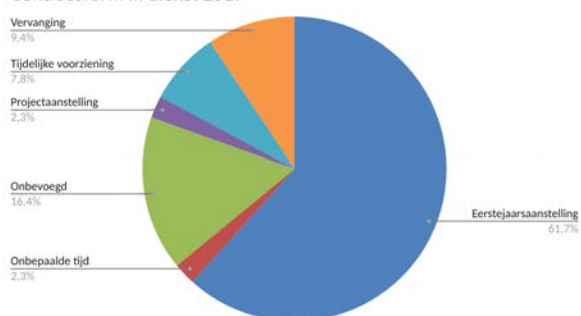


In 2020 is 59% van de medewerkers vrouw en 41% man. Dit is nagenoeg gelijk aan de vorige jaren.

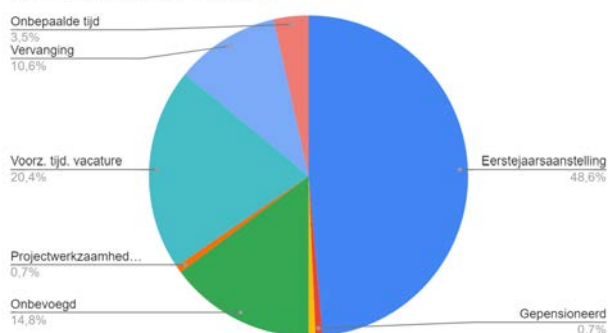
#### Instroom

In 2020 zijn 142 nieuwe medewerkers in dienst gekomen. Dit is een stijging van 14 medewerkers ten opzichte van 2019. In verhouding zijn er evenveel docenten in dienst gekomen (ongeveer 16%) die bezig zijn met het behalen van hun bevoegdheid. Relatief veel medewerkers zijn in 2020 ter vervanging (10,6%) of in een tijdelijke voorziening (20,4%) in dienst gekomen. Het aantal eerstejaarsaanstellingen is gedaald van 61,7% naar 48,6%.

Contractvorm in dienst 2019



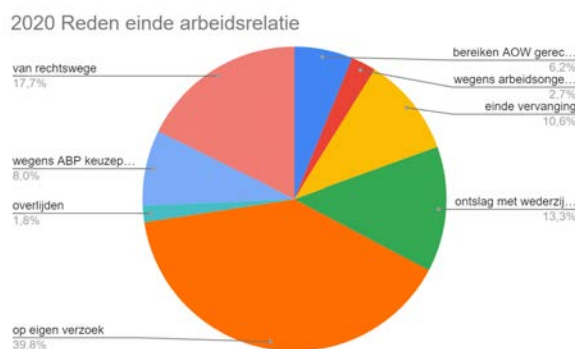
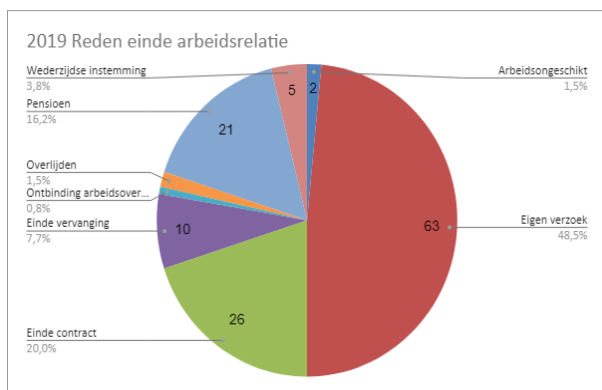
Contractvorm in dienst 2020



### *Uitstroom*

In 2020 hebben 113 medewerkers de GSF verlaten. Bijna 40% deed dit op eigen verzoek om een functie buiten de GSF te aanvaarden.

7 Medewerkers zijn uit dienst gegaan wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd en 9 medewerkers zijn met vervroegd pensioen gegaan. Helaas zijn er in 2020 2 medewerkers overleden. In onderstaande grafieken zijn de vertrekredenen over 2019 en 2020 terug te vinden.



Ook in 2020 is in een exit-onderzoek gevraagd naar de waardering van medewerkers op thema's als zelfstandigheid, betrokkenheid bij het werk, scholing, werkdruk, routine, sociale arbeidsomstandigheden en het algemene beeld over hun tijd bij de GSF. De oud-medewerkers die wel de vragenlijst hebben ingevuld, zijn over het algemeen positief over de tijd dat zij bij de GSF werkzaam zijn geweest. Dit beeld is over de afgelopen jaren zeer constant gebleven.

### *Beleid inzake uitkeringen bij ontslag*

In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (transitievergoeding). De wet normering topinkomens (WNT) wordt door GSF nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt GSF conform de CAO. In 2020 is voor € 417.000 aan ontslagvergoedingen verstrekt aan medewerkers. De toename van het percentage vertrekkende medewerkers met wederzijdse toestemming resp. de ontslagvergoedingen zijn een gevolg van doortastender GSF beleid.

### **2.2.2. Functiemix**

In 2014 hebben overheid, vakbonden en VO-raad een rekeninstrument ontwikkeld om iedere school inzicht te geven in de betaalbaarheid van de functiemix. Op basis van de uitkomsten van dit rekeninstrument is het College van Bestuur in overleg getreden met de GMR om maatwerkafspraken te maken over de invulling van de functiemix. Dit heeft geresulteerd in neerwaarts bijgestelde percentages. De doelstelling voor de functiemix is in 2020 (wederom) niet gehaald. Het aandeel LC-docenten is lager dan gewenst, terwijl er meer LB en LD-docenten in dienst zijn.

### 2.2.3. Strategisch personeelsbeleid

#### *Professionele ontwikkeling*

Voor de GSF is de kwaliteit van het personeel cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Dit betekent met regelmaat monitoring en evaluatie van de kwaliteit. Binnen de GSF is behoefte aan beleid op het gebied van mobiliteit en groei en ontwikkeling van medewerkers. Deze behoefte wordt gevoed door maatschappelijke ontwikkelingen zoals duurzame inzetbaarheid, maar ook door economische motieven zoals vergrijzing en een toenemend aantal vakken waarvoor een tekort op de arbeidsmarkt is. Het past binnen de visie van de GSF dat er veel aandacht besteed wordt aan de professionalisering van onze medewerkers. De GSF heeft al jaren een eigen academie die een ruim aanbod van scholing aanbiedt. Dit aanbod komt in samenspraak met de scholen tot stand, wordt geëvalueerd en sluit nu nog beter aan op de individuele ontwikkelbehoeftes en thema's zoals deze in het schoolplannen (en de daarin geformuleerde onderwijskundige visie) opgenomen zijn.

In 2020 is gestart met een pilot Traineeship Aspirant Teamleiders. Voor het aansturen van onderwijskundige processen is het noodzakelijk dat onze leidinggevendenden beschikken over de juiste competenties. Dit past bij de visie van de GSF om te streven naar interne mobiliteit, (talent)ontwikkeling en passende loopbaanpaden. Vier leraren oriënteren zich via deze pilot op de functie teamleider. Eind juli 2021 wordt deze pilot geëvalueerd. Daarnaast blijven we de ontwikkeling van deze trainees verder monitoren. We verwachten hiermee de doorstroom van docenten naar een leidinggevende functie te vergroten en de interne mobiliteit tussen onze scholen te verruimen.

#### *Opleiding van aankomende en startende docenten*

De GSF-opleidingsschool is al jaren een erkende opleidingsschool. Dit partnerschap, bestaande uit onze negen scholen en vijf verschillende lerarenopleidingen, leidt jaarlijks vele studenten op. In 2020 hebben we gezamenlijk 165 studenten opgeleid, waarvoor wij vanuit DUO een tegemoetkoming van de kosten hebben ontvangen. Hiernaast hebben nog 4 studenten van twee opleidingsinstituten buiten ons partnerschap gebruik gemaakt van deze opleidingsinfrastructuur. Een deel van deze studenten stroomt in als docent.

De GSF hecht ook veel belang aan goede begeleiding van startende docenten. Hiervoor heeft de GSF een inductieprogramma ontwikkeld met ruimte voor het eigen karakter van de individuele scholen.

In de regio Gooi en Vechtstreek ontvangen de vo-scholen een gezamenlijke subsidie met als doel het lerarentekort terug te dringen. Het verplichte informatiepunt RAL (regionale aanpak lerarentekort) is gerealiseerd. De website [www.leraarinhetgooi.nl](http://www.leraarinhetgooi.nl) met alle schoolprofielen is gelanceerd en wordt continu actueel gehouden. Binnen het RAL/RAP project evalueren en monitoren we samen met de collega vo-scholen het lerarentekort in de regio Gooi en Vechtstreek. De inschatting is de lerarentekorten in onze regio, in vergelijking met de rest van Nederland, minimaal zijn.

#### *Gesprekscyclus*

Binnen de gehele GSF worden waarderingsgesprekken in het kader van de gesprekscyclus gevoerd. Het doel van deze gespreksvorm is dat de ontwikkeling van de medewerker centraal staat samen met de waarde die de medewerker toevoegt aan de organisatie. Een evaluatie van de cyclus kon als gevolg van andere prioriteit vragende ontwikkelingen in 2020 niet plaatsvinden.

#### *Medewerkersonderzoek*

In 2020 is het geplande medewerkersonderzoek niet uitgevoerd. Wel is onderzoek gedaan naar de werkbeleving en sociale veiligheid tijdens de coronaperiode. Zeer positief is de ervaren aandacht en steun van de leidinggevenden. Medewerkers voelen zich gehoord en gezien door hun leidinggevenden. De werkdruk onder de leraren wordt als hoger ervaren ten opzichte van vorig jaar, voor ondersteunend personeel is dat niet het geval. De ervaren werkdruk zal in dialoog tussen medewerker en leidinggevende verdere aandacht krijgen.

#### Convenantsmiddelen









Eind 2019 ontving de GSF in totaal € 1.1 mln aan convenantsmiddelen. In actief overleg met het onderwijzend personeel is de besteding van deze extra middelen in het schooljaar 2020-2021 vorm gegeven. De middelen zijn in hoofdzaak besteed aan werkdruk verlichtende maatregelen, door onder andere kleinere klassen en vermindering van het aantal lesgevend uren in de jaartaak van het onderwijzend personeel.

#### 2.2.4. Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim heeft continu onze aandacht. De daling van het twaalfmaands gemiddelde die in 2019 is ingezet is verder doorgezet in 2020 en ligt met 3,69% onder het streefcijfer van 4,46%. Vanaf mei 2020 ligt ook het maandelijks gemiddelde verzuimcijfer onder dit streefcijfer. En evenals een daling in het verzuimpercentage is de verzuimfrequentie ook licht gedaald van 1,15 naar 0,87. De gemiddelde verzuimduur is echter gestegen.

In juli is de samenwerking gestart met een zelfstandig bedrijfsarts. De leidinggevenden worden gestimuleerd met de medewerkers “het goede gesprek” te voeren. De medewerkers worden gefaciliteerd bij het nemen van eigen regie op duurzame inzetbaarheid. Het verzuimpercentage is GSF-breed in de tweede helft van 2020 gedaald. Het verzuimpercentage onder de medewerkers tussen de 55 en 65 jaar is nog relatief hoog. Hopelijk zal in dit in het komende jaar ook verder dalen.

#### Verzuim naar leeftijd

Categorie	Medewerkers				Meldingen	FTE 			Percentage
	Totaal	Met verzuim	Zonder verzuim	Nulverzuim		Totaal	Verzuim	Relatief	Verzuim
Jonger dan 25 jaar	55	10	45	81.82%	23	15.8583	0.1023		0.65%
25 t/m 34 jaar	212	104	108	50.94%	172	145.4672	3.8858		2.67%
35 t/m 44 jaar	187	92	95	50.8%	137	127.7808	3.8244		2.99%
45 t/m 54 jaar	231	126	105	45.45%	199	164.8822	3.9027		2.37%
55 t/m 64 jaar	237	117	120	50.63%	172	168.0636	11.0185		6.56%
65 jaar en ouder	46	14	32	69.57%	18	22.7646	1.0882		4.78%
Totaal	968	463	505	52.17%	721	644.8167	23.8219		3.69%

Tabel Verzuimoverzicht naar leeftijd 2020

### *Nulverzuimers*

De stijgende lijn van het aantal medewerkers dat zich niet ziek gemeld heeft in een kalenderjaar heeft zich ook in 2020 doorgezet. Het aantal medewerkers dat zich in 2020 geen enkele keer heeft ziekgemeld (505) is met ruim 6% gestegen naar 52,17%. In 2019 waren er 440 medewerkers (45,69%) zonder ziekmeldingen.

De afname van het verzuim in 2020, ondanks de corona crisis, hangt samen met gemotiveerde docenten en alle andere medewerkers van de GSF. De verzuimaanpak speelt daarbij een belangrijke ondersteunende rol.

## **2.2.5. Toekomstige ontwikkelingen**

### *Functiebouwwerk*

In 2020 is nagedacht over de verdere ontwikkeling van een nieuw GSF-functiehuis. Vanwege de coronapandemie is besloten dit project tijdelijk 'on hold' te zetten. In 2021 zal samen met een werkgroep, GMR, management en onder begeleiding van een extern bureau verder gegaan worden met de implementatie van een nieuw functiehuis. Uitgangspunt voor dit functiehuis is generieke en toekomstgerichte functiebeschrijvingen te hanteren. Dit bouwwerk zou interne mobiliteit moeten ondersteunen.

### *Vitale medewerkers*

GSF is een gezonde organisatie waarin medewerkers zelf een goede balans aanbrengen tussen werk en privé en een gezonde levensstijl hanteren. Het verzuim is laag, maar de inschatting is dat dit nog lager kan worden door te sturen op een duurzame effectieve en efficiënte inzet van medewerkers. We zullen het gesprek met elkaar blijven voeren en sturen op steun, mogelijkheden en groei. In 2021 gaan we tevens verder met het onderzoeken en uitwerken van de mogelijkheden voor oudere medewerkers om eerder te stoppen met werken en/of minder te kunnen werken.

### *ICT in het onderwijs*

De GSF is na aanvang van het pensioen van een van de medewerkers van de ICT-afdeling op zoek gegaan naar een nieuwe invulling en organisatie van de ICT taak. De focus moet meer naar de eindgebruikers in het klaslokaal. Daar hoort een andere organisatie bij waarbij een rol is weggelegd voor een klein team dat de verbinding weet te leggen tussen wat de ICT organisatie doet en wat er gebeurt in het klaslokaal. Dan hebben we het onder andere over de ontwikkelingen in "blended learning", maar natuurlijk ook over het versterken van de ondersteunende taken op de scholen zoals de administratie, roostering en mediatheken.

Het is belangrijk om de scholen te blijven te ondersteunen in hun eigen ontwikkelingen. Daarnaast is het erg belangrijk er voor te zorgen dat de scholen van elkaar kunnen leren. Zo hoeven scholen niet het wiel opnieuw uit te vinden of dezelfde opstartfouten te maken als andere scholen. Daarbij kan de GSF een richtinggevende en inspirerende rol vervullen en is het dus belangrijk dat de GSF op de hoogte blijft van nieuwe ontwikkelingen door actief informatie in te winnen van binnen en buiten de GSF.

Deze rol gaat in 2021 vervuld worden door een team van drie collega's die allen op hun eigen school lesgeven en de ruimte hebben om daar als ICT coördinator een eigen proeftuin te hebben. Elk van de drie heeft een eigen expertise waarmee zijn/haar school voorop probeert te lopen.

## 2.3. ICT en Huisvesting

### 2.3.1. ICT 2020

#### ICT Platform

Het thema ICT 'Digitaal in de wolken' bestaat uit twee fasen. In 2020 is fase twee, het virtualiseren van de gecentraliseerde servers voltooid en maakt de GSF volledig gebruik van de SAAS (Software As A Service) diensten en oplossingen. In een eerder stadium is de migratie naar Google Workplace for Education afgerond. Dit betekent dat de 'kantoorautomatisering' zoals E-mail, Docs en sheets volledig (maar niet exclusief) in Google is ondergebracht. Door het afronden van het thema ICT 'Digitaal in de wolken' kan men plaats, tijd en device onafhankelijk werken. Door de corona pandemie is er in korte tijd versneld gebruik gemaakt van deze SAAS diensten.

#### Apparatuur

Het gebruik van Chromebooks binnen de GSF is in 2020 enorm toegenomen. Alle scholen hebben ingezet op het gebruik van Chromebooks en inmiddels is elke leerling en medewerker voorzien. Gelet op deze ontwikkeling zal de GSF de komende jaren verder investeren in de nieuwe digitale werkplek.

### 2.3.2. Huisvesting GSF scholen 2020

De schoolgebouwen van de GSF scholen zijn in economisch eigendom van de gemeenten, er is geen sprake van doordecentralisatie. De GSF verzorgt zowel het groot- als het klein onderhoud en zorgt ervoor dat de schoolgebouwen in goede staat verkeren.

In 2020 heeft de coronasituatie geleid tot een sterk focus op de klimaatbeheersing en vooral de luchtkwaliteit in de schoolgebouwen. Als gevolg van de mogelijkheid dat het coronavirus door aerosolen verder verspreid zou kunnen worden heeft de GSF de luchtbehandeling in haar schoolgebouwen uitgebreid onderzocht, daarbij onder andere gebruik makend van de handreikingen optimaal ventileren van de VO-Raad in samenwerking met RuimteOK. Uit dit onderzoek is gebleken dat de schoolgebouwen voldoen aan de ventilatienormen die passen bij het bouwbesluit. De schoolgebouwen kunnen voldoende geventileerd worden, ook op natuurlijke wijze. Dit kan alleen wel, vooral in de koude maanden, leiden tot koude klaslokalen.

We hebben ook vast moeten stellen dat de luchtbehandeling als gevolg van de ouderdom van gebouwen of delen van het gebouw lang niet altijd op het niveau van 'Frisse scholen klasse B' is. De GSF is in overleg met de gemeenten waarin onze schoolgebouwen zijn gevestigd om te komen tot verbeteringen. Met de gemeente Weesp zijn in 2021 concrete afspraken gemaakt die in de zomer van 2021 zullen leiden tot verbetering in de luchtbehandeling.

In 2020 vonden flinke werkzaamheden plaats in het gebouw van het Goois Lyceum (interne verbouwingen en het realiseren van 2 extra lokalen) en in het A Roland Holst College (het upgraden van lokalen). Helaas diende de GSF haar activiteiten voor de renovatie van het Goois Lyceum in 2020 op te schorten. De in het IHP van Gooise Meren opgenomen plannen daarvoor ondervonden vertraging, onder andere omdat een locatie voor tijdelijke huisvesting niet beschikbaar bleek.

#### Duurzaamheid

In 2020 is de GSF een project gestart om een modern nieuw gebouwbeheersysteem te installeren. Met dit systeem krijgt de GSF goede mogelijkheden om haar installaties (verwarming,



luchtbehandeling etc) te kunnen monitoren, bij te sturen en onnodig energiegebruik te kunnen voorkomen. De GSF streeft naar het terugdringen van het vermijdbaar energiegebruik en werkt daarvoor samen met een extern bureau. De afgelopen jaren is daarmee het energiegebruik inzichtelijk geworden en een reductie bereikt in het energiegebruik. Op alle scholen zijn zonnepanelen aangebracht die circa 50% van het totale GSF elektriciteitsgebruik opwekken. Voor alle zonnepanelen krijgt de GSF (SDE) subsidie.

## **2.4. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

In 2020 hebben de corona maatregelen, vooral de sluiting van de scholen en het overgaan tot digitaal (thuis) onderwijs, flinke gevolgen gehad voor de bescherming van de privacy. De GSF maakt voor het kunnen realiseren van het digitaal afstandsonderwijs, maar ook van haar digitale overleggen, gebruik van Zoom en Google Meet. Voor Zoom maakt de GSF gebruik van de professionele versie waarin goede beveiligingsmogelijkheden zijn opgenomen en ingericht. Ook voor Google Meet maakt de GSF gebruik van de 'Enterprise' versie. De GSF is zich bewust van het belang van de bescherming van de privacy bij het werken met online onderwijs.

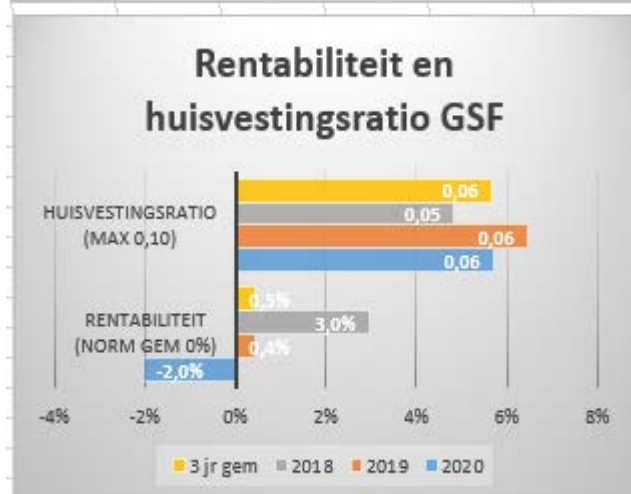
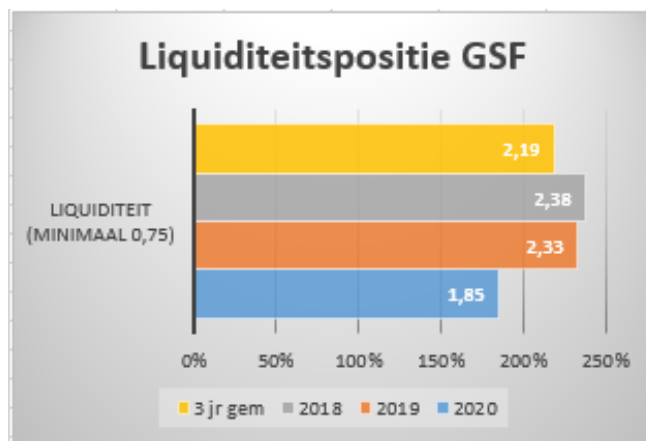
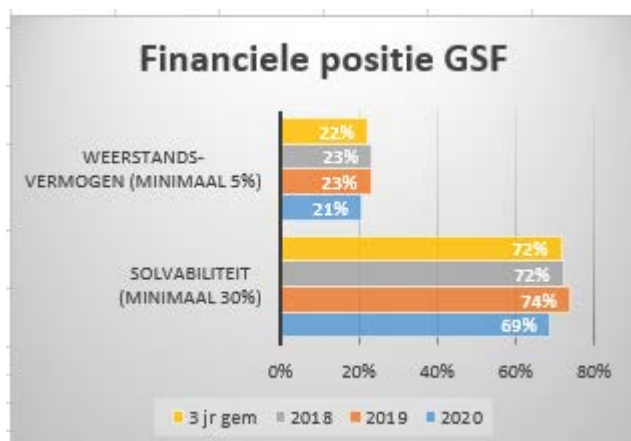
Nadat in 2018 en 2019 een stevig fundament is gelegd om te voldoen aan de privacyregelgeving, heeft de GSF in 2020 verder gebouwd aan versterking van de bescherming van persoonsgegevens. In 2020 is gewerkt aan het volledig digitaliseren van het aanmeldingsproces voor de 1ste jaars leerlingen. Bij het opzetten daarvan is nadrukkelijk rekening gehouden met de eisen die de AVG stelt. Ook is in 2020 het informatiebeveiligingsbeleid, een zeer belangrijke basis voor het kunnen voldoen aan de privacy regelgeving, verder uitgewerkt. Het strategisch informatiebeveiligingsbeleid is in het najaar van 2020 in concept afgerond, waarbij GSF is begeleid door een gerenommeerd extern bureau. In 2021 wordt dit beleid vastgesteld. Aansluitend zal in 2021 de tactisch en operationele uitwerking ter hand worden genomen.

Ondanks alle inspanningen vonden in 2020 vijf beveiligingsincidenten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens plaats. Daarvan heeft één incident geleid tot een melding bij de Autoriteit persoonsgegevens. In dit geval was niet uit te sluiten dat de gelekte gegevens op een onrechtmatige wijze zijn gebruikt, maar GSF heeft geen enkele indicatie dat dit ook daadwerkelijk het geval is geweest. Bij de andere vier incidenten was het risico dat de inbreuk tot nadelige gevolgen voor de betrokkenen zou kunnen leiden zodanig gering dat een melding niet noodzakelijk was.

De GSF zal zich blijven inspannen om de compliance met de AVG regelgeving te behouden. Als gevolg van wijzigingen in het gebruik van applicaties of nieuwe applicaties die in gebruik genomen kan het noodzakelijk zijn om zgn. gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA's) te verzorgen die plaats dienen te vinden voor het in gebruik nemen. Ook het stelselmatig monitoren en bijsturen om te blijven voldoen aan AVG bij alle verwerkingen en het verder optimaliseren van maatregelen voor beschikbaarheid, integriteit en met name vertrouwelijkheid van de verwerkte persoonsgegevens is van belang.

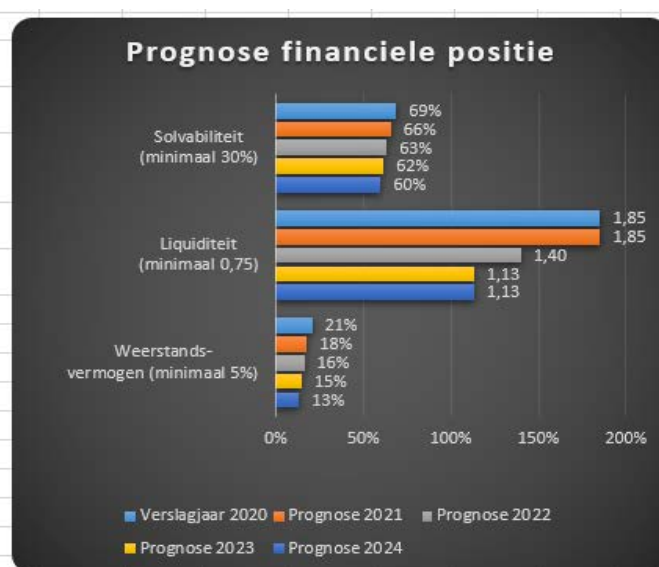
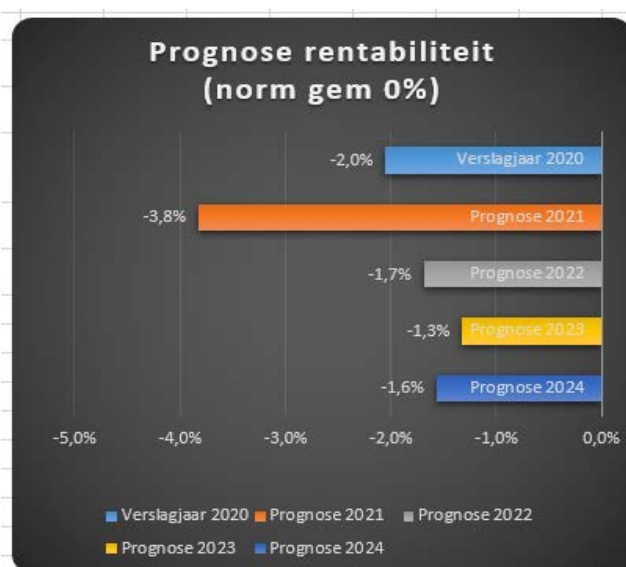
## 2.5. Financiën

In één oogopslag:



Staat van Baten en Lasten bedragen x € 1.000	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	65.020	63.284	63.880
Overige overheidsbijdragen	468	262	219
Overige baten	2.031	2.452	2.874
<b>Totaal baten</b>	<b>67.519</b>	<b>65.998</b>	<b>66.974</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	56.082	54.275	53.351
Afschrijvingen	2.043	2.034	1.901
Huisvestingslasten	3.094	2.867	3.674
Overige lasten	7.625	7.537	7.743
<b>Totaal lasten</b>	<b>68.843</b>	<b>66.713</b>	<b>66.668</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-1.324</b>	<b>-715</b>	<b>306</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>58-</b>	<b>18-</b>	<b>7-</b>
<b>Resultaat</b>	<b>1.383-</b>	<b>-733</b>	<b>299</b>

Prognose rentabiliteit en financiële positie:



### 2.5.1. Financiële positie op balansdatum

De financiële positie van de GSF ligt met een solvabiliteitspercentage van 69% flink boven de signaleringswaarden van de Inspectie voor het Onderwijs (30%). Het Eigen Vermogen bedraagt per 31 december 2020 €14,0 mln. en ligt daarmee onder het normatief publiek eigen vermogen, dat ca €15 mln. bedraagt (berekend met rekenhulp signaleringswaarde van de inspectie voor het Onderwijs). De GSF kwalificeert haar Eigen Vermogen zelf als (te) hoog en streeft naar een gestructureerde afbouw, gebaseerd op reserve management beleid. In de komende schooljaren wordt de reserve jaarlijks voor € 0,35 mln ingezet; voor innovatie en ontwikkeling (ca €0,15 mln per jaar) en reeds uitgevoerde en nog uit te voeren verbeteringen in haar schoolgebouwen (€0,2 mln.).

Het weerstandsvermogen (Eigen vermogen excl. voorzieningen/totale baten) geeft weer welke buffer de GSF heeft om tegenvallers op te kunnen vangen. Met een buffer van 21% is sprake van een stevige buffer.

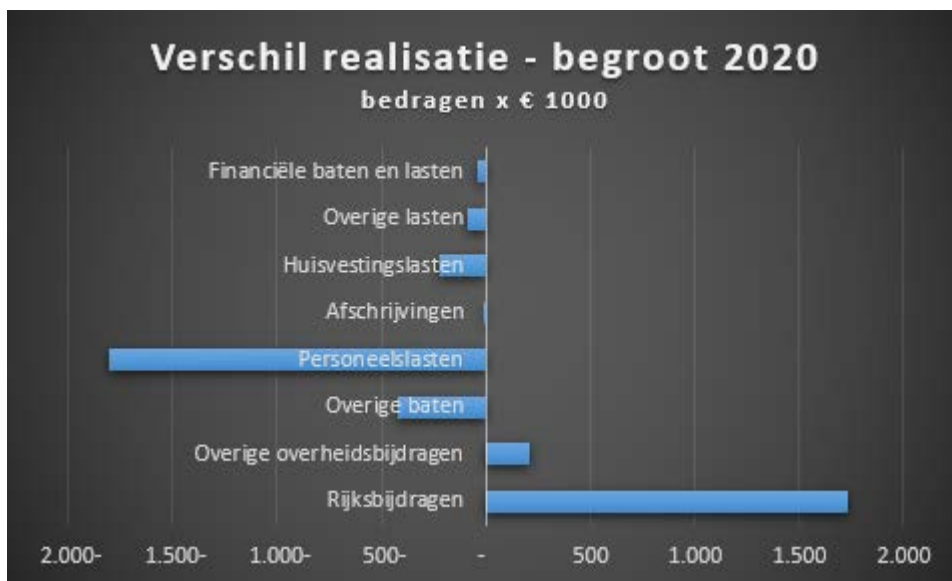
De liquiditeitspositie (liquide middelen + vorderingen/kortlopende schulden) is met 1,85 ten opzichte van vorige jaren wat teruggelopen en nog altijd aan de forse kant. Oorzaak is de omvang van de liquide middelen, onder andere als gevolg van de beperkte mogelijkheden die de GSF heeft om haar liquide middelen anders in te zetten dan spaarrekeningen. De mogelijkheden voor beleggingen zijn beperkt vanuit de regeling beleggen en belenen, investeringsmogelijkheden zijn eveneens beperkt. Met het al bij de financiële positie beschreven beleid om op de reserves te gaan interen zullen de liquide middelen eveneens gaan dalen.

De rentabiliteit, het resultaat uitgedrukt in een percentage van de totale baten, bedraagt over 2020 2,0% negatief. Over de afgelopen 3 jaar realiseerde de GSF een gemiddelde rentabiliteit van 0,5% positief. De resultaatanalyse staat in onderstaande paragraaf.

De huisvestingsratio, het aandeel van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale baten, ligt met 0,06 ruimschoots onder de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie (0,10).

### 2.5.2. Toelichting op het resultaat

Het resultaat is met €1,4 mln. negatief circa €0,65 mln. slechter geëindigd dan begroot. In onderstaande grafiek is aangegeven welke posten van de exploitatie positiever en welke negatiever zijn geëindigd.



Het negatieve verschil met €0,65 mln vloeit voort uit hogere baten dan begroot, daartegenover echter nog hogere lasten.

De baten zijn €1,5 mln. hoger dan geraamd:

- Rijksbijdragen €1,7 mln. hoger.  
Voor ca €0,8 mln. is dit een gevolg van een hogere GPL bijdrage ivm CAO afspraken respectievelijk compensatie van de uitkering ineens van €750,- per medewerker medio 2020. De overige OCW subsidies zijn €0,6 hoger dan begroot: de niet begrote subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma als gevolg van corona €0,3 mln., hogere prestatiebox € 0,1 mln en hogere techniegelden dan begroot (€0,2 mln).
- De hogere overige overheidsbijdragen (€0,2 mln) zijn vooral het gevolg van niet begrote ESF subsidies, en vergoedingen vanuit de (niet begrote) RAL-RAP subsidie.
- De lagere overige baten (€0,4 mln) zijn vooral een gevolg van de lagere ouderbijdragen voor werkweken en excursies etc. die zijn gecancelled door de corona maatregelen.

De lasten zijn €2,1 mln. hoger dan geraamd:

- De personele lasten zijn €1,8 mln hoger dan begroot. De loonkosten voor medewerkers in loondienst zijn €2,2 mln hoger. Circa € 0,8 mln. hangt samen met meer FTE in dienst dan begroot door ongunstige klassen splitsingen, in dienst nemen van het schoolkantine personeel en inzet in verband met het Inhaal- en Ondersteuningsprogramma. De resterende €1,4 mln. hogere loonkosten zijn een gevolg van onder andere de uitkering ineens, de verhoging van de eindejaarsuitkering en hogere premies. De kosten voor inhuur personeel niet in loondienst zijn €0,2 mln lager, mede als gevolg van het corona thuisonderwijs.
- De huisvestingslasten zijn circa €0,2 mln. hoger dan geraamd. Er zijn hogere onderhoudskosten (€0,12 mln.) hogere energiekosten (€0,04 mln) en hogere kosten voor vuilafvoer (€0,06 mln) de begrote bedragen bleken te scherp geraamd.
- De hogere overige lasten €0,1 mln. vallen uiteen in bijna €1,0 mln. lagere kosten voor werkweken, excursies etc. als gevolg van de corona maatregelen. Daartegenover staan dus

€0,9 mln. hogere kosten bij andere onderdelen, te weten:

- De niet begrote kosten die rechtstreeks een gevolg zijn van corona bedragen €0,4 mln. (aanschaf hygiëne artikelen, spatschermen, belijning en signaleringsborden, stickers, mondkapjes etcetera)
- De advieskosten zijn €0,2 mln. hoger, voor ruim €0,1 mln. worden deze echter gedekt vanuit STO (Sterk TechniekOnderwijs) en RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort) subsidies.
- ICT kosten zijn €0,15 mln. hoger (mede door licenties ten behoeve van thuisonderwijs agv corona).
- Tot slot zijn de kosten voor de schoolboeken €0,2 mln hoger, onder andere door de keuzes voor duurdere methoden.

Samengevat zijn de gevolgen van Corona voor de exploitatie als volgt:

Gevolgen voor de baten:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| • Niet begrote subsidie Inhaal en Ondersteuningsprogramma:       | € 0,3 mln          |
| • Lagere ouderbijdragen i.v.m. cancellen werkweken en excursies: | <u>€ - 0,7 mln</u> |
| Totaal gevolgen baten (lager):                                   | € - 0,4 mln        |

Gevolgen voor de lasten:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| • aanschaf van materialen:  | € 0,4 mln.         |
| • Inzet personeel in loondienst en inhuur:                        | € 0,3 mln          |
| • Blijk van waardering voor inzet medewerkers GSF                 | € 0,2 mln          |
| • Lagere kosten excursies, werkweken en niet lesgebonden uitgaven | <u>€ - 0,9 mln</u> |
| Totaal gevolgen lasten  | <u>€ 0,0 mln</u>   |

Gevolgen exploitatiessaldo (nadelig):	€ 0,4 mln
---------------------------------------	-----------

De rentelasten die tot uiting komen in een negatief saldo financiële baten en lasten zijn een gevolg van negatieve rente op de spaarrekeningen. Verwezen wordt naar de treasury pagina.

### 2.5.3. Allocatie van de middelen naar schoolniveau

De allocatie van de middelen naar schoolniveau vindt als volgt plaats:

- De GSF heeft drie brinnummers, zij ontvangt op basis van de bestaande Rijks Bekostigingssystematiek voor deze drie brinnummers haar personele en materiële bekostiging. Als gevolg van de wijze waarop deze drie brins zijn opgezet ontvangt de GSF een ander bedrag dan het bedrag dat deze scholen zouden ontvangen als zij éénpitters zouden zijn (=meer/minderwaarde)
- Het allocatiemodel van de GSF is erop gebaseerd dat elke GSF-school haar personele en materiële bekostiging ontvangt alsof het een éénpitter is (met eigen brinnummer). De meer/minderwaarde wordt over de scholen toegewezen naar rato van de berekende éénpitter bekostiging.
- Van de personele bekostiging wordt een percentage ingehouden als bijdrage voor het College van Bestuur in combinatie met KIEN en voor bovenschoolse kosten die worden geadmistreerd onder een kostenplaats 'GSF Algemeen'. Van de materiële bekostiging wordt een vast bedrag per leerling ingehouden als bijdrage.
- Alle overige Rijksbijdragen komen direct ten gunste van de GSF scholen.

Dit resulteert in onderstaand overzicht:

Allocatie 2020		GSF-Totaal	Scholen	KIEN/CVB/ GSF-Algem een	in % tot baten
Rijksbijdragen	personeel	48,452,054	46,026,536	2,425,518	5.0%
	materieel	6,209,350	5,641,030	568,320	9.2%
		<b>54,661,404</b>	<b>51,667,566</b>	<b>2,993,838</b>	<b>5.5%</b>
Overige Rijksbijdragen		7,899,553	7,579,917	319,636	4.0%
Inkomensoverdrachten		2,459,054	2,459,054	0	0.0%
Totaal Rijksbijdragen		<b>65,020,011</b>	<b>61,706,537</b>	<b>3,313,474</b>	<b>5.1%</b>
Totale overige baten		2,498,852	2,493,618	5,234	
<b>Totale baten</b>		<b>67,518,863</b>	<b>64,200,155</b>	<b>3,318,708</b>	<b>4.9%</b>
Bijdrage scholen in ICT-voorzieningen		0	-2,221,797	2,221,797	
<b>Totalen</b>		<b>67,518,863</b>	<b>61,978,358</b>	<b>5,540,505</b>	<b>8.2%</b>

KIEN verzorgt de volledige personele-, salaris- en financiële administratie, ICT systeembeheer, ICT support (onder andere voor leerlingadministratie), licenties en alle ICT hardware en verleent facilitaire ondersteuning op gebied van inkopen, ver- en nieuwbouw. Ook dekken de bijdragen van de scholen de kosten voor het College van Bestuur, Raad van Toezicht, het bestuurssecretariaat, ondersteuning bij Ontwikkeling en Kwaliteit, juridische zaken en communicatie en centrale kosten voor onder andere verzekeringen, accountant, GSF lidmaatschappen (bijvoorbeeld VO-raad).

Besluitvorming over de allocatie van middelen voor het schooljaar 2020 binnen het schoolbestuur heeft plaatsgevonden in overleg met de GMR en schooldirecties.

Met de komst van het vereenvoudigd bekostigingssysteem met ingang van 1 januari 2022 is het allocatiemodel van de GSF herzien. In het najaar van 2020 is het nieuwe allocatiemodel met ingangsdatum 1 januari 2022 afgerond en heeft GMR, CvB en RvT positief besloten. Het vereenvoudigd bekostigingsmodel heeft op GSF-totaal niveau een klein negatief effect (raming is circa €0,1 mln. maar pakt op schoolniveau negatief uit voor met name de vmbo B/K scholen (College de Brink en Casparus College). Ook voor het Goois Lyceum en de Gooise Praktijkschool betekent het nieuwe bekostigingssysteem lagere baten.

In de interne besprekingen die hebben geleid tot het nieuwe allocatiemodel per 1 januari 2022 is een oplossing gevonden voor een duurzame ondersteuning van het vmbo-onderwijs binnen de GSF wordt op basis van het solidariteitsbeginsel.

#### 2.5.4. Treasurybeleid

De GSF heeft een treasurystatuut. Uitgangspunt voor dit statuut is de regeling 'Beleggen, lenen en derivaten'. Jaarlijks stelt de GSF een treasury plan op, waarin onder andere is opgenomen een liquiditeitsprognose voor het komend schooljaar en voorstellen voor het zo effectief mogelijk inzetten van de liquide middelen.

Jaarlijks in september/oktober bespreekt de treasurycommissie het treasuryplan voor het dan gestarte schooljaar. Het CvB stelt uiteindelijk het treasuryplan vast. Bij aanvang van het treasury-jaar 2020-2021 heeft het CvB besloten om de mogelijkheid voor het schatkistbankieren te onderzoeken.

Belangrijkste oorzaak is de negatieve rente die de banken op de spaarrekeningen van de GSF in rekening brengen en bij schatkistbankieren brengt het ministerie van financiën geen rente in rekening. Het onderzoek heeft geleid tot het besluit om over te gaan tot schatkistbankieren; met ingang van januari 2021 zijn de financiële middelen van de GSF nagenoeg volledig ondergebracht bij het ministerie van financiën.

Alle middelen die in 2020 door de GSF zijn uitgezet voldeden aan de regeling 'beleggen, lenen en derivaten'. De GSF is geen leningen en beleggingen aangegaan en beschikt daarnaast niet over derivaten.

Onderstaande tabel geeft het gemiddeld behaald rendement over 2020 weer.

<b>Treasuryrendement 2020 GSF Middelen</b>					
	stand 1-jan-20	stand 31-dec-20	gemiddeld uitstaand 2020	financiële baten	gemiddeld rendement 2020
Renterekeningen	€ 15.088.712	€ 11.856.242	€ 14.170.688	€ 46.756-	-0,33%
Rekening courant middelen	€ 556.394	€ 3.056.831	€ 3.766.834	€ 0	0,00%
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 15.645.106</b>	<b>€ 14.913.073</b>	<b>€ 17.937.522</b>	<b>€ 46.756-</b>	<b>-0,26%</b>

Het gemiddeld rendement over 2020 van de spaarrekeningen is negatief door de in rekening gebrachte negatieve rente.

#### 2.5.5. Continuïteitsparagraaf

De cijfers in deze paragraaf zijn ontleend aan de GSF begroting 2020-2021, zoals vastgesteld in juni 2020 en de meerjarenbegrotingen 2021-2022 tot en met 2024-2025, zoals vastgesteld in juni 2021. De GSF kent een planning & controlcyclus gebaseerd op schooljaren, waarmee de aansluiting met het primaire onderwijsproces beter is geborgd.

##### A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen

In onderstaande tabel staat het verloop van de FTE inzet opgenomen.

De verwachte afname in inzet van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel de komende jaren is een gevolg van een verwachte afname van het aantal leerlingen, onder andere als gevolg van verwachte demografische ontwikkelingen, in combinatie met geraamde toenemende loonkosten op grond van anciënniteit. De afname kan in het algemeen goed opgevangen worden met natuurlijk verloop en aanpassingen in de flexibele schil.



KENGETAL Gemiddelde personele bezetting in FTE	Verslagjaar 2020	Begroting 2020-2021	Begroting 2021-2022	Begroting 2022-2023	Begroting 2023-2024	Begroting 2024-2025
Management / Directie	16,8	16,0	17,0	16,7	16,7	16,7
Onderwijzend personeel	492,3	490,2	479,6	470,2	464,1	461,8
Onderwijs Ondersteunend Personeel	151,1	148,8	152,5	149,0	148,3	147,5
<b>Totaal</b>	<b>660,2</b>	<b>655,0</b>	<b>649,1</b>	<b>635,9</b>	<b>629,1</b>	<b>626,0</b>
aantal leerlingen (verslagjaar gemiddeld)	6.949	6.903	6.873	6.857	6.852	6.917

## A2 De meerjarenbegroting

Voor de vertaling naar onderstaande tabellen zijn de GSF schooljaar-begrotingen voor 7/12de respectievelijk 5/12de deel toegewezen naar de kalenderjaren.

In onderstaande tabel is de prognose van de baten en lasten zichtbaar gemaakt, herrekend naar kalenderjaar:

Staat / raming van baten en lasten	Verslagjaar 2020	Prognose / Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen OCW	65.020.011	64.664.375	64.726.267	64.549.183	64.415.658
Overige rijksbijdragen en subsidies	467.600	395.625	257.408	145.000	145.000
Overige baten	2.031.252	2.423.875	2.792.933	2.883.875	2.867.408
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>67.518.863</b>	<b>67.483.875</b>	<b>67.776.608</b>	<b>67.578.058</b>	<b>67.428.067</b>
<b>LASTEN</b>					
Personele lasten	56.081.577	56.080.292	55.363.208	55.260.675	55.313.833
Afschrijvingen	2.042.630	2.203.375	2.397.717	2.363.608	2.247.250
Huisvestingslasten	3.093.890	3.224.208	3.046.750	2.965.750	2.968.333
Overige lasten	7.625.108	7.921.250	8.001.208	7.941.400	7.890.567
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>68.843.205</b>	<b>69.429.125</b>	<b>68.808.883</b>	<b>68.531.433</b>	<b>68.419.983</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	<b>-1.324.342</b>	<b>-1.945.250</b>	<b>-1.032.275</b>	<b>-953.375</b>	<b>-991.917</b>
Saldo financiële baten en lasten	-58.455	-31.917	-8.000	-8.000	-8.000
<b>RESULTAAT</b>	<b>-1.382.797</b>	<b>-1.977.167</b>	<b>-1.040.275</b>	<b>-961.375</b>	<b>-999.917</b>

De begrote kalenderjaar resultaten zijn de komende jaren flink negatief, een gevolg van een bewuste en gecontroleerde afbouw van de reservepositie van de GSF. De kern van het financiële beleid van de GSF is dat zij een financieel gezonde organisatie wil zijn en de haar toevertrouwde financiële middelen goed wil inzetten voor de aan haar toevertrouwde leerlingen. De afgelopen jaren heeft de GSF soms forse exploitatieoverschotten laten zien. Oorzaken daarvan zijn een

combinatie van zich gunstig ontwikkelende kosten en hogere Rijksbijdragen, onder andere door hogere personele en materiële bekostiging. De eind 2019 ontvangen en aan de reserves toegevoegde €1,1 mln. aan 'convenantsmiddelen' zijn in 2020-21 ingezet, wat mede het negatieve exploitatieresultaat 2020 verklaart.

In de meerjarenbegroting 2021-2022 tot en met 2024-2025 zijn de middelen vanuit het nationaal Onderwijs Programma en de daarmee samenhangende kosten niet opgenomen. Per schooljaar, te weten 2021-2022 en 2022-2023, zal dit ca € 5 mln aan baten en lasten met zich mee brengen. De begroting van deze NPO middelen zal vóór de zomervakantie 2021 opgesteld worden.

Aan de batenzijde is de komende jaren sprake van min of meer gelijkblijvende totale inkomsten, vooral als gevolg van het stabiliseren van het aantal leerlingen. De Rijksbijdragen zijn vanaf kalenderjaar 2022 begroot op basis van de vereenvoudigde bekostigingssystematiek. De financiële gevolgen van de vereenvoudiging van de bekostiging voor het VO zijn op basis van het rekentool op GSF totaalniveau gering (0,1% afname), per GSF-School zijn er wel flinke verschillen.

### A3 Prognose balans

In onderstaande tabel is de geprognosticeerde balans van de Gooise Scholen Federatie opgenomen.

Balans / prognose	Verslagjaar 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
<b>VASTE ACTIVA:</b>					
Immateriele vaste activa	0	0	0	0	0
Materiele vaste activa	12.108.405	13.583.685	14.329.686	13.165.392	11.244.892
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>12.108.405</b>	<b>13.583.685</b>	<b>14.329.686</b>	<b>13.165.392</b>	<b>11.244.892</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA:</b>					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.654.530	1.654.530	1.654.530	1.654.530	1.654.530
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	14.913.075	10.861.339	8.461.421	8.464.204	9.432.534
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>16.567.605</b>	<b>12.515.869</b>	<b>10.115.951</b>	<b>10.118.734</b>	<b>11.087.064</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>28.676.010</b>	<b>26.099.554</b>	<b>24.445.637</b>	<b>23.284.126</b>	<b>22.331.956</b>
<b>PASSIVA:</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN:</b>	13.998.809	12.021.642	10.981.367	10.019.992	9.020.076
- Algemene reserve	11.173.558	8.785.234	8.388.412	8.029.760	7.588.683
- Bestemmingsreserve publiek	2.818.759	3.229.916	2.586.464	1.983.741	1.424.901
- Bestemmingsfonds privaat	6.492	6.492	6.492	6.492	6.492
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>5.735.072</b>	<b>5.135.783</b>	<b>4.522.141</b>	<b>4.322.004</b>	<b>4.369.751</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>8.942.129</b>	<b>8.942.129</b>	<b>8.942.129</b>	<b>8.942.129</b>	<b>8.942.129</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>28.676.010</b>	<b>26.099.554</b>	<b>24.445.637</b>	<b>23.284.126</b>	<b>22.331.956</b>

Op basis van de begrote resultaten zal de reservepositie van de GSF per 31 december 2024 fors zijn afgenomen. De reserves zijn gesplitst in algemene reserve, bestemmingsreserves en een kleine private reserve. De bestemmingsreserves dienen ter dekking van toekomstige afschrijvingslasten voortvloeiend uit investeringen in verbetering van schoolgebouwen, de kosten voor ontwikkeling en innovatieprojecten en ingroei voor de gevolgen van de vereenvoudiging bekostiging.

Wanneer het College van Bestuur de Algemene Reserve van ruim €7,5 mln. afzet tegen het berekende benodigde buffervermogen voor de scholen en KIEN zoals in onderstaande paragraaf verder toegelicht van €4,6 mln. is zij van mening dat de financiële positie van GSF ruimschoots voldoende is om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.

Wanneer de vergelijking echter plaatsvindt op basis van de gewenste reservepositie van circa €8,4 mln, te weten een buffervermogen van €4,6 mln, daarbovenop 50% algemene beleidsruimte, €0,75 mln, ruimte voor ontwikkeling- en innovatie initiatieven en €1,0 mln bestuurlijke ruimte is sprake van een onder reserve.

GSF breed is daarmee de 'overreserve' de komende jaren ingezet. Het College van Bestuur zal actief blijven sturen op financieel en reservebeleid, waarbij prioriteit ligt op verdere ontwikkeling van het onderwijs op de GSF scholen met inachtneming van de financiële ontwikkelingen en het financieel risicoprofiel.

Zoals toegelicht in paragraaf 2.5.1. ligt de reservepositie van de GSF onder de signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs als norm heeft gesteld; ultimo 2020 geeft de indicator een waarde voor de GSF van € 15.986.000, de feitelijke reservepositie van de GSF bedraagt € 13.992.000 (0,88 ratio). Met het afnemen van de reservepositie de komende jaren zal de ratio ook verder teruglopen.

#### *B1 Rapportage risicobeheersingssysteem*

Het interne risicobeheersingssysteem is ingebed in de planning en controlcyclus van de GSF. Zowel expliciet, door een aparte risicoparagraaf in de begroting, jaarplannen en rapportages op te nemen, als impliciet door het op de diverse beleidsterreinen confronteren van gestelde doelen met realisatie, analyse van afwijkingen en bijsturen. In 2020 heeft de GSF een actualisatie van de risico-inventarisatie en risicoanalyse opgesteld. De resultaten van deze actualisatie zijn opgenomen in de relevante documenten van de planning en controlcyclus. De uitkomsten van deze analyse hebben voor de GSF als geheel tot een bedrag aan benoemde risico's van ca. €3,7 miljoen geleid. Het totaal van de risico's van de afzonderlijke scholen bedraagt €4,6 mln. Het verschil van €0,9 mln. wordt veroorzaakt door risicospreiding. Onderdeel van het risicobeheersingssysteem is het financieel kwantificeren van de risico's en deze af te zetten tegen de reservepositie van de GSF als geheel, maar ook per school. De reservepositie dient immers als dekking voor mogelijke risico's.

Het College van Bestuur gaat in haar gesprekken over begroting, jaarplannen en rapportages in gesprek met de schoolleiding in op de risico's, ontwikkelingen daarin en werking van de beheersmaatregelen.

De GSF streeft ernaar eens in de 2 a 3 jaar een actualisatie uit te voeren van haar risicoanalyse en risico-inventarisatie. Daarin worden actuele ontwikkelingen meegenomen respectievelijk de reeds geïdentificeerde risico's opnieuw beoordeeld.

## *B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden*

Belangrijke risico's betreffen onder andere een onverwachte daling van het aantal leerlingen, een hoger ziekteverzuim dan geraamd en mogelijke personeelsconflicten die leiden tot hoge uitstroomkosten. Ook is sprake van risico's die voortvloeien uit instabiliteit in de bekostiging of onvoldoende indexering vanuit de Rijksbekostiging en inherente risico's in de bedrijfsvoering. Daarbij is uiteraard ook stilgestaan bij de beheersmaatregelen die de GSF neemt om de risico's ofwel te verminderen ofwel daarop te kunnen anticiperen.

Om het risico van onverwachte terugloop van leerlingen te verminderen maakt de GSF jaarlijks gebruik van in- en externe leerlingprognoses, in combinatie met een flexibele schil in haar personeelscapaciteit. Aan de raming van de leerlingenaantallen besteden de scholen van de GSF uiteraard aandacht, en zowel leerling ontwikkeling als de Rijksbijdragen worden realistisch geraamd. Voor beheersing van het ziekteverzuim respectievelijk ter voorkoming van personeelsconflicten voert de GSF een actief personeels- en verzuimbeleid.

## *B3 Rapportage van het toezichthoudend orgaan.*

De Raad van Toezicht overlegt ten minste vier keer per jaar met het College van Bestuur en legt per jaar twee werkbezoeken aan scholen af. In 2020 is dit om voor de hand liggende redenen niet gebeurd. Het College van bestuur heeft in speciale digitale overleggen de RvT periodiek op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen van de GSF in de Corona-situatie. Ook door middel van voor de RvT toegankelijke logboeken is de wijze hoe bestuur en organisatie met de disruptieve situatie omgaan voor de RvT steeds duidelijk geweest.

Op de agenda van de vergaderingen stonden ook in 2020 vooral strategische onderwerpen. Deze kunnen het onderwijsbeleid betreffen, zoals passend onderwijs of betekenisvol onderwijs, maar ook onderwerpen als personeelsbeleid, huisvesting, leerlingenaantal en (meerjaren-)begroting worden behandeld.

De Raad van Toezicht adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over deze onderwerpen en verleent zijn goedkeuring inzake het meerjarenbeleid, de (meerjaren-)begroting en de jaarrekening respectievelijk jaarrapport.

Daarnaast rapporteert het College van Bestuur in de verschillende vergaderingen met de Raad van Toezicht omtrent de stand van zaken rond exploitatie, bedrijfsvoering, personeel, beleid, uitkomsten inspecties e.d. opdat de Raad van Toezicht haar toezichthoudende functie naar behoren kan uitoefenen. Deze rapportages betreffen zowel de Stichting als geheel alsook die van de afzonderlijke scholen.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is gebaseerd op verschillende competentieprofielen, waardoor de raad beschikt over brede kennis van en ervaring op het gebied van onder andere juridische zaken, financiën, onderwijs, bestuurskunde en personeelszaken.

De Raad van Toezicht weegt in haar advisering en besluitvorming de belangen van zowel interne- als externe stakeholders zo veel mogelijk mee. Onderwerpen van specifiek financiële of bedrijfsvoering aard of risico's worden voorafgaand aan de raadsvergaderingen minstens drie keer per jaar door de financiële commissie besproken met het College van Bestuur.

Het College van Bestuur brengt de leden van de financiële commissie op de hoogte van feiten, ontwikkelingen en voornemens en legt (voorgenomen-) besluiten aan de commissie voor. Vervolgens adviseert de commissie de Raad van Toezicht, indien door de raad een besluit moet worden genomen over bijvoorbeeld treasury vraagstukken, (meerjaren-) begroting en jaarrekening. Ook vindt tenminste een keer per jaar een overleg met de externe accountant plaats over de managementletter en/of de jaarrekening controle. De financiële commissie adviseert de Raad van Toezicht over de samenwerking met de externe accountant en over een (eventuele aan de orde zijnde) verlenging van het contract. Met deze werkwijze is de raad op de hoogte van (potentiële) risico's op inhoudelijk en financieel/bedrijfsvoering gebied en vult zij haar statutaire opdracht het College van Bestuur 'met raad' bij te staan zo goed mogelijk in.

### 3. Steun en vertrouwen

#### 3.1. Raad van Toezicht Gooise Scholen Federatie

##### 3.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2020

Raad van Toezicht
Dhr. prof. dr. P.R.J. Simons, voorzitter
Dhr. drs. M. Harms, vice-voorzitter
Mw. L.M. Tijhaar
Dhr. B.W.R.M. Bruijns
Mw. drs. R.M. Kooistra

De Raad van Toezicht (RvT) heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur (CvB) en op de gang van zaken binnen de stichting. De taken van de RvT en het CvB zijn specifiek omschreven in de Statuten en het Bestuursreglement. In het Bestuursreglement wordt ook de verhouding geregeld tussen de RvT en het CvB.

##### 3.1.2. Verslag van de Raad van Toezicht

Het jaar 2020 stond ook voor de raad van toezicht van de GSF in het teken van de wereldwijde pandemie die door het coronavirus was veroorzaakt. De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs stonden en staan onder forse druk. We hebben gezien dat het college van bestuur, schoolleiders, docenten, leerlingen en ouders alle zeilen moesten bijzetten om zo optimaal mogelijk te functioneren binnen de gegeven omstandigheden. De raad wil zijn waardering en bewondering uitspreken voor de wijze, waarop hieraan invulling is gegeven. En de uitermate bevlogenheid en commitment van alle medewerkers van de GSF die in deze moeilijke situatie zichzelf en de lesmethodes opnieuw hebben uitgevonden om de leerlingen toch goed onderwijs te geven en te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Het college van bestuur en de raad van toezicht hebben in 2020 vrijwel alleen digitaal gecommuniceerd. Naast de reguliere vergaderingen hebben het college en de raad online

vergaderingen ingelast om de actuele stand van zaken en de dilemma's van dat moment te bespreken.

Het college van bestuur heeft zich onafgebroken en met veel gedrevenheid ingezet om tijdens deze pandemie met zowel schoolleiding, medewerkers als raad van toezicht in contact te blijven. Omdat dit alleen op een digitale wijze mogelijk was heeft dit veel gevraagd. Om iedereen op eenzelfde, snelle en juiste wijze te informeren heeft het college een uitgebreid dagboek en logboek bijgehouden. Voor de raad van toezicht was dit, naast de zeer regelmatige online bijpraat momenten, een belangrijk middel om goed op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen.

Tijdens de extra online overleggen ging het met name over allerlei kwaliteitsaspecten tijdens deze pandemie, bijvoorbeeld: hoe kunnen we het onderwijs zo effectief mogelijk organiseren? Hoe houden we zicht op de ontwikkeling van leerlingen? Hoe zorgen we dat leerlingen niet uit zicht raken? Hoe beperken we achterstanden van sommige groepen leerlingen en lossen die zo mogelijk op? Hoe kunnen we onze medewerkers zo optimaal mogelijk ondersteunen en motiveren? Dit contact is zowel door de leden van het college van bestuur als de raad van toezicht als zeer nuttig en waardevol ervaren.

De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de organisatie. De raad van toezicht laat zich hierin leiden door zowel het publieke belang en de maatschappelijke opdracht van de stichting als door het organisatiebelang. Een goed toezichthouder weegt deze belangen bij voortduring af.

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2020 ongewijzigd gebleven.

De raad van toezicht bestaat uit Robert-Jan Simons (voorzitter), Bart Bruijns, Merijn Harms (vice-voorzitter), Rosetta Kooistra en Liesbet Tijhaar. De raad vervult naast de werkgeversrol nog twee rollen: die van toezichthouder op de kwaliteit en de bedrijfsvoering en die van "critical friend". In die laatste rol gaf de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd advies. In de rol van toezichthouder keurde de raad de begroting 2020/2021 en het jaarverslag 2019 (bestuursverslag en jaarrekening) goed.

Lonneke Kuijers fungeerde als secretaris van de RvT en combineert deze rol met de rol als bestuurssecretaris van het CvB. In 2020 werd deze rol, die eerst als proef was begonnen, geëvalueerd. Besproken is of de combinatie van rollen voor de secretaris leidt tot loyaliteitsproblemen of tegengestelde belangen. Dit bleek niet het geval. De evaluatie heeft geleid tot een ongewijzigde voortzetting van de functie.

De raad beschikte in 2020 over drie commissies: de financiële commissie (de heer Harms en mevrouw Tijhaar), de remuneratiecommissie (de heer Simons en mevrouw Tijhaar) en de commissie Ontwikkeling en Kwaliteit (de heer Bruijns en mevrouw Kooistra).

De raad vergaderde in 2020 vijf keer formeel. Met ingang van de eerste maatregelen met betrekking tot de Covid-pandemie bijna wekelijks, later tweewekelijk informeel. De agenda en vergaderingen van de raad van toezicht worden voorbereid in overleg tussen de twee bestuurders en de voorzitter van de raad van toezicht 2020. Overeengekomen was met ingang van schooljaar 2019/2020 roulerend te vergaderen op de verschillende scholen van de GSF. Door de coronacrisis kon aan deze afspraak geen voortgang worden gegeven. Zodra de raad van toezicht weer fysiek kan vergaderen zal de raad dit op de afgesproken locaties doen.

Belangrijke onderwerpen van bespreking in de vergaderingen waren de statutair bepaalde onderwerpen zoals de begroting, de meerjarenbegroting, het jaarrapport, de jaarrekening, de



benoeming van de accountant. Ook werden de besluitenlijsten van het college van bestuur en eventuele benoemingsbesluiten ter informatie geagendeerd.

Andere onderwerpen op de agenda waren onder andere: professionalisering van leden van de raad van toezicht, nabespreking van de werkbezoeken aan scholen, Qinas (passend onderwijs), curriculum.nu, onderwijsdialoog, samenwerking met andere besturen en raden van toezicht in de regio, examenresultaten, verbouwingen en nieuwbouw voor scholen, voortgang en voorbereiding nieuw strategisch beleidsplan, voortgang innovatieprojecten, bezwaar/klachten procedures, risicoanalyses, stand van zaken op de scholen, ontwikkeling leerlingaantallen per school, slagingspercentages en kwaliteitsthema's.

De Governance code onderwijs geeft aan dat het van belang is dat de toezichthouders zich breder informeren over het functioneren van de organisatie dan alleen via de bestuurders. De raad van toezicht van de GSF hecht hier ook veel waarde aan. Normaliter vindt er minimaal één keer per jaar een bijeenkomst met de leden van het centraal managementteam plaats, woont de toezichthouder 2 vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bij en worden er twee werkbezoeken aan scholen per schooljaar afgelegd.

In januari 2020 werd een gezamenlijke nieuwjaarslunch met rectoren, waarnemend rectoren/directeuren, plaatsvervangers en hoofden van dienst georganiseerd. Voor het eerst waren ook de leden van het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uitgenodigd.

In november 2020 heeft de raad van toezicht in het kader van het vierjaarlijks inspectiebezoek van de inspectie twee keer overleg gevoerd met de inspectie. Over het algemeen was de inspectie tevreden over het functioneren van de (scholen binnen) de GSF. Twee belangrijke zaken vragen aandacht; de herstelopdracht voor één van de scholen en het ontbreken van het toezichtkader van de raad van toezicht. De raad zal erop toezien dat beide onderwerpen in 2021 gerealiseerd zijn.

De raad heeft in februari 2020 een bezoek gebracht aan het Vechtstede College. Tijdens dit bezoek heeft de raad van toezicht gesproken met school-, teamleiders en leerkrachten en heeft verschillende lessen bijgewoond.

De raad van toezicht heeft onafhankelijk(er) informatie verzameld en meer extern geopereerd. De raad baseert zijn werkwijze op statuten, een bestuursreglement, een reglement Intern Toezicht, een Toezichtvisie en een informatieplanning Raad van Toezicht. In de Toezichtvisie staat beschreven dat ook de raad van toezicht uitgaat van de GSF kernwaarden: Vertrouwen en Optimisme, Relatie en Dialoog, Respect en Veiligheid en Professionaliteit en Leiderschap.

Een aantal leden volgde de studiedag van de VTOI (vereniging van toezichthouders in het onderwijs) en rapporteerden hun bevindingen aan de raad van toezicht.

Om aan passend onderwijs vorm te geven zijn alle schoolbesturen verplicht aangesloten bij een samenwerkingsverband. De GSF is lid van de coöperatieve vereniging Qinas. Dit geeft een extra dimensie aan het toezicht houden door de raad van toezicht. De raad wordt geïnformeerd over ontwikkelingen en de rol en opstelling van de bestuurders van de GSF in Qinas door de voorzitter en lid van het college van bestuur die beiden participeren in Qinas.

Leidend voor de RvT in het kader van governance is de governance-code van de VO-raad, in 2020 zijn er geen afwijkingen van deze code geweest.



In verband met Corona heeft de RvT in 2020 geen zelfevaluatie kunnen realiseren, deze is gepland in 2021.

#### **Remuneratiecommissie**

De remuneratiecommissie kwam tweemaal bijeen. Daarnaast was er enkele keren telefonisch overleg tussen de remuneratiecommissie en het CvB over onkostenregelingen, vakantiedagen en opleidingen.

De RvT heeft de complexiteitspunten voor de WNT in het kader van de bezoldiging bestuurders voor 2020 goedgekeurd (klasse E, 13 complexiteitspunten).

De RvT heeft met ingang van 1 januari 2018 de volgende jaarlijkse bruto vergoedingen voor de leden van de RvT vastgesteld op basis van de NTOI-richtlijnen: voorzitter € 10.778, vice-voorzitter, commissie en overige leden € 7.185,-

#### **Commissie Ontwikkeling en kwaliteit**

De commissie ontwikkeling en kwaliteit vergaderde eveneens tweemaal in 2020. Onderwerpen waren o.a de visie op kwaliteit; de functionele en personele inrichting van het team ontwikkeling & kwaliteit en het vierjarig inspectiebezoek. Het team onderwijs & kwaliteit was in 2020 nog niet geheel operationeel.

#### **Financiële commissie**

Voor meer informatie verwijzen wij u ook naar de continuïteitsparagraaf, die onderdeel uitmaakt van dit jaarverslag.

De RvT dankt het CvB en alle medewerkers voor hun enorme inzet en de bereikte resultaten in 2020. Vooral de flexibele wijze waarop de medewerkers de steeds maar wisselende omstandigheden die door de pandemie werden veroorzaakt het hoofd boden was bewonderenswaardig.

Namens de Raad van Toezicht  
Prof. dr. (em.) P. Robert-Jan Simons  
Voorzitter Raad van Toezicht

#### **3.1.3. Beoordeling Raad van Toezicht doelmatigheid en financiële positie.**

Als Raad van Toezicht toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaat de Raad van Toezicht dat strategische doelen die de Gooise Scholen Federatie zich stelt tegen zo laag mogelijke kosten worden behaald of als de ingezette middelen tot maximale prestaties leiden.

Toetsingskader voor de Raad van Toezicht is hierbij het strategische beleidsplan van de Gooise Scholenfederatie en de daarbij behorende meerjarenbegroting. Onder middelen verstaat de Raad van Toezicht in dit verband Rijksmiddelen. Wij geven aan onze toetsing op doelmatigheid onder andere invulling door:

1. vergaderingen van het College van Bestuur met de Raad van Toezicht, van de financiële commissie en vanaf 2019 ook van de Commissie Onderwijs en Kwaliteit;
2. schoolbezoek waarbij gesprekken met directie en docenten plaatsvinden en waarbij les bezoek een onderdeel vormt, maar zoals gezegd, is dit in 2020 niet gebeurd.
3. goedkeuring van de (meerjaren-) begrotingen en beoordeling van onderliggende plannen;

4. kennis nemen van de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie voor het onderwijs;
5. kennis te nemen van periodieke (financiële- ) stuurinformatie, zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau;
6. bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen;
7. het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie, waaronder door (digitale) gesprekken met de medezeggenschap.
8. het beoordelen of de GSF in haar jaarrapport over 2020 voldoende aandacht heeft besteed aan de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's: Strategisch personeelsbeleid Passend onderwijs Allocatie van middelen Onderwijsachterstanden en (nieuw in 2020) Corona

De Raad van toezicht is van mening dat de middelen waarover de Gooise Scholen Federatie beschikt doelmatig worden ingezet. De financiële situatie van de GSF is in 2020 gezond te noemen en is in overeenstemming met de richtlijnen van het ministerie van Onderwijs. De solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit vallen alle binnen de geldende normen.

Ook de kwaliteit van de primaire processen in de scholen is goed en gezond te noemen. Er zijn geen scholen of afdelingen die door de inspectie als zwak zijn beoordeeld, zodat geen scholen of afdelingen onder versterkt toezicht zijn geplaatst. De Gooise Praktijkschool en de havo-afdeling van het Vechtstede College hebben in 2020 het predicaat excellent weten te verlengen. Voor Huizermaat geldt het predicaat nog TM 2020, een aanvraag voor verlenging van het predicaat is reeds gedaan.

In 2020 is bijzondere aandacht geschonken aan de situatie van het schrappen van de Centraal Schriftelijke Eindexamens en de gevolgen hiervan voor slagingspercentages en de kwaliteit van de diploma's.

Daarnaast is ook de RvT in 2020 bevraagd door de onderwijsinspectie in het kader van vierjaarlijkse onderzoek Bestuur en Scholen. Der RvT heeft met belangstelling en instemming kennisgenomen van de resultaten van het onderzoek en hierover met het CvB van gedachten gewisseld:

De inspectie oordeelde dat het bestuur van de GSF voldoende zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs op de GSF scholen.

De coronacrisis en daaruit voortvloeiende overheidsmaatregelen hebben grote impact op het onderwijs, zowel bij docenten als bij leerlingen. Het onderwijs vindt online, in de klas en in een combinatie daarvan plaats. Dit loopt gestructureerd en docenten, ondersteunend personeel en directies zetten zich dagelijks in voor het best mogelijke onderwijs. Toch blijkt dat dit niet hetzelfde bewerkstelligt als regulier onderwijs; er zijn achterstanden ontstaan. In 2021 zullen de achterstanden nauwkeurig in kaart gebracht worden, zullen maatregelen en activiteiten worden bepaald om de achterstanden in te lopen en de komende twee schooljaren tot uitvoering worden gebracht. Het Rijk biedt hiervoor met haar Nationaal Onderwijs Programma incidentele financiële middelen en ondersteuning gedurende de komende twee schooljaren.

## 3.2. Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad

### 3.2.1. Samenstelling GMR per 31 december 2020

Personeelsleden GMR	Ouderleden GMR	Leerlingleden GMR
Dhr. D. Thomas ARHC OP Voorzitter	Dhr. F. Kerkhof ARHC	Dhr. N. van Kaam ARHC
Dhr. P. Boonstra ARHC OP	Mw. B. Steenkamp-Eggenkamp CDB	Dhr. B. Blokhuis GL
Dhr. G. Mastenbroek CC OP	Dhr. J. Ranzijn CDB	Mw. R. Wagenaer HZM
Dhr. M. van Luttervelt CDB OP	Mw. C. Boekhoven DF	Mw. El Jaadi VSC
Mw. S. Bremekamp CDB OP	Dhr. M. Jansen GL	Dhr. B. Heijmerink VSC
Mw. S. Ponteyn DF OOP	Dhr. G. van Es HZM	
Mw. M. Nak GL OOP	Mw. G. de Weerd VSC	
Mw. I. Petri GL OP	Dhr. B. Voorbraak GPS	
Dhr. G. Boxem HZM OP		
Dhr. N. Tabak HZM OP		
Dhr. T. Wakker VSC OP		
Mw. I. Hoogendoorn VSC OP Vice voorzitter		
Dhr. M. Bakouri GPS OP Secretaris		
Dhr. H. Kaasjager KIEN OOP		

De GMR is het medezeggenschapsorgaan van de Gooise Scholen Federatie en kent 28 leden, waarvan per 31 december 2020 twee vacant waren (ouder/leerlinggeleding). De GMR bestaat uit:

- 14 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen en KIEN.
- 14 leden gekozen door de ouder- en leerling-geledingen van medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen.

Aan alle scholen zijn medezeggenschapsraden verbonden.

De bevoegdheden van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement van de GSF.

### 3.2.2. Verslag van de GMR

In dit hoofdstuk van het jaarverslag neemt de GMR het kalenderjaar 2020 door.

#### WMS

Op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) heeft ook de Gooise Scholenfederatie de verplichting om medezeggenschap goed te organiseren. De medezeggenschap op de Gooise Scholenfederatie bestaat uit zelfstandige medezeggenschapsraden (MR) op schoolniveau en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op bestuursniveau. Samen met het College van Bestuur (ook wel het bevoegd gezag genoemd) bespreekt de GMR alle (verplichte) onderwerpen die de stichting aan gaan. Naast de verplichte onderwerpen kan het ook gaan over zaken die het bestuur aandraagt, maar ook die de GMR zelf aandraagt.

De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheden. Dat betekent dat het bestuur over een aantal zaken eerst officieel instemming of advies aan de GMR moet vragen voordat er een definitief besluit genomen kan en mag worden.

## **GMR en GSF**

Onze eerste vergadering van 2020 was op 26 februari. Tijdens de vergadering spraken we af dat zover dat mogelijk is schoolreizen doorgaan ondanks de besmettingen in Italië. De dag na de vergadering werd de eerste besmetting in Nederland vastgesteld. Twee weken later, op 9 maart kwam de regering met hygiënemaatregelen en ging Brabant in “vrijwillige” quarantaine. Terwijl Nederland massaal wc-papier ging hamsteren en musea en het hoger onderwijs dicht gingen steeg de onrust in het funderend onderwijs. Terwijl de geruchten rond het sluiten van de scholen hun piek bereikten werd er koortsachtig overlegd op de verschillende gremia. Ook bij de GSF werd in het weekend van 14 en 15 maart druk vergaderd. Op 15 maart kregen we uiteindelijk te horen dat alle scholen in Nederland tot en met 6 april dicht gaan. Op 16 maart start het CvB met een coronadagboek voor sociale verhalen binnen de GSF. Niet wetend dat het dagboek uit meerdere delen zou gaan bestaan en honderden pagina's zou gaan tellen.

De coronacrisis zou de rest van 2020 beheersen en een ongekende impact hebben op hoe we onderwijs vormgeven binnen de GSF. Voor het dagelijks bestuur van de GMR was het belangrijk om het democratisch proces te bewaken. Hier zijn ook duidelijke afspraken over gemaakt met het CvB. Daarnaast is er intensief contact geweest tussen het CvB en het DB van de GMR en tussen de PGMR en het DB van de GMR.

Aan het eind van het schooljaar 2019-2020 hebben we afscheid genomen van een aantal GMR-leden waaronder de voorzitter, Erik van Neer. Op de vergadering van 23 september is Daan Thomas benoemd als voorzitter van de GMR. Met de benoeming van Iris Hoogendoorn hebben we nu een voltallig DB van de GMR. Tom Wakker neemt namens de GSF zitting in de OPR (OndersteuningsPlanRaad van het samenwerkingsverband Qinas).

## **Raad van toezicht (RvT)**

Vanuit de WMS is er de verplichting om minimaal twee keer per jaar een overleg te organiseren tussen de GMR en de Raad van Toezicht. Twee keer per jaar overlegt de GMR van de GSF met de Raad van Toezicht. Vanwege de coronacrisis is het organiseren van een plenaire bijeenkomst helaas niet gelukt. Op 20 mei 2020 heeft de Raad van Toezicht overleg gehad met het dagelijks bestuur van de GMR.

## **Agenda GMR**

- Het vierjaarlijks breed bestuurlijk inspectiebezoek heeft in september 2020 plaatsgevonden. De GSF heeft op alle terreinen een voldoende gescoord. Het Casparus College krijgt voor twee indicatoren een herstelopdracht.
- De GSF heeft in 2020 het pact 'rookvrije generatie' ondertekend. Het pact is op alle GSF-scholen vormgegeven, hopelijk zal dit leiden tot een rookvrije generatie op alle GSF-scholen.
- Het cyclisch meten van de mate van werkervaring en -tevredenheid van medewerkers, het Medewerkersonderzoek, is dit kalenderjaar niet doorgegaan. Tussen 30 november en 15 december 2020 is er een medewerkersonderzoek gericht op leiderschap, onderwijskwaliteit, vitaliteit en werkdruk in tijden van corona uitgevoerd. De resultaten worden begin 2021 verwacht.
- De GSF is twee jaar geleden begonnen met de herziening van het functiebouwwerk. Vanwege onvoorziene omstandigheden is de besluitvorming over het functiebouwwerk met een kalenderjaar vertraagd. Een aantal financiële ontwikkelingen, waaronder de vereenvoudigde

bekostiging voor scholen, hebben geleid tot een aanpassing van het allocatiemodel van de GSF. Besluitvorming wordt in het tweede deel van schooljaar 2020-2021 verwacht.

De GMR kwam in 2020 vijf maal op reguliere wijze bijeen en eenmaal een extra bijeenkomst in verband met de coronacrisis.

De belangrijkste onderwerpen in 2020 waren;

- Aanpassing taakbeleid - toevoeging ontwikkeltijd (instemming, unaniem)
- Vakantieregeling 2020-2021 en 2021-2022 (positief advies, unaniem)
- Meerjarenplan - uitgangspunten GSF 20-24 'VIER: Verdraaid Goed Onderwijs' (instemming, unaniem)
- Jaarverslag GMR 2019 - akkoord
- Aanbesteding arbodienst
- Formatie 2020-2021 (instemming, unaniem)
- Begroting GSF Algemeen 2020-2021 (positief advies, unaniem)
- Geboorte- en zwangerschapsverlof (instemming, unaniem)
- Reiskostenvergoeding (instemming, unaniem)
- Protocol sociale media (instemming, unaniem)

Er zijn meer zaken besproken in de GMR. Voor een uitgebreide toelichting hierop verwijs ik naar het intranet van de GSF.

Namens het dagelijks bestuur van de GMR,

Mohamed Bakouri  
secretaris

### 3.3. Informatie over ontwikkeling Governance

Basis voor governance zijn de afspraken die zijn gemaakt in de branchecode van de VO-Raad die de GSF naleeft. De afspraken gaan o.a. over het betrekken van belanghebbenden, verantwoording en het samenspel bestuur-intern toezicht. Er zijn in 2020 geen afwijkingen geweest van de VO-governance code die door de GSF wordt nageleefd.

Belangrijke ontwikkelingen in het verslagjaar 2020 waren:

- De uitzonderlijke coronasituatie: het CvB heeft veel en intensief contact gehad met en overleg gevoerd met de Raad van Toezicht, de schoolleiding en GMR als gevolg van de coronamaatregelen en besluitvorming daarover;
- In 2020 heeft het CvB in nauwe samenwerking met de schoolleiding en de GMR gewerkt aan het nieuwe vierjaren beleidsplan 'VIER' voor de GSF en is het beleidsplan vastgesteld;
- In 2020 heeft het CvB samen met de schoolleiding en de GMR intensief overleg gevoerd over noodzakelijke wijzigingen in het allocatiemodel als gevolg van de komst van de vereenvoudiging van de bekostiging.

- In het najaar 2020 vond het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek door de inspectie voor het onderwijs plaats. Bij de gesprekken tussen CvB en de inspectie waren de schooldirecties aanwezig.
- In juni 2020 stelde het CvB de begroting 2020-2021 vast: alle MR-en van de scholen hebben positief geadviseerd met betrekking tot de school jaarplannen. De GMR heeft ingestemd met de begroting 2020-2021 en verder.
- Intern toezicht: In 2020 is gestart met het actualiseren van alle toezichtsreglementen en medezeggenschapsreglementen, dit in het kader van de vernieuwde Code Goed Onderwijsbestuur en actualisering in wetgeving. In 2021 worden de reglementen vastgesteld.
- In 2020 heeft het CvB samen met de schooldirecties en de personeelsgeleding van de GMR een traject opgestart om de mogelijkheid van een VU regeling en generatieregeling te onderzoeken.

Bijlage 1 bevat een overzicht van de nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht in het verslagjaar.

### 3.4. Afhandeling van klachten

De GSF kent twee regelingen aangaande klachten. Klachten over examens kunnen aanhangig worden gemaakt bij de Commissie van Beroep voor de Examens. In 2020 heeft de Commissie van Beroep twee klachten afgehandeld, deze zijn allebei ongegrond verklaard. Een klacht is na indiening weer ingetrokken nadat overleg tussen klager en school had plaatsgevonden.

Daarnaast hebben wij een Bezwaar- en Algemene Klachtenregeling. Conform deze regeling kunnen belanghebbenden een klacht indienen bij het bevoegd gezag en in laatste instantie bij de Algemene Klachtencommissie (AKC). In 2020 zijn twee bezwaren conform deze regeling afgehandeld. Beide bezwaren zijn ongegrond verklaard, eenmaal door de AKC en eenmaal door het bevoegd gezag. Daarnaast zijn drie bezwaren na indiening weer ingetrokken nadat overleg tussen klager en school had plaatsgevonden.

## 4. Gebeurtenissen na balansdatum

De in 2021 gecontinueerde corona lock-down maatregelen, waaronder een slechts gedeeltelijke openstelling van de scholen, hebben enorme maatschappelijke en economische consequenties. Het demissionair kabinet heeft echter besloten om de komende jaren 2021, 2022 en 2023 een zeer omvangrijke financiële impuls aan het onderwijs toe te kennen, waarmee de GSF naar verwachting geen zwaarwegende economische gevolgen van de corona crisis zal ondervinden.

# Jaarrekening 2020

## Grondslagen voor de jaarrekening

### *Algemeen*

De Stichting Gooise Scholen Federatie verzorgt voortgezet onderwijs op algemeen bijzondere grondslag in het Gooi en de Noordelijke Vechtstreek, in het bijzonder in scholen in Bussum, Hilversum, Huizen, Laren en Weesp. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41194761 en is statutair gevestigd te Bussum. Het bestuursnummer van de stichting is 40696.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Wanneer sprake is van transacties van betekenis met verbonden partijen, die niet onder de normale marktvoorwaarden zijn aangegaan, worden aard, omvang en relevante informatie van deze transacties toegelicht bij de betreffende jaarrekeningpost. Als verbonden partij zijn aan te merken rechtspersonen waarover overheersende of overwegende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook leden van het College van Bestuur, Raad van Toezicht en directie van de scholen van de GSF zijn verbonden partijen.

Waar sprake is van schattingen wordt de aard van deze schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen en oordeelsvorming opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar

Bijzondere waardeverminderingen op vaste activa worden bij de betreffende jaarrekeningpost toegelicht, een negatief verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde wordt ten laste van het resultaat gebracht.

### COVID-19 en continuïteit van de organisatie

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. De GSF verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Daarnaast komen geldstromen vrij vanuit het Rijk om onderwijskundige en bedrijfsvoering gevolgen het hoofd te kunnen bieden. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet.



### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, inclusief toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### *Gebouwen en terreinen*

Gebouwen waarvan de Stichting zowel economisch als juridisch eigenaar is, worden geactiveerd en in 40 jaar afgeschreven.

Bij gebouwen die door de overheid gefinancierd zijn, berust het juridisch eigendom bij de Stichting Gooise Scholen Federatie. Het economisch claimrecht berust bij de gemeenten.

Het is echter mogelijk dat een deel van deze gebouwen door de Stichting zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt na afloop van de ver- en nieuwbouw geactiveerd en in 20 jaar afgeschreven, mits de drempelwaarde van €25.000 overschreden wordt. Indien de drempelwaarde niet overschreden wordt, worden de investeringen direct ten laste van het resultaat gebracht.

Verbouwingen die gelijk zijn aan of hoger dan € 25.000 worden geactiveerd en in 10 (tien) jaar afgeschreven. Verbouwingen in en aan schoolgebouwen waarvan de geschatte resterende gebruikstermijn korter is dan 10 jaar, worden in 5 (vijf) jaar afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### *Activa in ontwikkeling*

Deze projecten worden opgenomen tegen de vervaardigingskosten, verminderd met de ontvangen overheidssubsidies en, in voorkomende gevallen, met de opbrengst verkopen van gebouwen of terreinen.

### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en eventuele bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen voor personele verplichtingen worden gewaardeerd tegen contante waarde, de overige voorzieningen tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voor uitgaven voor groot onderhoud aan de gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De GSF maakt gebruik van de toegestane afwijking voor de kalenderjaren 2019 en 2020 om de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, waarbij is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is in voorgaande jaren eveneens toegepast.

De voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorzieningen voor personele verplichtingen; deze worden zoals vermeld gewaardeerd tegen contante waarde.

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

Per balansdatum zijn voorts voorzieningen gevormd voor aanspraken die de medewerkers van de GSF in voorkomende gevallen hebben uit hoofde van de cao-regeling spaarverlof respectievelijk de persoonlijk budget uren te sparen. De voorzieningen worden bepaald door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met de genormeerde bedragen die behoren bij de loonschaal van de betreffende medewerker en dienen om bij opname van de uren vervanging voor de betreffende medewerker te kunnen bekostigen. Ook is per balansdatum een voorziening gevormd voor loonkosten van langdurig zieke medewerkers die naar verwachting tot het moment van uitdiensttreding niet meer aan het arbeidsproces deel zullen nemen en is een voorziening gevormd voor aanspraken van medewerkers van wie het zwangerschapsverlof in de zomervakantie viel.

### *Overige activa en passiva*

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven, worden activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### *Grondslagen voor bepaling van het resultaat*

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### *Baten*

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, tenzij anders vermeld. Indien deze bijdragen betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van bestedingsverplichtingen, worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als baten verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Subsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt.

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

### *Lasten*

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten).

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De GSF heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verwerkt.

#### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief

De activeringsgrens voor inventaris en apparatuur was in 2020 € 1.500. Altijd wordt afgeschreven op de volgende categorieën:

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| • ICT-middelen- kort*      | 3 jaar  |
| • ICT- middelen- middel*** | 4 jaar  |
| • ICT-middelen- lang**     | 5 jaar  |
| • Software                 | 5 jaar  |
| • Audiovisuele middelen    | 5 jaar  |
| • Digitale schoolborden    | 7 jaar  |
| • Apparatuur en machines   | 10 jaar |
| • Meubilair (inventaris)   | 20 jaar |

\* Bij ICT-middelen-kort gaat het om servers, chromebooks en tablets.

\*\* Het betreft fat clients, printers, monitoren, UPS, switches en access points.

\*\*\* Het betreft laptops.

#### *Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

#### *Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Balans per 31 december 2020

<b>BALANS PER 31 DECEMBER 2020</b>				
<b>(na verwerking voorstel resultaatbestemming)</b>				
<b>1 Activa</b>				
	31-12-2020		31-12-2019	
<b>Vaste activa</b>				
1.1.2 Materiële vaste activa	12.108.405		11.477.252	
1.1.3 Financiële vaste activa				
<u>Totaal van vaste activa</u>	<u>12.108.405</u>		<u>11.477.252</u>	
<b>Vlottende activa</b>				
1.2.2 Vorderingen	1.654.530		2.193.428	
1.2.4 Liquide middelen	14.913.075		15.645.105	
<u>Totaal van vlottende activa</u>	<u>16.567.605</u>		<u>17.838.533</u>	
<b><u>Totaal van activa</u></b>		<u>28.676.010</u>		<u>29.315.785</u>

<b>BALANS PER 31 DECEMBER 2020</b>				
<b>(na verwerking voorstel resultaatbestemming)</b>				
<b>2 Passiva</b>				
	31-12-2020		31-12-2019	
2.1	Eigen vermogen	13.998.809		15.381.606
2.2	Voorzieningen	5.735.072		6.287.647
2.4	Kortlopende schulden	8.942.129		7.646.532
	<b><u>Totaal van passiva</u></b>		<b><u>28.676.010</u></b>	<b><u>29.315.785</u></b>

## Staat van baten en lasten

<b>Baten</b>	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
3.1 Rijksbijdragen	65.020.011	63.283.868	63.880.153
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	467.600	261.659	219.306
3.5 Overige baten	2.031.252	2.452.361	2.874.302
<u>Totaal baten</u>	<u>67.518.863</u>	<u>65.997.888</u>	<u>66.973.761</u>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	56.081.577	54.274.660	53.350.590
4.2 Afschrijvingen	2.042.630	2.034.123	1.901.194
4.3 Huisvestingslasten	3.093.890	2.867.483	3.673.614
4.4 Overige lasten	7.625.108	7.536.690	7.742.669
<u>Totaal lasten</u>	<u>68.843.205</u>	<u>66.712.956</u>	<u>66.668.067</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-1.324.342</b>	<b>-715.068</b>	<b>305.694</b>
6.1 Financiële baten	46.756-	292	1.167
6.2 Financiële lasten	11.699	18.417	7.866
<u>Resultaat</u>	<u>1.382.797-</u>	<u>733.193-</u>	<u>298.995</u>



## Kasstroomoverzicht

		2020		2019	
	<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-1.324.342		305.694	
	<b>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</b>				
4.2	Aanpassingen voor afschrijvingen	2.042.630		1.901.194	
2.2	Toename (afname) van voorzieningen	-552.575		492.735	
	<b>Veranderingen in werkkapitaal</b>				
1.2.2	Afname (toename) van kortlopende vorderingen	-538.898		557.138	
2.4	Toename (afname) van kortlopende schulden	1.295.597		-421.780	
	<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>2.000.208</b>		<b>1.720.705</b>	
6.1	Ontvangen interest	-46.756		1.167	
6.2	Betaalde interest	-11.699		-7.866	
	<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>1.941.753</b>		<b>1.714.006</b>
	<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
1.1.2	Verwerving van materiele vaste activa	-2.673.783		-3.915.945	
1.1.3	toename (afname) overige financiële vaste activa			284.845	
	<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-2.673.783</b>		<b>-3.631.100</b>
	<b>Toename (afname) van liquide middelen</b>		<b>-732.030</b>		<b>-1.917.094</b>
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		<b>2020</b>		<b>2019</b>
	<b>Stand per 1 januari:</b>		15.645.105		17.562.199
	Mutatie boekjaar		-732.030		-1.917.094
	<b>Stand per 31 december:</b>		<b>14.913.075</b>		<b>15.645.105</b>

## Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

### 1. Activa

#### 1.1.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

1.1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf prijs 1-1-2020	Afschrijving cumulatief 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investeringsen	Des- investeringsen
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	9.481.342	3.570.956	5.910.385	1.000.742	0
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	13.472.478	8.007.473	5.465.006	1.708.059	962.842
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	97.632	30.789	66.843	0	0
1.1.2.5	In uitvoering en vooruitbetalingen	35.017		35.017	0	35.017
	<b>Materiële vaste activa</b>	<b>23.086.470</b>	<b>11.609.218</b>	<b>11.477.252</b>	<b>2.708.801</b>	<b>997.859</b>

1.1.2	Materiële vaste activa	Afschrijvingen	Aanschaf prijs 31-12-2020	Afschrijving cumulatief 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	756.598	10.482.083	4.327.554	6.154.529
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	1.278.414	14.217.696	8.323.045	5.894.651
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	7.618	97.632	38.407	59.225
1.1.2.5	In uitvoering en vooruitbetalingen		0	0	0
	<b>Materiële vaste activa</b>	<b>2.042.630</b>	<b>24.797.411</b>	<b>12.689.006</b>	<b>12.108.405</b>

Ad 1.1.2.1:

In 2020 hebben er diverse investeringen plaatsgevonden. De grootste verbouwing was op College de Brink, hier heeft een upgrade van de hal / aula plaatsgevonden. Verder zijn twee lokalen bijgebouwd onder de LO-zaal op het Goois Lyceum. Ook zijn op het Goois Lyceum diverse ruimtes intern verbouwd. Het A. Roland Holst College heeft geïnvesteerd in sanitair en er heeft een afronding plaatsgevonden van de klimaat werkzaamheden op de verdieping van de Jonker. Ook onderdeel van deze rubriek betreft de zonnepanelen en de eigen bijdragen aan grote bouwprojecten waarvoor er geen dekking beschikbaar was vanuit gemeentesubsidies.

Ad 1.1.2.3:

De investeringen betroffen kantoor- en schoolmeubilair. ICT- investeringen betroffen onder andere de aanschaf van chromebooks, schermen en active panels. Verder is er geïnvesteerd in camerasystemen, geluidsinstallaties, projectors, televisieschermen, koffiemachines, kassa's

(schoolkantine) en vakgebonden inventaris. De desinvesteringen betreffen voornamelijk buitengebruikstellingen van in 2020 volledig afgeschreven ICT-apparatuur, vervanging kluisjes en active panels.

Ad 1.1.2.4:

Het betreft drie motorvoertuigen die in gebruik zijn. College de Brink, Gooise Praktijkschool en KIEN heeft een motorvoertuig in gebruik.

## 1.2.2 Vorderingen

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

<b>1.2.2</b>	<b>Vorderingen</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
1.2.2.1	Debiteuren	147.432	92.533
1.2.2.2	OCW / EZ	10.220	10.205
1.2.2.3	Gemeenten	78.750	
1.2.2.7	Studenten, deelnemers en cursisten	132.173	443.219
1.2.2.8	Overige overheden	197.401	170.901
1.2.2.10	Overige vorderingen	214.753	365.897
1.2.2.16	Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	50.000	45.000
	<u>subtotaal vorderingen</u>	<u>730.729</u>	<u>1.037.755</u>
	<b>Overlopende activa</b>		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	922.672	1.145.150
1.2.2.13	Verstreckte voorschotten	1.129	10.523
	<u>Overlopende activa</u>	<u>923.801</u>	<u>1.155.673</u>
	<b>Totaal van vorderingen</b>	<b><u>1.654.530</u></b>	<b><u>2.193.428</u></b>

Ad 1.2.2.2:

College de Brink krijgt een OCW-subsidie doorstroomprogramma vmbo-mbo van groot € 24.500 voor het schooljaar 2020-2021. Hiervan is 5/12 deel als vordering opgenomen in 2021.

Ad 1.2.2.3:

De Gooise Praktijkschool krijgt zogenaamde impuls gelden van de gemeente Hilversum.

Ad 1.2.2.7:

Het gaat onder andere om ouderbijdragen voor het schooljaar 2020-2021 die eind december nog niet ontvangen waren. De vordering op het externe boekenfonds en een externe dienstverlener, dat de inning van de ouderbijdrage en bijdragen t.b.v. de werkweken verzorgt, is in deze rubriek opgenomen. Tegenover deze vordering staat de post vooruit ontvangen bijdrage schoolkosten, opgenomen in de rubriek overlopende passiva.

Ad 1.2.2.8:

De Gooise Praktijkschool heeft een ESF- subsidie beschikking. De opgenomen vordering betreft alle gemaakte subsidiabele van het schooljaar 2017-2018 en 5/12 deel van het schooljaar 20-21.

Ad 1.2.2.10:

Deze post (€ 71.889) betreft de openstaande vordering op het UWV met betrekking tot de uitgekeerde transitievergoedingen wegens ziekte. Daarnaast is er een vordering opgenomen m.b.t NRO subsidies.

Ad 1.2.2.12:

In deze post zijn onder andere vooruitbetaalde kosten op investeringen opgenomen die in 2021 in gebruik worden genomen.

Ad 1.2.2.16:

Eind december maakt de GSF centraal een schatting van de oninbare ouderbijdragen in het schooljaar en treft hiervoor een voorziening.

#### 1.2.4 Liquide middelen

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
1.2.4.1	Kasmiddelen	7.784	11.761
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	14.905.291	15.633.344
	<b>Liquide middelen</b>	<b>14.913.075</b>	<b>15.645.105</b>

Tegoeden op bankrekeningen worden aangehouden bij de ING bank, d.m.v. een rekening courant faciliteit en een spaarrekening en bij de Rabobank d.m.v. rekening courant rekeningen voor de scholen en een spaarrekening.

De afname van de liquide middelen kan worden verklaard door de investeringen van € 2,7 miljoen in de materiële vaste activa (in 2019: € 3,9 mln.). Daarnaast is er sprake van een negatief exploitatieresultaat in 2020 wat invloed heeft op het saldo van de liquide middelen.

## 2. Passiva

### 2.1 Eigen vermogen (na resultaatbestemming)

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1/1/2020	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Stand per 12/31/2020
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)	13,254,700	1,135,925-	945,217-	11,173,558
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2,120,414	246,872-	945,217	2,818,759
2.1.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)	6,492	-	-	6,492
	<b>Eigen vermogen</b>	<b>15,381,606</b>	<b>1,382,797-</b>	<b>-</b>	<b>13,998,809</b>
2.1.1.5	Schoolfonds	6,492	0	0	6,492
	<b>Bestemmingsfonds (privaat)</b>	<b>6,492</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,492</b>

Ad 2.1.2:

Er zijn 4 bestemmingsreserves gevormd. Voor Huizermaat gaat het om een bestemmingsreserve ter dekking van een deel van de afschrijvingslasten die zien op interne verbouwingen en de eigen bijdragen in de revitalisatie van het gebouw. Voor het Vechtstede een bestemmingsreserve ter dekking van de afschrijvingskosten van de uitbreiding die Vechtstede voor eigen rekening heeft genomen. Bij het A. Roland Holst College heeft een upgrade plaatsgevonden voor het interieur en het binnenklimaat van haar schoolgebouw aan de Jonkerweg waarbij een bestemmingsreserve is gevormd voor de afschrijvingslasten. Daarnaast heeft het A Roland Holst een bestemmingsreserve gevormd ter dekking van de kosten die een gevolg zijn van de onderwijs transitie die de school ter hand heeft genomen. Ook is een bestemmingsreserve 'innovatie en ontwikkeling' gevormd ten laste van de Algemene Reserve van GSF-Algemeen (€945.217)

Onderstaande tabel toont het verloop van de bestemmingsreserves.

Verloop bestemmingsreserves	Bestemmings- reserve per 31 december 2019	Af: bestemming in 2020	Bij: toevoeging in 2020	Bestemmings- reserve per 31 december 2020
Huizermaat	450,000	75,000-		375,000
Vechtstede College	909,660	46,315-		863,345
A. Roland Holst College	760,754	125,557-		635,197
GSF-Algemeen	-		945,217	945,217
<b>Eigen vermogen</b>	<b>2,120,414</b>	<b>246,872-</b>	<b>945,217</b>	<b>2,818,759</b>

Ad 2.1.5:

Het schoolfonds is opgebouwd uit nog niet-bestede ouderbijdragen. In 2020 vonden geen verminderingen plaats.

## 2.2 Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 1/1/2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	Stand per 12/31/2020	Voorzieningen met looptijd korter dan één jaar	Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	Bedrag looptijd meer dan 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	2,474,634	958,873	-1,046,106	0		2,387,401	658,002	1,020,699	708,700
2.2.3	Voorziening Groot onderhoud	3,813,013	893,999	-1,359,341			3,347,671	745,732	130,378	2,471,562
	<b>Voorzieningen</b>	<b>6,287,647</b>	<b>1,852,872</b>	<b>-2,405,447</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,735,072</b>	<b>1,403,733</b>	<b>1,151,077</b>	<b>3,180,262</b>
	Uitsplitsing personele voorzieninge	Stand per 1/1/2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	Stand per 12/31/2020	Voorzieningen met looptijd korter dan één jaar	Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	Bedrag looptijd meer dan 5 jaar
	Verlofsparen	915,055	256,900	150,095-			1,021,860	165,160	664,400	192,300
	Jubileumuitkeringen	583,000	118,779	51,479-			650,300	34,700	196,200	419,400
	Werkeloosheidsbijdragen	238,000	289,253	125,253-			402,000	179,000	126,000	97,000
	Langdurig zieken	419,857	96,413	400,557-			115,713	81,614	34,099	
	Overige personele voorzieninge	318,722	197,528	318,722-			197,528	197,528		
	<b>Totaal personele voorzieninge</b>	<b>2,474,634</b>	<b>958,873</b>	<b>1,046,106-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,387,401</b>	<b>658,002</b>	<b>1,020,699</b>	<b>708,700</b>

Ad 2.2.1:

De GSF onderscheidt personele voorzieningen voor spaarverlof, jubileumuitkeringen en overige personele verplichtingen.

De voorziening spaarverlof is gevormd voor 6 personeelsleden (2019 9 personeelsleden) die hun verlof zullen opnemen in de periode 2019-2027. Deze voorziening bedroeg eind 2020 € 80.000 (2019 € 94.000). De voorziening wordt berekend door het gespaarde aantal uren te vermenigvuldigen met het bij de schaal behorende uurtarief op basis van de cao-vo.

De voorziening jubileumuitkeringen dient ter dekking van de kosten voor toekomstige ambtsjubilea, in het geval sprake is van een 25 of 40 jaar dienstverband bij de overheid. Met ingang van 2019 is de voorziening bepaald aan de hand van een berekening waarin de blijfkans van medewerkers is bepaald en de toekomstige jubilea tegen een netto contante waarde zijn gecijferd. De voorziening bedroeg daarmee eind 2020 € 650.000 (2019 €583.000).

De voorziening overige personele verplichtingen bedraagt per 31 december 2020 € 1.658.000 (2019: €1.798.000) en valt uiteen in:

- € 942.000 ter dekking van kosten voor toekomstige opname van de tot en met 31 december 2019 gespaarde uren (50-uur regeling) levensfasebewust personeelsbeleid (2019: € 821.000).
- € 402.000 ten behoeve van het verwachte toekomstige door OCW in mindering op de uitkeringen te brengen 25% aandeel van de werkloosheidsuitkeringen van voormalige GSF-medewerkers (2019: €238.000).
- € 141.000 ten behoeve van verwachte transitievergoedingen (2019 € 319.000)
- € 57.000 voor compensatie van niet genoten uren zwangerschapsverlof in de vakantieperioden (niet zijnde de zomervakantie). Deze voorziening is nieuw naar aanleiding van een uitspraak van de Hoge Raad in november 2020.
- € 116.000 ter dekking van de nog te betalen loonkosten van langdurig zieke medewerkers waarvan terugkeer in het arbeidsproces tot het moment van uitdiensttreding niet meer waarschijnlijk is (2019 €420.000).

Ad 2.2.3:

De overige voorzieningen betreft de onderhoudsvoorziening; gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot planmatig onderhoud. De voorziening is onderbouwd met onderhoudsplannen die begin 2020 geactualiseerd zijn. De onttrekking in 2020 ad € 1.15 mln. betreffen reguliere groot-onderhoudsuitgaven.

## 2.4 Kortlopende schulden

<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
2.4.8	Crediteuren	1.249.632	1.440.554
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.337.196	2.150.581
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	702.169	675.107
2.4.12	Overige kortlopende schulden	839.671	609.303
	<u>Subtotaal kortlopende schulden</u>	5.128.668	4.875.545
	<b>Overlopende passiva, uitsplitsing</b>		
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	876.061	175.046
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	314.077	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	1.830.528	1.708.414
2.4.19	Overige overlopende passiva	792.795	887.526
	<u>Overlopende passiva</u>	3.813.461	2.770.986
	<b>Totaal van kortlopende schulden</b>	<b>8.942.129</b>	<b>7.646.531</b>

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

Ad 2.4.8:

Deze post bevat de per balansdatum nog te betalen facturen aan leveranciers. Per 31-12-2020 is in de post opgenomen nog te betalen facturen voor onder andere schoonmaakkosten, verbouwingen, inhuur extern personeel, ICT apparatuur, lesmaterialen en energieleveringen.

Ad 2.4.9 en 2.4.10

Het betreft de in januari 2021 afgedragen loonheffingen, premies sociale lasten en pensioenpremies op basis van de salarissen over december 2020.

Ad 2.4.12:

Ultimo 2020 bestaat deze post onder andere uit nog te betalen bedragen voor inhuur van extern personeel (ca € 30.000), energie (€ 85.000), nog te betalen bedragen voor huisvestings- en verbouwingsprojecten (€ 109.000), reservering declaratie STO 2020 (€ 107.000) huur / servicekosten kantoorpand KIEN (€ 153.000) ontvangen borgsommen voor het gebruik van kluisjes op de scholen



(€ 51.000), verplichtingen aan het personeel in het kader van een 'lief en leed' fonds (€8.000), uitbetaling van het 50 uur persoonlijk budget (€ 66.000) en diverse kleinere nog te betalen posten.

Ad 2.4.14:

Onder de vooruitontvangen subsidies OCW / EZ geormerkt / niet geormerkt, ad € 876.061 zijn de volgende posten opgenomen:

Niet geormerkte overlopende subsidies:

o Regeling lerarenbeurs	€ 66.029
o Opleiden in de school	€ 18.957
o Inhaal- en Ondersteuningsprogramma (IOP)	€ 313.687

Geormerkte overlopende subsidies:

o Sterk Techniek Onderwijs (STO)	€ 477.388
----------------------------------	-----------

Totaal € 876.061

De niet geormerkte subsidies voor 'Opleiden in de school', en 'regeling lerarenbeurs' zijn als overlopend aangemerkt ten behoeve van een goede afstemming tussen het moment waarop de kosten worden gemaakt en waarop deze subsidie als bate wordt opgenomen. De subsidie IOP loopt door t/m juli 2021.

De STO subsidie, waarvan de GSF penvoerder is, loopt door t/m het kalenderjaar 2023.

Ad 2.4.17:

Onder deze post is opgenomen de per 31 december 2020 opgebouwde vakantierechten van de medewerkers (€ 1.675.000) en de opgebouwde rechten voor de bindingstoelage (€ 155.000). Het opgebouwde recht voor de bindingstoelage betreft de uitwerking van de cao-regeling. Hierin is opgenomen dat de medewerker die éénmaal de bindingstoelage heeft ontvangen, maandelijks een recht opbouwt dat te gelde kan worden gemaakt bij uitdiensttreding voorafgaand aan de reguliere uitbetaling van de bindingstoelage in augustus.

Ad 2.4.19:

Deze post bevat onder andere vooruit ontvangen ouderbijdragen en bijdragen voor werkweken (€ 763.000) en vooruit ontvangen bedragen voor onder andere internationalisering en sponsorbijdragen (€ 30.000).

## Model G, verantwoording subsidies

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie- beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	
Zij-instroom	2020/2/1443877	2/20/2020	J
Zij-instroom	2020/2/1512732	4/15/2020	J
Lerarenbeurs 24TG 20-21	2020/2/1632831	9/22/2020	N
Lerarenbeurs 14SM 20-21	2020/2/1632831	9/22/2020	N
Lerarenbeurs 24TG 19-20	2019/2/1215600	9/20/2019	J
Lerarenbeurs 24TG 19-20	2019/2/1358368	11/20/2019	J
Lerarenbeurs 14SM 19-20	2019/2/1394913	12/19/2019	J
Lerarenbeurs 14SM 19-20	2019//21215600	9/20/2019	J
Lerarenbeurs 11AI 19-20	2019/2/1215600	9/20/2019	J
Lenteschool	LENZO20124	4/21/2020	J
Lenteschool	LENZO20246	4/21/2020	J
Lenteschool	LENZO20220	4/21/2020	J
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP-40696-VO	7/10/2020	N

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>							
In 2020 geen G2A subsidies	...	...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...
		<b>Totaal:</b>	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>							
Sterk Techniekonderwijs	STO 19035	7/1/2019	3,732,027	0	0	0	1,008,655	531,267	477,388
		<b>Totaal:</b>	3,732,027	-	-	-	1,008,655	531,267	477,388

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er bestaat een aantal meerjarige financiële verplichtingen ten opzichte van derden.

De GSF is met Iddink, na Europese aanbesteding, overeenkomsten aangegaan, te weten voor de levering en distributie van de 'gratis' schoolboeken ingaande het schooljaar 2020-2021. De overeenkomst start per 1 februari 2020 en heeft een initiële looptijd van twee jaar en een verlengingsmogelijkheid van 2 jaar. Het jaarlijks daarmee gemoeide bedrag is circa € 2,1 mln.

De GSF heeft een overeenkomst met de Tomin groep voor onbepaalde tijd voor detachering van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, die bij de GSF scholen vooral schoonmaakwerkzaamheden verrichten. Het jaarlijks daarmee gemoeide bedrag is ca € 0,8 mln.

Er zijn overeenkomsten voor dienstverlening door derden aangegaan op het gebied van reproductieapparatuur. Het betreft overeenkomsten met een looptijd tot 2020, de GSF heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid om dit te verlengen. De financiële verplichtingen die uit deze overeenkomsten voortvloeien betreffen de daadwerkelijke afdrukkosten.

Ook heeft de GSF meerjarige contracten afgesloten voor dienstverlening door derden op het gebied van telecommunicatie, verkeer en opslag van data en licenties voor software. De geraamde kosten voor 2021 bedragen € 500.000.

Voor langlopende huurcontracten van kantoorruimten bedraagt de verplichting per 1 januari 2021 circa € 100.000 per jaar. Het betreft de huur van de kantoorruimte aan de Burgemeester de Bordesstraat te Bussum. Dit huurcontract loopt tot 30 september 2026.

Verder zijn meerjarige overeenkomsten afgesloten voor de levering van energie voor de schoolgebouwen van de GSF (gas en elektriciteit), waarmee een jaarlijks bedrag is gemoeid van ruim € 500.000.

Het ministerie van OC&W brengt de kosten voor WW-uitkeringen aan werkloze onderwijsmedewerkers in mindering op de personele bekostiging van de onderwijsinstellingen. 75% van het totaal aan WW-uitkeringen wordt collectief verrekend, dat wil zeggen naar rato van de bekostiging die een onderwijsinstelling ontvangt.

Alle bovengenoemde verplichtingen vloeien voort uit de reguliere financiële bedrijfsvoering van de GSF en zijn opgenomen in de meerjaren- exploitatiebegroting.

Langlopende Vordering Ministerie OC&W

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ2005/ 54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. Ook voor GSF is dit het geval.

De Gooise Scholen Federatie heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijkend actief toe te lichten. De vordering op het ministerie OC&W/EZ

wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritme verschil). Voor 2021 zou dit een vordering betreffen van ca € 3,6 mln., te weten 7,5% van € 48 mln. personele bekostiging.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2% (2019: 97,8%). (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)). Het pensioenfonds dient een dekkingsgraad over een periode van 5 jaar van ten minste 104,2% te hebben. Vanwege de uitzonderlijke economische omstandigheden als gevolg van de Corona crisis heeft de minister van sociale zaken en werkgelegenheid de regels versoepeld en een vrijstellingsregeling vastgesteld: een voorwaarde voor het gebruik van de vrijstellingsregeling is dat de actuele dekkingsgraad op 31 december 2020 90% of meer moet zijn.

Stichting Gooise Scholen Federatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Gooise Scholen Federatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### 3. Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen en 3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	54.661.404	53.813.025	53.282.329
3.1.2	Overige subsidies OCW / EZ	7.899.553	7.287.862	8.647.300
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.459.054	2.182.981	1.950.524
	<b>Rijksbijdragen</b>	<b>65.020.011</b>	<b>63.283.868</b>	<b>63.880.153</b>
<b>3.2</b>	<b>Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</b>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
3.2.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	171.590	29.770	15.770
3.2.2.2	Overige overheden	296.010	231.889	203.536
	<b>Overheidsbijdragen / subsidies</b>	<b>467.600</b>	<b>261.659</b>	<b>219.306</b>
	<b>Overige overheden</b>			

Ad 3.1.1:

De basisbekostiging personeel en materieel is gebaseerd op de beschikkingen die de 3 brinnummers voor het bekostigingsjaar 2020 ontvangen hebben. De bijdragen zijn in 2020 toegenomen ten opzichte van 2019, vooral door de GPL verhoging met 3,20% voor 2020. Daartegenover stond een kleine daling van het aantal leerlingen (van 7.024 per teldatum 1 oktober 2018 naar 7.009 per teldatum 1 oktober 2019).

Ad 3.1.2:

De overige subsidies OCW / EZ zijn ten opzichte van 2019 afgenomen. In december 2019 was er sprake van een onverwachte ontvangst van de zogenaamde convenantsmiddelen van € 1,1 mln.

De overige subsidies betreffen onder andere de volgende vergoedingen:

- bekostiging schoolboeken € 2,2 mln.,
- de regiomiddelen functiemix € 1,2 mln.
- prestatiebox voortgezet onderwijs € 2,4 mln.
- maatwerkbekostiging nieuwkomers € 0,7 mln.
- techniekgelden € 0,3 mln.
- Opleiden in de School € 0,3 mln.
- Subsidie Lenteschool € 0,04 mln.
- Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP) € 0,3 mln.
- regeling lerarenbeurs / verlofsubsidies € 0,16 mln.
- Convenant voortijdig schoolverlaten € 0,16 mln.

De prestatieboxmiddelen zijn in 2020 evenals voorgaande jaren ingezet in overeenstemming met de vijf doelstellingen uit het bestuursakkoord. Om een aantoonbare verbetering voor Nederlands, Engels en wiskunde te bereiken, zijn bijv. extra lesuren geprogrammeerd en is studiehulp aangeboden. Het opbrengstgericht werken komt onder andere tot uiting in de kwalificatie excellente school die het Goois Lyceum en het Vechtstede hebben en die de Huizermaat ontving. De ambitieuze leercultuur, waarbij de resultaten voor 20% van de vwo leerlingen aantoonbaar stijgen, is eveneens in ontwikkeling, wederom in relatie met de excellente scholen. Op de scholen is gedifferentieerd lesgeven verder in ontwikkeling. Tot slot is gewerkt aan de lerende cultuur, bijvoorbeeld via de GSF-Academie, waar docenten aan hun professionalisering werken.

De techniekgeldten (STO) die de GSF in 2020 heeft ontvangen bedragen € 325.532. Deze gelden zijn vooral besteed aan techniekpromotie / techniekdagen, aanschaf apparatuur en leermiddelen voor techniekonderwijs en de GSF netwerkregisseur.

#### Ad 3.1.3

Over 2020 bedroeg de uitkering ten behoeve van Passend Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband Qinas € 2.436.000 (2019 € 1.930.000) en ontving GSF € 23.000 vanuit Visio (2019 € 21.000).

#### Ad 3.2.2.1:

In 2020 ontving het A. Roland Holst College vanuit de gemeente Hilversum subsidie tot een bedrag van € 15.000 voor innovatie samenwerking (2019 € 12.000). Verder krijgt De Gooise Praktijkschool impuls gelden (€ 152.000) van de gemeente Hilversum. Vanuit de gemeente Weesp zijn er subsidies voor een bedrag van € 4.000 (2019 €4.000).

#### Ad 3.2.2.2:

Door de GSF - scholen zijn in 2020 subsidies ontvangen uit hoofde van NRO-subsidies voor samenwerkingsprojecten met Universiteiten, SDE-subsidie (zonnepanelen), 'geld volgt leerling' bij het tussentijds instromen van leerlingen vanuit andere schoolbesturen, promotiebeurs voor leraren, BTW teruggaven en andere kleinere bijdragen. In 2020 waren onder de 'overige overheden' opgenomen een ESF-subsidie voor De Gooise Praktijkschool van € 26.500. In 2019 is geen ESF bijdrage ontvangen.

Op deze baten zijn de bedragen die de GSF aan ROC's moet afdragen voor de VAVO-leerlingen in mindering gebracht voor een bedrag van € 174.000 (2019 € 178.000).

### 3.5 Overige baten

3.5	Overige baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1	Opbrengst verhuur	141.887	147.617	154.838
3.5.2	Detachering personeel	218.228	140.333	182.342
3.5.5	Ouderbijdragen	1.448.510	2.118.163	2.431.036
3.5.6	Overige	222.627	46.248	106.086
	<b>Overige baten</b>	<b>2.031.252</b>	<b>2.452.361</b>	<b>2.874.302</b>

Ad 3.5.1:

In het verslagjaar zijn gebruiksvergoedingen genoten voor het ter beschikking stellen van onder andere sportzalen.

Ad 3.5.2:

In het verslagjaar waren personeelsleden gedetacheerd bij onder andere de Universiteit Utrecht, CITO, Qinas en vakbonden. Voor deze detachering zijn vergoedingen ter dekking van de loonkosten in rekening gebracht.

Ad 3.5.5:

Ouders hebben vrijwillig bijgedragen voor excursies, culturele en buitenschoolse activiteiten, werkweken, uitwisselingsprojecten en buitenlandse reizen. Daarnaast ook voor leerlingbegeleiding, gereedschap, werkkleding, examenfeesten en de huiswerkklas. Vanwege covid-19 zijn er veel activiteiten niet doorgegaan, dit is de reden van de lagere ouderbijdragen tov vorig jaar. De hoogte van de ouderbijdrage vindt plaats in overeenstemming met de MR van de scholen.

Ad 3.5.6:

Deze inkomsten bestaan onder andere uit bijdragen in verband met internationalisering (ca € 10.000), kantine- en restaurant exploitatie (ca € 194.000). De schoolkantines zijn in 2020 in eigen beheer genomen. Dit is reden van de hogere bijdragen tov 2019, ondanks dat ze een periode dicht zijn geweest vanwege de lock-down.



## 4. Lasten

### 4.1 Personeelslasten

4.1	Personeelslasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	52.672.198	50.422.406	48.646.315
4.1.2	Overige personele lasten	3.770.406	4.086.421	4.979.280
4.1.3	Af: ontvangen uitkeringen	361.028	234.167	275.005
	<b>Personeelslasten</b>	<b>56.081.576</b>	<b>54.274.660</b>	<b>53.350.590</b>
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	41.112.615	39.398.985	37.701.685
4.1.1.2	Sociale lasten	5.373.118	4.777.664	5.000.576
4.1.1.5	Pensioenlasten	6.186.465	6.245.757	5.944.054
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>52.672.198</u>	<u>50.422.406</u>	<u>48.646.315</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	958.873	20.000	1.236.944
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.877.237	2.108.375	2.604.534
4.1.2.3	Overige personele lasten	934.296	1.958.046	1.137.802
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>3.770.406</u>	<u>4.086.421</u>	<u>4.979.280</u>

Ad 4.1.1:

De post “lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten” is in 2020 gestegen. Er zijn in 2020 19 FTE meer in dienst ten opzichte van de realisatie 2019. Er werden in 2020 10 FTE meer ingezet dan begroot, een gedeelte hiervan werd gedekt vanuit de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP).

Ad 4.1.2.1:

Er zijn in 2020 diverse dotaties geweest aan de personele voorzieningen. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de paragraaf voorzieningen.

Ad 4.1.2.2:

In 2020 heeft de GSF gebruik gemaakt van detacherings- en uitzendbureaus voor onderwijsgevend en ondersteunend personeel, zowel voor regulier als vervangend personeel. De GSF voert het schoonmaak in eigen beheer uit. Deze medewerkers zijn bij de GSF gedetacheerd, de kosten hiervan zijn binnen deze rubriek opgenomen.

Ad 4.1.2.3:

Deze bevat onder andere de kosten voor deskundigheidsbevordering, kosten voor arbozorg, kosten voor werving personeel en kosten voor jubilea, recepties en consumpties. Ook zijn alle kosten die onderdeel zijn van de werkkostenregeling en alle bovenwettelijke kosten werkloosheid (75% WW) in deze rubriek opgenomen.

Ad 4.1.3:

De ontvangen vergoedingen betreffen uitkeringen ziektewet (€ 293.000) en WIA uitkeringen (€ 68.000).

N.B. De overzichten “Bezoldigingen van bestuurders en toezichthouders” en “WNT” zijn opgenomen in de bijlagen.

## 4.2 Afschrijvingen

4.2	Afschrijvingen	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	2.042.630	2.034.123	1.901.194
	<b>Afschrijvingen</b>	<b>2.042.630</b>	<b>2.034.123</b>	<b>1.901.194</b>

De afschrijvingskosten in 2020 zijn hoger ten opzichte van 2019. De afschrijvingskosten op in pandige verbouwingen zijn gestegen met € 75.000. Ook de afschrijvingskosten op ICT-middelen zijn gestegen met € 35.000.

## 4.3 Huisvestingslasten

4.3	Huisvestingslasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	Huurlasten	249.828	243.271	243.396
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	566.968	445.846	624.287
4.3.4	Energie en water	714.969	671.858	744.846
4.3.5	Schoonmaakkosten	322.083	300.312	285.651
4.3.6	Belastingen en heffingen	193.925	137.008	154.392
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	893.999	894.000	1.284.191
4.3.8	Overige huisvestingslasten	152.118	175.188	336.851
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>3.093.890</b>	<b>2.867.483</b>	<b>3.673.614</b>

Ad 4.3.1:

Huurvergoedingen worden betaald voor het gebruik maken van zwembaden en sporthallen. Daarnaast gaat het om de huur van kantoorruimte van KIEN in Bussum.

Ad 4.3.3:

Het klein onderhoud is € 86.000 lager dan vorig jaar. De kosten van beveiliging zijn € 28.000 hoger, er was sprake van eenmalige kosten i.v.m. uitbreiding inbraakdetectie.

Ad 4.3.4:

De kosten van gas zijn € 22.000 hoger dan vorig jaar. In de lokalen hebben de ramen open gestaan tijdens lessen i.v.m. de ventilatie. De kosten van elektra zijn € 9.000 lager dan vorig jaar, de scholen zijn tijdelijk dicht geweest.

Ad 4.3.5:

De schoonmaakkosten bestaan uit glasbewassing, kwaliteitskeuringen, verbruiksartikelen schoonmaak, dieptereiniging keukens en ongediertebestrijding.

Ad 4.3.8:

In 2020 zijn er diverse aanpassingen in de huisvesting uitgevoerd. Dit betrof onder andere het aanbrengen van kabelgoten en het vervangen van dakventilatoren. Ook zijn er diverse kantoren en leslokalen bouwkundig aangepast op diverse scholen.

#### 4.4 Overige lasten

4.4	Overige lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie en beheerslasten	2.835.062	2.292.812	2.191.098
4.4.2	Inventaris en apparatuur	459.421	303.382	335.972
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	3.069.223	2.896.867	2.992.037
4.4.4	Overige	1.261.402	2.043.629	2.223.562
	<b>Overige lasten</b>	<b>7.625.108</b>	<b>7.536.690</b>	<b>7.742.669</b>

Ad 4.4.1:

De kosten voor abonnementen (met name ICT licenties) zijn € 130.000 hoger dan in 2019, er was o.a. sprake van upgrade licenties chromebooks. Ook de advieskosten zijn hoger dan vorig jaar: € 170.000. Hierin zijn kosten opgenomen die dekking hebben vanuit STO- en de RAL subsidie. In deze rubriek zijn ook de incidentele coronakosten (€ 380.000) opgenomen: belijning looproutes, plaatsen schermen, CO2 meters, mondkapjes, extra verbruiksartikelen schoonmaak (o.a. gel, papieren doekjes).

Specificatie accountantslasten	Realisatie 2020	Realisatie 2019
honorarium onderzoek jaarrekening	34.485	34.485
honorarium andere controleopdrachten	3.116	
honorarium fiscale adviezen		
honorarium andere niet-controlediensten		
<b>Accountantslasten</b>	<b>37.601</b>	<b>34.485</b>

Ad 4.4.2:

De exploitatiekosten systeembeheer zijn € 146.000 hoger dan vorig jaar. Er waren kosten voor migratie server: Azure migratie. Verder waren er kosten mbt de Zoom licenties die GSF breed zijn ingezet o.a. voor digitale lessen.

Ad 4.4.3:

De kosten van schoolboeken zijn met € 193.000 gestegen. De kosten van leermiddelen en lesmateriaal waren € 78.000 lager tov 2019, er is minder lesmateriaal verbruikt ivm thuisonderwijs.

Ad 4.4.4:

Onder deze post zijn de kosten van leerlingenbegeleiding en examenkosten voor Cambridge Engels en niet lesgebonden uitgaven, zoals introductiedagen, excursies, culturele en buitenschoolse activiteiten, werkweken en buitenlandse reizen begrepen. Zoals begrijpelijk zijn deze kosten veel lager in 2020 tov het jaar 2019.

## 6. Financiële baten en lasten

6	Financiële baten en lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-46.756	292	1.167
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke kosten (-/-)	11.699	18.417	7.866
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-58.455</b>	<b>-18.125</b>	<b>-6.699</b>

De rentebaten waren in 2020 negatief, we moesten de banken betalen vanwege de positieve saldo's op onze GSF rekeningen.

## 7. Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2020 waren gemiddeld 660 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (in 2019 641).

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 848 in 2020 (in 2019 827).

### Bestemming exploitatiesaldo

De Stichting Gooise Scholen Federatie heeft in 2020 een negatief resultaat geboekt van € 1.382.797. Dit eindresultaat is opgebouwd uit de volgende deelresultaten:

Deelresultaten	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	-1.324,342	292,296
Renteresultaat	-58,455	6,699
Totaal	-1,382,797	298,995

Het College van Bestuur heeft besloten het exploitatiesaldo als volgt te bestemmen:

Bestemming	
Algemene reserve (renteresultaat)	-58,455
Algemene reserve	-2.022,687
Bestemmingsreserve	698,345
Schoolfonds	0
Totaal	-1,382,797

Voor een geactualiseerd overzicht van de stand van de reserves per ultimo 2020 wordt verwezen naar paragraaf 2.1 in de toelichting op de balans.

### Gebeurtenissen na balansdatum:

De in 2021 gecontinueerde corona lock-down maatregelen, waaronder een slechts gedeeltelijke openstelling van de scholen, hebben enorme maatschappelijke en economische consequenties. Het demissionair kabinet heeft echter besloten om de komende jaren 2021, 2022 en 2023 een zeer omvangrijke financiële impuls aan het onderwijs toe te kennen, waarmee de GSF naar verwachting geen zwaarwegende economische gevolgen van de corona crisis zal ondervinden.

## Wet Normering Topinkomens

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling:

<b>bedragen x € 1</b>	<b>drs. A.M.E. Kil-Albersen</b>	<b>drs. T.W. Smit</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van	Lid College van
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging 2020</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140,543	132,997
Beloningen betaalbaar op termijn	20,560	20,436
<i>Subtotaal</i>	<i>161,104</i>	<i>153,433</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	170,000	170,000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging 2020</b>	<b>161,104</b>	<b>153,433</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>drs. A.M.E. Kil-Albersen</b>	<b>drs. T.W. Smit</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van	Lid College van
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/03 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging 2019</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118,402	116,424
Beloningen betaalbaar op termijn	19,830	19,721
<i>Subtotaal</i>	<i>138,232</i>	<i>136,145</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164,000	164,000
<b>Totale bezoldiging 2019</b>	<b>138,232</b>	<b>136,145</b>

De beloning van de huidige voorzitter en het lid van het College van Bestuur geschiedt volgens de cao-vo - bestuurders. Op grond van de definitie beloning die van toepassing is bij het jaarrapport over 2020 is als beloning gehanteerd het bedrag van de periodiek betaalde beloningen (excl. sociale werkgeverspremies), inclusief de werkgeversbijdragen voor de pensioenpremie. In 2020 ontvingen de bestuursleden een eenmalige uitkering van € 4.000 en een gratificatie van € 1.000.

De Stichting Gooise Scholen Federatie wordt ingedeeld in WNT klasse E (13 complexiteitspunten, te weten 6 punten o.b.v. haar totale baten tussen de 25 en de 75 miljoen, 3 punten o.b.v. haar leerling aantal tussen de 2.500 en 10.000 en 4 punten o.b.v. haar 4 onderwijssoorten pro, vmbo, havo en vwo), waarmee de maximum bezoldiging € 170.000 bedraagt.

De Raad van Toezicht heeft de complexiteitspunten en daarmee het bezoldigingsmaximum op 8 februari 2021 bevestigd.



**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

*Niet van toepassing*

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>bedragen x € 1</b>	<b>prof. dr. P.R.J. Simons</b>	<b>B.W.R.M. Bruijns</b>	<b>drs. M. Harms</b>	<b>Mw. drs. R.M. Kooistra</b>	<b>Mw. L.M. Tijhaar</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Vice-voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging 2020</b>					
Bezoldiging	10,778	7,185	6,404	7,185	7,185
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25,500	17,000	17,000	17,000	17,000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging 2020</b>	10,778	7,185	6,404	7,185	7,185
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>					
<b>bedragen x € 1</b>	<b>prof. dr. P.R.J. Simons</b>	<b>B.W.R.M. Bruijns</b>	<b>drs. M. Harms</b>	<b>Mw. drs. R.M. Kooistra</b>	<b>Mw. L.M. Tijhaar</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Vice-voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging 2019</b>					
bezoldiging	10,778	7,185	6,404	7,185	7,185
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24,600	16,400	16,400	16,400	16,400

Met ingang van 1 januari 2018 zijn de volgende jaarlijkse bruto vergoedingen vastgesteld, op basis van NTOI-richtlijnen: voorzitter € 10.778, vice voorzitter, commissie- en overige leden € 7.185.

**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

*Niet van toepassing*

**1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

*Niet van toepassing*

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**

*Niet van toepassing*

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

*Niet van toepassing*

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

*Niet van toepassing*

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 12/31/2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art. 2:403 BW BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Qinas cooperatie samenwerkende schoolbesturen in Het Gooi	Cooperatie	Bussum	Overige (Passend Ondervijis)	1,362,257	267,478	Nee	GSF vormt één van de leden van het Samenwerkingsverband	Nee

Gedurende het verslagjaar waren tevens verbonden partijen de leden van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de directies van de scholen (waarvan het College van Bestuur en de directies van de scholen in dienstbetrekking).

Bussum, 14 juni 2021  
Stichting Gooise Scholen Federatie

College van Bestuur:

Drs . A. Kil-Albersen  
Voorzitter College van Bestuur

\_\_\_\_\_

Drs. T.W. Smit  
Lid College van Bestuur

\_\_\_\_\_

Raad van Toezicht:

Prof. dr. P.R.J. Simons  
Voorzitter Raad van Toezicht

\_\_\_\_\_

Drs. M. Harms  
Vice voorzitter Raad van Toezicht

\_\_\_\_\_

Mw. L.M. Tijhaar  
Lid Raad van Toezicht

\_\_\_\_\_

Dhr. B.W.R.M. Bruijns  
Lid Raad van Toezicht

\_\_\_\_\_

Mw. drs. R.M. Kooistra  
Lid Raad van Toezicht

\_\_\_\_\_

Stichting Gooise Scholen Federatie  
Burgemeester de Bordesstraat 82  
1404 GZ Bussum

# CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Gooise Scholen Federatie

### A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Gooise Scholen Federatie te Bussum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gooise Scholen Federatie op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gooise Scholen Federatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.



## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 14 juni 2021

Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE



## Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

## Bijlage 1 Overzicht nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht

### Overzicht nevenfuncties College van Bestuur in verslagjaar:

	Hoofdfunctie(s)	Relevante nevenfunctie(s)
Drs. A. Kil-Albersen (m.i.v. 1 september 2018)	Voorzitter College van Bestuur GSF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid Raad van Toezicht Mc Kinsey LeerKracht (onbezoldigd)</li> <li>- Lid nationaal bestuur Zonnebloem Nederland (onbezoldigd)</li> <li>- Lid Raad van Toezicht Nationaal Onderwijsmuseum (onbezoldigd)</li> <li>- Lid Raad van Toezicht Kennisland (tot 1 maart 2020 - onbezoldigd)</li> <li>- Lid Adviesraad NTR (vacatievergoeding tbv werkgever/Edukans )</li> <li>- Lid RVT Haagsche Schoolvereniging (vrijwilligersvergoeding)</li> </ul>
Drs. T.W. Smit (m.i.v. 1 maart 2018)	Lid College van Bestuur GSF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter Stichting Hulp Nabij (onbezoldigd)</li> <li>- Bestuurslid Stichting Regionaal Bureau Toerisme Gooi- en Vechtstreek (tot 31/12/20 - onbezoldigd)</li> <li>- Voorzitter Laren Jazz (tot 31/12/20 - onbezoldigd)</li> <li>- Voorzitter Stichting Vrienden van het Singer Museum (onbezoldigd)</li> <li>- lid van Commissie van Beheer van stichting Singer Memorial Foundation (Singer Laren) (onbezoldigd)</li> <li>- bestuurslid van stichting Gooische Mij (onbezoldigd)</li> </ul>

## Overzicht nevenfuncties Raad van Toezicht in verslagjaar:

Naam / functie in RvT-GSF / termijn	Hoofdfunctie(s)	Relevante nevenfunctie(s)
Dhr. prof. dr. P.R.J. Simons Voorzitter RvT-GSF (lid Remuneratiecommissie) 1ste termijn (01-10-2016/01-10-2020) 2de termijn (01-10-2020/01-10-2024)	Directeur Visie op leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid Raad van Toezicht Quadraam te Duiven (bezoldigd)</li> <li>- Lid wetenschappelijke adviesraad en commissie certificering Schoolleidersregister PO (bezoldigd)</li> <li>- Lid adviesraad Curriculum.nu (bezoldigd)</li> <li>- Wetenschappelijk coördinator Masteropleiding Human Development Schouten University of Applied Sciences (bezoldigd)</li> <li>- Gasthoogleraar aan de universiteit Tartu (Estland) (bezoldigd)</li> <li>- Lid Adviesraad leading house vocational education and technologies (Zwitserland) (bezoldigd)</li> <li>- Gastdocent bij diverse masteropleidingen leren en innoveren en educational management (bezoldigd)</li> </ul>
Dhr. drs. M. Harms Vice voorzitter RvT-GSF (lid van financiële commissie) 1ste termijn (01-03-2014/01.03-2018) 2de termijn (01-03-2018/01-03-2022)	Manager bestuursdienst Hogeschool Utrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid bestuur PvdA afdeling De Bilt (onbezoldigd)</li> </ul>
Dhr. B.W.R.M. Bruijns Lid RvT-GSF (lid commissie onderwijs en kwaliteit) 1ste termijn (01-01-2016/01-01-2020) 2de termijn (01-01-2020/01-01-2024)	Adviseur onderwijsvraagstukken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter Raad van Toezicht De Vlieger (SBO) in Leiden (bezoldigd)</li> <li>- Lid bestuur Stichting Cantarcolor (onbezoldigd)</li> </ul>
Mw. L.M. Tijhaar Lid RvT-GSF (lid van financiële commissie en van Remuneratiecommissie) 1ste termijn (01-06-2014/01-06-2018) 2de termijn (01-06-2018/01-06-2022)	Directeur-bestuurder samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuurslid van de bibliotheek Huizen, Laren en Blaricum (onbezoldigd)</li> <li>- Lid Raad van Toezicht Stichting Wijkgezondheidscentra Huizen (bezoldigd)</li> </ul>
Mw. drs. R.M. Kooistra Lid RvT-GSF (lid commissie onderwijs en kwaliteit) 1ste termijn (01-11-2017/01-11-2021)	Directeur organisatie SBI Concern (SBI Formaat, SBI Beheer, Odyssee en Hotel/conferentiecentrum Landgoed Zonheuvel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Executive coach en Mindfulness trainer via 24U-coaching (bezoldigd)</li> </ul>