



JAARVERSLAG 2023

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE



GOOISE SCHOLEN
FEDERATIE

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Voorwoord College van Bestuur.....	5
1. Onze belofte	6
2. Onze organisatie	7
2.1 Organogram 2023.....	7
2.2 Overzicht van de scholen	8
2.3 KIEN	8
3. Verdraaid goed onderwijs.....	9
3.1 In- en externe kwaliteitszorg.....	9
3.2 Onderwijsprestaties in beeld	11
3.3 Passend onderwijs	14
3.4 Toetsing en examinering, geslaagd!	15
3.5 Sterk Techniek Onderwijs	16
3.6 Nationaal Plan Onderwijs (NPO).....	18
3.7 Tweedeling en verschillen.....	19
3.7.1 Heterogene brugklas	19
3.7.2 Subsidie gelijke kansen	19
3.7.3 Warme overdracht.....	19
3.8 Overige ontwikkelingen 2023	19
3.8.1 De onderwijsinspectie in 2023	19
3.8.2 Basisvaardigheden	20
3.8.3 Ontwikkelkracht.....	21
3.8.4. Voorkomen onnodig zittenblijven.....	21
3.8.5 Pilot Onderwijstijd	21
3.8.6 Samenwerking met het MBO	21
3.9 Vooruitblik ontwikkelingen onderwijs.....	21
4. Bemensing: de professional als regisseur.....	23
4.1 Belangrijke ontwikkelingen bemensing.....	23
4.2 Bemensing in de praktijk.....	24
4.2.1 Een leven lang ontwikkelen	24
4.2.2 Strategisch personeelsbeleid	25
4.2.3 Goed werkgeverschap	25
4.2.4 Vitaal werknemerschap	25
4.3 Bemensing in cijfers.....	26
Tabel ontwikkeling functiemix.....	28
Verzuim.....	28
Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	29
5. Bedrijfsvoering	31
5.1 Huisvesting.....	31
5.2 ICT	31

5.3 Duurzaamheid	31
5.4 AVG.....	32
5.5 Financiën.....	34
5.5.1 Financiële positie op balansdatum	34
5.5.2 Toelichting op het resultaat.....	36
5.5.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau	39
5.5.4 Treasurybeleid.....	40
5.5.5 Continuïteitsparagraaf.....	40
6. Steun en vertrouwen	47
6.1 Raad van Toezicht (RvT)	47
6.1.1 Samenstelling RvT	47
6.1.2 Rollen van de Raad van Toezicht	47
6.1.3 Commissies van de Raad van Toezicht	48
6.1.4 Beoordeling Raad van Toezicht doelmatigheid en financiële positie	50
6.1.5 Zelfevaluatie, scholing en codes	50
6.2 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)	51
7. Besturing.....	53
7.1 Juridische structuur.....	53
7.2 Besturing	53
7.3 Ontwikkelingen besturing 2023	53
7.4 Governance	54
8. Omgeving.....	55
8.1 Afhandeling klachten.....	55
8.2 Internationalisering.....	55
Jaarrekening 2023	57
Grondslagen voor de jaarrekening	57
Balans per 31 december 2023	62
Staat van baten en lasten 2023	63
Kasstroomoverzicht 2023.....	64
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten.....	65
Activa	65
Passiva.....	67
Model G, verantwoording subsidies.....	73
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	75
Baten.....	76
Lasten.....	78
Financiële baten en lasten.....	81
Gemiddeld aantal werknemers	81
Bestemming exploitatiesaldo	81
Wet Normering Topinkomens.....	83
Model E: Verbonden Partijen.....	86
Handtekeningenblad.....	87
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	88
Bijlage 1 Overzicht nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht.....	89

Voorwoord College van Bestuur

2023 was een jaar waarin de situatie in de wereld voelbaar was voor ons allemaal: de oorlog in Oekraïne duurde voort en in oktober barstte de bom in Israël en Gaza. Op onze scholen zijn deze gebeurtenissen in het buitenland zeer voelbaar. In eerste instantie doordat er nog steeds nieuwe leerlingen uit Oekraïne zich melden bij onze ISK Het Gooi, maar ook doordat de beelden op het nieuws en sociale media erom vragen ook in klassenverband besproken te worden. Dit is niet altijd makkelijk.

We hebben grote waardering voor de manier waarop onze medewerkers hier hun best voor doen. De wereld is gebaat bij dialoog; wij proberen dit in onze scholen met elkaar in praktijk brengen.

Inzoomend op de Nederlandse onderwijsontwikkelingen ervaren we een sterkere sturing vanuit de landelijke overheid dan voorheen. Zo is het Masterplan Basisvaardigheden gelanceerd door de minister en heeft de inspectie haar normenkader en –werkwijze aangescherpt. Hoewel zulke veranderingen soms tot gefronste wenkbrauwen leiden, doen we gezamenlijk ons voordeel met deze extra aandacht. Deze stimuleert ons om steeds weer kritisch te werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. We streven ernaar een lerende organisatie te zijn. Een scherpe blik van buiten kan helpen.

Tegelijkertijd hebben we het einde bereikt van ons huidige meerjarenbeleidsplan VIER. In het eerste halfjaar van 2024 werken we met medewerkers, leerlingen, ouders en belanghebbenden in onze omgeving aan een opvolger van VIER. We hopen in dit nieuwe plan richtinggevende ambities te formuleren die de komende jaren ons onderwijs verder versterken en klaar maken voor de toekomst.

En die toekomst maken we samen.

Annet Kil en Kees Stolwijk
College van Bestuur Gooise Scholen Federatie



1. Onze belofte

Vanuit vertrouwen werken aan verdraaid goed onderwijs. Wij willen er voor iedereen zijn. En we willen leerlingen helpen een betere wereld te maken. Dat is onze bedoeling en daarom beloven we onze leerlingen verdraaid goed onderwijs.

We doen dat met respect en plezier. Respect voor onze leerlingen en ouders, respect voor elkaar. Plezier in ons werk en plezier in het samenspel met leerlingen en met elkaar. We doen dit in de wetenschap dat onderwijs moet bijdragen aan *kwalificatie*, *socialisatie* en *subjectificatie* ¹.

Het is belangrijk dat een diploma waarde heeft. Tegelijkertijd is school meer dan de weg naar een diploma.

- *Kwalificatie* betekent dat wij voor en met de leerling het best mogelijke onderwijs maken; de leerling haalt bij ons een diploma.
- *Socialisatie* betekent dat wij met de leerling wereldburgerschap waarmaken.
- *Subjectificatie* betekent dat wij de leerlingen helpen de beste versie van zichzelf te worden, zoals we elkaar helpen de beste versie van onszelf te worden.

Wat wij onze leerlingen met verdraaid goed onderwijs beloven, is een andere bril en een ander gezichtspunt. Altijd eerst de blik op het belang van de leerling, daarna pas een blik op de regels. Het vraagt stoutmoedigheid om te durven doen wat de bedoeling is. Om tussen de regels door te zien wat telt.

Verdraaid goed onderwijs ziet er per leerling, per school, per docent en per context anders uit. Het kent wel vaste uitgangspunten.

Verdraaid goed onderwijs betekent dat we:

- onze leerlingen als uitgangspunt nemen;
- voor alle leerlingen een passende plek vinden;
- ontwikkelgericht werken.

Verdraaid goed onderwijs betekent ook dat we:

- dienstbaar zijn aan het leerproces van onze leerlingen. Onze leraren zijn dienstbaar aan onze leerlingen, zoals onze schoolleiders dienstbaar zijn aan onze medewerkers en ons bestuur aan onze schoolleiders. Samen zijn we dienstbaar aan het best mogelijke onderwijs voor iedere leerling.
- een betrouwbare en flexibele partner zijn voor leerlingen, collega's, ouders en anderen. We zijn helder over onze afspraken en flexibel als de situatie daarom vraagt.



¹ Gert Biesta (pedagoog) heeft deze **drieslag** geïntroduceerd om het denken over het curriculum te verdiepen en te verbreden.

2. Onze organisatie

De Gooise Scholen Federatie (GSF) bestaat uit acht scholen en een internationale schakelklas die elk worden geleid door een rector of directeur. De rector/directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school en legt hierover verantwoording af aan het College van Bestuur (CvB). Het CvB is eindverantwoordelijk.

2.1 Organogram 2023



De GSF verricht haar activiteiten in het Gooi en de Noordelijke Vechtstreek, op scholen in Bussum, Hilversum, Huizen, Laren en Weesp.

2.2 Overzicht van de scholen

Afkorting	Naam school	Bestuurs- of brinnummer	Type onderwijs
GSF	Gooise Scholen Federatie	40696	
ARHC	A. Roland Holst College	14SM04/14SM13	mavo, havo, vwo, QUEST '21 en Talent.
CC	Casparus College	24TG04	vmbo-b, vmbo-k, vmbo-gl, Junior mavo
CDB	College De Brink	14SM05	vmbo-b, vmbo-k, vmbo-gl, mavo (vmbo-t)
DF	De Fontein	14SM02	mavo (vmbo-t), pre-lyceum
GL	Goois Lyceum	14SM00	havo, vwo, gymnasium en technasium
GPS	Gooise Praktijkschool	11AI	praktijkonderwijs
HZM	Huizermaat	14SM03	mavo (vmbo-t), havo, vwo, gymnasium, technasium en Talent
ISK	Internationale Schakelklas Het Gooi	14SM14	internationale schakelklassen, mavo
VSC	Vechtstede College	24TG00	mavo (vmbo-t), havo en (tweetalig) vwo

2.3 KIEN

De scholen van de GSF worden ondersteund door het Kennis, Inspiratie en Expertise Netwerk (KIEN). KIEN werkt samen met de scholen aan het ontwikkelen en borgen van kwaliteit en het beheer daarvan.



3. Verdraaid goed onderwijs

We werken aan een cultuur waarin we samen elke dag het onderwijs een beetje beter maken. Dit lukt alleen als we in staat zijn leerlingen te laten bijdragen aan de kwaliteit. De leerling als eigenaar van zijn of haar ontwikkeling, en niet (alleen) als consument van onderwijs.

We stellen elke leerling drie vragen om te horen of we onze belofte waarmaken:

1. Wat gaat goed?
2. Wat kan beter?
3. Wat doe jij?

3.1 In- en externe kwaliteitszorg

Ook in ons kwaliteitszorgsysteem stellen we drie vragen om te horen of we onze belofte waarmaken:

- Wat gaat goed?
- Wat kan beter?
- Wat moet beter?

Hieruit volgt het kwaliteitshuis van de GSF, zie illustratie.

De moet-kwaliteit monitoren we via een P&C-cyclus bestaande uit vier rapportages per jaar en halfjaarlijkse gesprekken tussen CvB en de schoolleiders. In 2022 en begin 2023 is een GSF-album (dashboard) ontwikkeld, waardoor we als totale organisatie de moet-kwaliteit beter inzichtelijk hebben. Het leidt tot een model van kwaliteitszorg dat ruimte biedt voor diversiteit en tegelijkertijd de (wettelijke) ondergrenzen bewaakt. In 2023 is voor het eerste gewerkt met dit GSF-album. Kinderziektes zijn verholpen en begin 2024 wordt een doorontwikkeling verwacht. De combinatie van rapportages, GSF-album en halfjaarlijkse gesprekken zorgt voor een beleidsrijke pdca-cyclus.

Ons kwaliteitszorgsysteem bestaat daarnaast uit een aantal netwerken:

- **Netwerk van kwaliteitsmedewerkers**
Verschillende scholen kennen kwaliteitsmedewerkers. Deze vormen, samen met de medewerkers Ontwikkeling en Kwaliteit van KIEN, een netwerk om kennis & kunde te delen.
- **Netwerk instroomcoördinatoren GSF**
Een netwerk van alle medewerkers die de instroom van nieuwe leerlingen coördineren. Belangrijk is van en met elkaar te leren. Dat gebeurt aan de hand van onderwerpen als warme overdracht en het organiseren van hun open dagen.
- **NT2**
Verschillende scholen kennen NT2-medewerkers. Deze vormen, samen met de medewerkers Ontwikkeling en Kwaliteit van KIEN, een netwerk om kennis & kunde te delen.
- **Netwerk examencoördinatoren**



De examencoördinatoren van de GSF-scholen komen twee- tot driemaal per jaar bij elkaar om zowel praktische als beleidsmatige vraagstukken rondom toetsing en afsluiting met elkaar te bespreken.

- Netwerk ondersteuningscoördinatoren
Hierover volgt in de passage over passend onderwijs meer informatie.

In 2023 zijn de (vak)visitaties heringevoerd, nadat deze tijdens de coronaperiode niet hebben plaatsgevonden. Om deze visitaties goed uit te voeren zijn trainingen waarderend visiteren gevolgd door de betrokken medewerkers. De eerste ervaringen zijn dat de interscolaire visitaties als prettig en waardevol worden ervaren, maar dat er soms nog onduidelijkheid is over waarderend of oordelend visiteren. De vakvisitaties zijn nog niet bij alle beoogde vakken succesvol gestart. Voor beide visitatievormen geldt dat deze aan het einde van het schooljaar 2023-2024 worden geëvalueerd om verbeterd terug te keren in 2024-2025.

Aantal leerlingen

Het leerlingaantal van de GSF is in 2023 (7.110 leerlingen) ongeveer gelijk aan 2022 (7.108 leerlingen). Een lichte toename zien we bij De Fontein, Goois Lyceum, ISK Het Gooi, Casparus College en de Gooise Praktijkschool. Bij Huizermaat, College De Brink en A. Roland Holst College is het leerlingenaantal wat gedaald. Bij Vechtstede is het leerlingenaantal nagenoeg gelijkgebleven.



De verdeling van de leerlingen over leerjaren en niveaus is in 2023 niet wezenlijk anders dan in 2022.

3.2 Onderwijsprestaties in beeld

Hieronder geven we de onderwijsprestaties weer zoals de onderwijsinspectie deze gebruikt voor het oordeel over het onderwijs. Vanwege corona worden de resultaten van schooljaar 2020-2021 niet meegenomen in het oordeel, maar neemt de inspectie de resultaten van schooljaar 2019-2020 mee. Het oordeel in 2024 wordt gevormd over de opbrengsten van drie jaar (schooljaar 2019-2020, 2021-2022 en 2022-2023).

Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Alle GSF-scholen scoren boven de landelijke norm.

2022-2023	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde	Boven/onder norm
A. Roland Holst College - Jonkerweg	95,00%	99%	boven
A. Roland Holst College - Schutterweg	94,93%	98,83%	boven
Casparus College	94,68%	96,38%	boven
College de Brink	95,04%	98,38%	boven
De Fontein	95,39%	97,73%	boven
Goois Lyceum	95,48%	98,03%	boven
Huizemaat	95,16%	98,52%	boven
Vechtstede College	95,22%	98,42%	boven

Onderwijspositie t.o.v. advies basisschool

In deze indicator worden de onderwijspositie van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet. De onderstaande resultaten geven aan dat de GSF-scholen in staat zijn om structureel leerlingen boven hun basisschooladvies te brengen.

2022-2023	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde	Boven/onder norm
A. Roland Holst College - Jonkerweg	-0,55%	25,17%	boven
A. Roland Holst College - Schutterweg	4,75%	16,86%	boven
Casparus College	-12,10%	34,75%	boven
College de Brink	-12,10%	23,36%	boven
De Fontein	-7,60%	8,99%	boven
Goois Lyceum	4,75%	9,63%	boven
Huizemaat	-0,55%	4,63%	boven
Vechtstede College	-0,55%	22,13%	boven

Bovenbouwsucces

Voor deze indicator bepalen we voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet. Ook hier scoren de GSF-scholen over de gehele linie boven de inspectienorm.

2022-2023	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde	Boven/onder norm
vmbo-b			
Casparus College	85,91%	90,79%	boven
College de Brink	87,18%	91,81%	boven
vmbo-k			
Casparus College	85,90%	92,96%	boven
College de Brink	86,09%	93,55%	boven
vmbo-g/vmbo-t (mavo)			
A. Roland Holst College	85,53%	91,02%	boven
College de Brink	85,85%	94,19%	boven
De Fontein	86,84%	91,65%	boven
Huizermaat	85,82%	95,29%	boven
Vechtstede College	86,14%	92,84%	boven
Havo			
A. Roland Holst College - Jonkerweg	80,82%	84,99%	boven
A. Roland Holst College - Schutterweg	80,87%	97,08%	boven
Goois Lyceum	81,79%	92,25%	boven
Huizermaat	81,04%	84,91%	boven
Vechtstede College	81,07%	88,25%	boven
vwo			
A. Roland Holst College - Schutterweg	81,17%	88,88%	boven
Goois Lyceum	81,78%	94,03%	boven
Huizermaat	81,25%	90,19%	boven
Vechtstede College	81,35%	91,26%	boven

Uitstroom schooljaar 2022-2023 GPS

Gooise Praktijkschool wordt door de onderwijsinspectie niet beoordeeld op onderwijsopbrengsten. Aan het praktijkonderwijs wordt wel de eis gesteld dat 90% (norm onderwijsinspectie) van de uitgestroomde leerlingen op een passende (leer)werkplek is gekomen. Met 97,9% voldoet de GPS ruim aan deze norm.

Opbrengsten ISK

De inspectie publiceert geen opbrengstenoordeel voor ISK Het Gooi. De ISK verzorgt het onderwijs aan nieuwkomers gedurende de eerste twee jaar van hun verblijf in Nederland, waarna deze leerlingen uitstromen naar het reguliere onderwijs. In de afgelopen twee jaar zijn er veel leerlingen uit Oekraïne ingestroomd op de ISK. De uitstroom van de ISK naar het reguliere onderwijs is daardoor een stuk hoger dan dat die voorheen was. Oekraïense leerlingen stromen vaak op een ander niveau uit dan de eerdere populatie leerlingen; zo zijn er meer leerlingen uitgestroomd naar MHV-onderwijs. In het schooljaar 2023/2024 heeft de ISK bijna 300 leerlingen. De verwachting is daardoor dat de uitstroom de komende jaren ook hoog zal zijn.

Sociale veiligheid

Jaarlijks monitoren de scholen de ervaren veiligheid en welbevinden van de leerlingen. Bij alle scholen is sprake van een hoge mate van veiligheid en welbevinden.

	2023	2022
A. Roland Holst College	9,1	9,6
Casparus College	9,2	9,2
College de Brink	9	9,2
De Fontein	9	9
Goois Lyceum	9,3	9,4
Gooise Praktijkschool	9,5	9,5
Huizermaat	9,3	9,4
Vechtstede College	9,3	9,4

3.3 Passend onderwijs

De visie van de GSF op passend onderwijs is dat iedere leerling een passende plek verdient en krijgt, bij voorkeur thuisnabij en inclusief. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid voor de invulling van passend onderwijs op schoolniveau ligt. Elke school geeft vorm aan de basis- en extraondersteuning op basis van het Professionele Momenten model. Een aantal scholen heeft een eigen voorziening, passend bij hun eigen leerlingen en (school)context vormgegeven. Daarnaast kennen we de volgende GSF brede voorzieningen:

- Bovenschools kent de GSF een providerboog ten dienste van alle leerlingen. Deze noemen we de Pasboog, waarin kennis & kunde GSF breed gedeeld wordt. In de Pasboog zijn de volgende expertises ingezet:
 - Overleg van de ondersteuningscoördinatoren van de GSF vier keer per jaar. In deze overleggen wordt kennis en kunde gedeeld, casuïstiek en vragen over en weer ingebracht.
 - Inzet van orthopedagogen ten behoeve van alle leerlingen van de GSF.
 - Inhuur van een begeleider passend onderwijs vanuit de Kleine Prins.

Deze werkwijze is geëvalueerd in schooljaar 2022-2023 en heeft geleid tot de inzet van de volgende expertises in de Pasboog per 1 augustus 2023:

- Orthopedagogen. De orthopedagogen worden ingezet voor testen en diagnostiek en ter ondersteuning van de orthopedagogen die werkzaam zijn op de scholen.
- Begeleider passend onderwijs in eigen dienst.
- Inzet op NT2 door middel van een bovenschools expertisecentrum NT2 inrichten en het opzetten van een incompany opleiding NT2. Het expertisecentrum is gericht op het bundelen van kennis & kunde en de daarbij behorende vragen op het gebied van NT2. Dit wordt geïnitieerd vanuit ISK het Gooi. De training moet leiden tot voldoende opgeleid personeel NT2 docent en tot een train de trainer proces binnen de GSF.
- De GSF Campus is een van de regionale rebound voorzieningen van het samenwerkingsverband Qinas. Deze is bedoeld voor leerlingen die vast (dreigen te) lopen in het voortgezet onderwijs. De leerling gaat dus nog naar school. Bij de rebound kan de leerling een periode aan zichzelf en aan school werken. Dit biedt de leerling de mogelijkheid even los te komen van een soms verstoorde relatie met school, docenten of medeleerlingen. Het doel van de rebound is de leerling na een periode van 12 weken, maximaal 20 weken, weer terug te laten keren in het reguliere onderwijsproces. De Campus wordt gefinancierd door het samenwerkingsverband Qinas. In schooljaar 2022-2023 zijn 28 leerlingen naar de Campus gegaan. Dat zijn er 12 meer dan in schooljaar 2021-2022.
- Lokaal 035 is een thuiszittersvoorziening, die valt onder het samenwerkingsverband Qinas. Deze voorziening is gestart in schooljaar 2022-2023. Het is een voorziening voor leerlingen die geen onderwijs volgen, omdat ze (dreigende) thuiszitters zijn. Deze leerlingen staan ingeschreven op een school, maar de situatie van de leerling laat het niet toe om (volledig) deel te nemen aan het reguliere of speciaal onderwijs. Daarnaast kan Lokaal 035 preventief ingezet worden om te voorkomen dat een leerling thuis komt te zitten. In schooljaar 2022-2023 hebben in totaal 13 leerlingen tijdelijk onderwijs ontvangen in Lokaal035.
- Qinas is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Gooi en Vechtstreek. De middelbare scholen in de regio zorgen samen voor passend onderwijs. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de deelnemende schoolbesturen om een aanbod te realiseren waarin elke leerling het onderwijs kan krijgen dat past bij

zijn/haar mogelijkheden en behoeften. De leerlingen volgen regulier onderwijs daar waar het kan en speciaal onderwijs wanneer dit voor de desbetreffende leerling beter is. Binnen het samenwerkingsverband Qinas is gekozen voor het schoolmodel. Aangesloten scholen bieden zoveel mogelijk zelf de ondersteuning aan de leerling. Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat alle scholen hiervoor het noodzakelijke geld ontvangen. Dit geld wordt verdeeld over de scholen op basis van afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en wordt het geld zo veel mogelijk gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas.

3.4 Toetsing en examinering, geslaagd!

Examenresultaten 2022-2023	vmbo bb	vmbo kb	vmbo t/gl	havo	vwo
De Fontein			89%		
Goois Lyceum				92%	97%
Huizemaat			96%	90%	94%
College de Brink	97%	95%	86%		
Casparus College	90%	87%	100%		
Vechtstede College			94%	93%	89%
A. Roland Holst College			94%	87%	85%
GSF 2022-2023 in %	93%	93%	93%	90%	92%
Landelijk 2022-2023 in %	96%	94%	91%	84%	89%
GSF 2021-2022 in %	99%	99%	95%	92%	95%
Landelijk 2021-2022 in %	99%	99%	96%	91%	93%

Op dertien afdelingen liggen de slagingspercentages op of boven het landelijke percentage voor vergelijkbare scholen. Op vijf afdelingen liggen deze percentages in 2023 iets lager. Het gemiddeld eindexamencijfer wordt door de onderwijsinspectie tot en met schooljaar 2023-2024 niet meegenomen in de beoordeling van de onderwijsresultaten. Desondanks analyseren de scholen de resultaten van examens in relatie tot hun onderwijsvisie en de andere resultaten van de school om te komen tot ontwikkeling van het onderwijs.

Het netwerk examencoördinatoren bespreekt enkele keren per jaar ontwikkelingen in regelgeving en uitvoering van school- en centrale examens. Deze vorm van kennisdeling zorgt voor een goed kennisniveau bij alle GSF-scholen. Ook leren nieuwe examencoördinatoren zo van kennis en vaardigheden van de ervaren collega's op andere scholen.

Op Gooise Praktijkschool zijn de volgende opleidingen en branchecursussen met een diploma afgerond in schooljaar 2022-2023:

Opleiding	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Slagingspercentage
Vorkheftruckchauffeur	10	7	70%
Elektrische Pallet Truck	10	10	100%
Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist aannemers	29	23	79%
Veilig werken aan de weg	9	9	100%
Bosmaaier	10	10	100%
Motorkettingzagen	5	4	80%
Klein grondverzet	5	5	100%
Assistent hovenier	6	6	100%
Entree - Zorg & Dienstverlening	10	10	100%
Entree - Verkoop / Retail	3	3	100%
Entree - Horeca	2	2	100%
Entree - Logistiek	1	1	100%
Entree - Installatietechniek	1	1	100%
Entree - Mobiliteitsbranche	2	2	100%

3.5 Sterk Techniek Onderwijs

De GSF is penvoerder voor het project Sterk Techniek Onderwijs in Gooi- en Vechtstreek. Dit project heeft als doel om meer jongeren te laten kiezen voor een techniekopleiding. Diverse scholen voor primair en voortgezet onderwijs, mbo en bedrijfsleven uit de regio werken samen bij het organiseren van allerlei activiteiten. Het gaat om:

Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Mbo
STIP	Hilfertsheem College (CVO 't Gooi)	Mbo College Hilversum (ROC van Amsterdam)
AT scholen	Groot Goylant (AT Scholen)	
VPCBO Ichthus	Yuverta vmbo Naarden (Yuverta)	
Proceon	College de Brink (GSF)	
Talent Primair		

Techniekdagen Gooi en Vechtstreek

In januari 2023 namen ruim duizend leerlingen deel aan de Techniekdagen Gooi en Vechtstreek. Tijdens deze dagen krijgen jongeren inzicht in de mogelijkheden van leren en werken in de techniek. Tijdens een programma van 1,5 uur maken zij kennis met verschillende mogelijkheden van werken in de techniek. Dit jaar bestond het aanbod onder meer uit workshops over brugconstructie, autotechniek, laboratoriumtechniek, het programmeren van robots en podiumtechniek.

PET Gooi en Vechtstreek

Begin oktober 2023 vond het Promotie Evenement Techniek (PET) plaats op College de Brink in Laren. Zo'n 500 basisschoolleerlingen van groep 8 uit het Gooi namen hieraan deel. Wethouders van de gemeenten Eemnes, Laren en Gooise Meren waren aanwezig. De leerlingen volgden diverse activerende workshops.

Techniekchallenge

In 2023 namen bijna 300 mavo-leerlingen uit Gooi- en Vechtstreek deel aan een challenge met als opdrachtgever Solar Partners uit Naarden. De jongeren werden uitgedaagd om een slimme fietsenstalling met zonnepanelen te ontwerpen. Het winnende team (van College de Brink) had zich goed verdiept in de techniek en speciale oplaadkuisjes ontworpen, inclusief een doordacht verdienmodel. Voor hun ontwerp maakten ze gebruik van een hololens, waarvan de vakjury erg onder de indruk was. Solar Partners gaf aan vanaf nu ook gebruik te gaan maken van de hololens tijdens de ontwerpfase van hun eigen projecten.

Technolabs

Daarnaast zijn er in de afgelopen periode vier Technolabs in de regio gerealiseerd.

Basisschoolleerlingen kunnen naar de Technolabs komen om spelenderwijs kennis te maken met techniek, actuele thema's en de nieuwste technologische ontwikkelingen. Met de tools en opdrachten in het Technolab wordt aansluiting gemaakt met de technische vmbo-profielen. Zo ontdekken de leerlingen hun eigen kwaliteiten en drijfveren en kunnen zij een gefundeerde keuze maken voor een technisch profiel.

Alle groepen 7 en 8 van de basisscholen in het Gooi kunnen gebruikmaken van de Technolabs op College de Brink in Laren, op Yuverta in Naarden, op het Hilfertsheem College in Hilversum en op Groot Goylant in Hilversum.

Ook zijn de activiteiten in het Technolab geschikt voor de vmbo-(onderbouw)leerling als ondersteuning van het LOB-programma. Zo ontstaat een doorlopende leer- en ontwikkellijijn po-vmbo en wordt een optimale aansluiting op de profielen in de bovenbouw van het vmbo gerealiseerd.

3.6 Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Start

In het voorjaar van 2021 kwamen de NPO-gelden beschikbaar en hebben de school hard gewerkt om een schoolscan af te nemen en de schoolprogramma's te schrijven. De uitvoering van de schoolprogramma's NPO is gestart in september 2021 en liep tot in het kalenderjaar 2023 door.

2023 - doorontwikkeling vanuit PDCA-cyclus

De scholen hebben sinds de start in september 2021 de schoolprogramma's twee keer per schooljaar geëvalueerd, bijgesteld en doorontwikkeld vanuit een kritische blik op de ingezette interventies, de opbrengsten en de ervaren situaties op de scholen.

In 2023 is er nog volop gebruikgemaakt van de beschikbare gelden. Sinds september 2023 wordt er afgeschaald omdat er minder gelden beschikbaar zijn. Scholen denken na over welke interventies in de toekomst opgenomen kunnen en dienen te worden in de reguliere begroting, omdat het een bewezen impact heeft in de school.

Inzet

De NPO-gelden werden in 2023 vooral ingezet op interventies die het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen ondersteunen/verbeteren. Daarnaast zetten de scholen veel in op professionalisering van het team voor een duurzame ontwikkeling en effect.

Effecten Alle scholen zien nog altijd positieve effecten. Deze zijn niet altijd meetbaar, maar wel merkbaar. Als de effecten wel meetbaar zijn, dan wordt er gemonitord via de resultaten van de leerlingvolgsystemen, cito-toetsen, examenresultaten, tevredenheidsenquêtes en eigen analyses.

Vooruitblik

Zoals eerder genoemd zijn de scholen al bezig met de afschaling van de inzet van de gelden. Het is belangrijk dat de afschaling geleidelijk gaat en dat de docenten hierin meegenomen worden. Daarnaast wordt er binnen de scholen gekeken welke interventies er opgenomen kunnen worden in de reguliere begroting of vanuit andere (incidentele) gelden.

Financiën

Inzet NPO-middelen voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)

In 2023 is € 187.000 (4,8%) (2022 € 189.000) van de in 2023 ingezette NPO gelden ad € 3,9 miljoen ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst. De inhuur betreft docenten, onderwijsassistenten en vrijwilligers. Per 31 december 2023 bedragen de nog te besteden NPO middelen € 3,8 mln. Deze zullen in 2024 en 2025 worden ingezet, vooral gericht op sociaal-emotioneel welbevinden en professionalisering en verduurzaming van de bereikte resultaten.

3.7 Tweedeling en verschillen

Uit VIER: In veel westerse landen groeit de diversiteit en dit gaat gepaard met maatschappelijke tweedeling. Dat wordt ook zichtbaar in het onderwijs. Met meer diversiteit op school lijken gedeelde normen en waarden minder vanzelfsprekend. Kansengelijkheid wordt een grotere uitdaging. Op onze scholen werken we aan gelijkheid door het herkennen van verschillen.

3.7.1 Heterogene brugklas

Met de subsidie heterogene brugklassen wordt beoogd om kansengelijkheid te bevorderen, met als neveneffect het tegengaan van segregatie. Het idee is dat dit bereikt kan worden door een uitstel van vroegselectie. Alle scholen van de GSF met een reguliere onderbouw hebben deze subsidie aangevraagd. Vanwege een andere inrichting van het onderwijs hebben de GPS en de ISK de subsidie niet aangevraagd.

Voor de inzet van de gelden hebben de scholen allemaal gekozen voor een verbetering en doorontwikkeling van de reeds bestaande brugklassen. Het ARHC en het CC gebruiken de subsidie ook voor een verbreding van de heterogene brugklassen en het CC, CdB en VSC zetten ook in op verlenging van de brugklassen.

De scholen hebben een projectplan geschreven dat tot uiterlijk augustus '23 voorbereid kon worden. Alle scholen zijn in kalenderjaar 2023 gestart met de uitvoering van deze plannen. Met ondersteuning van een kwaliteitsmedewerker van Kien wordt een aantal scholen op vraag ondersteund in de verantwoording.

3.7.2 Subsidie gelijke kansen

De GSF academie ondersteunt de GPS en het ARHC bij de uitwerking van de plannen die staan beschreven in het projectplan. Concreet gaat het om het opleiden van zes docenten van het ARHC en vier van de GPS die in eerste instantie leren om zelf het juiste (coach) gesprek te voeren met leerlingen en hun ouders om daarna hun collega mentoren/ advisors op te leiden (train de trainer).

3.7.3 Warme overdracht

In coronatijd is een werkgroep warme overdracht ontstaan door samenwerking van de GSF, STIP en Talent Primair. Doel van deze werkgroep is de samenwerking tussen basis- en voortgezet onderwijs te versterken, zodat leerlingen zo goed mogelijk de overstap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken. De samenwerking is in het belang van alle leerlingen en daarom geprolongeerd.

3.8 Overige ontwikkelingen 2023

3.8.1 De onderwijsinspectie in 2023

In 2023 heeft de GSF vijfmaal een bezoek gehad van de inspectie.

Op 17 januari 2023 heeft de inspectie een oriënterend gesprek gevoerd bij ISK Het Gooi. Het doel was om met elkaar in gesprek te gaan over het onderwijs op de tijdelijke onderwijsvoorzieningen van de ISK, gehuisvest op College de Brink in Laren en op de locatie in Naarden. Het gesprek ging vooral over de wijze waarop het onderwijs aan de Oekraïense leerlingen georganiseerd en doorontwikkeld is.

Een bijzonder moment in de samenwerking met de inspectie was het bezoek dat een delegatie van de inspectie van het onderwijs, o.l.v. Alida Oppers (inspecteur-generaal), op 16 februari bracht aan onze KIC-vergadering. Tijdens dit bezoek spraken onze schoolleiders en vijf medewerkers van de inspectie over de aanpak basisvaardigheden, maar deze sessie werd ook benut om in bredere zin ervaringen uit te wisselen.

Op 29 maart ontving het Goois Lyceum medewerkers van de inspectie in het kader van een pilot over professionaliseringsactiviteiten van docenten. De pilot was bedoeld om de opzet van deze bezoeken en de vragenlijsten uit te proberen. De inspectie heeft van dit bezoek geen rapport opgesteld, maar wel waardering uitgesproken over de wijze waarop GL professionalisering van docenten integraal had geregeld in hun ontwikkelbeleid.

Het A. Roland Holst College ontving de inspectie op 19 april voor een onderzoek naar de extra ondersteuning die scholen bieden in het kader van passend onderwijs. De inspectie wilde met dit themaonderzoek meer zicht krijgen op de aard, omvang en kwaliteit van deze extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Het onderzoek had niet als doel om te komen tot kwaliteitsoordelen. Er heeft dan ook geen schriftelijke rapportage naar aanleiding van dit schoolbezoek gevolgd. Over het themaonderzoek wordt onder meer in de Staat van het Onderwijs gerapporteerd op basis van de gehele steekproef van scholen en leerlingen.

Gedurende het jaar is er meermaals contact geweest tussen de contactinspecteur en het bestuur. Dat gebeurde soms op basis van signalen maar ook vaak in het kader van een professionele dialoog op basis van GSF-vragen. In alle scholen hebben leraren en schoolleiders samengewerkt om zichtbaar te maken aan de inspectie waarom zij, naar hun overtuiging, de goede dingen goed doen en tegelijkertijd weten wat beter kan of moet. Dat zichtbaar maken werkt lerend en stimulerend en is door de inspecteurs gezien en door het bestuur bekrachtigd. Alle eer gaat uit naar de collega's van de genoemde scholen die in staat bleken te zijn deze resultaten te bereiken met elkaar.

3.8.2 Basisvaardigheden

Vanwege zorgen over dalende prestaties op de basisvaardigheden heeft de minister op 12 mei 2022 een masterplan Basisvaardigheden gelanceerd. Doel van dit plan is om de beheersing van de basisvaardigheden (taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid) bij leerlingen te verhogen. Het Goois Lyceum heeft hiervoor eind 2022 een subsidie toegekend gekregen. Met deze middelen heeft deze school het voortouw genomen om binnen de GSF de basisvaardigheden meer aandacht te geven en te verbeteren. Uitwisselen, kennisdeling en (her)nieuw(d)e (beleids)plannen zijn hier onderdeel van. In 2023 heeft dit geleid tot activiteiten over onder meer taalgericht vakonderwijs, leesuren, burgerschapsontwikkeling en remedial teaching rekenvaardigheid.

Eind 2023 is er een interne inventarisatie gemaakt van de stand van zaken, met behulp van de nieuwe indicator OPO uit het inspectiekader (beleid, coördinatie, werken met referentieniveaus). In 2024 wordt GSF-breed de volgende stap gezet: voor de scholen die dit nodig hebben biedt KIEN extra ondersteuning om scholen in de praktijk te helpen met beleids- en praktijkontwikkeling op dit vlak.

3.8.3 Ontwikkelkracht

Casparus College en A. Roland Holst College hebben zich met ingang van schooljaar 2023/2024 aangesloten bij het programma Groeikracht (onderdeel van Ontwikkelkracht). Ontwikkelkracht is een programma voor scholen die hun onderwijs blijvend willen verbeteren met een aanpak die écht werkt: door de aansluiting bij dit programma proberen de beide scholen een lerende cultuur op school te bevorderen, door kennis uit onderzoek toegankelijk te maken, door nieuwe kennis voor complexe onderwijsvraagstukken te ontwikkelen en door scholen de kans te geven van elkaar te leren.

3.8.4. Voorkomen onnodig zittenblijven

Jaarlijks blijft gemiddeld zo'n 5 à 6 procent van de leerlingen in het voortgezet onderwijs zitten. Maar zittenblijven is niet voor alle leerlingen de meest wenselijke optie. Een subsidie om onnodig zittenblijven tegen te gaan is toegekend aan Huizemaat. Docenten van Huizemaat kunnen door deze gelden deelnemen aan een cursusprogramma met als doel de docenten op te leiden tot experts op het gebied van leren en eigenaarschap. Daarnaast leren de docenten ook hoe zij zelf meer eigenaar kunnen worden van hun leerproces.

3.8.5 Pilot Onderwijstijd

In schooljaar 2023/2024 is het Vechtstede College gestart met de pilot "minder lessen; betere uren". Het doel is om te komen tot een (nog) betere onderwijskwaliteit door meer ontwikkeltijd voor docenten, meer verwerkingstijd voor leerlingen en minder startmomenten in het lesrooster. Met deze pilot loopt Vechtstede vooruit op een landelijke pilot in schooljaar 2024/2025 waar meer GSF-scholen aan mee zullen doen.

3.8.6 Samenwerking met het MBO

Op verschillende niveaus in de organisatie wordt de samenwerking met MBO-opleidingen in Hilversum geïntensiveerd. Vanuit het ontwikkelfonds worden twee initiatieven vanuit College de Brink gefaciliteerd: Een project met zorgorganisaties, andere vo-scholen, hbo, kennisinstellingen en zorgtechnologiebedrijven om ervoor te zorgen dat het beroepsonderwijs in de regio afgestemd is op de ontwikkelingen in de zorgsector, dat grote tekorten aan zorgpersoneel worden weggewerkt en dat de werkdruk in de zorg vermindert. Daarnaast een samenwerking tussen College de Brink, Yuverta Hilversum en het MBO College Hilversum om een eenjarig traject te ontwikkelen om een niveau-2-diploma te behalen.

Met vier scholen (College de Brink, Vechtstede College, De Fontein en A. Roland Holst) is de GSF een samenwerking aangegaan met het MBO College Hilversum om aansluitende opleidingsroutes te creëren in de beroepskolom Media/ICT.

In 2024 worden verdere verbindingen met andere mbo- en hbo-instellingen onderzocht.

3.9 Vooruitblik ontwikkelingen onderwijs

Ook voor 2024 en verder blijft het de inzet van de GSF om verdraaid goed onderwijs te geven en het elke dag een beetje beter te doen. De speerpunten voor de komende periode zijn:

- In het voorjaar van 2024 doen we een GSF-brede zelfevaluatie. Dit traject leidt tot een zelfevaluatie per school, die op een eenduidige manier is opgesteld en die een geobjectiveerd en gevalideerd beeld van de onderwijskwaliteit geeft, de bestuurlijke kwaliteitszorg evalueert en leidt tot een overkoepelende GSF-zelfevaluatie. Deze geeft tevens input voor een normatief kader van de GSF als het gaat om de moet-kwaliteit.

- We onderzoeken mogelijkheden om andersoortig onderwijs te gaan brengen binnen onze scholen.
- Het instrument van (vak)visitaties wordt geëvalueerd en doorontwikkeld. Hierbij worden de ervaringen met de zelfevaluatie meegenomen.
- Het project basisvaardigheden gaat door. Na de eerste impulsen in 2023 worden in 2024 stappen gezet om op alle GSF-scholen het onderwijs in de basisvaardigheden (ook beleidsmatig) samenhangend aan te bieden en hierin verder van elkaar te leren.
- In 2024 komen we met elkaar tot een nieuw meerjarenbeleidsplan voor de GSF. In het traject hier naartoe worden leerlingen, medewerkers, ouders en andere belanghebbenden actief betrokken om gezamenlijk de lijn voor 2025-2029 vast te stellen.
- Met SOVON, de Noord-Hollandse scholenstichting waarmee we in 2022 interbestuurlijke visitaties hebben gedaan, hebben we in mei 2024 een 'midterm-review'. We zullen dan met elkaar de (ontwikkeling van de) bestuurlijke koers bespreken.
- Hierboven beschreven we al dat twee van de GSF-scholen participeren in Groeikracht. Vanaf schooljaar 24-25 zullen drie GSF-scholen aansluiten bij de andere poot van Ontwikkelkracht, de Transformatieve School.



4. Bemensing: de professional als regisseur

We bouwen aan een professionele gemeenschap waarbinnen al onze leraren, ondersteuners en leidinggevenden regie krijgen (en nemen) op hun bijdrage. De professional als vormgever van een stimulerende leeromgeving.

We vragen aan iedereen die aan en in onze gemeenschap werkt:

- Hoe wil jij bijdragen aan onze belofte?
- Wat heb jij daarvoor nodig?
- Wat mogen leerlingen van jou verwachten?

Wij leggen de focus op:

Goed werkgeverschap en vitaal werknemerschap: Wij bieden medewerkers ruimte voor ontwikkeling en goede arbeidsvoorwaarden. Wij vragen van medewerkers dat zij zelf de regie nemen over hun ontwikkeling, zodat ze duurzaam inzetbaar blijven.

We delen van kennis, kunde en ervaring tussen onze scholen: dat doen we door de verschillen te omarmen en inzichtelijk te maken, door verhalen op te halen en te delen door gemeenschappelijke ruimtes (labs) te creëren waarin we samen leren hoe ontwikkelingen uitpakken. We maken zichtbaar wat wel en niet werkt en maken gebruik van elders en eerder opgedane kennis en kunde.

4.1 Belangrijke ontwikkelingen bemensing

Het versterken van strategisch personeelsbeleid (ook wel Strategisch Human Resource Management (SHRM) genoemd) is een belangrijke pijler in de ontwikkeling van scholen als professionele schoolorganisatie. Om onze belofte aan de leerling waar te kunnen maken is het versterken van de professionals van de GSF van wezenlijk belang.

Het vinden en behouden van voldoende professionals heeft in 2023 veel aandacht en tijd gevraagd. Het lerarentekort speelt ook bij de GSF een grote rol. De eerste landelijke meting van de tekorten in het voortgezet onderwijs (peildatum 1 oktober 2023) laat zien dat de scholen van de GSF schooljaar 2023-2024 zijn gestart met een tekort van 21,5 fte. 4,0 FTE is intern opgevuld, 17,5 FTE betreft openstaande vacatures. Naast de tijd en energie die dit vraagt van de leidinggevenden en collega's als het gaat om werven, inwerken en begeleiden, vraagt het ook extra inzet van onze professionals.

Om in beeld te brengen wat er voor de toekomst nodig is, zijn we in 2023 gestart met strategische personeelsplanning en het project arbeidsmarktcommunicatie, waarover later meer.

Het oplopende lerarentekort vraagt om een landelijke regie en de bereidheid van alle betrokken partijen om samen te werken. Dit is het uitgangspunt van de landelijke lerarenstrategie die minister Wiersma op 13 december 2022 met de Tweede Kamer deelde. Een van de thema's is regionale samenwerking via de onderwijsregio's.

De GSF is een van de partners van de onderwijsregio Midden Nederland VO/ MBO geworden.



In deze samenwerking staan vijf thema's centraal: werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionalisering.

De GSF-opleidingsschool speelt bij de uitvoering van de afgesproken actielijnen een belangrijke rol:

- Aanbieden van trajecten voor zij-instromers en statushouders.

De educatieve infra-structuur van de huidige drie leernetwerken doorontwikkelen om zo de studenten, startende leraren, zij-instromers, statushouders en andere doelgroepen tot (vakbekwame) leraar in een veilige leeromgeving op te leiden.

Deze ontwikkelingen hebben we als volgt uitgewerkt in 2023.

4.2 Bemensing in de praktijk

4.2.1 Een leven lang ontwikkelen

In onze visie op het leren en ontwikkelen in de organisatie gaan we ervan uit dat iedere medewerker een leven lang leert en zich ontwikkelt, zijn of haar bekwaamheid onderhoudt en daartoe ook de professionele ruimte en zeggenschap ervaart. Goed werkgeverschap impliceert ook de keuzes voor een groot deel aan de professionals te laten, maar daartoe wel te stimuleren en de mogelijkheden te faciliteren. Vandaar dat er binnen de GSF voor alle medewerkers ontwikkelmogelijkheden zijn. Dit kan binnen het eigen vakgebied en professie, maar is ook mogelijk in andere richtingen. Denk aan een docent die zich ontwikkelt tot teamleider. De GSF faciliteert de ontwikkelmogelijkheden van haar medewerkers op verschillende manieren. Een aantal van die onderdelen komen hieronder aan bod.

GSF Academie

De academie werkt vraag gestuurd en heeft diverse trainingen/bijeenkomsten aangeboden. In 2023 waren dat onder andere effectief communiceren, feedback geven en ontvangen, gelijke kansen café, google, weerstand in je werk en een training voor werkplekbegeleiders.

Opleidingsschool

Per 1 augustus 2023 is schoolbestuur Volant toegetreden als partner van de GSF-opleidingsschool. In 2023 heeft de GSF-opleidingsschool 188 studenten een stageplaats aangeboden. Voor vier collega's is de subsidie zij-instroom aangevraagd, waarvan drie het traject inmiddels hebben afgerond. De lerarenbeurs is door vier medewerkers aangevraagd en voor de begeleiding en het nascholingstraject van een statushouder is voor één persoon subsidie beschikbaar gesteld.

Binnen de GSF Opleidingsschool worden de scholen ondersteund bij het evidence informed/ evidence based werken. Denk bijvoorbeeld aan het werken met met lesson study of gebruik maken van de expertise die er is binnen de lerarenopleidingen door experts in te zetten voor het begeleiden van workshops.

GSF-congres

In samenwerking met de Hogeschool Utrecht, Universiteit van Utrecht en ResearchED vond op 5 oktober 2023 het jaarlijkse congres plaats. Het GSF-congres stond dit jaar in het teken van 'Vakmanschap en Vitaliteit.' Gedurende de dag waren er 50 sessies waaruit de medewerkers konden kiezen. Het aanbod was divers en gericht op alle doelgroepen (dus ook het OOP). De sessies werden o.a. verzorgd door medewerkers uit de scholen en medewerkers van de HU/ UU.

Ontwikkelfonds

Jaarlijks worden docenten vanuit de GSF-middelen gefaciliteerd om te werken aan hun ontwikkelwens of idee dat gekoppeld is aan de schoolontwikkeling. In augustus 2023 zijn 20 projecten van start gegaan. Op verzoek van de projectleiders heeft de GSF Academie twee workshops aangeboden; over leidinggeven aan verandering en over projectmanagement. Elk jaar vindt het GSF-ontwikkelfestival plaats. Studenten van de opleidingsschool en docenten van het ontwikkelfonds presenteerden hun resultaat en product aan elkaar. Leren van en met elkaar staat tijdens deze bijeenkomst centraal.

4.2.2 Strategisch personeelsbeleid

Om het strategisch personeelsbeleid van de GSF door te ontwikkelen is in 2023 gestart met een aantal bijeenkomsten in het kader van Strategische Personeelsplanning (SPP). Tijdens deze bijeenkomsten worden in- en externe ontwikkelingen in kaart gebracht alsmede via een vlootshow en data-analyse een kwalitatieve en kwantitatieve analyse gemaakt van de personeelsbehoefte van de GSF. Op die manier kan de GSF de juiste keuzes maken voor persoons- en organisatiegebonden keuzes voor het strategisch personeelsbeleid, dat in 2024 wordt uitgewerkt.

4.2.3 Goed werkgeverschap

De ambitie 'de beste en meest aantrekkelijke onderwijswerkgever in het Gooi' te kunnen zijn heeft geleid tot een plan arbeidsmarktcommunicatie. Doel is structureel en strategischer te gaan communiceren om nieuwe medewerkers te werven, dan wel medewerkers te behouden. We willen het merk van de GSF verder ontwikkelen en sterker naar buiten brengen. Dit gaat om het aantrekken van de juiste professionals via 'werken bij' websites, tot het herijken van onze arbeidsvoorwaarden. Er is een start gemaakt met het vernieuwen van onze werkkostenregeling en fietsregeling.

4.2.4 Vitaal werknemerschap

Naast het hebben van eigen verantwoordelijkheid over ontwikkeling, zijn ook de (fysieke) arbeidsomstandigheden van belang om onze medewerkers vitaal te houden. In 2023 is het traject gestart om eigenrisicodrager te worden voor ziektewet- of WGA-uitkeringen. Een technisch traject met een flink financieel voordeel. Voor de GSF is dat niet de belangrijkste voorwaarde om ERD te willen worden. Het biedt de mogelijkheid om langer verbonden te blijven tot medewerkers in een kwetsbare situatie en ze langer te begeleiden om weer mee te kunnen doen in het arbeidsproces.

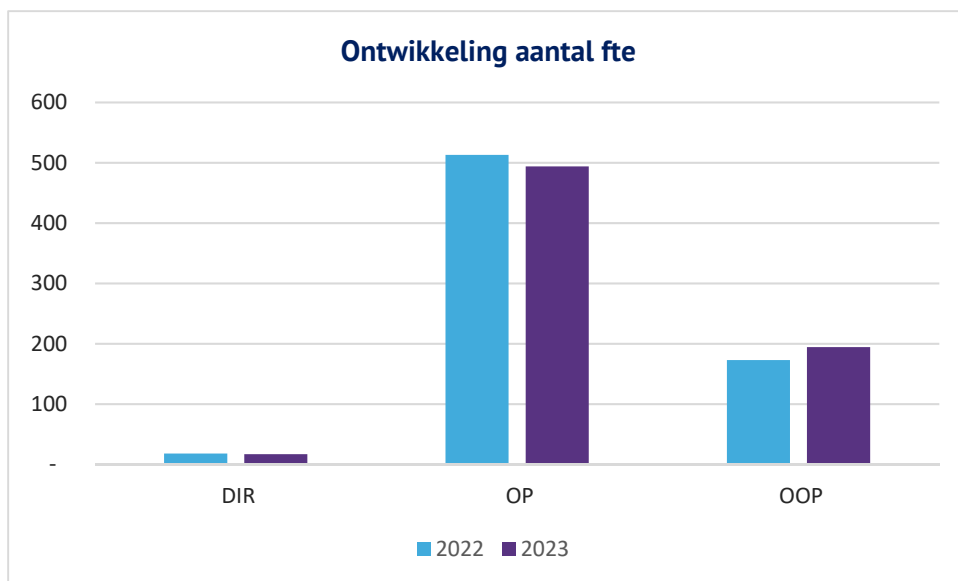
Eind 2023 is de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RIE) gestart. Na documentenstudie en schoolbezoeken verwachten we in het tweede kwartaal van 2024 een totaalrapportage. We hebben dan in beeld welke maatregelen we kunnen nemen om te zorgen voor veilige en gezonde werkplekken.

4.3 Bemensing in cijfers

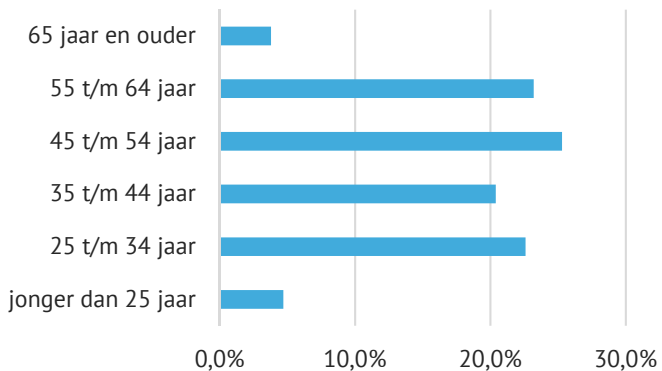
In 2023 werkten 705 FTE aan professionals bij de GSF. Ten opzichte van 2022 is dat 1 FTE meer.

De verhouding van het aantal vrouwen en mannen binnen de GSF is gelijk gebleven op 59% t.o.v. 41%. Qua leeftijdsverdeling is het personeelsbestand van de GSF gelijkmatig opgebouwd.

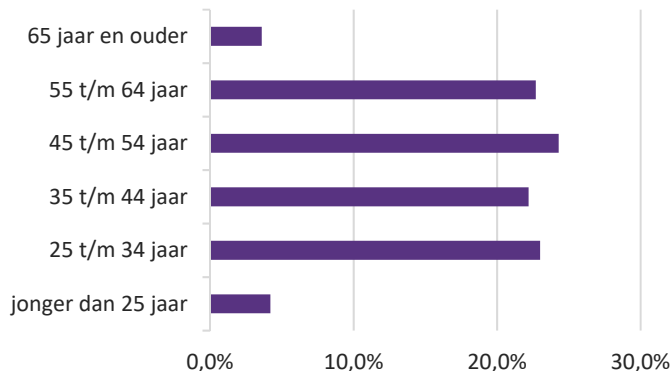
Ontwikkeling aantal fte



Leeftijdsopbouw in een percentage 2022

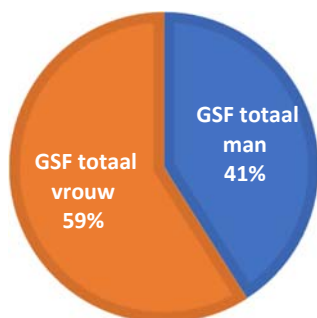


Leeftijdsopbouw in een percentage 2023



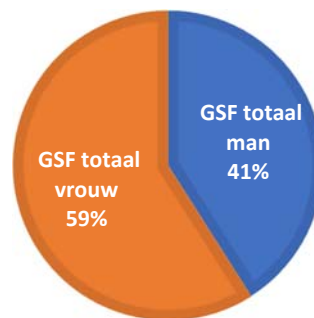
VERDELING MAN-VROUW 2022

■ GSF totaal man ■ GSF totaal vrouw



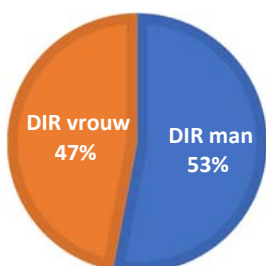
VERDELING MAN-VROUW 2023

■ GSF totaal man ■ GSF totaal vrouw



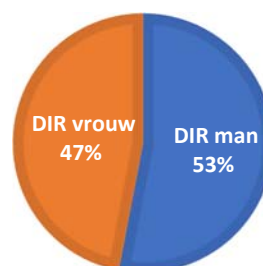
DIRECTIE MAN-VROUW 2022

■ DIR man ■ DIR vrouw



DIRECTIE MAN-VROUW 2023

■ DIR man ■ DIR vrouw

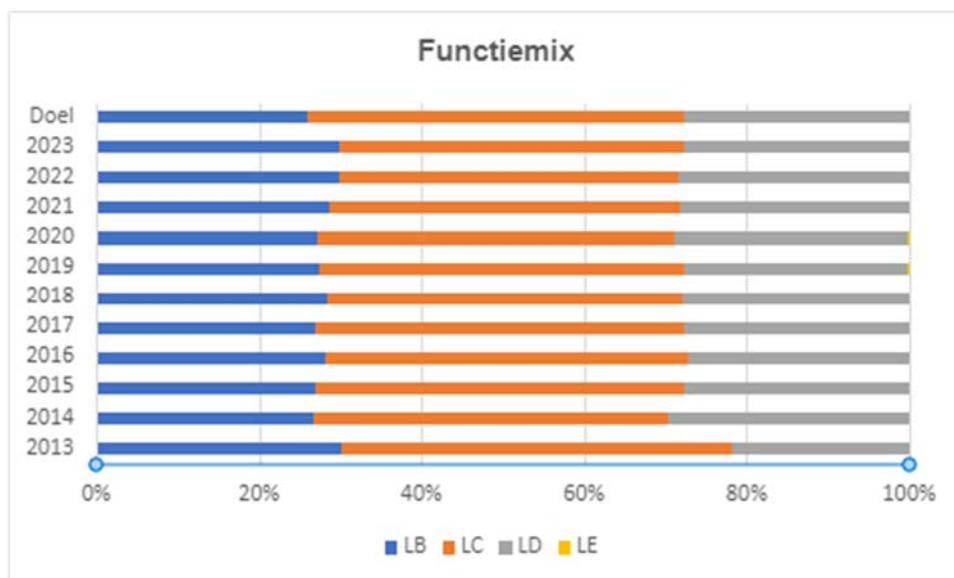


Functiemix

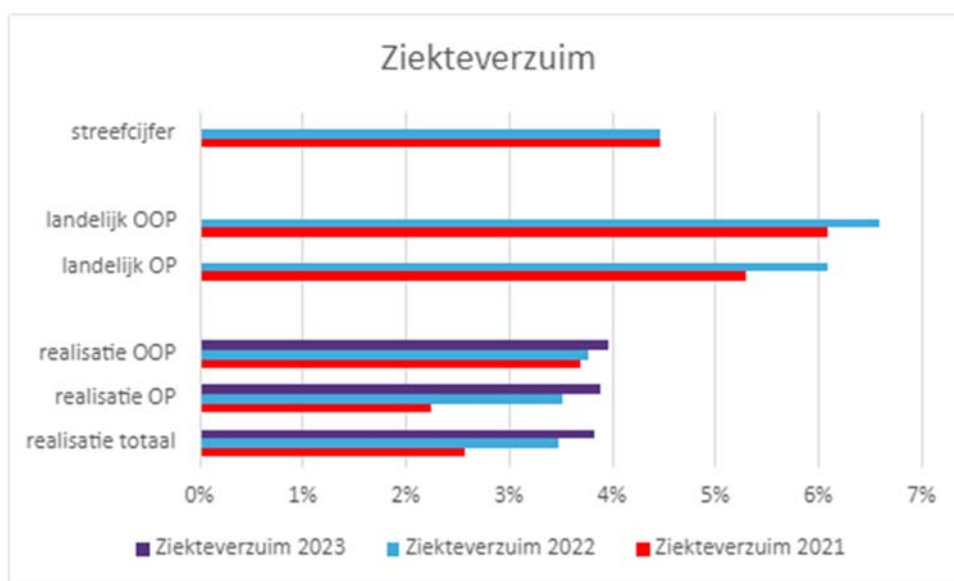
Docenten kunnen carrière maken voor de klas en in de school. Dit kan met de functiemix. Sociale partners hebben daarvoor verschillende functieschalen met doorgroei- en salarismogelijkheden afgesproken. Ook binnen de GSF hebben we deze mogelijkheden doorontwikkeld en kennen we mogelijkheden om als docent in de verschillende schalen benoemd te worden.

Onderstaand een overzicht van de functiemix ontwikkeling bij de GSF. De functiemix doelstellingen staan onder druk met het oog op het lerarentekort. Nieuwe collega's komen binnen met andere arbeidsvoorwaarden en inschaling dan voorheen.

Tabel ontwikkeling functiemix



Verzuim



De GSF is trots op de verzuimcijfers, ten opzicht van de landelijke cijfers. Het verzuimpercentage is lager, bij de GSF meldt men zich minder vaak ziek en is de gemiddelde verzuimduur korter dan landelijk gezien. Al met al reden om trots te zijn op de inzet van onze collega's bij het voorkomen, dan wel verlagen van de uitval.

Categorie	medewerkers				meldingen	fte			%
	Totaal	met verzuim	zonder verzuim	nulverzuim		totaal	verzuim	relatief	
jonger dan 25 jaar	77	32	45	58,4%	52	26,8	0,8		3,0%
25 t/m 34 jaar	236	148	88	37,3%	345	154,0	6,0		3,9%
35 t/m 44 jaar	237	154	83	35,0%	287	163,9	5,2		3,2%
45 t/m 54 jaar	235	149	86	36,6%	275	161,1	6,0		3,7%
55 t/m 64 jaar	239	156	83	34,7%	312	169,5	8,5		5,0%
65 jaar en ouder	46	17	29	63,0%	33	21,7	0,3		1,3%
totaal	1070	656	414	38,7%	1304	697,0	26,8		3,8%

Dat wil echter niet zeggen dat we als GSF achterover gaan leunen op dit punt. We zien wel een licht stijgende trend van het verzuimpercentage en duur van het verzuim. Kijkend naar leeftijd valt op dat collega's in de leeftijd 55-64 een hoog verzuimpercentage kennen. Voor collega's in de leeftijd 25-34 jaar en 45-55 jaar is een opvallende stijging te zien ten opzichte van 2022. Deze ontwikkelingen worden meegenomen in het traject Strategische Personeelsplanning en het uiteindelijke strategisch personeelsbeleid van de GSF.

Verantwoording besteding middelen prestatiebox

In 2023 hebben we € 0,9 miljoen ontvangen aan prestatieboxmiddelen, vooral bedoeld voor het strategisch personeelsbeleid. Deze extra middelen zijn aan de diverse hierboven beschreven activiteiten besteed. Daarnaast worden de middelen besteed aan de begeleiding van startende leraren via een inductieprogramma en individuele coaching voor startende schoolleiders.

Werkdrukmiddelen

In 2023 zijn werkdruk- en professionaliseringsmiddelen ter grootte van € 2,4 miljoen ontvangen, als uitvloeisel van het onderwijsakkoord. Van de nog niet volledig bestede collectieve werkdrukmiddelen is eind schooljaar 2022-2023 een bestemmingsreserve gevormd; gezien de omvang en snelheid waarmee deze middelen ter beschikking werden gesteld was voor een zorgvuldige inzet meer tijd nodig. Het collectieve deel wordt door de individuele scholen ingevuld.

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (transitievergoeding). In situaties waarin sprake is van afloop van het dienstverband handelt de GSF conform de CAO voor wat betreft uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen.

In 2023 is voor € 84.000 (t.o.v. 2022 € 221.000) aan ontslagvergoedingen verstrekt aan medewerkers. Dit bedrag is lager dan vorig jaar. Bij het proces om te komen tot een ontslagvergoeding vindt altijd een zorgvuldige belangenafweging plaats.



5. Bedrijfsvoering

Onderwijs wordt gemaakt in een samenspel tussen leerlingen en professionals. De school is de voedingsbodem voor dit proces. In de vormgeving van die voedingsbodem houden we rekening met maatschappelijke trends en vertrekken we vanuit de praktijk.

5.1 Huisvesting

De schoolgebouwen van de GSF-scholen zijn in economisch eigendom van de gemeenten, er is geen sprake van doordecentralisatie.

De GSF verzorgt zowel het groot- als het klein onderhoud en zorgt ervoor dat de schoolgebouwen in goede staat verkeren. In 2023 hebben op bijna alle scholen in dit kader werkzaamheden plaatsgevonden. Dit gaat om zaken als schilderwerk, vervanging van CV-installaties en vervanging van vloeren.

Op een aantal scholen hebben verbouwingen plaatsgevonden om de huisvesting meer passend te krijgen bij het onderwijsconcept van de school:

- Het Goois Lyceum heeft het schoolplein en fietsenstalling opnieuw ingericht in verband met de groei van het aantal leerlingen.
- Op Huizemaat is in 2023 het technasiumlokaal in gebruik genomen.

In 2023 heeft de GSF onder andere aanbestedingen uitgevoerd voor een nieuwe accountant, schilderwerk en voedingsmiddelen schoolkantines.

5.2 ICT

In het afgelopen jaar heeft onze ICT-afdeling naast de reguliere werkzaamheden op het gebied van dagelijkse ondersteuning, examens en vervanging van afgeschreven apparatuur, extra aandacht besteed aan het snel uitrollen van beveiligingsupdates voor onze verschillende ICT-systemen. Daarnaast hebben we op een groot aantal scholen de Access Points vervangen om een hoogwaardig en stabiel wifi-bereik te blijven garanderen.

In het huidige tijdperk zien we een toenemend aantal cyberaanvallen. Ongeveer 55% van de scholen is in 2022 slachtoffer geworden van dergelijke aanvallen. Er wordt doorlopend gewerkt aan de beveiliging van onze systemen en bestanden.

Onze inspanningen op het gebied van beveiliging zijn gericht op het waarborgen van de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van onze systemen, zodat we een veilige leeromgeving kunnen bieden aan onze leerlingen en medewerkers.

5.3 Duurzaamheid

De GSF streeft naar het terugdringen van het vermijdbare energieverbruik en werkt daarvoor samen met een extern bureau. De afgelopen jaren is daarmee het energieverbruik inzichtelijk geworden en een reductie bereikt in het energieverbruik. Op alle scholen zijn zonnepanelen aangebracht die circa 50% van het totale GSF elektriciteitsgebruik opwekken.



5.4 AVG

Visie

De GSF is een organisatie waar kwaliteit en inclusiviteit hoog in het vaandel staan. Dat bepaalt ook onze kijk op privacy. Wij willen alleen informatie van onze leerlingen verwerken als die echt nodig is. Dat betekent dat we heel zorgvuldig met deze informatie omgaan; die is immers niet van ons maar van de leerling en/of medewerker.

We willen dan ook onze organisatie AVG compliant maken. In 2020 is het GSF informatiebeveiligingsbeleid tot stand gekomen en in 2021 is een Cyber volwassenheidsmeting met privacy quick scan bij de GSF uitgevoerd waarbij het volwassenheidsniveau toen uitkwam tussen Ad Hoc en Herhaalbaar. Een volwassenheidsniveau tussen Herhaalbaar en Gedefinieerd is het streven. Invulling daarvan vindt plaats tezamen met de implementatie van het normenkader (zie onderstaand).

Privacyontwikkelingen van buitenaf

Maatschappelijke uitdagingen dringen sterk door in het onderwijs. Bij steeds meer kwesties wordt verwacht dat scholen daarop acteren. Steeds vaker worden persoonsgegevens geregistreerd en soms ook gedeeld met (publieke) organisaties.

De vijf relevantste dreigingen voor het funderend onderwijs zijn datalekken, DDoS-aanvallen, ransomware, afhankelijkheid van leveranciers en clouddiensten, identiteitsfraude en manipulatie van data.

Ook de Rijksoverheid is zich bewust van de toegenomen cyberrisico's en heeft in overleg met SIVON en SURF een normenkader IBP opgesteld voor het funderend onderwijs. Dit normenkader is 19 april 2023 gepubliceerd, volledige compliance aan het normenkader dient in 2027 te zijn gerealiseerd.

Juridische ontwikkelingen

Medio 2024 is de verwachting dat de nieuwe Archiefwet in werking zal treden. De binnen onze sector van toepassing zijnde bewaartermijnen komen hiermee vast te staan, zodat na inwerkingtreding het (periodiek) verwijderen van deze gegevens geïmplementeerd kan worden.

Daarnaast wordt verwacht dat begin 2026 de Europese AI-wetgeving (de AI Act) van kracht zal zijn.

Vooruitblik

De GSF heeft een externe CISO aangetrokken die sturing geeft aan het proces om dit normenkader stapsgewijs te realiseren. De voorlopige starttabel van Kennisnet is hierbij leidend voor de planning en uitvoering van de maatregelen die nodig zijn te nemen.

Risico's en bedreigingen

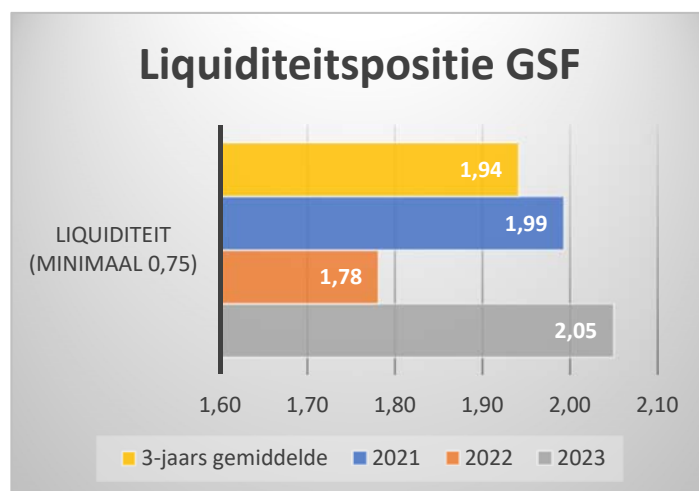
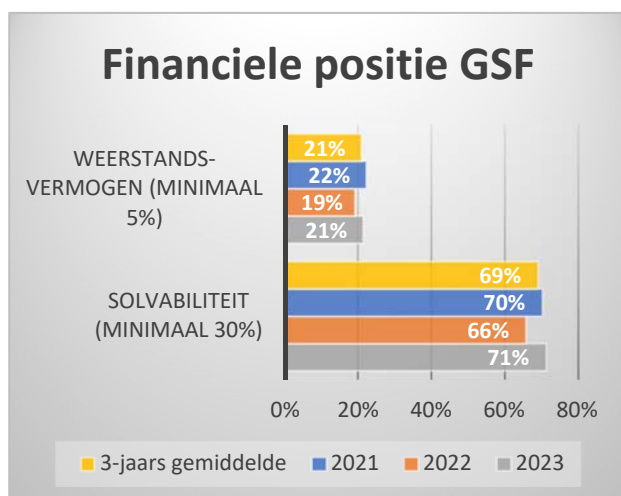
Bewustwording is en blijft belangrijk. Gegeven het wereldwijd toenemend aantal cybercrimes (bijvoorbeeld ransomware aanvallen) gaan we in 2024 (nog) meer aandacht besteden aan het melden van (mogelijke) datalekken en wordt een bewustwordingsprogramma met structurele aandacht voor AVG-compliance en informatiebeveiliging gerealiseerd.

We merken dat het aantal meldingen van datalekken terugloopt; er zijn dit jaar slechts enkele meldingen gedaan, waarvan het melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens niet nodig was. Dit

terwijl de hoeveelheid persoonsgegevens die verwerkt wordt én het aantal cybercrimes alleen maar is toegenomen. Vandaar dat we niet alleen van het privacybewustzijn, maar ook van data-minimalisatie een speerpunt maken; dat verkleint de kans op een verkeerde verwerking en zo zijn betrokkenen ervan verzekerd dat er niet meer privacygevoelige data dan noodzakelijk over hem of haar in onze organisatie rondwaart.

5.5 Financiën

5.5.1 Financiële positie op balansdatum



De financiële positie van de GSF ligt met een solvabiliteitspercentage van 71% boven de signaleringswaarden van de Inspectie voor het Onderwijs (30%). Het Eigen Vermogen bedraagt per 31 december 2023 € 18,8 mln, een toename van € 3,2 miljoen ten opzichte van 2022. De oorzaak van de toename is het in 2023 gerealiseerd positief exploitatieresultaat.

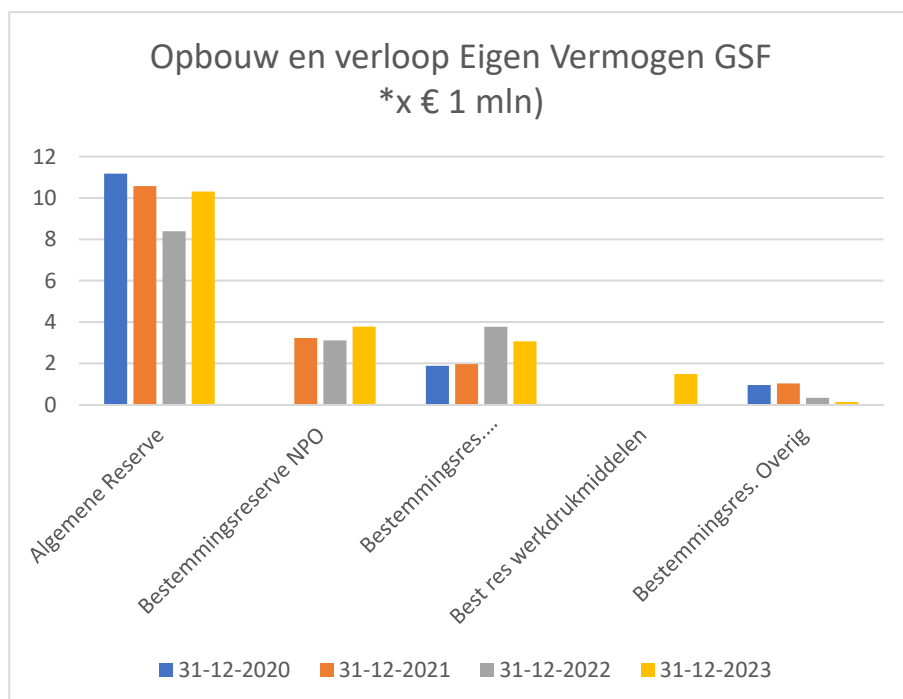
Het weerstandsvermogen (Eigen vermogen, inclusief bestemmingsreserves en excl. voorzieningen/totale baten) geeft weer welke buffer de GSF heeft om tegenvallers op te kunnen vangen. Met een buffer van 21% is sprake van een stevige buffer. Zonder de bestemmingsreserves zou het weerstandsvermogen ca 12% bedragen.

De liquiditeitspositie (liquide middelen + vorderingen/kortlopende schulden) ligt met 2,05 flink boven de minimumpositie van 0,75. Oorzaak is de forse omvang van de liquide middelen (toegenomen door een positief exploitatieresultaat 2023), onder andere als gevolg van de beperkte mogelijkheden die de GSF heeft om haar liquide middelen anders in te zetten dan spaarrekeningen. De mogelijkheden voor beleggingen zijn beperkt vanuit de regeling beleggen en belenen, investeringsmogelijkheden zijn eveneens beperkt. Met het al bij de financiële positie beschreven beleid om op de reserves te gaan interen zullen de liquide middelen eveneens gaan dalen.

De rentabiliteit, het resultaat uitgedrukt in een percentage van de totale baten, bedraagt over 2023 3,6% positief. Over de afgelopen 3 jaar realiseerde de GSF een gemiddelde rentabiliteit van 1,9% positief. De resultaatanalyse staat in onderstaande paragraaf.

De huisvestingsratio, het aandeel van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale baten, ligt met 0,06 ruimschoots onder de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie (0,10).

In onderstaande grafiek is het verloop van het Eigen vermogen over de afgelopen 3 jaar opgenomen:



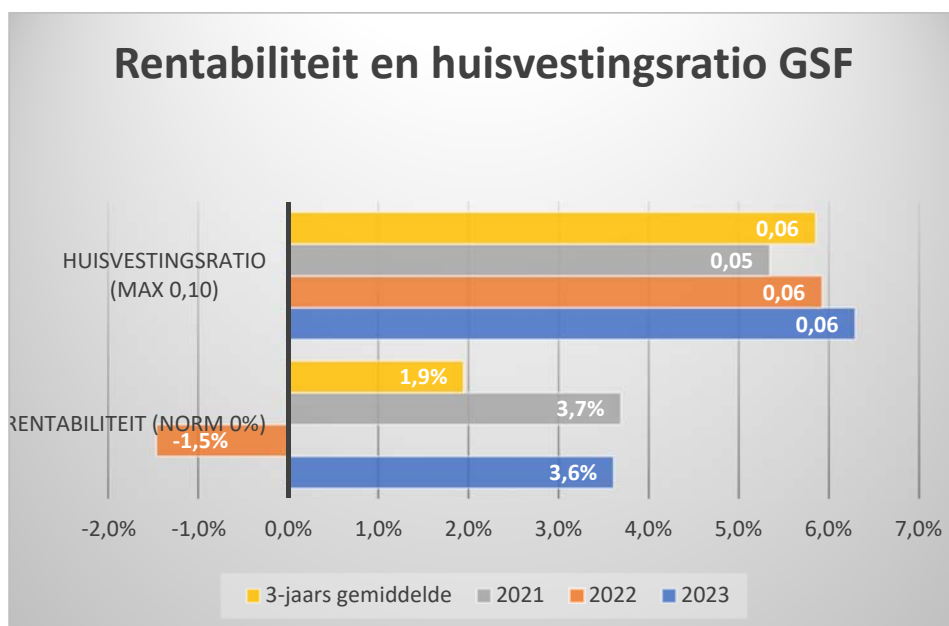
In het Eigen Vermogen is als bestemmingsreserve opgenomen de vooruit ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs die de komende kalenderjaren nog zullen worden ingezet, ter grootte van € 3,8 miljoen. Zonder deze NPO bestemmingsreserve bedraagt het Eigen Vermogen € 15,0 miljoen en ligt daarmee onder het 'normatief publiek eigen vermogen', dat ca € 21,5 miljoen zou mogen bedragen (berekend met rekenhulp signaleringswaarde van de inspectie voor het Onderwijs). Naast de NPO bestemmingsreserves zijn bestemmingsreserves gevormd vanuit nog te besteden Collectieve Werkdruk Middelen, ter dekking van toekomstige afschrijvingen op investeringen in de schoolgebouwen en bestemmingsreserves ter dekking van negatieve gevolgen van de vereenvoudigde bekostiging voor enkele GSF scholen. Zonder de bestemmingsreserves resteert een algemene reserve die dient ter dekking van financiële risico's en door GSF gewenste beleidsruimte. Uit de grafiek blijkt dat deze algemene reserve de afgelopen vier jaren terug is gelopen van 11,1 mln. naar 10,3 mln. De afname is een gevolg van enerzijds het vormen van bestemmingsreserves ten laste van de algemene reserve.

De GSF streeft naar een algemene reserve van minimaal € 8,27 mln., ter dekking van haar financiële risico's. Met een algemene reserve per 31 december 2023 van 10,3 mln. is daaraan voldaan.

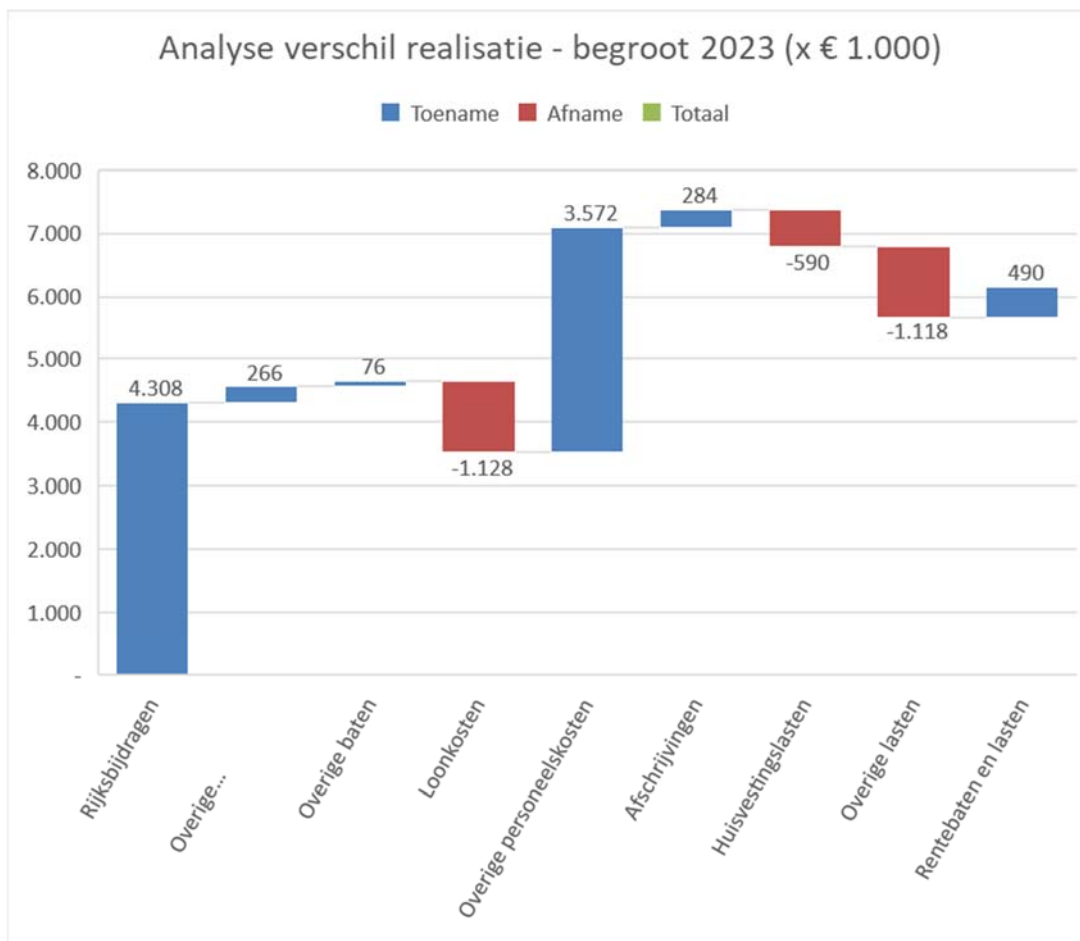
5.5.2 Toelichting op het resultaat

Staat van Baten en Lasten 2023 (bedragen x € 1.000)

		2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
Baten				
	Rijksbijdragen	83.778	79.470	77.348
	Overige overheidsbijdragen	669	404	801
	Overige baten	3.017	2.941	2.997
	Totaal Baten	87.464	82.815	81.145
Lasten				
	Personeelslasten	67.536	69.979	66.046
	Afschrijvingen	2.687	2.971	2.434
	Huisvestingslasten	4.398	3.808	3.912
	Overige lasten	10.211	9.093	9.971
	Totaal lasten	84.832	85.852	82.363
Saldo baten en lasten		2.632	-3.037	-1.217
	Financieel baten en lasten	526	36	30
Resultaat		3.158	-3.001	-1.188



Het resultaat is met € 3,2 miljoen positief circa € 6,2 miljoen voordeliger geëindigd dan begroot. In onderstaande grafiek is aangegeven welke posten van de exploitatie positiever en welke negatiever zijn geëindigd:



Toelichting totale baten: € 4,6 mln. hoger dan geraamd:

De rijksbijdragen zijn € 4,3 mln. hoger. Dit is een gevolg van hogere nieuwkomersbekostiging (1,7 mln.) in verband met meer leerlingen op het ISK, hogere NPO-inkomsten (1,8 mln) als gevolg van de verplichting om deze ontvangsten op kasbasis in de resultatenrekening 2023 op te nemen en hogere inkomsten vanuit het samenwerkingsverband Qinas (0,5 mln) in verband met een 100% vergoeding van specifieke arrangementen. De NPO ontvangst wordt verwerkt in de bestemmingsreserves per 31 december 2023 ter dekking van de kosten in 2024 en 2025. De lumpsumbekostiging was 0,3 mln hoger dan begroot a.g.v. verhoging van de bekostiging i.v.m. de nieuwe CAO per 1 juli 2023.

De overige overheidsbijdragen zijn 0,266 mln. hoger door bijdragen in de huisvestingslasten van Goois Lyceum en ISK en subsidies voor o.a. leerlingbegeleiding en bestrijding jeugdwerkloosheid.

Toelichting totale lasten: € 1,0 mln. lager dan geraamd:

De personeelslasten, in totaal € 2,4 mln. lager dan begroot, zijn als volgt te splitsen:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil 2023	Realisatie 2022
4.1.1 Lonen salarissen sociale lasten en pensioenlasten	63.650.879	62.522.515	-1.128.364	59.666.616
4.1.2 Overige personele lasten	4.664.836	7.702.267	3.037.430	6.788.730
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-779.868	-245.417	534.451	-409.795
	67.535.847	69.979.365	2.443.518	66.045.551

- De loonkosten van personeel in loondienst zijn 1,1 mln hoger dan begroot. Dit is onder andere voor ca € 0,8 mln een gevolg van de uitbetaling van de IKB uren over 2022-2023. De overige hogere kosten zijn voor ca € 0,3 mln een gevolg van de CAO verhoging per 1 juli 2023.
- De overige personele lasten zijn flink voordeliger dan begroot. Oorzaak is een in de begroting opgenomen lumpsum kostenraming van € 3,0 mln. ten behoeve van nog nader in te vullen kostenposten, voornamelijk personeelslasten. De dekking van die lumpsum kostenraming betreft de voor 2023 begrote werkdrukmiddelen (2,5 mln), en de subsidies basisvaardigheden (1,0 mln) en heterogene brugklassen (0,3 mln). Voor 0,8 mln vond realisatie via de bovengenoemde uitbetaling IKB uren uit. De overige ten behoeve van deze subsidies gemaakte kosten zijn verdisconteerd in loonkosten, kosten personeel niet in loondienst en kosten leermiddelen. Voor de per 31 december niet volledig bestede collectieve werkdrukmiddelen is een bestemmingsreserve gevormd, die in 2024 en latere jaren alsnog ingezet zal worden.
- De hogere ontvangen vergoedingen met € 0,5 mln. betreffen uitkeringen vanuit het UWV voor WIA en zwangerschap
- De afschrijvingskosten zijn € 0,28 mln. vooral lager in verband met lagere investeringen in ICT-apparatuur.
- De huisvestingslasten zijn € 0,6 mln hoger: onder andere door hogere klein onderhoudskosten (€ 0,38 mln), hogere energiekosten € 0,075 mln), hogere kosten voor kleinere verbouwingen (€ 0,09 mln). De overschrijdingen hangen o.a. samen met inflatie en toenemende onderhoudsbehoefte van ouder wordende gebouwen en uitbreiding van o.a. klimaatinstallaties.
- De hogere overige lasten van € 1,1 mln. vallen uiteen in € 0,5 mln. hogere kosten voor leerlingbegeleiding die echter gedekt worden door de al genoemde hogere inkomsten vanuit de Qinas arrangementen, € 0,3 mln. organisatiekosten waaronder open dagen, advieskosten en dergelijke, € 0,15 mln. Telecommunicatie- en ICT-uitgaven en € 0,17 mln hogere uitgaven voor leermiddelen en leermaterialen (deels voor de ISK leerlingen, deels voor inzet subsidie basisvaardigheden).

TOELICHTING EXPLOITATIE REGULIER - BIJZONDER:

De exploitatie 2023 bevat, naast de reguliere basisbekostiging (lumpsum) en daarmee samenhangende kosten, een aantal bijzondere ontwikkelingen, te weten:

- de exploitatie uit hoofde van het Nationaal Programma Onderwijs
- de exploitatie van ISK 't Gooi (nieuwkomers)
- De regio subsidie Sterk Techniekonderwijs
- de subsidies basisvaardigheden en heterogene brugklassen
- de ouderbijdragen
- de hogere rentebaten

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de exploitatie van deze verschillende onderdelen:

Realisatie 2023 (€ 1.000)			
Financiering	BATEN	LASTEN	RESULTAAT
Reguliere exploitatie	75.321	74.154	1.167
Nat. Programma Onderwijs	3.914	3.268	646
Nieuwkomers	4.252	3.296	956
Sterk Techniek Onderwijs	640	640	0
Subs Basisvaard en Heter Brugkl	1.299	1.299	-0
Ouderbijdragen	2.038	2.174	-137
Rente	548	22	526
TOTAAL	88.012	84.854	3.158

5.5.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De allocatie van de middelen naar schoolniveau vindt als volgt plaats:

De GSF heeft drie brin-nummers, zij ontving in 2023 op basis van de Vereenvoudigde Rijks Bekostigingssystematiek voor deze drie brin-nummers haar bekostiging.

Het allocatiemodel van de GSF is erop gebaseerd dat elke GSF-school haar bekostiging ontvangt alsof het een éénpitter is (met eigen brin-nummer), waarbij in overleg met de GMR een wijziging wordt toegepast ten voordele van de GSF scholen die vmbo basis en kader onderwijs aanbieden. In de sinds 2023 vigerende vereenvoudigde bekostigingssystematiek is sprake van een ten opzichte van de voorgaande bekostigingssystematiek lager bedrag voor het basis- en kaderonderwijs, wat met deze wijziging beoogd te worden ondervangen.

Vanuit de bekostiging vindt een bijdrage plaats ter dekking van de uitgaven voor het College van Bestuur in combinatie met KIEN en voor bovenschoolse kosten die worden geadmistreerd onder een kostenplaats 'GSF Algemeen'. KIEN verzorgt de ondersteuning voor controlling, ontwikkeling en kwaliteit, personele-, salaris- en financiële administratie, juridische zaken en communicatie, het bestuurssecretariaat, ICT systeembeheer, ICT support (onder andere voor leerlingadministratie), licenties en alle ICT-hardware en verleent facilitaire ondersteuning op gebied van inkopen, ver- en nieuwbouw. Ook dekken de bijdragen van de scholen de kosten voor het College van Bestuur, Raad van Toezicht en centrale kosten voor onder andere verzekeringen, accountant, GSF-lidmaatschappen (bijvoorbeeld VO-raad).

Alle overige Rijksbijdragen komen direct ten gunste van de GSF scholen.

De 'Inkomensoverdrachten' betreffen de vanuit het samenwerkingsverband ontvangen middelen voor Passend Onderwijs. Op bovenschools niveau wordt ondersteuning verzorgd voor alle GSF scholen, waaronder sinds 2023 een rebound voorziening, orthopedagogie, een regionale voorziening ter voorkomen van thuiszitters wat tevens de verklaring is voor het gestegen percentage.

Dit resulteert in onderstaand overzicht:

Allocatie 2023	GSF-Totaal	Scholen	KIEN/CVB/ GSF-Algemeen	2023 in % tot baten	2022 in % tot baten	2021 in % tot baten
Rijksbijdragen	63.162.504	58.595.111	4.567.393	7,2%	5,3%	5,4%
Overige Rijksbijdragen	14.922.606	14.618.535	304.071	2,0%	1,6%	2,4%
Inkomensoverdrachten	5.692.789	4.929.177	763.612	13,4%	18,6%	10,8%
Totaal Rijksbijdragen	83.777.899	78.142.823	5.635.076	6,7%	5,3%	5,1%
Totale overige baten	3.686.434	3.573.537	112.897	3,1%		
<i>Totale baten</i>	<i>87.464.333</i>	<i>81.716.360</i>	<i>5.747.973</i>	<i>6,6%</i>	<i>5,3%</i>	<i>5,0%</i>
Bijdrage ICT-voorzieningen	0	-1.112.475	1.112.475			
Totalen	87.464.333	80.603.885	6.860.448	7,8%	7,8%	8,0%

Besluitvorming over de allocatie van middelen voor het schooljaar 2022 binnen het schoolbestuur heeft plaatsgevonden in overleg met de GMR en schooldirecties.

5.5.4 Treasurybeleid

De GSF heeft een treasurystatuut. Uitgangspunt voor dit statuut is de regeling 'Beleggen, lenen en derivaten'. Jaarlijks stelt de GSF een treasury plan op, wat in september/oktober besproken wordt in de treasurycommissie. Het CvB stelt uiteindelijk het treasuryplan vast.

Alle middelen die in 2023 door de GSF zijn uitgezet voldeden aan de regeling 'beleggen, lenen en derivaten'. De GSF is geen leningen en beleggingen aangegaan en beschikt daarnaast niet over derivaten.

5.5.5 Continuïteitsparagraaf

De GSF kent een planning & controlcyclus gebaseerd op schooljaren, waarmee de aansluiting met het primaire onderwijsproces goed is geborgd.

A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen

In onderstaande tabel staat het verloop van de FTE inzet opgenomen.

De verwachte afname in inzet van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel de komende jaren is vooral een gevolg van het wegvallen van de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en grote incidentele subsidiestromen, waaronder de subsidie basisvaardigheden. De uit deze middelen betaalde aanstellingen betreffen ofwel projectaanstellingen ofwel tijdelijke uitbreidingen, waarmee de benodigde flexibiliteit behouden blijft. De GSF verwacht de komende jaren een stijging van het aantal leerlingen.

KENGETAL Gemiddelde personele bezetting in FTE	Verslagjaar 2023	Begroting 2023-2024	Begroting 2024-2025	Begroting 2025-2026	Begroting 2026-2027	Begroting 2027-2028
Management / Directie	17,1	17,8	18,0	17,5	17,0	17,0
Onderwijzend personeel	489,4	498,5	494,2	471,8	466,9	463,6
Onderwijs Ondersteunend Personeel	194,3	184,4	194,7	184,9	181,7	179,9
Totaal	700,8	700,7	706,9	674,1	665,6	660,6
aantal leerlingen (verslagjaar gemiddeld)	7.109	7.112	7.204	7.308	7.382	7.406

A2 De meerjarenbegroting

De kern van het financiële beleid van de GSF is dat zij een financieel gezonde organisatie wil zijn en haar middelen goed wil inzetten voor de aan haar toevertrouwde leerlingen. Dat betekent dat het financiële beleid erop is gericht dat de GSF zich wil verzekeren van de continuïteit van haar onderwijs met inachtneming van een vermogenspositie die voldoende is om financiële risico's te kunnen dragen. De GSF zal de komende jaren haar strategische koers gaan herijken op basis van haar nieuwe meerjarenbeleidsplan periode 2024-2029. De GSF streeft daarbij tevens naar meer beleidsrijk begroten.

Voor de vertaling naar onderstaande tabellen zijn de GSF schooljaar-begrotingen voor 7/12de respectievelijk 5/12de deel toegewezen naar de kalenderjaren.

In onderstaande tabel is de prognose van de baten en lasten zichtbaar gemaakt, herrekend naar kalenderjaar:

Raming van baten en lasten (x € 1 mln)	Verslagjaar 2023	Prognose / Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
BATEN					
Rijksbijdragen OCW	83,8	82,7	82,3	82,7	83,3
Overige rijksbijdragen en subsidies	0,7	0,4	0,5	0,5	0,4
Overige baten	3,0	2,5	2,7	2,7	2,7
TOTAAL BATEN	87,5	85,6	85,5	85,9	86,3
LASTEN					
Personele lasten	67,5	72,1	72,1	70,6	70,2
Afschrijvingen	2,7	2,8	3,2	3,4	3,6
Huisvestingslasten	4,4	3,6	3,5	3,5	3,5
Overige lasten	10,2	9,5	9,4	9,2	9,2
TOTAAL LASTEN	84,8	88,0	88,2	86,7	86,5
SALDO BATEN EN LASTEN	2,6	-2,4	-2,7	-0,8	-0,2
Saldo financiële baten en lasten	0,5	0,4	0,3	0,3	0,3
RESULTAAT	3,2	-2,0	-2,4	-0,5	0,1

Toelichting op ramingen van baten en lasten:

De komende jaren blijven de totale baten nagenoeg gelijk. De wegvallende incidentele geldstromen (o.a. NPO, subsidie Basisvaardigheden) wordt gecompenseerd door het toenemende aantal leerlingen.

Voor 2024, 2025 en 2026 worden negatieve exploitatieresultaten geraamd. Dit is vooral een gevolg van de inzet van de NPO middelen waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd en die in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 nog zullen worden ingezet. Daarnaast worden de bestemmingsreserves collectieve werkdrukmiddelen en bestemmingsreserves ter dekking van afschrijvingskosten op investeringen in de schoolgebouwen van de GSF ingezet. Verwezen wordt verder naar onderstaande balans.

A3 Prognose balans

In onderstaande tabel is de geprognosticeerde balans van de GSF opgenomen.

Balans / prognose (x € 1 mln)	Verslagjaar 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027
VASTE ACTIVA:					
Immateriële vaste activa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Materiele vaste activa	15,3	16,8	17,7	18,4	18,6
Financiële vaste activa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAAL VASTE ACTIVA	15,3	16,8	17,7	18,4	18,6
VLOTTENDE ACTIVA:					
Vorraden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Vorderingen	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1
Kortlopende effecten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Liquide middelen	18,8	14,2	10,8	9,5	9,4
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	21,9	17,3	13,9	12,6	12,5
TOTAAL ACTIVA	37,3	34,1	31,5	31,0	31,1
PASSIVA:					
EIGEN VERMOGEN:	18,8	20,7	18,3	17,8	17,9
- Algemene reserve	10,3	12,1	12,0	11,9	12,4
- Bestemmingsreserve publiek	8,4	8,5	6,3	5,9	5,5
- Bestemmingsfonds privaat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VOORZIENINGEN	7,8	3,7	3,6	3,6	3,5
LANGLOPENDE SCHULDEN	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
KORTLOPENDE SCHULDEN	10,7	9,7	9,7	9,7	9,7
TOTAAL PASSIVA	37,3	34,1	31,5	31,0	31,1

Toelichting op ontwikkeling balans en financiële positie

De GSF is uitsluitend juridisch eigenaar van haar schoolgebouwen, het economisch claimrecht ligt bij de gemeenten. Wel investeert de GSF in het groot onderhoud voor haar schoolgebouwen, wat o.a. een verklaring is voor de geraamde stijging van de materiële vaste activa in de komende jaren.

De liquide middelen zullen de komende jaren afnemen. De oorzaak hiervoor is vooral de inzet van de bestemmingsreserves NPO en collectieve werkdrukmiddelen en het beëindigen van de Voorziening Groot Onderhoud per 1 januari 2024 en het in plaats daarvan activeren en afschrijven. Met het beëindigen van deze systematiek wordt er niet langer 'gespaard' voor het groot onderhoud (vorming van de voorziening). Dit is tevens de verklaring voor de afname van de voorzieningen. Ook nemen de kortlopende schulden naar verwachting af a.g.v. de inzet van de enkele als vooruit ontvangen bedragen opgenomen subsidies.

Met het afnemen van de liquide middelen zal de GSF een scherper liquiditeitsbeheer gaan voeren.

De reserves zijn gesplitst in algemene reserve, bestemmingsreserves en een kleine private reserve. De bestemmingsreserves publiek kunnen gesplitst worden in de bestemmingsreserve NPO, de bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen en bestemmingsreserves die dienen ter dekking van toekomstige afschrijvingslasten voortvloeiend uit investeringen in verbetering van schoolgebouwen. Daarnaast is als bestemmingsreserve opgenomen de tot en met 31 december 2023 aangehouden Voorziening groot Onderhoud. De afname van de bestemmingsreserves is reeds toegelicht. Er zijn geen wijzigingen in de financieringsstructuur voorzien. Het College van Bestuur zal actief blijven sturen op de verdere (door)ontwikkeling van het onderwijs op de GSF scholen en daartoe het financieel en reservebeleid inzetten met inachtneming van de financiële ontwikkelingen en het financieel risicoprofiel.

B1 Rapportage risicobeheersingssysteem

Het interne risicobeheersingssysteem is ingebed in de planning en controlcyclus van de GSF. Zowel door een aparte risicoparagraaf in de begroting, jaarplannen en rapportages op te nemen als door het op de diverse beleidsterreinen confronteren van gestelde doelen met realisatie, analyse van afwijkingen en bijsturen. De GSF streeft ernaar eens in de 2 á 3 jaar een actualisatie uit te voeren van haar risicoanalyse en risico-inventarisatie. Daarin worden actuele ontwikkelingen meegenomen, respectievelijk de reeds geïdentificeerde risico's opnieuw beoordeeld. In het voorjaar van 2024 heeft de GSF opnieuw haar financiële risico-inventarisatie en risicoanalyse opgesteld (de laatste werd uitgevoerd in najaar 2020). De resultaten daarvan zijn opgenomen in de relevante documenten van de planning en controlcyclus. De uitkomsten van deze analyse hebben voor de GSF als geheel tot een bedrag aan benoemde risico's van ca. € 6,7 mln geleid. Het totaal van de risico's van de afzonderlijke scholen bedraagt € 8,3 miljoen. Het verschil van € 1,6 mln wordt veroorzaakt door risicospreiding. Onderdeel van het risicobeheersingssysteem is het financieel kwantificeren van de risico's en deze af te zetten tegen de reservepositie van de GSF als geheel, maar ook per school. De reservepositie van de GSF als geheel maar ook die van de afzonderlijke scholen dienen immers als dekking voor mogelijke financiële risico's.

Het College van Bestuur gaat in haar gesprekken over begroting, jaarplannen en rapportages in gesprek met de schoolleiding in op de risico's, ontwikkelingen daarin en werking van de beheersmaatregelen.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Belangrijke risico's betreffen onder andere een onverwachte daling van het aantal leerlingen, een hoger ziekteverzuim dan geraamd en mogelijke personeelsconflicten die leiden tot hoge uitstroomkosten. Ook is sprake van risico's die voortvloeien uit instabiliteit in de bekostiging of onvoldoende indexering vanuit de Rijksbekostiging en inherente risico's in de bedrijfsvoering. Daarbij is uiteraard ook stilgestaan bij de beheersmaatregelen die de GSF neemt om de risico's ofwel te verminderen ofwel daarop te kunnen anticiperen.

Om het risico van onverwachte terugloop van leerlingen te verminderen, maakt de GSF jaarlijks gebruik van leerlingprognoses, in combinatie met een flexibele schil in haar personeelscapaciteit. Aan de raming van de leerlingenaantallen besteden de scholen van de GSF uiteraard aandacht, en zowel leerlingontwikkeling als de Rijksbijdragen worden realistisch geraamd. Voor beheersing van het ziekteverzuim respectievelijk ter voorkoming van personeelsconflicten voert de GSF een actief personeels- en verzuimbeleid.

B3 Rapportage van het toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht overlegt vijf keer per jaar met het College van Bestuur, woont een bijeenkomst van het Centraal Management bij, organiseert samen met de GMR een jaarlijkse themabijeenkomst en legt per jaar twee werkbezoeken aan scholen af.

Op de agenda van de vergaderingen stonden ook in 2023 vooral strategische onderwerpen.

Deze betreffen het onderwijsbeleid, zoals passend onderwijs of betekenisvol onderwijs, onderwerpen als functioneren van de diverse scholen, het Nationaal Programma Onderwijs, personeelsbeleid, huisvesting, leerlingenaantal, slagingspercentages en kwaliteitsbeleid.

De Raad van Toezicht adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over deze onderwerpen en verleent zijn goedkeuring inzake het meerjarenbeleid, de (meerjaren-)begroting en de jaarrekening respectievelijk jaarrapport.

Daarnaast rapporteert het College van Bestuur in de verschillende vergaderingen met de Raad van Toezicht omtrent de stand van zaken rond exploitatie, bedrijfsvoering, personeel, beleid, uitkomsten inspecties, kwartaalrapportages e.d., zodat de Raad van Toezicht haar toezichthoudende functie naar behoren kan uitoefenen. Deze rapportages betreffen zowel de Stichting als geheel alsook die van de afzonderlijke scholen.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is gebaseerd op verschillende competentieprofielen, waardoor de raad beschikt over brede kennis van en ervaring op het gebied van onder andere juridische zaken, financiën, onderwijs, bestuurskunde en personeelszaken.

De Raad van Toezicht weegt in haar advisering en besluitvorming de belangen van zowel interne- als externe stakeholders zo veel mogelijk mee. De Raad van Toezicht weegt daarmee zowel het belang van de organisatie als het maatschappelijke belang af. Onderwerpen van specifiek financiële of bedrijfsvoering aard of risico's worden voorafgaand aan de raadsvergaderingen minstens drie keer per jaar door de financiële commissie besproken met het College van Bestuur.

Het College van Bestuur brengt de leden van de financiële commissie op de hoogte van feiten, ontwikkelingen en voornemens en legt (voorgenomen-) besluiten aan de commissie voor. Vervolgens adviseert de commissie de Raad van Toezicht, indien door de raad een besluit moet worden genomen over bijvoorbeeld treasury vraagstukken, (meerjaren-) begroting en jaarrekening. Ook ziet de Raad van Toezicht erop toe dat periodiek door een externe partij het risicoprofiel voor de GSF wordt opgesteld. Tenminste een keer per jaar vindt een overleg met de externe accountant plaats over de managementletter en/of de jaarrekening controle. De financiële commissie adviseert de Raad van Toezicht over de samenwerking met de externe accountant en over een (eventuele aan de orde zijnde) verlenging van het contract of keuze voor een andere accountant. Met deze werkwijze is de raad op de hoogte van (potentiële) risico's op inhoudelijk en financieel/bedrijfsvoering gebied en vult zij haar statutaire opdracht het College van Bestuur 'met raad' bij te staan zo goed mogelijk in. Daarnaast vervult de Raad van Toezicht hiermee zijn taak als intern toezichthouder.

De raad van toezicht heeft de begroting voor schooljaar 23-24 en de jaarrekening 2023 goedgekeurd en het bestuur decharge verleend over het boekjaar 2023. De raad is voorts van oordeel dat er sprake is van een doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. De raad baseert zich daarbij op de bevindingen van de accountant in het interim- en managementverslag, de periodieke tussentijdse verantwoording, de gesprekken met verschillende gremia in de organisatie

en de toetsing aan de strategische uitgangspunten en maatschappelijke opdracht van de organisatie. De raad wijst erop dat de verhouding tussen incidentele en structurele middelen sturing en beheersing complex maakt. De krappe situatie op de arbeidsmarkt speelt daarin eveneens een rol. In de financiële commissie en in de raad is daar verschillende keren over gesproken.

6. Steun en vertrouwen

6.1 Raad van Toezicht (RvT)

6.1.1 Samenstelling RvT

De Raad bestond per 1 januari 2023 uit vijf leden;

- Robert-Jan Simons (voorzitter);
- Rosetta Kooistra (lid);
Peter Vrancken (lid en vice-voorzitter);
- Joséphine Rutten (lid);
- Bart Bruyns (lid).

Van Bart Bruyns liep het lidmaatschap na de maximale termijn van tweemaal vier jaar af. Een externe procedure, waarbij het CvB, de GMR en directieleden betrokken waren, heeft geleid tot het aantreden van Ithar da Costa per 1 december 2023. Binnen de RvT is er een voorzitter, een vicevoorzitter en zijn er overige leden. Tevens zijn er drie commissies: remuneratie, financiën en onderwijs & kwaliteit.

In de bijlage zijn de (neven)functies en termijnen beschreven.

6.1.2 Rollen van de Raad van Toezicht

De Raad houdt – als vertegenwoordiger van de samenleving – toezicht op de stichting en het optreden van het CvB. De Raad functioneert als een Two-Tier-Board waarbij de Raad de volgende rollen vervult: *werkgever* (van het College van Bestuur), *toezichthouder* en *kritische vriend*. Officieel heeft de raad ook nog een vierde rol, de ‘netwerkrol’: deze houdt in dat individuele leden hun netwerk en expertise in voorkomende gevallen inzetten ten bate van de stichting.

Het goed functioneren van de Raad in deze drie rollen is een zaak van zorgvuldige afstemming en zoeken naar de juiste balans. In december 2023 heeft de raad van toezicht in de jaarlijkse zelfevaluatie hier uitgebreid op gereflecteerd. Naast tevredenheid over de onderlinge samenwerking, de samenwerking met het college en de doorontwikkeling van de praktijk van het toezicht, ziet de raad voor zichzelf verbeterpunten op het gebied van onder meer rolvastheid, de agendavoering bij de commissie Onderwijs en Kwaliteit en de afstemming tussen de remuneratiecommissie en de rest van de raad.

Functioneren van de Raad van Toezicht in de drie rollen

Werkgeversrol

De Raad werkt met een vaste remuneratiecommissie. Ook 2023 was voor deze commissie een druk jaar. In de eerste maanden van het jaar fungeerde de commissie als klankbord voor de voorzitter van het college van bestuur, vanwege de periode dat de positie van lid niet was ingevuld, tussen het vertrek van Tijmen Smit per 1 januari 2024 en de aanstelling van Kees Stolwijk op 1 april 2024. De remuneratiecommissie is nauw betrokken geweest bij de eerste werkperiode van de nieuwe bestuurder, het maken van een inwerkdocumenten en allerlei kleinere activiteiten vanuit de rol van werkgever.

Met beide bestuurders heeft de commissie de jaarlijkse ontwikkel-/ functioneringsgesprekken gevoerd. Tevens heeft deze commissie de procedure begeleid en uitgevoerd om te komen tot



een nieuw lid van de raad van toezicht, Ithar da Costa.

Toezichtsrol

De Raad heeft vijf formele vergaderingen gevoerd, verspreid door het jaar heen. De reguliere vergaderingen zijn geweest op 6 februari, 17 april, 12 juni, 4 september en 12 december 2023. Daarnaast heeft een extra overleg over de strategie van het bestuur plaatsgevonden op 3 oktober. Ook is de raad op 2 november online bijeen geweest vanwege een incident op een van de scholen, waarover het college de raad op de hoogte wilde houden.

In de vergaderingen zijn de jaarlijks terugkerende onderwerpen, zoals genoemd in het toetsingskader, aan de orde gekomen. Van elke vergadering is verslag gemaakt dat de volgende vergadering (evt met wijzigingen) is vastgesteld.

De Raad wordt daarnaast in elke vergadering uitvoerig schriftelijk en mondeling geïnformeerd middels een stavaza-verslag, waarin financiële-, personeels- en strategische zaken uitvoerig aan de orde komen.

De onderwijsresultaten zijn aan de orde geweest tijdens een van de reguliere vergaderingen. In 2023 vond tweemaal een schoolbezoek plaats: op 21 februari aan Huizermaat en op 3 oktober aan het A. Roland Holst College. Daar heeft de Raad de ontwikkelingen op de locatie van nabij kunnen volgen. Daarnaast wordt elke vergadering geopend met een schoolleider die een of meer dilemma's uit de praktijk bespreekt met de rvt-leden.

Rol kritische vriend

De Raad vergadert in de regel vijf keer per jaar in aanwezigheid van het CvB. Ongeveer tien dagen voor de vergadering vindt uitgebreid overleg plaats tussen het CvB en de voorzitter van de Raad. Tijdens die gesprekken is – naast het agenda overleg – ruimte voor de kritische vriend/klankbord- en (zo nodig) de werkgeversrol.

De Raad heeft regelmatig zijn klankbordrol gebruikt. Belangrijke onderwerpen waren de strategische positie van de GSF in het Gooi en in Weesp dat inmiddels onder de gemeente Amsterdam valt. Daarnaast heeft de RvT een actieve rol gespeeld bij de start van een intensievere samenwerking met een collega VO-bestuur in Bussum; stichting Volant.

6.1.3 Commissies van de Raad van Toezicht

Financiële commissie

De financiële commissie is een voorbereidingscommissie van de raad van toezicht en bestaat uit twee personen (Peter Vrancken als voorzitter en Bart Bruyns als lid). In 2023 heeft geen wijziging in de samenstelling van de commissie plaats gevonden. Wel is de 'omgeving' van de financiële commissie in de loop van het verslagjaar veranderd. Zo is de heer Kees Stolk in het voorjaar als nieuw lid van het college van bestuur met de financiële portefeuille aangetreden en is in het najaar van 2023 de GSF van accountant gewisseld. De nieuwe accountant is vanaf dat moment Mazars.

De financiële commissie bespreekt met het college van bestuur financiële implicaties van het beleid, financiën van de organisatie, bedrijfsvoering, ICT en risicomanagement als voorbereiding op de vergadering van de raad van toezicht en adviseert de raad gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het beleid en de besteding van de middelen van de GSF. De controller is bij die overleggen aanwezig voor toelichting. De accountant was in 2023 twee keer aanwezig in de financiële commissie bij de bespreking van de (opvolging van de) interim bevindingen en de managementletter. De bevindingen van de financiële commissie zijn telkens besproken in de voltallige vergadering van de raad van toezicht. Ook ontvangt de voltallige raad het verslag van de vergaderingen van de financiële commissie. Er is in 2023

geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid van de financiële commissie om buiten het college van bestuur om met de controller te spreken.

De financiële commissie vergaderde in 2023 viermaal en sprak onder andere over het auditplan, de jaarrekening, de begroting en tussentijdse rapportages, treasury, het meerjarenbeleid, de managementletter en de interim bevindingen van de accountant. De financiële commissie heeft in 2023 samen met de controller, het college van bestuur en medewerkers uit de organisatie veel tijd gestoken in het succesvol zoeken naar een nieuwe accountant die in het najaar door de raad van toezicht is aangesteld.

In het bijzonder heeft de commissie stilgestaan bij de volgende onderwerpen:

- De ontwikkeling van de financiële functie en het actualiseren van het risicomanagement. Afgesproken is om het (financiële) risicoprofiel dat in 2020 is opgesteld in 2024 opnieuw tegen het licht te houden, zo nodig te actualiseren en te verbreden met de niet-financiële risico's.
- De interne sturing en beheersing, in het bijzonder de transparantie van de financiële informatie in het licht van een begroting op basis van schooljaren en een verantwoording op basis van kalenderjaar en de verhouding tussen incidentele en structurele middelen. De periodieke kwartaalrapportages zijn naar aanleiding hiervan aangepast. Ook zijn stappen gezet om de beleidsrijkheid van de begroting verder te versterken;
- De beoogde en feitelijke werking van het interne allocatiemodel, mede in relatie tot de strategische ambities van de organisatie;
- De implementatie van nieuwe wet- en regelgeving en de vereisten van de WNT;
- De ICT-organisatie en infrastructuur en de voortgang in het beleid op dit punt;
- Maatregelen op het gebied van cybersecurity en de stappen die daarin worden gezet;
- De uitvoering van de investeringsagenda;
- De doelmatigheid van de vermogenspositie in relatie tot het risicoprofiel van de organisatie, het meerjarenbeleid en de incidentele middelen.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De commissie Onderwijs en Kwaliteit is in 2023 drie keer bij elkaar geweest. Met ingang van de vergadering op 6 februari heeft Joséphine Rutten het voorzitterschap overgenomen van Bart Bruyns. Uit de open gesprekken die bestuur en commissieleden voerden werd duidelijk dat de GSF op meer vlakken dan voorheen in control is en steeds beter in beeld heeft wat goed gaat en wat beter kan of moet. Het aantal instrumenten dat bestuur en schoolleidingen daarbij inzetten, is in kwantiteit en kwaliteit toegenomen.

NPO-gelden waren ook in 2023 een punt van aandacht. Geconstateerd is dat het, net als elders in het onderwijs, lastig is vast te stellen of de interventies hebben geleid tot het indertijd beoogde effect, namelijk het inlopen van achterstanden. Deze onzekerheid zat deels 'ingebakken' in de aannames en werkwijze. De onzekerheid is vergroot doordat concentratieproblemen en sociale vraagstukken een grotere impact hadden dan verwacht.

In het kader van onderwijskwaliteit werd ook gesproken over de uitkomsten van de medewerkersonderzoeken die bij alle scholen en KIEN zijn afgenomen. Deze geven op diverse punten aanleiding om 'vooruit' te leren en vooral ook om bovenschools van elkaar te leren. De scholen zoeken elkaar daartoe steeds meer op.

De subsidieaanvraag basisvaardigheden van het Goois Lyceum heeft een vliegwieleffect gehad in de hele organisatie: gezamenlijk is afgesproken om het onderwerp verder uit te diepen en te

borgen met het oog op verbetering van het onderwijs op de langere termijn. Hiervoor wordt inwisselende samenstelling bovenschools samengewerkt.

Samenwerking met de GMR

De GMR heeft een doorslaggevende rol gespeeld bij de benoeming van Ithar da Costa op de zogenaamde 'voorkeurszetel' binnen de RvT. Voorts is er een regulier overleg geweest tussen de het dagelijks bestuur van de GMR en een delegatie van de Raad. De RvT heeft in okt. overleg gehad met de GMR over het zgn. Wereldcafé. Deze informatiebijeenkomst zal in het voorjaar van 2024 plaatsvinden.

6.1.4 Beoordeling Raad van Toezicht doelmatigheid en financiële positie

Als Raad van Toezicht toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaat de Raad van Toezicht dat strategische doelen die de Gooise Scholen Federatie zich stelt tegen zo laag mogelijke kosten worden behaald of als de ingezette middelen tot maximale prestaties leiden.

Toetsingskader voor de Raad van Toezicht is hierbij het strategische beleidsplan van de Gooise Scholenfederatie en de daarbij behorende meerjarenbegroting. Onder middelen verstaat de Raad van Toezicht in dit verband Rijksmiddelen. Wij geven aan onze toetsing op doelmatigheid onder andere invulling door:

1. vergaderingen van het College van Bestuur met de Raad van Toezicht, van de financiële commissie en van de Commissie Onderwijs en Kwaliteit;
2. schoolbezoek waarbij gesprekken met directie en docenten plaatsvinden en waarbij les bezoek een onderdeel vormt;
3. goedkeuring van de (meerjaren-) begrotingen en beoordeling van onderliggende plannen;
4. kennis nemen van de resultaten van onderzoek door de inspectie voor het onderwijs;
5. kennis te nemen van periodieke (financiële-) stuurinformatie, zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau;
6. bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen;
7. het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie, waaronder door (digitale) gesprekken met de medezeggenschap.
8. het beoordelen of de GSF in haar jaarrapport over 2023 voldoende aandacht heeft besteed aan de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's: Strategisch personeelsbeleid, Passend onderwijs, Allocatie van middelen, Toetsing en examinering, Nationaal Programma onderwijs en Werkdrukmiddelen

De Raad van Toezicht is van mening dat de middelen waarover de Gooise Scholen Federatie beschikt doelmatig worden ingezet. De financiële situatie van de GSF is in 2023 gezond en is in overeenstemming met de richtlijnen van het ministerie van Onderwijs. De solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit vallen binnen de geldende normen.

Ook de kwaliteit van de primaire processen in de scholen is goed en gezond te noemen. Er zijn geen scholen of afdelingen die door de inspectie als zwak zijn beoordeeld, zodat geen scholen of afdelingen onder versterkt toezicht zijn geplaatst.

6.1.5 Zelfevaluatie, scholing en codes

Op 4 december 2023 is een interne zelfevaluatie uitgevoerd. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht twee themabijeenkomsten gehouden, een over visies op leren (college door de eigen voorzitter) en een uitwisseling op het gebied van kansengelijkheid.

De GSF is lid van de VTOI-NVTK en de leden van de Raad konden op eigen initiatief gebruikmaken van het nascholingsaanbod.

De raad is zich ervan bewust dat zij handelt conform de code goed toezicht en dat het bestuur handelt conform de code goed bestuur. Er hebben zich in 2023 geen situaties voorgedaan waarbij ongewenste belangenverstrengelingen zijn geweest.

De raad kijkt met tevredenheid terug op een intensief jaar en dankt het College van Bestuur voor de prettige samenwerking.

Namens de Raad van Toezicht
Prof. dr. (em.) P. Robert-Jan Simons
Voorzitter Raad van Toezicht

6.2 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)

In dit hoofdstuk van het jaarverslag neemt de GMR het kalenderjaar 2023 door.

De GMR heeft het afgelopen kalenderjaar eindelijk in oktober 2023 na een heel schooljaar 22-23 het dagelijks bestuur van de GMR weer voltallig kunnen maken met de secretaris Anouk Bijvank van het Roland Holst College.

Ook dit jaar vertrokken er weer veel leden uit de GMR, maar werden zij gelukkig ook weer vervangen. Omdat er veel nieuwe leden in de GMR hebben plaatsgenomen is er ingezet op algemene scholing via de AOv voor alle PGMR-leden. Helaas is het niet gelukt om vertegenwoordigers (ouders en personeel) te vinden namens College de Brink.

De PGMR heeft tweemaal in complete samenstelling online overleg gehad. Het medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut zijn up to date gemaakt. Zo bleek de facilitering van de PGMR leden niet conform CAO te zijn, dit is aangepast.

Begin 2023 was er een nieuwjaarsreceptie met de Raad van Toezicht, alle CMT-leden, alle MT-leden van Kien, het College van Bestuur en waarbij het dagelijks bestuur van de GMR ook was uitgenodigd.

Ondanks het goede voornemen om vaker met het CvB informeel te overleggen is dat helaas niet gelukt. Het Wereldcafé, het gesprek met de Raad van Toezicht, is door omstandigheden op een later moment geagendeerd in schooljaar 2023-2024.

In de Raad van Toezicht hebben we Ithar da Costa mogen verwelkomen, op voordracht van de GMR. Hij is geen onbekende, want hij zat de afgelopen jaren al in de MR op het A. Roland Holst College.

Per 1 april 2023 hebben we Kees Stolwijk als bestuurder mogen verwelkomen en is er weer een tweekoppig bestuur.

Agenda GMR

De GMR kwam in 2023 vijf maal (8-2, 5-4, 21-6, 20-9 en 6-12) op reguliere wijze bijeen.

Enkele belangrijkste onderwerpen in 2023 waren:

- Leerlingenstatuut
- Examenreglement 2023-2024
- Jaarverslag GSF en GMR 2022
- Formatie 2023-2024

- Begroting GSF (Algemeen) 2023-2024
- Vakantieregeling 2023-2024 en 2024-2025
- Allocatie Regiomiddelen Functiemix
- Klachtenregeling en Klokkenluidersregeling
- Aanstellen preventiemedewerker
- Regeling Functionaris Gegevensbescherming taken en verantwoordelijkheden
- Voorstel Eigen Risicodragers Ziektewet

In 2023 hebben we ook enkele gastsprekers ontvangen over bijvoorbeeld passend onderwijs en directeuren/rectoren die de GMR informeerden over de ambities en uitdagingen van hun eigen GSF-school.

Er zijn meer zaken besproken in de GMR. Voor een uitgebreide toelichting hierop verwijzen wij naar het intranet van de GSF.

Erik van Neer (voorzitter GMR), Matthijs Schukking (vicevoorzitter) en Anouk Bijvank (secretaris)

7. Besturing

Werken aan verdraaid goed onderwijs vraagt om specifieke verhoudingen. Het vraagt om een organisatie waarbinnen:

- leerlingen en docenten samen onderwijs maken. Waarin de docent eigenaar is van zijn kennis en kunde (en de inzet) en waarin de leerling zichzelf meebrengt: zijn dromen, ambities en eigenaardigheden;
- schoolleiding en docenten samen een professionele leergemeenschap zijn. Waar ontwikkelen vanzelfsprekend is en waar je ook het gesprek kunt voeren over het effect van de ontwikkeling;
- het bestuur de schoolleiders helpt om betekenis te geven aan hun school. In hun context en hun uitdaging.



7.1 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van de GSF is een stichtingsvorm. De Stichting was in 2023 gevestigd in Laren en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41194761.

7.2 Besturing

De Gooise Scholen Federatie kent een collegiaal bestuur. Het College van Bestuur vormt samen met de Raad van Toezicht het bevoegd gezag van de organisatie. De voorzitter (Annet Kil) beheerde in 2023 de portefeuilles onderwijsbeleid, personeelsbeleid en externe betrekkingen. Keest Stolwijk, per 1 april aangetreden, was verantwoordelijk voor financiën, personeelsformatie, huisvesting, facilitaire zaken en ICT. In bijlage 1 zijn de nevenfuncties van het CvB weergegeven.

Binnen de GSF gaan wij uit van de principes van gedeeld leiderschap en sturing op basis van gegund vertrouwen, waarbij wij ons sterk hebben laten inspireren door de uitgangspunten van 'Anders vasthouden' van Wouter Hart.

Wij stellen de Bedoeling centraal en willen bij alles wat we doen ons mede laten leiden door onze Belofte. We voelen ons daar waar het het onderwijsleerproces betreft, geïnspireerd door Het gedachtegoed van pedagoog Gert Biesta (kwalificatie, socialisatie en subjectificatie). Als het gaat om het begrijpen van de leefwereld van jongeren voelen we ons verwant met de opvattingen van pedagoog Micha de Winter.

Kortom: in onze besturingsfilosofie hebben we onze Bedoeling en Belofte geankerd.

Dit wordt zichtbaar en voelbaar in onze dagelijkse handelingen: deze zijn gericht op het creëren van toekomstbestendig onderwijs (de goede dingen leren) en van een krachtige leeromgeving (op de goede manier leren, in een veilige setting).

7.3 Ontwikkelingen besturing 2023

Per 1 januari 2023 hebben Tijmen Smit (lid College van Bestuur) en Eric van 't Zelfde (directeur College de Brink) afscheid genomen van de GSF. Op 1 april 2023 is Kees Stolwijk gestart als lid College van Bestuur. René Karman is met ingang van 1 augustus aangesteld als directeur van College de Brink en ISK Het Gooi. Peter Kromdijk heeft de vacature op het A. Roland Holst College ingevuld die ontstond door de wisseling van werkplek van René.

7.4 Governance

De GSF handelt conform de Code Goed Onderwijsbestuur VO om de governance vorm te geven en de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren. De code bevat de basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht. Het college streeft naar een gelijke informatiepositie met de Raad van Toezicht, het Centraal Management Team (schooldirecties en College) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid.



8. Omgeving

We pakken samen met collega's uit de GSF en elders uit het onderwijs maatschappelijke thema's op en werken aan een rijk en divers landschap dat past bij de (toekomstige) eisen die aan het onderwijs worden gesteld.

8.1 Afhandeling klachten

De GSF kent twee regelingen aangaande klachten. Klachten over examens kunnen aanhangig worden gemaakt bij de Commissie van Beroep voor de Examens. In 2023 heeft de Commissie van Beroep geen klachten ontvangen.

Daarnaast heeft de GSF een Bezwaar- en Algemene Klachtenregeling. Conform deze regeling kunnen belanghebbenden een klacht indienen bij het bevoegd gezag en in laatste instantie bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

In 2023 zijn zeven klachten conform deze regeling ontvangen. In drie gevallen is de klacht afgehandeld door gesprekken tussen de klager en de betreffende schoolleiding. In drie gevallen heeft een gesprek plaatsgevonden met (een vertegenwoordiger van) het college van bestuur. Twee van deze klachten zijn na dit gesprek tot een oplossing en een afronding gekomen en een andere klacht is na het gesprek ingetrokken. Voor een klacht geldt dat de klager niet heeft gereageerd op de uitnodiging voor een hoorzitting. Na het enige malen vruchteloos herhalen van de uitnodiging is het dossier gesloten. Er is geen klacht ingediend bij de LKC.

8.2 Internationalisering

De GSF heeft op het gebied van internationalisering geen specifiek bovenschool GSF-beleid en we onderhouden geen structurele contacten met scholen of organisaties buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op het gebied van internationalisering. De scholen hebben echter wel diverse initiatieven in hun onderwijsprogramma in het kader van internationalisering.



JAARVERSLAG 2023 DEEL 2

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE



**GOOISE SCHOLEN
FEDERATIE**

Jaarrekening 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

De Gooise Scholen Federatie (GSF) verzorgt voortgezet onderwijs op algemeen bijzondere grondslag in Gooi en Vechtstreek, in het bijzonder in scholen in Bussum, Hilversum, Huizen, Laren en Weesp. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41194761 en is statutair gevestigd te Bussum. Het bestuursnummer van de stichting is 40696.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Wanneer sprake is van transacties van betekenis met verbonden partijen, die niet onder de normale marktvoorwaarden zijn aangegaan, worden aard, omvang en relevante informatie van deze transacties toegelicht bij de betreffende jaarrekeningpost. Als verbonden partij zijn aan te merken rechtspersonen waarover overheersende of overwegende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook leden van het College van Bestuur, Raad van Toezicht en directie van de scholen van de GSF zijn verbonden partijen.

Waar sprake is van schattingen wordt de aard van deze schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen en oordeelsvorming opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar

Bijzondere waardeverminderingen op vaste activa worden bij de betreffende jaarrekeningpost toegelicht, een negatief verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde wordt ten laste van het resultaat gebracht.

Oekraïne, naweeën COVID-19 pandemie en continuïteit van de organisatie
Het militaire conflict in Oekraïne duurt voort, de ontwikkelingen die daaruit nog zullen voortvloeien zijn nog altijd ongewis. De corona pandemie is weliswaar ten einde, de gevolgen van de pandemie op de leerlingen vragen nog om begeleiding en extra inzet die de komende jaren nog gefinancierd zal worden uit de reeds ontvangen NPO middelen. De impact op de totale financiële positie zal de continuïteit van de organisatie naar verwachting vooralsnog niet beïnvloeden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, inclusief toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Gebouwen en terreinen

Gebouwen waarvan de Stichting zowel economisch als juridisch eigenaar is, worden geactiveerd en in 40 jaar afgeschreven.

Bij gebouwen die door de overheid gefinancierd zijn, berust het juridisch eigendom bij de Stichting Gooise Scholen Federatie. Het economisch claimrecht berust bij de gemeenten.

Het is echter mogelijk dat een deel van deze gebouwen door de Stichting zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt na afloop van de ver- en nieuwbouw geactiveerd en in 20 jaar afgeschreven, mits de drempelwaarde van €25.000 overschreden wordt. Indien de drempelwaarde niet overschreden wordt, worden de investeringen direct ten laste van het resultaat gebracht.

Verbouwingen die gelijk zijn aan of hoger dan € 25.000 worden geactiveerd en in tien jaar afgeschreven. Verbouwingen in en aan schoolgebouwen waarvan de geschatte resterende gebruikstermijn korter is dan tien jaar, worden in vijf jaar afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is per 31 december 2023 een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Met ingang van 1 januari 2024 zal de verwerking van de kosten voor groot onderhoud via de voorziening voor groot onderhoud worden beëindigd en zal de GSF overgaan tot de zogenaamde componentenmethode, waarbij de groot-onderhoudskosten zullen worden geactiveerd en op basis van de toekomstige levensduur ten laste van de exploitatierekening worden gebracht (afschrijvingskosten). De GSF zal gebruikmaken van de overgangsbepaling waarbij de wijziging prospectief verwerkt zal worden; dat wil zeggen dat de vergelijkende cijfers over het vorige verslagjaar niet worden aangepast.

Activa in ontwikkeling

Deze projecten worden opgenomen tegen de vervaardigingskosten, verminderd met de ontvangen overheidssubsidies en, in voorkomende gevallen, met de opbrengst verkopen van gebouwen of terreinen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en eventuele bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen voor personele verplichtingen worden gewaardeerd tegen contante waarde, de overige voorzieningen tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Tot en met 31 december 2023 is voor uitgaven voor groot onderhoud aan de gebouwen een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De GSF maakte daarbij gebruik van de toegestane afwijking voor kalenderjaar 2023 om de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, waarbij is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is in voorgaande jaren eveneens toegepast. Zoals reeds bovenstaand bij 'Gebouwen en terreinen' toegelicht, zal met ingang van 1 januari 2024 deze wijze van verwerken worden beëindigd.

De voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorzieningen voor personele verplichtingen; deze worden zoals vermeld gewaardeerd tegen contante waarde.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (2022: 110,9%, 2021: 110,2%, 2020: 93,2%). (bron: website www.abp.nl). Het pensioenfonds dient een dekkingsgraad over een periode van 5 jaar van ten minste 105% te hebben.

Stichting Gooise Scholen Federatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Gooise Scholen Federatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

Per balansdatum zijn voorts voorzieningen gevormd voor aanspraken die de medewerkers van de GSF in voorkomende gevallen hebben uit hoofde van de cao-regeling spaarverlof respectievelijk de persoonlijk budget uren te sparen. De voorzieningen worden bepaald door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met de genormeerde bedragen die behoren bij de loonschaal van de betreffende medewerker en dienen om bij opname van de uren vervanging voor de betreffende medewerker te kunnen bekostigen. Ook is per balansdatum een voorziening gevormd voor loonkosten van langdurig zieke medewerkers die naar verwachting tot het moment van uitdiensttreding niet meer aan het arbeidsproces deel zullen nemen en is een voorziening gevormd voor aanspraken van medewerkers van wie het zwangerschapsverlof in de zomervakantie viel.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven, worden activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, tenzij anders vermeld. Indien deze bijdragen betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van bestedingsverplichtingen, worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt.

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of

arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De GSF heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verwerkt.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief

De activeringsgrens voor inventaris en apparatuur was in 2023 € 1.500. Altijd wordt afgeschreven op de volgende categorieën:

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| • ICT-middelen- kort ² | 3 jaar |
| • ICT-middelen- middel ³ | 4 jaar |
| • ICT-middelen- lang ⁴ | 5 jaar |
| • Software | 5 jaar |
| • Audiovisuele middelen | 5 jaar |
| • Digitale schoolborden | 7 jaar |
| • Apparatuur en machines | 10 jaar |
| • Meubilair (inventaris) | 20 jaar |

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

² Bij ICT-middelen-kort gaat het smartphones en tablets.

³ Het betreft laptops en chromebooks.

⁴ Het betreft fat clients, servers, printers, monitoren, UPS, switches en access points.

Balans per 31 december 2023

(na verwerking voorstel resultaatbestemming)

1 Activa

	31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	15.331.693	13.713.849
Totaal van vaste activa	<u>15.331.693</u>	<u>13.713.849</u>
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	3.097.920	4.266.049
1.2.4 Liquide middelen	18.839.280	17.144.702
Totaal van vlottende activa	<u>21.937.200</u>	<u>21.410.751</u>
Totaal van activa	<u><u>37.268.893</u></u>	<u><u>35.124.600</u></u>

2 Passiva

	31-12-2023	31-12-2022
2.1 Eigen vermogen	18.752.509	15.594.054
2.2 Voorzieningen	7.815.251	7.509.796
2.4 Kortlopende schulden	<u>10.701.133</u>	<u>12.020.750</u>
Totaal van passiva	<u><u>37.268.893</u></u>	<u><u>35.124.600</u></u>

Staat van baten en lasten 2023

Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1 Rijksbijdragen	83.777.899	79.470.300	77.347.604
3.2 Overheidsbijdragen en - subsidies overige overheden	669.463	403.516	801.219
3.5 Overige baten	3.016.972	2.940.760	2.996.657
Totaal baten	<u>87.464.334</u>	<u>82.814.576</u>	<u>81.145.481</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	67.535.847	69.979.365	66.045.551
4.2 Afschrijvingen	2.686.798	2.970.984	2.434.177
4.3 Huisvestingslasten	4.398.211	3.808.142	3.911.609
4.4 Overige lasten	10.211.375	9.093.296	9.971.413
Totaal lasten	<u>84.832.231</u>	<u>85.851.787</u>	<u>82.362.750</u>
Saldo baten en lasten	<u>2.632.103</u>	<u>-3.037.211</u>	<u>-1.217.269</u>
6.1 Financiële baten	548.111	56.250	48.570
6.2 Financiële lasten	21.759	20.000	18.923
Resultaat	<u><u>3.158.455</u></u>	<u><u>-3.000.961</u></u>	<u><u>-1.187.622</u></u>

Kasstroomoverzicht 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	2.632.103	-1.217.269
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat		
4.2 Aanpassingen voor afschrijvingen	2.686.798	2.434.177
2.2 Toename (afname) van voorzieningen	305.455	1.827.261
Veranderingen in werkkapitaal		
1.2.2 Afname (toename) van kortlopende vorderingen	-1.168.129	1.527.473
2.4 Toename (afname) van kortlopende schulden	-1.319.617	2.501.580
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>5.472.868</u>	<u>4.018.276</u>
6.1 Ontvangen interest	548.111	48.570
6.2 Betaalde interest	-21.759	-18.923
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>5.999.220</u>	<u>4.047.923</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.1.2 Verwerving van materiële vaste activa	-4.304.642	-3.136.289
1.1.3 toename (afname) overige financiële vaste activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-4.304.642</u>	<u>-3.136.289</u>
Toename (afname) van liquide middelen	<u><u>1.694.578</u></u>	<u><u>911.634</u></u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	2023	2022
Stand per 1 januari:	17.144.702	16.233.068
Mutatie boekjaar	<u>1.694.578</u>	<u>911.634</u>
Stand per 31 december:	<u><u>18.839.280</u></u>	<u><u>17.144.702</u></u>

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

1.1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige MVA	In uitvoering / vooruit- betaald	Totaal
Historische aanschafwaarde	13.236.862	14.912.990	97.632		28.247.484
Cumulatieve afschrijvingen	6.170.143	8.309.847	53.645		14.533.635
Boekwaarde 31-12-2022	7.066.719	6.603.143	43.987	0	13.713.849
Investerings 2023	2.055.997	2.248.645			4.304.642
Desinvesteringen 2023		1.569.118			1.569.118
Afschrijvingen 2023	1.200.288	1.478.891	7.619		2.686.798
Historische aanschafwaarde	15.292.859	15.592.517	97.632	0	30.983.008
Cumulatieve afschrijvingen	7.370.431	8.219.620	61.264	0	15.651.315
Boekwaarde 31-12-2023	7.922.428	7.372.897	36.368	0	15.331.693

Gebouwen en terreinen:

In 2023 hebben er diverse investeringen plaatsgevonden. De grootste verbouwing was op de Huizermaat, hier is een technasium gerealiseerd. Op de Schuttersweg (ARHC) heeft er een upgrade van de mediatheek plaatsgevonden. College De Brink heeft het PIE lokaal (nu DTO Duurzaam Techniek Onderwijs) aangepast en heeft het kantoor van KIEN verbouwd. Goois Lyceum heeft akoestische panelen aangebracht in hun LO-ruimte. Casparus College heeft de aula en de keuken in de schoolkantine aangepast. Tenslotte heeft De Fontein hun schoolplein opnieuw ingericht. Ook onderdeel van deze rubriek betreft de zonnepanelen en de eigen bijdragen aan grote bouwprojecten waarvoor er geen dekking beschikbaar was vanuit gemeentesubsidies.

Inventaris en apparatuur:

De investeringen betroffen kantoor- en schoolmeubilair en kluisjes. ICT-investeringen betroffen onder andere de aanschaf van chromebooks en active panels. Verder is er geïnvesteerd in brandmeldinstallaties, keukenapparatuur van een schoolkantine en vakgebonden inventaris. De desinvesteringen betreffen voornamelijk buitengebruikstellingen van in 2023 volledig afgeschreven ICT-apparatuur.

Overige MVA:

Het betreft drie motorvoertuigen die in gebruik zijn bij College de Brink en Gooise Praktijkschool.

1.2.2 Vorderingen

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

1.2.2	Vorderingen	31-12-2023	31-12-2022
1.2.2.1	Debiteuren	107.692	238.410
1.2.2.3	Gemeenten	9.283	276.473
1.2.2.7	Studenten, deelnemers en cursisten	117.697	243.321
1.2.2.8	Overige overheden	155.934	129.424
1.2.2.10	Overige vorderingen	280.313	86.115
1.2.2.16	Af: voorziening oninbaarheid vorderingen	25.000	30.000
	subtotaal vorderingen	645.919	943.743
	Overlopende activa		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	2.446.160	3.317.148
1.2.2.13	Verstrekke voorschotten	5.841	5.158
	Overlopende activa	2.452.001	3.322.306
	Totaal van vorderingen	3.097.920	4.266.049

Ad 1.2.2.7:

Het gaat om ouderbijdragen voor het schooljaar 2023-2024 die eind december nog niet ontvangen waren. De vordering op een externe dienstverlener, die de inning van de ouderbijdrage en bijdragen t.b.v. de werkweken verzorgt, is in deze rubriek opgenomen. Tegenover deze vordering staat de post vooruit ontvangen bijdrage schoolkosten, opgenomen in de rubriek overlopende passiva.

Ad 1.2.2.8:

Gooise Praktijkschool heeft een ESF- subsidie via de gemeente Hilversum. De opgenomen vordering betreft alle gemaakte subsidiabele kosten van het schooljaar 2022-2023 en 5/12 deel van het schooljaar 2023-2024.

Ad 1.2.2.10:

Deze post betreft een vordering van een STO- declaratie over het boekjaar 2023. Verder is er een vordering op een verzekeringsmaatschappij i.v.m. waterschade en de inzet van een jeugdcoach. Ook de renteopbrengst van het jaar 2023 die in 2024 binnenkomt is opgenomen in deze rubriek.

Ad 1.2.2.12:

In deze post zijn vooruitbetaalde kosten op investeringen opgenomen die in 2024 in gebruik worden genomen (€ 0,2 mln.), vooruitbetaalde kosten voor de schoolboeken (€ 1,3 mln.), vooruitbetaalde licentiekosten en vooruitbetaalde kosten voor verzekeringen, huisvesting, werkweken, opleidingen en doorvergoedingen van de Rijksbekostiging voor VAVO leerlingen aan de VAVO opleidingsinstituten.

Ad 1.2.2.16:

De GSF maakt een schatting van de oninbare ouderbijdragen (schooljaar 2023-2024) en treft hiervoor een voorziening.

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
1.2.4.1	Kasmiddelen	8.720	17.733
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	237.093	608.402
1.2.4.3	Tegoeden op schatkistbankieren	18.593.467	16.518.567
	Liquide middelen	<u>18.839.280</u>	<u>17.144.702</u>

Tegoeden op bankrekeningen worden aangehouden bij het Rijk (schatkistbankieren), de ING bank en bij de Rabobank d.m.v. rekening courant rekeningen.

De toename van de liquide middelen kan worden verklaard door het positieve exploitatiesaldo in 2023.

Passiva

2.1 Eigen vermogen (na resultaatbestemming)

Eigen vermogen	Stand per 1-1-2023	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Stand per 31-12-2023
Algemene reserve (publiek)	8.389.405	4.060.546	-2.132.816	10.317.135
Bestemmingsreserve (publiek)	7.199.367	-902.091	2.132.816	8.430.092
Bestemmingsfonds (privaat)	5.282			5.282
Eigen vermogen	<u>15.594.054</u>	<u>3.158.455</u>	<u>0</u>	<u>18.752.509</u>
Schoolfonds	5.282			5.282
Bestemmingsfonds (privaat)	<u>5.282</u>			<u>5.282</u>

Ad 2.1.1.2:

Per 31 december zijn vier groepen bestemmingsreserves (publiek) te onderscheiden, te weten:

Specificatie Bestemmingsreserve (publiek)	Stand per 1-1-2023	Mutatie 2023	Stand per 31-12-2023
Bestemmingsreserve investeringen	3.767.758	-706.101	3.061.657
Bestemmingsreserve ontwikkel & innovatie projecten	87.500	-87.500	-
Bestemmingsreserve NPO	3.111.383	661.813	3.773.196
Bestemmingsreserve WerkDruk-Middelen	0	1.471.003	1.471.003
Bestemmingsreserve ingroei vereenvoudiging bekostiging	232.726	-108.490	124.236
TOTAAL	<u>7.199.367</u>	<u>1.230.725</u>	<u>8.430.092</u>

- bestemmingsreserves Nationaal Programma Onderwijs: € 3,8 mln. (2022: € 3,1 mln.). Deze bestemmingsreserve is gevormd aangezien de GSF de NPO middelen heeft ontvangen, en op grond van regelgeving volledig als bate moet verantwoorden. Deze middelen zijn uiteraard per 31 december nog niet volledig ingezet. Het nog niet ingezette deel van de ontvangen NPO middelen is als bestemmingsreserve aangewezen en dient ter dekking van de kosten van NPO activiteiten in 2024-2025.
- bestemmingsreserve werkdrukmiddelen: € 1,5 mln. Deze bestemmingsreserve betreft het saldo van de nog niet bestede collectieve werkdrukmiddelen die de GSF heeft ontvangen in 2022 - 2023. De inzet hiervan vindt plaats in 2024 en begin 2025.
- bestemmingsreserves investeringen: € 3,1 mln. (2022: € 3,8 mln.) ter dekking van de afschrijvingskosten op investeringen in de schoolgebouwen voor de periode 2022 - 2038
- bestemmingsreserve ingroei vereenvoudiging bekostiging € 0,1 mln. (2022: € 0,2 mln.). Deze bestemmingsreserve wordt ingezet om de nadelige exploitatie gevolgen bij enkele GSF scholen als gevolg van de invoering van de vereenvoudiging bekostiging te compenseren voor de periode 2023- 2025.

De 'Overige mutaties verslagperiode' betreffen de toevoegingen aan de bestemmingsreserves, deze zijn als volgt te specificeren:

• NPO bestemmingsreserves GSF-scholen	661.813
• Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	<u>1.471.003</u>
• Totaal	2.132.816

Onderstaande tabel toont het verloop van de bestemmingsreserves.

School	Bestemmings- reserve per 31 december 2023	Af: bestemming in 2023	Bij: toevoeging in 2023	Bestemmings- reserve per 31 december 2022
De Fontein	197.337		102.947	94.390
Goois Lyceum	1.152.772	-293.394	494.051	952.115
Huizemaat	1.845.246	-175.000	491.726	1.528.520
College De Brink	959.185	-30.000	342.579	646.606
ISK	36.422		-457.766	494.188
Casparus College	325.836		137.913	187.923
Vechtstede College	1.323.602	-46.315	309.019	1.060.898
Gooise Praktijkschool	519.922		217.415	302.507
A. Roland Holst College	1.945.534	-161.392	494.932	1.611.994
GSF-Algemeen	124.236	-195.990		320.226
KIEN	0	-	-	-
TOTAAL	8.430.092	-902.091	2.132.816	7.199.367

Ad 2.1.1.5:

Het schoolfonds is opgebouwd uit nog niet-bestede ouderbijdragen.

2.2 Voorzieningen

2.2 Voorzieningen	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Oprenting en/of verandering	Stand per 31-12-2023	Deel < 1 jaar	Deel 1 t/m 5 jr	Deel > 5 jaar
					disconteringsvoet				
Personele voorzieningen	4.233.135	1.360.022	-1.586.493	0	-130.300	3.876.364	1.391.610	1.947.354	537.400
Voorziening Groot onderhoud	3.276.661	1.075.008	-411.630	-1.152		3.938.887	704.783	38.813	3.195.292
Voorzieningen	7.509.796	2.435.030	-1.998.123	-1.152	-130.300	7.815.251	2.096.393	1.986.167	3.732.692

Uitsplitsing personele Voorzieningen	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Oprenting en/of verandering	Stand per 31-12-2023	Deel < 1 jaar	Deel 1 t/m 5 jr	Deel > 5 jaar
					disconteringsvoet				
Verlofsparen	1.590.502	267.634	-498.882		-90.300	1.268.954	236.600	1.032.354	
Jubileumuitkeringen	584.700	305.841	-60.541		-40.000	790.000	40.600	212.000	537.400
Werkloosheidsbijdragen	296.000	87.500	-129.500			254.000	108.400	145.600	
Langdurig zieken	245.098	228.894	-243.944			230.048	230.048		
Overige personele voorzieningen	1.516.835	470.153	-653.626			1.333.362	775.962	557.400	
Totaal personele voorzieningen	4.233.135	1.360.022	-1.586.493	0	-130.300	3.876.364	1.391.610	1.947.354	537.400

Personele voorzieningen:

De GSF onderscheidt personele voorzieningen voor spaarverlof, jubileumuitkeringen en overige personele verplichtingen.

De voorziening spaarverlof is gevormd voor vier personeelsleden die hun verlof zullen opnemen in de periode 2024-2028. Deze voorziening bedroeg eind 2023 € 86.000 (2022 € 79.000). De voorziening wordt berekend door het gespaarde aantal uren te vermenigvuldigen met het bij de schaal behorende uurtarief op basis van de cao-vo.

De voorziening jubileumuitkeringen dient ter dekking van de kosten voor toekomstige ambtsjubilea, in het geval sprake is van een 25 of 40 jaar dienstverband bij de overheid. De voorziening wordt bepaald aan de hand van een berekening waarin de blijfkans van medewerkers is bepaald. Deze voorziening is in 2023 gewaardeerd tegen de netto contante waarde waarbij een disconteringsvoet van 2,5% is gehanteerd. Verder is er rekening gehouden met 3% jaarlijkse salarisverhogingen. De disconteringsvoet stond in 2022 nog op 2,0%. Door de verandering van de disconteringsvoet (van 2% naar 2,5%) daalt de voorziening met € 40.000. De voorziening bedroeg daarmee eind 2023 € 790.000 (2022 € 585.000).

De voorziening overige personele verplichtingen bedraagt per 31 december 2023 € 3.000.000 (2022: € 3.569.000) en valt uiteen in:

- € 1.183.000 ter dekking van kosten voor toekomstige opname van de tot en met 31 december 2023 gespaarde uren (50-uur regeling) levensfasebewust personeelsbeleid (2022: € 1.511.000). Deze voorziening is in 2023 gewaardeerd tegen een netto contante waarde van 2,5%.
- € 254.000 ten behoeve van het verwachte toekomstige door OCW in mindering op de uitkeringen te brengen 25% aandeel van de werkloosheidsuitkeringen van voormalige GSF-medewerkers (2022: € 296.000).
- € 39.000 ten behoeve van verwachte transitievergoedingen (2022: € 29.000)
- € 1.294.000 t.b.v. de RVU. RVU staat voor Regeling Vervroegde Uitkering. Het gaat om een regeling die je recht geeft op een uitkering om de periode tot aan je pensioen en/of AOW te overbruggen (2022: € 1.488.000).
- € 230.000 ter dekking van de nog te betalen loonkosten van langdurig zieke medewerkers waarvan terugkeer in het arbeidsproces tot het moment van uitdiensttreding niet meer waarschijnlijk is (2022 € 245.000).

Voorziening groot onderhoud:

De overige voorzieningen betreft de onderhoudsvoorziening, gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot planmatig onderhoud. De voorziening is onderbouwd met onderhoudsplannen die begin 2022 geactualiseerd zijn. De onderhoudsplannen zijn opgesteld door een extern adviesbureau en hebben een looptijd van 20 jaar. De onttrekkingen in 2023 ad € 0,4 miljoen betreffen reguliere groot-onderhoudsuitgaven.

2.4 Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2022
2.4.8	Crediteuren	1.013.716	1.172.932
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.094.404	3.129.959
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	805.215	827.906
2.4.12	Overige kortlopende schulden	<u>1.202.557</u>	<u>842.454</u>
	Subtotaal kortlopende schulden	6.115.892	5.973.251
	Overlopende passiva, uitsplitsing		
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	1.262.486	3.024.415
2.4.15	Vooruitontvangen investeringsubsidies	543.975	314.077
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.170.809	1.961.873
2.4.19	Overige overlopende passiva	<u>607.971</u>	<u>747.134</u>
	Overlopende passiva	4.585.241	6.047.499
	Totaal van kortlopende schulden	<u><u>10.701.133</u></u>	<u><u>12.020.750</u></u>

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

Ad 2.4.8:

Deze post bevat de per balansdatum nog te betalen facturen aan leveranciers. Per 31-12-2023 is in de post opgenomen nog te betalen facturen voor onder andere verbouwingen, inventaris, inhuur extern personeel, kosten leerlingenbegeleiding en energieleveringen.

Ad 2.4.9 en 2.4.10

Het betreft de in januari 2024 afgedragen loonheffingen, premies sociale lasten en pensioenpremies op basis van de salarissen over december 2023.

Ad 2.4.12:

Ultimo 2023 bestaat deze post onder andere uit nog te betalen bedragen voor energie, adviezen, inhuur personeel, belastingen, onderhoudskosten en kosten voor repro apparatuur. Verder betreft deze post de ontvangen borgsommen voor het gebruik van kluisjes en chromebooks (€ 73.000), verplichtingen aan het personeel in het kader van een 'lief en leed' fonds (€ 5.000), uitbetaling van het 90 uur persoonlijk budget (€ 205.000) en diverse kleinere nog te betalen posten.

Ad 2.4.14:

Onder de vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt / niet geoormerkt, ad € 1.262.486 zijn de volgende posten opgenomen:

Niet geormerkte overlopende subsidies:

• Regeling lerarenbeurs	€ 82.657
• Statushouders en de stap naar de klas	€ 10.000
• Beleidskader subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	€ 40.308
• Subsidieregeling onnodig zitten blijven	€ 14.583
• Heterogene brugklassen	€ 190.229
• Subsidie basisvaardigheden	€ 807.082
• Ontwikkelkracht	€ 108.827

Geormerkte overlopende subsidies:

• Zij-instromers	<u>€ 8.800</u>
------------------	----------------

Totaal	<u>€ 1.262.486</u>
--------	--------------------

De niet geormerkte subsidies 'regeling lerarenbeurs' is als overlopend aangemerkt ten behoeve van een goede afstemming tussen het moment waarop de kosten worden gemaakt en waarop deze subsidie als baten wordt opgenomen.

Ad 2.4.15:

De vooruitontvangen investeringssubsidies betreffen het nog niet bestede gedeelte van een bijdrage van de gemeente Hilversum in de geraamde investeringen voor aanpassing van het binnenklimaat van de schoolgebouwen van het A. Roland Holst College. In 2023 vonden geen mutaties plaats, aangezien het A. Roland Holst College onvoldoende eigen middelen kon vrijmaken om de betreffende investeringen te kunnen dekken. In 2024 en verder zullen de mogelijkheden opnieuw worden beoordeeld. Verder is er in 2023 een bijdragen van € 230.000 ontvangen van de gemeente Amsterdam voor de verzwarende van de elektriciteitsaansluiting (trafohuisje) bij het Vechtstede College. Dit project wordt in 2024 uitgevoerd.

Ad 2.4.17:

Onder deze post is opgenomen de per 31 december 2023 opgebouwde vakantierechten van de medewerkers (€ 2.008.300) en de opgebouwde rechten voor de bindingstoelage (€ 162.500). Het opgebouwde recht voor de bindingstoelage betreft de uitwerking van de cao-regeling. Hierin is opgenomen dat de medewerker die eenmaal de bindingstoelage heeft ontvangen, maandelijks een recht opbouwt dat te gelde kan worden gemaakt bij uitdiensttreding voorafgaand aan de reguliere uitbetaling van de bindingstoelage in augustus en oktober.

Ad 2.4.19:

Deze post bevat onder andere vooruit ontvangen ouderbijdragen en bijdragen voor werkweken (€ 576.000) en een vooruit ontvangen bedrag voor een internationaliseringsproject bij de Huizermaat.

Model G, verantwoording subsidies

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie- beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs 14SM 23-24	1350680-1	22-8-2023	O
Lerarenbeurs 14SM 23-24	1351280-1	20-9-2023	J
Lerarenbeurs 24TG 23-24	1350018-1	22-8-2023	O
Zij-instroom	2-259-39995	22-11-2022	J
Zij-instroom	3-284-39946	14-11-2023	J
Zij-instroom	3-250-39997	18-9-2023	O
voorkomen onnodig zitten blijven	VOZ22036	27-5-2022	J
voorkomen onnodig zitten blijven	VOZ23110	1-6-2023	O
Lerarenbeurs 14SM 22-23	1277604-1	22-8-2022	J
Lerarenbeurs 24TG 22-23	1278697-1	22-8-2022	J
Ontwikkelkracht	OWK230016	25-8-2023	O
Ontwikkelkracht	OWK230003	23-8-2023	O
Gelijke kansen	GKO22038	8-12-2021	O
verbetering basisvaardigheden	VB22-VO-1920	11-11-2022	O
heterogene brugklassen	SHB210378	8-2-2022	O
heterogene brugklassen	SHB210382	8-2-2022	O
heterogene brugklassen	SHB210466	8-2-2022	O
heterogene brugklassen	SHB210327	8-2-2022	O
heterogene brugklassen	SHB210431	8-2-2022	O
heterogene brugklassen	SHB210399	8-2-2022	J
heterogene brugklassen	SHB210370	8-2-2022	O
heterogene brugklassen	SHB210366	8-2-2022	O
Tegemoetkoming kosten opleidings-scholen	20220920/1/EF/ODFY7V KG	20-9-2022	J
Tegemoetkoming kosten opleidings-scholen	20230622/1/EF/IYS8U2 WK	22-6-2023	J

O betreft onderhanden, J betekent afgerond.

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
In 2022 geen G2A subsidies	...	..	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...
	...								
		Totaal:	€ ... ____	€ ... ____	€ ... ____	€ ... ____	€ ... ____	€ ... ____	€ ... ____

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Sterk Techniekonderwijs	STO 19035	1-7-2019	3.732.027	2.881.248	2.379.486	501.762	850.779	1.352.541	0
		Totaal:	3.732.027	2.881.248	2.379.486	501.762	850.779	1.352.541	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er bestaat een aantal meerjarige financiële verplichtingen ten opzichte van derden.

De GSF is met Iddink, na Europese aanbesteding, overeenkomsten aangegaan, te weten voor de levering en distributie van de 'gratis' schoolboeken ingaande het schooljaar 2020-2021. De overeenkomst is gestart per 1 februari 2020 en heeft een initiële looptijd van twee jaar en een verlengingsmogelijkheid van 2 jaar, van deze mogelijkheid is gebruikgemaakt. Aansluitend is nog een verlengingsjaar overeengekomen; tot en met schooljaar 2024-2025. Het jaarlijks daarmee gemoeide bedrag is circa € 2,2 miljoen

De GSF heeft een overeenkomst met de Tomin groep voor onbepaalde tijd voor detachering van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, die bij de GSF scholen vooral schoonmaakwerkzaamheden verrichten. Het jaarlijks daarmee gemoeide bedrag is ca € 1,0 mln.

Er is een overeenkomst voor dienstverlening door derden aangegaan op het gebied van reproductieapparatuur. Het betreft een overeenkomst met een looptijd tot 2027. De financiële verplichtingen die uit deze overeenkomsten voortvloeien, betreffen zowel de huur als de daadwerkelijke afdrukkosten. De jaarlijks hiermee gemoeide bedragen zijn ca € 0,12 mln.

Ook heeft de GSF meerjarige contracten afgesloten voor dienstverlening door derden op het gebied van telecommunicatie, verkeer en opslag van data en licenties voor software. De geraamde kosten voor 2023 bedragen € 0,75 mln.

Verder zijn meerjarige overeenkomsten afgesloten voor de levering van energie voor de schoolgebouwen van de GSF (gas en elektriciteit). Het afgelopen jaar 2023 zijn deze energiekosten sterk toegenomen, het jaarlijks hiermee gemoeide bedrag ligt tussen de € 1 en € 1,5 mln.

Het ministerie van OC&W brengt de kosten voor WW-uitkeringen aan werkloze onderwijsmedewerkers in mindering op de personele bekostiging van de onderwijsinstellingen. 75% van het totaal aan WW-uitkeringen wordt collectief verrekend, dat wil zeggen naar rato van de bekostiging die een onderwijsinstelling ontvangt.

Alle bovengenoemde verplichtingen vloeien voort uit de reguliere financiële bedrijfsvoering van de GSF en zijn opgenomen in de meerjaren exploitatiebegroting.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (2022:10,9%, 2021: 110,2%, 2020: 93,2%). (bron: website www.abp.nl). Het pensioenfonds dient een dekkingsgraad over een periode van 5 jaar van ten minste 105% te hebben.

Stichting Gooise Scholen Federatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Gooise Scholen Federatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Baten

3.1 Rijksbijdragen en 3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies

3.1	Rijksbijdragen	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	63.162.504	63.682.523	60.646.815
3.1.2	Overige subsidies OCW	14.922.606	11.394.154	12.799.608
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	5.692.789	4.393.623	3.901.181
	Rijksbijdragen	<u>83.777.899</u>	<u>79.470.300</u>	<u>77.347.604</u>

3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	374.352	235.542	400.001
3.2.2.2	Overige overheden	<u>295.111</u>	<u>167.974</u>	<u>401.218</u>
	Overheidsbijdragen / subsidies	<u>669.463</u>	<u>403.516</u>	<u>801.219</u>
	Overige overheden			

Ad 3.1.1:

De rijksbijdragen OCW is gebaseerd op de systematiek "vereenvoudiging VO bekostiging OCW". Deze is gebaseerd op een bedrag per leerling en een vast voet per locatie. De bekostigde leerlingen waren in het boekjaar 2023 216 leerlingen hoger dan in 2022 (van 6.892 per teldatum 1 oktober 2021 naar 7.108 per teldatum 1 oktober 2022). Met name ISK 't Gooi laat een grote stijging van het aantal leerlingen zien.

Ad 3.1.2:

De overige subsidies OCW zijn ten opzichte van 2022 toegenomen met € 2,1 mln. Deze subsidies betreffen onder andere de volgende vergoedingen:

- de regionimiddelen functiemix € 1,2 mln.
- Werkdrukmiddelen € 2,4 mln.
- Strategisch personeelsbeleid (SHRM) € 0,9 mln.
- Vergoeding NPO en Arbeidsmarkttoelage € 4,2 mln.
- Aanvullende bekostiging nieuwkomers € 3,6 mln.
- de regeling Sterk Techniek Onderwijs (STO) € 0,6 mln.
- Opleiden in de School € 0,3 mln.
- Subsidie zij-instromers € 0,05 mln.
- regeling lerarenbeurs / verlofsubsidies € 0,14 mln.
- Convenant voortijdig schoolverlaten € 0,05 mln.
- Subsidie verbetering basisvaardigheden € 0,8 mln.
- Heterogene brugklassen € 0,5 mln.
- Overige subsidies (ontwikkelkracht, subsidie gelijke kansen en subsidie onnodig zitten blijven) € 0,15 mln.

De techniekelden (STO) die de GSF in 2023 heeft ontvangen bedragen € 640.236 (2022 € 682.214). Deze gelden zijn vooral besteed aan techniekpromotie / techniekdagen, aanschaf apparatuur en leermiddelen voor techniekonderwijs, personele inzet in het technolab en de GSF netwerkregisseur.

Ad 3.1.3

Over 2023 bedroeg de uitkering ten behoeve van Passend Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband Qinas € 5,7 mln. (2022 € 3,9 mln.). Hiervan was € 1,4 mln. gebaseerd op een "arrangement" (2022: € 1,3 mln.). Daarnaast ontving de GSF € 19.000 in 2023 vanuit Visio en Bartimeus (2022 € 18.000).

Ad 3.2.2.1:

In 2023 ontving ISK Het Gooi vanuit de gemeente Gooise Meren subsidie mbt de zgn. SPUK regeling voor de locatie in Naarden. De Gooise Meren heeft ook een bijdrage gegeven aan het Goois Lyceum t.b.v. de hogere afschrijvingskosten i.v.m. de resterende levensduur van het gebouw. Van de gemeente Amsterdam krijgen we subsidies tbv kansengelijkheid, een reiskostensubsidie en een theatervoorstelling. Daarnaast heeft de gemeente Hilversum subsidie verleend tbv een jeugdcoach op de Gooise Praktijkschool.

Ad 3.2.2.2:

Door de GSF-scholen zijn in 2023 een paar subsidies ontvangen. De grootste post betreft een subsidie voor de preventie van aanpak jeugdwerkloosheid. In 2023 waren onder de 'overige overheden' opgenomen een ESF-subsidie voor de Gooise Praktijkschool van € 160.000 (2022 € 130.000).

Op deze baten zijn de bedragen die de GSF aan ROC's moet afdragen voor de VAVO-leerlingen in mindering gebracht voor een bedrag van € 192.000 (2022 € 141.000).

3.5 Overige baten

3.5	Overige baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Opbrengst verhuur	203.230	156.917	176.993
3.5.2	Detachering personeel	196.949	251.717	227.481
3.5.5	Ouderbijdragen	2.037.670	2.034.127	2.102.621
3.5.6	Overige	579.123	497.999	489.562
	Overige baten	<u>3.016.972</u>	<u>2.940.760</u>	<u>2.996.657</u>

Ad 3.5.1:

In het verslagjaar zijn gebruiksvergoedingen genoten voor het ter beschikking stellen van onder andere sportzalen.

Ad 3.5.2:

In het verslagjaar waren personeelsleden gedetacheerd bij onder andere CITO, Qinas, VU en vakbonden. Voor deze detachering zijn vergoedingen ter dekking van de loonkosten in rekening gebracht.

Ad 3.5.5:

Ouders hebben vrijwillig bijgedragen voor excursies, culturele en buitenschoolse activiteiten, introductieweken, werkweken en eindexamens zoals Cambridge.

De hoogte van de ouderbijdrage vindt plaats in overeenstemming met de MR van de scholen.

Ad 3.5.6:

Deze inkomsten bestaan onder andere uit bijdragen schoolkantines € 475.000 (2022 € 443.000). Daarnaast waren er incidentele baten in 2023 van € 66.000 (2022 € 35.000). Dit betrof loonkostenvoordeel (LKV) oudere werknemers en subsidie inzake het vitaliteitsbudget.

Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1	Personeelslasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	63.650.879	62.522.515	59.666.616
4.1.2	Overige personele lasten	4.664.836	7.702.267	6.788.730
4.1.3	Af: ontvangen uitkeringen	779.868	245.417	409.795
	Personeelslasten	<u>67.535.847</u>	<u>69.979.365</u>	<u>66.045.551</u>
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	49.914.728	48.677.547	45.898.916
4.1.1.2	Sociale lasten	6.960.621	6.405.620	6.426.291
4.1.1.5	Pensioenlasten	6.775.530	7.439.348	7.341.409
	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	<u>63.650.879</u>	<u>62.522.515</u>	<u>59.666.616</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.360.022	15.833	2.309.153
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	2.814.724	2.394.200	2.566.435
4.1.2.3	Overige personele lasten	490.090	5.292.234	1.913.142
	Overige personele lasten	<u>4.664.836</u>	<u>7.702.267</u>	<u>6.788.730</u>

Ad 4.1.1:

De post “lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten” is in 2023 gestegen. In 2023 zijn er 11 FTE meer in dienst ten opzichte van de realisatie 2022. Verder zijn de salarissen per 1 juli 2023 verhoogd met 10,0%.

Ad 4.1.2.1:

Er zijn in 2023 diverse dotaties geweest aan de personele Voorzieningen. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de paragraaf voorzieningen (paragraaf 2.2).

Ad 4.1.2.2:

In 2023 heeft de GSF gebruikgemaakt van detachings- en uitzendbureaus voor onderwijsgevend en ondersteunend personeel, zowel voor regulier als vervangend personeel. De GSF voert schoonmaakwerkzaamheden in eigen beheer uit. Deze medewerkers zijn bij de GSF gedetacheerd, de kosten hiervan zijn binnen deze rubriek opgenomen.

Ad 4.1.2.3:

Deze bevat onder andere de kosten voor deskundigheidsbevordering, kosten voor arbozorg, kosten voor werving personeel en kosten voor jubilea, recepties en consumpties. Ook zijn alle kosten die onderdeel zijn van de werkkostenregeling en alle bovenwettelijke kosten werkloosheid (75% WW) in deze rubriek opgenomen.

Ad 4.1.3:

De ontvangen vergoedingen betreffen uitkeringen ziektewet (€ 750.000) en WIA uitkeringen (€ 30.000).

4.2 Afschrijvingen

4.2	Afschrijvingen	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	2.686.798	2.970.984	2.434.177
	Afschrijvingen	<u>2.686.798</u>	<u>2.970.984</u>	<u>2.434.177</u>

De afschrijvingskosten in 2023 zijn hoger ten opzichte van 2022. De afschrijvingskosten op in pandige verbouwingen zijn gestegen met € 210.000 door de recente investeringen in gebouwen.

4.3 Huisvestingslasten

4.3	Huisvestingslasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huurlasten	174.296	217.354	291.167
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	961.473	577.442	788.835
4.3.4	Energie en water	1.371.785	1.296.300	870.475
4.3.5	Schoonmaakkosten	372.099	310.521	337.663
4.3.6	Belastingen en heffingen	230.485	208.192	218.968
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	1.073.856	1.075.500	1.002.082
4.3.8	Overige huisvestingslasten	<u>214.217</u>	<u>122.833</u>	<u>402.419</u>
	Huisvestingslasten	<u>4.398.211</u>	<u>3.808.142</u>	<u>3.911.609</u>

Ad 4.3.1:

Huurvergoedingen worden betaald voor het gebruikmaken van zwembaden en sporthallen.

Ad 4.3.3:

Het klein onderhoud is € 278.000 hoger dan vorig jaar. De kosten van beveiliging zijn € 75.000 lager dan vorig jaar. Ook de kosten voor tuinonderhoud zijn € 31.000 lager dan vorig jaar.

Ad 4.3.4:

De kosten van gas zijn in 2023 € 207.000 hoger dan in 2022. Ook de kosten van elektra zijn flink gestegen van € 340.000 in 2022 naar € 660.000 in 2023, een stijging van € 320.000.

Ad 4.3.5:

De schoonmaakkosten bestaan uit glasbewassing, kwaliteitskeuringen, verbruiksartikelen schoonmaak, dieptereiniging keukens en ongediertebestrijding.

Ad 4.3.8:

In 2023 zijn er diverse aanpassingen in de huisvesting uitgevoerd. Dit betrof onder andere aanpassingen van praktijklokalen, verbouwing spreekkamers, restyling gevelborden en aanpassing van een luchtgordijn en een entreehal.

4.4 Overige lasten

4.4	Overige lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie en beheerslasten	4.124.907	3.202.008	3.840.011
4.4.2	Inventaris en apparatuur	470.746	431.250	577.734
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	3.349.665	3.196.050	3.291.329
4.4.4	Overige	2.266.057	2.263.988	2.262.339
	Overige lasten	<u>10.211.375</u>	<u>9.093.296</u>	<u>9.971.413</u>

Ad 4.4.1:

De kosten van repro en drukwerk zijn in 2023 € 88.000 hoger dan in 2022 onder andere door aanpassingen van schoolgidsen. De kosten abonnementen zijn € 180.000 hoger dan in 2022 door toegenomen ICT-licentiekosten. De kosten organisatie en representatie zijn € 153.000 lager dan in 2022. De kosten van de leerlingenbegeleiding zijn ook een onderdeel van deze rubriek.

Specificatie accountantslasten	Realisatie 2023	Realisatie 2022
honorarium onderzoek jaarrekening	60.000	35.864
honorarium andere controleopdrachten	15.778	
honorarium fiscale adviezen		
honorarium andere niet-controlediensten		
Accountantslasten	<u>75.778</u>	<u>35.864</u>

De accountantslasten over 2022 betreffen Flynth (Astrum accountants). Over 2023 betreffen de kosten voor onderzoek jaarrekening Mazars, voor de andere controleopdrachten betreft het een bedrag van 5.493 voor Mazars en voor 10.285 Flynth (Astrum accountants).

Ad 4.4.2:

In deze rubriek zijn de onderhoudskosten inventaris (bijvoorbeeld onderhoud techniek en LO-inventaris) en exploitatiekosten systeembeheer opgenomen. Verder is er de aanschaf inventaris opgenomen die we niet hebben geactiveerd.

Ad 4.4.3:

In deze rubriek zijn de kosten van de schoolboeken opgenomen. Verder zijn er de leermiddelen en educatieve software opgenomen.

Ad 4.4.4:

Onder deze post zijn de eindexamenkosten en niet lesgebonden uitgaven, zoals introductiedagen, excursies, culturele en buitenschoolse activiteiten inbegrepen. Verder zijn er de kosten van de werkweken opgenomen.

Financiële baten en lasten

6	Financiële baten en lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
6.1.1	Rentebaten en soorgelijke opbrengsten	548.111	56.250	48.570
6.2.1	Rentelasten en soorgelijke kosten (-/-)	21.759	20.000	18.923
	Financiële baten en lasten	<u>526.352</u>	<u>36.250</u>	<u>29.647</u>

De rentebaten zijn in de loop van 2023 gestegen door de oplopende rente bij het schatkistbankieren. Daarnaast is er in 2023 rente ontvangen van de deposito's.

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2023 waren gemiddeld 709 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (in 2022 698).

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 907 in 2023 (in 2022 901).

Bestemming exploitatiesaldo

De Gooise Scholen Federatie heeft in 2023 een positief resultaat geboekt van € 3.158.455 Dit eindresultaat is opgebouwd uit de volgende deelresultaten:

Deelresultaten	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	2.632.103	-1.217.269
Renteresultaat	526.352	29.647
Totaal	3.158.455	-1.187.622

Het College van Bestuur heeft besloten het exploitatiesaldo als volgt te bestemmen:

Bestemming	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Algemene reserve (renteresultaat)	526.352	29.647
Algemene reserve	1.401.378	-2.208.078
Bestemmingsreserve	1.230.725	990.809
Schoolfonds	0	0
Totaal	3.158.455	-1.187.622

Voor een geactualiseerd overzicht van de stand van de reserves per ultimo 2023 wordt verwezen naar paragraaf 2.1 in de toelichting op de balans.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Het militair conflict in Oekraïne zal naar verwachting nog voortduren, de ontwikkelingen die daaruit nog zullen voortvloeien zijn ongewis. Op dit moment zijn de financiële gevolgen vooralsnog overzichtelijk. De impact op de totale financiële positie zal de continuïteit van de organisatie vooralsnog dan ook niet beïnvloeden.

Wet Normering Topinkomens

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling:

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	drs. A.M.E. Kil-Albersen	drs. C.M.A. Stolwijk
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/04-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	164.235	108.375
Beloningen betaalbaar op termijn	22.904	17.054
<i>Subtotaal</i>	<i>187.139</i>	<i>125.429</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	142.397
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	187.139	125.429
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	drs. A.M.E. Kil-Albersen	drs. T.W. Smit
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.932	149.940
Beloningen betaalbaar op termijn	23.002	22.842
<i>Subtotaal</i>	<i>190.934</i>	<i>172.782</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	183.000	183.000
Bezoldiging	190.934	172.782

De beloning van het College van Bestuur geschiedt volgens de cao-bestuurders funderend onderwijs. Op grond van de definitie beloning die van toepassing is bij het jaarrapport over 2023 is als beloning gehanteerd het bedrag van de periodiek betaalde beloningen (excl. sociale werkgeverspremies), inclusief de werkgeversbijdragen voor de pensioenpremie.

De Stichting Gooise Scholen Federatie wordt ingedeeld in WNT klasse E (13 complexiteitspunten, te weten 6 punten o.b.v. haar totale baten tussen de 25 en de 75 miljoen, 3 punten o.b.v. haar leerling aantal tussen de 2.500 en 10.000 en 4 punten o.b.v. haar 4 onderwijssoorten pro, vmbo, havo en vwo), waarmee de maximum bezoldiging € 189.000 bedraagt.

De Raad van Toezicht heeft de complexiteitspunten en daarmee het bezoldigingsmaximum op 12 december 2023 bevestigd.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023							
bedragen x € 1	prof. dr. P.R.J. Simons	B.W.R.M. Bruijns	Drs. I.M. da Costa	Mw. drs. R.M. Kooistra		Drs. P.H.J. Vrancken	Drs. J.E.J. Rutten
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT		Vice-voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/12-31/12	01/01-31/12		01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	13.143	8.762	730	8.762		8.762	8.762
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	1.605	18.900		18.900	18.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	13.143	8.762	730	8.762		8.762	8.762
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022							
bedragen x € 1	prof. dr. P.R.J. Simons	B.W.R.M. Bruijns	drs. M. Harms	Mw. drs. R.M. Kooistra	Mw. L.M. Tijhaar	Drs. P.H.J. Vrancken	Drs. J.E.J. Rutten
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Vice-voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Vice-voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-01/03	01/01-31/12	01/01-01/06	1/3-31/12	1/3-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	12.530	8.353	1.067	8.353	3.480	6.961	6.961
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.450	18.300	3.008	18.300	7.621	15.342	15.342

Met ingang van 1 januari 2023 zijn de volgende jaarlijkse bruto vergoedingen vastgesteld, op basis van NTOL-richtlijnen: voorzitter € 13.143 (was € 12.530), vice voorzitter, commissie- en overige leden € 8.762 (was € 8.353)

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder
Niet van toepassing

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900
Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model E: Verbonden Partijen

Naam		Qinas coöperatie samenwerkende schoolbesturen in Het Gooi
Juridische vorm 2023		Coöperatie
Statutaire zetel		Bussum
Code activiteiten		Overige (Passend Onderwijs)
Eigen Vermogen 31-12-2023	EUR	€ 484.791
Resultaat jaar 2023	EUR	€ -474.444
Art. 2:403 BW	Ja/Nee	Nee
Deelname	%	GSF vormt één van de leden van het Samenwerkingsverband
Consolidatie	Ja/Nee	Nee

Gedurende het verslagjaar waren tevens verbonden partijen de leden van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de directies van de scholen (waarvan het College van Bestuur en de directies van de scholen in dienstbetrekking).

Handtekeningenblad

College van Bestuur:

Drs . A. Kil-Albersen
Voorzitter College van Bestuur

Drs. K. Stolwijk
Lid College van Bestuur

Raad van Toezicht:

Prof. dr. P.R.J. Simons
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. P. Vrancken
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

Mw. J. Rutten
Lid Raad van Toezicht

Dhr. I.E. da Costa
Lid Raad van Toezicht

Mw. drs. R.M. Kooistra
Lid Raad van Toezicht

Laren, 17 juni 2024
Stichting Gooise Scholen Federatie

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Gooise Scholen Federatie

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Gooise Scholen Federatie te Bussum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gooise Scholen Federatie op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gooise Scholen Federatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Inhoudsopgave;
- Voorwoord College van Bestuur;
- Bestuursverslag (hoofdstukken 1 tot en met 8); en
- Overige gegevens (controleverklaring en Overzicht nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 24 juni 2024

Forvis Mazars N.V.

w.g.

R.C. Dol MSc RA

Bijlage 1 Overzicht nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht

Overzicht nevenfuncties College van Bestuur in verslagjaar:

	Hoofdfunctie(s)	Relevante nevenfunctie(s)
Drs. A. Kil-Albersen (m.i.v. 1 september 2018)	Voorzitter College van Bestuur GSF	• Lid Algemeen Bestuur VO-raad (bezoldiging gedoneerd aan werkgever/goed doel) • Lid Raad van Advies Hogeschool Utrecht Instituut Archimedes (bezoldiging gedoneerd aan werkgever/goed doel) • Lid Raad van Toezicht McKinsey LeerKracht (onbezoldigd) • Lid Raad van Toezicht Nationaal Onderwijsmuseum (onbezoldigd) • Lid Adviesraad NTR (bezoldiging gedoneerd aan werkgever/goed doel) • Lid CVT SWV regio Gooi & Vechtstreek • Lid Algemeen Bestuur Stichting Onderwijs in! (onbezoldigd) • Ambassadeur Meer Muziek in de Klas • Ambassadeur INESPO
Drs. C.M.A. Stolwijk (m.i.v. 1 april 2023)	Lid College van Bestuur GSF	• Lid Raad van Toezicht PIT Baarn, plv voorzitter (bezoldigd)

Overzicht (neven)functies Raad van Toezicht in verslagjaar:

Robert-Jan Simons (voorzitter) 1e termijn (01-10-2016/01-10-2020) 2e termijn (01-10-2020/01-10-2024) - voorzitter remuneratiecommissie	• directeur/ adviseur/ opleider Visie op leren (bezoldigd) • wetenschappelijk coördinator en docent van de master human development van Schouten en Nelissen University of Applied Sciences (bezoldigd) • lid wetenschappelijke adviesraad van het schoolleidersregister PO (bezoldigd) • lid commissie accreditatie van het schoolleidersregister po (bezoldigd) • lid wetenschappelijke raad van de master leren en innoveren van AERES hogeschool (bezoldigd) • docent bij de NSO-CNA leiderschapsacademie (bezoldigd) • docent bij 1801 schoolleiders van Betekenis (bezoldigd)
---	---

	• gasthoogleraar bij de universiteit Tartu (Estland) (bezoldigd)
Rosetta Kooistra (lid) 1e termijn (01-11-2017/01-11-2021) 2e termijn (01-11-2021/01-11/2025) - lid remuneratiecommissie - lid commissie onderwijs & kwaliteit	• directeur Sportvisserij Nederland (bezoldigd) • executive coach en Mindful Werken Consultant via 24U-coaching (bezoldigd) • bestuurslid/voorzitter VMBN (Vereniging van Mindfulness Based trainers Nederland), tot 1 oktober 2023 (bezoldigd)
Ithar da Costa (lid) 1e termijn (01-12-2023/01-12-2027) - lid commissie financiën	• Interim directeur (bezoldigd) • Biersommelier (bezoldigd) • Lid raad van toezicht vrijwilligerscentrale Utrecht (onbezoldigd)
Bart Bruijns (lid) 1e termijn (01-01-2016/01-01-2020) 2e termijn (01-01-2020/01-01-2024) - lid commissie onderwijs & kwaliteit - lid commissie financiën	• adviseur onderwijsvraagstukken (bezoldigd) • voorzitter raad van toezicht SBO de Vlieger (bezoldigd) • lid raad van toezicht OOADA (bezoldigd) • voorzitter raad van toezicht GSO (bezoldigd) • lid bestuur Stichting Cantarcolor (onbezoldigd)
Peter Vrancken (lid) 1e termijn (01-03-2022/01-03-2026) - voorzitter commissie financiën	• voorzitter van de raad van toezicht van de stichting Klasse (bezoldigd) • voorzitter van de raad van toezicht van de stichting Federatief (onbezoldigd) • lid van de raad van toezicht van de stichting SARO (bezoldigd) • vicevoorzitter van het nationaal onderwijsmuseum (onbezoldigd) • bestuurlijk kwartiermaker leeromgevingen en versterking beroepsonderwijs in Alphen aan den Rijn (bezoldigd)
Joséphine Rutten (lid) 1e termijn (01-03-2022/01-03-2026) - voorzitter commissie onderwijs & kwaliteit	• Eigenaar/directeur adviesbureau Kwaliteit voor Onderwijs (bezoldigd) • lid raad van toezicht Stichting VO Kennemerland (bezoldigd) • lid raad van toezicht Hogeschool IPABO (bezoldigd)