



## **Managementstatuut Gooise Scholen Federatie**

*(definitieve versie 3 december 2024)*

### **Inleiding**

Dit managementstatuut is opgesteld conform de [Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019](#) (hierna: Code Goed Bestuur), de wettelijke verplichtingen die gelden voor onderwijsinstellingen in Nederland en het door de Gooise Scholenfederatie (hierna GSF) vastgestelde normatief kader en de sturingsfilosofie. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 7.6 van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (hierna WVO 2020) en wordt vastgesteld, gewijzigd en beschikbaar gesteld volgens de voorschriften in dit artikel.

Het statuut beoogt goed bestuur binnen de GSF dat bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs in de scholen en de onderwijsvoorziening in de regio. Het statuut dient als leidraad voor de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen het College van Bestuur (hierna CvB) en de schoolleiding.

Binnen de GSF sturen we volgens de principes: richting geven, relaties bevorderen, ruimte bieden, rekenschap afleggen, radarfunctie vervullen, reputatie versterken en resultaten vragen. Dit managementstatuut is volgens deze principes opgesteld.

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- College van Bestuur: Het statutair bestuur van de federatie zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten van de GSF. Het CvB is verantwoordelijk voor de algehele strategische leiding van de GSF. Het CvB is verantwoordelijk voor kwaliteit en continuïteit van het onderwijs, de visie op de invulling van de maatschappelijke en publieke functie van de federatie en de vorming en uitvoering van een daarbij passend beleid. Het CvB geeft invulling aan haar taken en bevoegdheden conform, en zorgt voor de naleving van wet- en regelgeving, de Code Goed Bestuur, het normatief kader en de sturingsfilosofie van de GSF.
- Schoolleider: De rector of directeur van een school, verantwoordelijk voor de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding. De schoolleiders voeren hun taken uit en implementeren beleid in overeenstemming met wet- en regelgeving, de Code Goed Bestuur, het normatief kader en de sturingsfilosofie van de GSF. De schoolleider laat zich leiden door het belang van de eigen school en de federatie. De directeur van KIEN valt in dit document ook onder deze benaming.
- Plaatsvervanger van de schoolleider: Op enkele GSF-scholen is een expliciet benoemde plaatsvervanger van de rector of de directeur. In dit statuut worden zij expliciet genoemd als dit van toepassing is. In de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 worden zij aangeduid met de termen conrector of adjunct-directeur.



## **GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

### **1. Richting geven**

We geven richting door onze strategische keuzes vast te leggen in het meerjarenbeleidsplan voor de GSF en in de schoolplannen van onze scholen. De taken en bevoegdheden hebben we als volgt verdeeld:

- Het CvB formuleert – in afstemming met de schoolleiders en hun plaatsvervangers - beleid dat voldoet aan wet- en regelgeving en de Code Goed Bestuur en in lijn is met het normatief kader van de GSF en de sturingsfilosofie. Schoolleiders en plaatsvervangers dragen actief bij aan de formulering en uitvoering van de visie, ambities en doelen. Er is regelmatig overleg tussen het CvB, de raad van toezicht (RvT) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over beleidsontwikkeling.
- Het CvB stelt de volgende zaken vast:
  - het strategisch meerjarenbeleidsplan van de federatie;
  - de federatie-brede kaders voor:
    - het functioneren van het interne stelsel van kwaliteitszorg, het personeelsbeleid en het onderwijskundig beleid;
    - de schoolplannen en schoolgidsen.
- De schoolleider heeft in dit verband de bevoegdheid tot:
  - het vaststellen van de schoolspecifieke onderdelen van het schoolplan, de jaarplannen en de schoolgids.

### **2. Rekenschap afleggen**

We leggen rekenschap af door onze (strategische) keuzes te delen en zichtbaar te maken in onze (jaar)plannen en jaarverantwoording en ons hier op te laten bevragen (kwaliteitscyclus). De taken en bevoegdheden hebben we als volgt verdeeld:

- Het CvB informeert de schoolleiders en plaatsvervangers over het functioneren van de federatie en relevante ontwikkelingen. Een schoolleider of de plaatsvervanger informeert het CvB over het functioneren van de school en zorgt voor tijdige en accurate rapportages.
- Het CvB, schoolleiders en plaatsvervangers leggen over en weer binnen de overleggen van het Centraal Management Team (CMT) verantwoording af over de kwaliteit van hun besluitvormingsproces en beleidscyclus en de voor hun organisatorische eenheid relevante ontwikkelingen.
- Besluiten en beleidsontwikkelingen zijn toegankelijk voor alle belanghebbenden, conform de openbaarheidseisen van de Code Goed Bestuur.

De taken en bevoegdheden hebben we als volgt verdeeld:

- Het CvB bewaakt de uitvoering van beleid door de schoolleiders en plaatsvervangers en zorgt voor consistente naleving van wet- en regelgeving, de Code Goed Bestuur, het normatief kader en sturingsfilosofie van de GSF.
- Het CvB rapporteert transparant over de schoolprestaties en bestuurlijke activiteiten aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de RvT, het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.



## **GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

- Het CvB stelt het bestuursverslag/jaarverslag en de jaarrekening vast en publiceert deze conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.
- Het CvB stelt de volgende zaken vast omtrent het financieel beheer :
  - de hoofdlijnen van het interne financiële verdeelmodel en de (meerjaren)begroting van de federatie;
  - de uitgangspunten voor het intern financieel beheer en de interne planning & control cyclus;
  - de jaarlijkse beleidsrijke kaderbrief die kaderstellend is voor de individuele jaarplannen.
- Het CvB stelt de schoolleiders en plaatsvervangers individueel en gezamenlijk in de gelegenheid feedback te geven op ten minste:
  - de vast te stellen hoofdlijnen van de (meerjaren)begroting en het interne allocatiemodel, daaronder begrepen (i) de verhouding gezamenlijke voorzieningen en schoolmiddelen, (ii) de financiële uitgangspunten ter bevordering van de onderlinge solidariteit en (iii) de omvang van de algemene strategische middelen;
  - de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
  - de vaststelling van de jaarrekening.
- Indien het CvB voornemens is af te wijken van het advies van het CMT informeert het CvB met redenen omkleed het CMT en stelt hij hen in de gelegenheid hierover het overleg te voeren, alvorens definitief te besluiten.
- Het CvB heeft voor een aantal bevoegdheden en taken een mandaat verstrekt aan de schoolleiders en de plaatsvervangers omtrent het financieel beheer, inhoudende:
  - het beheer van de aan de school toekomende formatieve en financiële middelen;
  - het opstellen van de (meerjaren)begroting van de school;
  - de besluitvorming over de besteding van bij of krachtens de begroting van de school bestemde middelen.
- Het mandaat financieel beheer omvat nadrukkelijk niet:
  - de inkoop van diensten, werken en leveringen, daaronder begrepen de inhuur van externe adviesorganisaties en adviseurs in het kader van specifieke projecten (overeenkomsten van opdracht) voor zover de door federatie toe te zeggen verplichting in natura of geldelijke betaling een door het CvB vast te stellen bedrag te boven gaan;
  - het ondertekenen, aangaan, wijzigen en verlengen van intentieverklaringen en/of (subsidie)overeenkomsten van strategische betekenis voor de federatie;
  - het aangaan, wijzigen of verlengen van financieringsovereenkomsten, het aangaan of verstrekken van geldleningen en het beleggen van gelden, alsmede het openen van bankrekeningen;
  - het aanvaarden van schenkingen en legaten;
  - het oprichten van of het deelnemen in privaatrechtelijke rechtspersonen, het nemen van aandelen en/of het overigens verwerven van in geld waardeerbare deelnemingen.



## GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

### 3. Ruimte geven en nemen

We geven en nemen ruimte door taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast te leggen in het bestuursreglement, managementstatuut, medezeggenschapsstatuut en -reglement en het leerlingenstatuut. Zo leggen we de verantwoordelijkheid waar deze hoort (subsidiariteitsbeginsel). Het CvB evalueert de statuten en reglementen elke drie jaar (tenzij een kortere termijn wettelijk vereist is) en bespreekt de uitkomst van die evaluatie binnen het CMT. Om ruimte te geven en te nemen zijn onder andere volmacht en mandaten verleend aan de schoolleiders en plaatsvervangers zoals opgenomen in dit statuut. Elke schoolleider en plaatsvervanger is jegens het CvB verantwoording verschuldigd voor de wijze van uitoefening van zijn mandaat en volmacht<sup>1</sup>. Voorts is hij jegens het CvB verantwoordelijk voor de goede organisatie en coördinatie van de organisatorische eenheid en de daarbij nodige voorzieningen, een en ander behoudens specifieke bevoegdheden van anderen. Elke schoolleider en plaatsvervanger verschaft het CvB op diens verzoek onverwijld alle verlangde inlichtingen over de vervulling van zijn taken en bevoegdheden en de uitoefening van zijn mandaat en volmacht.

- In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het CvB.
- Het CvB kan in aanvulling op dit managementstatuut een volmacht verlenen aan medewerkers of derden om namens het CvB specifiek te benoemen rechtshandelingen te verrichten.
- Het CvB blijft bevoegd de rechtshandeling waar het mandaat of de volmacht betrekking op heeft zelfstandig uit te oefenen.
- Een bij of krachtens dit managementstatuut toegekend mandaat of volmacht is niet onherroepelijk en kan op elk moment door de volmachtgever (tijdelijk) worden ingetrokken of gewijzigd.
- Het CvB kan ter zake van de uitoefening van een gevolmachtigde bevoegdheid zowel algemene als bijzondere aanwijzingen geven en richtlijnen vaststellen. De gevolmachtigde is gehouden deze aanwijzingen of richtlijnen op te volgen.
- Een schoolleider kan zijn mandaat en volmacht krachtens substitutie tevens (gedeeltelijk) toekennen aan:
  - o een plaatsvervanger of ander lid van het schoolmanagementteam van de school;
  - o een schoolleider van een andere school.

Een dergelijke substitutie wordt schriftelijk verleend en behoeft de voorafgaande goedkeuring van het CvB.

- De schoolleider kan een plaatsvervanger aanwijzen die bij afwezigheid van de schoolleider voor de duur van de afwezigheid en bij dagelijkse aangelegenheden en incidentele gevallen waarvan de afhandeling geen uitstel duldt, diens bevoegdheid tot het verrichten van de rechtshandeling(en) kan uitoefenen.
- Indien een rechtshandeling meer dan één school raakt, draagt de schoolleider er zorg voor dat de uitoefening van zijn mandaat en volmacht geschiedt in samenwerking met die andere school/scholen.

---

<sup>1</sup> Mandaat is de bevoegdheid om in naam van een ander te handelen, maar zonder de daarbij horende eindverantwoordelijkheid. De mandaatgever blijft dus verantwoordelijk. Dit komt uit het bestuursrecht. Een volmacht is een handeling waarbij een persoon een ander de bevoegdheid geeft om namens hem of haar bepaalde rechtshandelingen uit te voeren. Dit is een soort 'tegenhanger' van het mandaat uit het privaatrecht. In voorliggende gevallen zou het zou kunnen zijn dat er een mandaat nodig is om het interne besluit te nemen om bijvoorbeeld een samenwerking aan te gaan (bestuursrechtelijk) en een volmacht om de samenwerkingsovereenkomst met de andere partij te kunnen tekenen (privaatrechtelijk).



## GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

De taken en bevoegdheden hebben we als volgt verdeeld:

- Het CvB is verantwoordelijk voor:
  - o de goedkeuring van afgeleide schoolmanagementstatuten;
  - o de vaststelling van medezeggenschapsreglementen (artikel 21 Wet medezeggenschap op scholen).
- De schoolleider heeft in dit verband de bevoegdheid tot (mandaat schoolleider):
  - o het - na voorafgaande goedkeuring van het CvB - vaststellen van het reglement van het eventuele schoolmanagementteam.

### 4. Relaties bevorderen

Het CvB, de schoolleiders, plaatsvervangers en KIEN investeren over en weer in de onderlinge professionele relaties, kennisontwikkeling en het gezamenlijk lerend vermogen. We leggen onze professionele standaard op iedere school vast in een professioneel statuut (volgens artikel 7.8. WVO) en een gedragscode/integriteitscode. Deze integriteitscode wordt conform Code Goed Bestuur gepubliceerd.

De taken en bevoegdheden hebben we als volgt verdeeld:

- Het CvB is verantwoordelijk voor:
  - o Het vaststellen van interne gedragsregels ter bevordering van de sociale veiligheid, privacy en de integriteit van de federatie;
  - o het vaststellen van de inrichting van de bestuurlijke organisatie;
  - o benoeming, schorsing en ontslag van rectoren inclusief de vaststelling van hun bezoldiging.
- De schoolleider heeft in dit verband de bevoegdheid tot (mandaat schoolleider):
  - o het onderhouden van contacten met de leerlingen van de school en hun ouders;
  - o het regulier overleg met de medezeggenschapsraad van de school, ouderraad of organisatie van vrienden van de school;
  - o het besluiten over toelating en schorsing van leerlingen (conform Artikel 8.14 WVO) en het doen van voorstellen aan het CvB tot verwijdering van leerlingen;
  - o de vaststelling van de organisatie en werkwijze binnen de school;
  - o het werven en benoemen van personeel van de school, inclusief het benoemen van een plaatsvervanger en andere leidinggevenden;
  - o het leiding geven aan het personeel van de school;
  - o het voeren van waarderingsgesprekken met het personeel van de school;
  - o de benoeming en de vaststelling van de individuele arbeidsvoorwaarden (bezoldiging) van het personeel van de school;
  - o het doen van voorstellen aan het CvB tot het opleggen van disciplinaire maatregelen aan medewerkers;
  - o de besluitvorming tot inhuur van tijdelijk personeel, al dan niet op detacheringsbasis of basis van een overeenkomst van opdracht met een specifieke persoon tot een door het CvB vast te stellen maximum.
- Het mandaat personeel omvat nadrukkelijk niet de bevoegdheid tot:



## **GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

- o het besluiten tot schorsing en (onvrijwillig) ontslag, het aangaan van vaststellingsovereenkomsten tot (onvrijwillige) beëindiging van het dienstverband of uitdiensttreding;
- o het in het kader van (vervroegde) uitdiensttreding doen van toezeggingen tot het (tijdelijk) verrichten van betaalde werkzaamheden anders dan krachtens nieuw dienstverband;
- o het toepassen van hardheidsclausules om in bijzondere omstandigheden van de federatie-brede kaders voor het personeelsbeleid af te wijken.

Om onze professionele relaties te bevorderen, zorgen we voor een professionele overlegstructuur. Ons normatief kader en onze sturingsfilosofie zijn leidend voor onze overleggen. Daarnaast hanteren we de volgende afspraken:

- Het CvB bepaalt welke schoolleiders en plaatsvervangers lid zijn van het CMT.
- Het CMT richt zich op de periodieke voorbereiding, advisering en evaluatie van de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening in de regio en de federatie als organisatie.
- Het CMT bespreekt, adviseert over en evalueert:
  - o het strategisch meerjarenbeleidsplan van de federatie;
  - o de hoofdlijnen van het financiële verdeelmodel en de (meerjaren)begroting van de federatie;
  - o het bestuursverslag en de jaarrekening;
  - o het functioneren van het interne stelsel van kwaliteitszorg;
  - o het algemeen personeelsbeleid en bijbehorende kaders;
  - o het functioneren van de federatie als organisatie.
- Het CMT komt een aantal keer per jaar op uitnodiging van het CvB bijeen. Het CvB stelt na overleg binnen het CMT de nadere frequentie van de bijeenkomsten en stelt de praktische werkwijze vast.
- Het CvB draagt zorg voor de ambtelijke ondersteuning van het CMT.
- Het CvB wijst de vergadervoorzitter van het CMT aan.
- Een schoolleider stelt voor de eigen school een schoolmanagementteam in ten behoeve van het overleg tussen de verschillende leidinggevendenden in de school en eventuele andere medewerkers van de school.
- De schoolleider is voorzitter van het schoolmanagementteam.
- De schoolleider stelt na overleg binnen het schoolmanagementteam de nadere frequentie van de bijeenkomsten en overige praktische werkwijze vast.

### **5. Reputatie versterken**

We versterken onze reputatie door alert op onze (interne en externe) omgeving te zijn en aandacht te hebben voor ons imago.

- Het CvB vertegenwoordigt de federatie bij juridische geschillen.
- Indien een bestuurder, schoolleider of overlegorgaan meent dat sprake is van een potentieel geschil, maakt die dit bespreekbaar met de direct betrokkenen. Leidt dit gesprek niet tot een oplossing van het (potentiële) geschil, dan kan de schoolleider of overlegorgaan het (potentiële) geschil voorleggen aan het CvB. Het CvB bemiddelt en



## GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

oordeelt over geschillen binnen de federatie tussen schoolleiders, overlegorganen, groeperingen of individuele personen anderzijds, zulks met inachtneming van de binnen de federatie geldende algemene klachten- en geschillenregelingen.

- De schoolleider is niet bevoegd tot:
  - o het beslissen tot het aangaan van en het verweer voeren bij rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan arbiters en bindend adviseurs, het aangaan van schikkingen na een aanhangig rechtsgeding, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en in de beslissingen van arbiters of bindend adviseurs;
  - o het beslissen op bij het CvB ingediende bezwaarschriften en/of klachten.
- Een mandaat of volmacht zoals in dit statuut geformuleerd wordt niet uitgeoefend, indien:
  - o het een onderwerp betreft waarvan:
    - redelijkerwijs vermoed mag worden dat de uitoefening ervan ernstige bezwaren kan oproepen omwille van integriteit, ethiek, maatschappelijk debat, redelijkerwijs te verwachten schadelijke neveneffecten of potentiële negatieve externe publiciteit; en,
    - het CvB niet in de gelegenheid is gesteld hierover een standpunt te bepalen.
  - o het een besluit betreft waarbij de voorgeschreven wijze van intern overleg en beraad of behandeling nog niet is voltooid;
  - o het een onderwerp betreft waarvan het CvB vooraf voldoende duidelijk te kennen heeft gegeven de behandeling aan zich te houden.
- Een volmacht wordt niet uitgeoefend en de gevolmachtigde neemt niet deel aan de voorafgaande beraadslaging indien de rechtshandeling de gevolmachtigde zelf aangaat en derhalve een direct persoonlijk tegenstrijdig belang oplevert. Indien en voor zover een gevolmachtigde redelijkerwijs kan voorzien dat een door hem te nemen besluit of te verrichten rechtshandeling leidt tot belangenverstrengeling, dan wel de schijn heeft van een (potentiële) belangenverstrengeling, tussen het belang van de gevolmachtigde en de federatie, meldt hij dit aan het CvB en neemt hij niet deel aan de bijbehorende beraadslaging.
- Besluiten van schoolleiders of plaatsvervangers kunnen wegens strijdigheid met de wet, dit managementstatuut of om redenen van strijdigheid met de algemene belangen van de federatie of een school door het CvB bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd. Dit onverminderd de eventuele externe werking van het besluit. Wordt een schorsing niet binnen een maand gevolgd door een besluit tot opheffing van de schorsing of vernietiging, dan vervalt de schorsing.

### 6. Radarfunctie vervullen

We vervullen een radarfunctie, door in onze (strategische) keuzes in te spelen op de ontwikkelingen in onze omgeving. In dit kader is het CvB verantwoordelijk voor de besluitvorming met betrekking tot de instandhouding van een school(locatie) waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de school.



## **GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

### **Resultaten leveren**

We werken aan tastbare uitkomsten door resultaten, doelen en gevolgen die we nastreven vast te stellen in onze (jaar)plannen.

De taken en bevoegdheden hebben we als volgt verdeeld:

- het CvB stelt na verkregen advies van het CMT vast op welke wijze de uitwisseling van managementinformatie plaatsvindt. Het CvB beschrijft welke gegevens, ontwikkelingen en kengetallen over en weer worden gerapporteerd, op welk tijdstip dat gebeurt, de ondersteuning bij deze rapportage en de gewenste vorm.
- het CvB en een schoolleider kunnen ten behoeve van een specifieke school of organisatorische eenheid nadere afspraken maken over de benodigde ondersteuning, beoogde doelstellingen en gewenste ontwikkelingen, alsmede de wijze van verantwoording over die nadere afspraken.
- de schoolleider heeft in dit verband de bevoegdheid tot (mandaat schoolleider) het vaststellen van voortgangsrapportages van leerlingen.

### **Besproken op:**

19 september 2024: Centraal Management Team

25 september 2024: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

10 december 2024: Raad van Toezicht

**Vastgesteld** op 18 december door het College van Bestuur