



JAARVERSLAG 2024

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE



GOOISE SCHOLEN
FEDERATIE

Inhoud

Inhoud.....	1
Voorwoord College van Bestuur.....	3
1. De Gooise Scholen Federatie.....	4
1.1 Profiel.....	4
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	4
1.1.2 VIERjarenplan.....	5
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating.....	5
1.2 Organisatie	5
1.2.1 Contactgegevens	5
1.2.2 College van Bestuur.....	6
1.2.3 Scholen.....	6
1.2.4 Organisatiestructuur.....	6
1.2.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	7
1.2.6 Verbonden partijen	8
1.2.7 Klachtenbehandeling	8
1.2.8 Governance	8
1.2.9 Functiescheiding	9
2. Verantwoording van het beleid.....	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.1.1 Kwaliteitszorgstelsel van de GSF.....	10
2.1.2 Onderwijskundige ambities 2024.....	11
2.1.3 Onderwijsresultaten	15
2.1.4 Onderzoek	18
2.1.5 Inspectie van het Onderwijs.....	19
2.1.6 Bestuurlijke en collegiale visitaties.....	19
2.2 Personeel en professionalisering	21
2.2.1 Doorontwikkeling strategisch personeelsbeleid.....	21
2.2.2 Verzuim	22
2.2.3 Doorontwikkeling leven lang leren en ontwikkelen bij de GSF.....	23
2.2.4 Arbeidsmarktcommunicatie.....	24
2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen	25
2.2.6 Uitkeringen na ontslag	25
2.2.7 Werkdrukmiddelen.....	25
2.2.8 Banenafpraak.....	26
2.2.9 Aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	26
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	27
2.3.1 Huisvesting	27
2.3.2 Facilitaire zaken	27
2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen	27
2.4 Financieel beleid	28
2.4.1 Doelen en resultaten	28
2.4.2 Planning- en controlcyclus.....	28
2.4.3 Toelichting op de financiële positie.....	28
2.4.4 Toelichting op het resultaat.....	31
2.4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau	32
2.4.6 Treasurybeleid.....	33
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	33
A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen	34
A2 De meerjarenbegroting	34

<i>A3 Prognose balans</i>	<i>35</i>
<i>B1 Rapportage risicobeheersingssysteem.....</i>	<i>36</i>
<i>B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden</i>	<i>36</i>
<i>B3 Rapportage toezichhoudend orgaan</i>	<i>37</i>
<i>B4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)</i>	<i>37</i>
3. GSF-scholen in het nieuws	39
4. Verslag intern toezicht.....	41
4.1 Samenstelling RvT	41
4.2 Rollen van de Raad van Toezicht	41
4.3 Commissies van de Raad van Toezicht.....	42
4.4 Samenwerking met de GMR	43
4.5 Beoordeling Raad van Toezicht doelmatigheid en financiële positie	44
4.6 Zelfevaluatie, scholing en codes	44
Ondertekening door toezichthouder	45
5. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	46
5.1 Samenstelling.....	46
5.2 Overleg PGMR	46
5.3 Bijeenkomsten.....	46
1. Jaarrekening 2024.....	48
Grondslagen voor de jaarrekening	48
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten.....	57
<i>Activa</i>	<i>57</i>
<i>Passiva.....</i>	<i>60</i>
<i>Model G, verantwoording subsidies.....</i>	<i>66</i>
<i>Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen</i>	<i>69</i>
<i>Baten.....</i>	<i>70</i>
<i>Lasten.....</i>	<i>72</i>
<i>Financiële baten en lasten.....</i>	<i>76</i>
<i>Bestemming exploitatiesaldo.....</i>	<i>76</i>
<i>Wet Normering Topinkomens.....</i>	<i>78</i>
<i>Model E: Verbonden Partijen.....</i>	<i>82</i>
Handtekeningenblad	83
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	84
Bijlage 1 Overzicht nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht	85

Voorwoord College van Bestuur

2024 was een sleuteljaar voor de Gooise Scholen Federatie (GSF). In het afgelopen jaar heeft de organisatie, inclusief alle scholen, de tijd genomen voor reflectie: er is teruggekeken, nagedacht over de stand van zaken én er zijn nieuwe plannen gemaakt.

We zijn trots op ZIEN 2.0, een zelfevaluatie waarin alle scholen in openheid hun kwaliteit tegen het licht hebben gehouden. We zijn er trots op dat uit deze evaluatie blijkt dat de scholen er goed voor staan, hoe verschillend ze ook zijn. Maar wat ook trots maakt, is dat onze scholen niet schromen eerlijk te zijn over wat er beter kan.

GSF-breed hebben we 2024 ook gebruikt om vooruit te kijken. We schreven samen het VIERjarenplan 2025-2029. Dit meerjarenbeleidsplan is het resultaat van gesprekken met collega's, leerlingen, ouders en betrokkenen in de regio. We hebben concrete ambities opgeschreven, die onze leidraad zijn in de komende jaren. Zowel landelijke ontwikkelingen als gevolgen van de zelfevaluatie hebben hun plek gekregen in VIER.

Maar natuurlijk zijn ZIEN 2.0 en VIER 2025-2029 slechts instrumenten. Instrumenten die ons helpen te doen waarvoor we op aard zijn, onze belofte: het bieden van het best mogelijke onderwijs aan onze leerlingen. Met ongeveer negenhonderd collega's werken we er dagelijks met hart en ziel aan om dit voor elkaar te krijgen. Zij vormen met onze ruim zeventuizend leerlingen (en hun ouders) een gemeenschap waarin iedereen de beste versie van zichzelf mag worden. En, als dat even moeilijk gaat, helpen we elkaar. Dagelijks zien we voorbeelden van collega's die leerlingen door een moeilijk moment heen helpen, leerlingen die iets aardigs doen voor elkaar of collega's die met elkaar werken aan onderwijsontwikkeling. Dát is de kracht van de GSF. Dit is niet vanzelfsprekend, maar maakt de GSF zo'n fijne organisatie om voor te werken.

In dit jaarverslag geven we u een beeld van onze organisatie in het afgelopen jaar. We gebruiken hierin de doelstellingen uit de jaarplannen 2023-2024 en 2024-2025 om af te zetten tegen de resultaten van het afgelopen jaar. Het VIERjarenplan 2025-2029 is te vinden op www.gsf.nl.

Bijna niets van wat we in 2024 hebben gedaan is afgerond: onderwijs(ontwikkeling) is een doorgaand proces. We gaan graag met u in gesprek als u wilt reageren op iets in dit verslag. Zo worden we samen elke dag een beetje beter!

Annet Kil en Kees Stolwijk
College van Bestuur Gooise Scholen Federatie



1. De Gooise Scholen Federatie

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De Gooise Scholen Federatie belooft verdraaid goed onderwijs voor onze leerlingen. Verdraaid goed onderwijs betekent dat we:

- onze leerlingen als uitgangspunt nemen;
- voor alle leerlingen een passende plek vinden;
- ontwikkelgericht werken;
- dienstbaar zijn aan het leerproces van onze leerlingen. Onze leraren zijn dienstbaar aan onze leerlingen, zoals onze schoolleiders dienstbaar zijn aan onze medewerkers en ons bestuur aan onze schoolleiders. Samen zijn we dienstbaar aan het best mogelijke onderwijs voor iedere leerling;
- een betrouwbare en flexibele partner zijn voor leerlingen, collega's, ouders en anderen. We zijn helder over onze afspraken en flexibel als de situatie daarom vraagt.

De GSF is een professionele onderwijsorganisatie waarin negen ambitieuze scholen samenwerken. Iedere school heeft een eigen gezicht en geeft op eigen wijze vorm aan uitdagend en betekenisvol onderwijs.

We vinden elkaar in onze missie, ambitie en kernwaarden. We inspireren elkaar en leren van elkaar. In het onderwijs op al onze scholen streven we naar hoge kwaliteit, brede ontwikkeling van leerlingen en maatschappelijke binding. De GSF voert een gemeenschappelijk beleid op het gebied van personeel, onderwijskwaliteit, financiën, faciliteiten en ICT.

De GSF-scholen leveren prima onderwijskwaliteit, zijn goed gehuisvest, maken gebruik van moderne ICT-voorzieningen, bieden veel keuzes voor leerlingen en hebben een enthousiast en professioneel team van docenten en ondersteuning.

De GSF biedt onze medewerkers de ruimte om te netwerken en te professionaliseren. Denk bijvoorbeeld aan het jaarlijkse GSF-onderwijscongres, het ontwikkelfonds, het tat-traject (traineeship aspirant teamleider) en diverse professionaliseringsactiviteiten die georganiseerd worden door de GSF Academie.

Voor onze leerlingen biedt de GSF ook een belangrijk voordeel: bij een wisseling van onderwijsrichting kunnen zij in principe bij een andere GSF-school terecht. Een gemakkelijke overstap bevordert een kansrijke schoolloopbaan.

We vinden het belangrijk dat we doen wat goed is voor onze leerlingen in de school, onze leerlingen van de GSF en de leerlingen in de regio. We beseffen dat we onlosmakelijk verbonden zijn met onze leerlingen en hun ouders. We investeren in relaties, relaties met leerlingen en ouders en relaties tussen professionals onderling. We stimuleren kansen voor onze leerlingen en durven risico's te nemen. Vanzelfsprekend houden we onszelf aan wet- en regelgeving en de afspraken die worden gemaakt binnen de sector.



We stellen onszelf vragen die ons helpen om deze belofte waar te maken. Vragen die ons stimuleren om bij iedere verkenning, ontwikkeling en besluit vanuit verschillende perspectieven te kijken en te onderzoeken. Zodat we continu leren van en met elkaar.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken. Het treedt op als bevoegd gezag en bestuurt de stichting en haar scholen. Elk van de rectoren en directeurs van de scholen legt verantwoording af aan het College van Bestuur. In onze sturingsfilosofie hebben we in 2024 beschreven wat dit in de praktijk betekent. Deze sturingsfilosofie staat op [gsf.nl](https://www.gsf.nl).

1.1.2 VIERjarenplan

2024 was het jaar waarin de GSF het VIERjarenplan 2020-2024 heeft afgerond en het VIERjarenplan 2025-2029 heeft geschreven. In het nieuwe VIERjarenplan bouwen we voort op de basis uit 2020. De uitgangspunten uit dit plan blijven de komende jaren staan.

Centraal staat de hierboven beschreven belofte aan de leerling: We bieden verdraaid goed onderwijs. We richten ons op drie doelen voor het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. De drie doelen horen bij elkaar: de weg die leerlingen volgen op school leidt tot een diploma (kwalificatie), maar leert hun ook wie ze zijn en waar hun kwaliteiten en ambities liggen (socialisatie) en hoe ze zich verhouden tot de medemens en de wereld om hen heen (subjectificatie).

Binnen de GSF werken we 'verdraaid': We werken vanuit de bedoeling, niet vanuit het systeem, en leggen de verantwoordelijkheid waar deze hoort. Dat vraagt om het ontwikkelen van leiderschap op alle niveaus: bij de leerling over het eigen leerproces, bij medewerkers over samen verantwoordelijkheid nemen voor onderwijskwaliteit en bij leidinggevenden om samen met hun collega's het onderwijs verder te brengen.

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

De GSF biedt onderwijs op algemeen-bijzondere grondslag. Dat betekent dat de school toegankelijk is voor alle leerlingen, zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Onze stichting heeft als grondslag dat het onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen, met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving, en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam:	Gooise Scholen Federatie
Bestuursnummer:	40696
KvK-nummer:	41194761
Bezoekadres:	Kerklaan 6a, 1251 JT Laren
Postadres:	Postbus 171, 1250 AD Laren
Telefoonnummer:	035-6926700
E-mail:	info@gsf.nl
Website:	www.gsf.nl

1.2.2 College van Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied en/of commissies
Drs. A. Kil-Albersen (m.i.v. 1 september 2018)	Bestuurder	strategisch beleid onderwijsbeleid personeelsbeleid externe representatie
Drs. C.M.A. Stolwijk MBA (m.i.v. 1 april 2023)	Bestuurder	strategisch beleid financiën en personeelsformatie huisvesting en facilitaire zaken ICT

1.2.3 Scholen

Afkorting	Naam school	Brinnummer	Type onderwijs
ARHC	A. Roland Holst College	14SM04/14SM13	mavo, havo, vwo (incl. QUEST '21 en Talent)
CC	Casparus College	24TG04	vmbo-b, vmbo-k en vmbo-g
CDB	College De Brink	14SM05	vmbo-b, vmbo-k en mavo (vmbo (g)t)
DF	De Fontein	14SM02	mavo (incl. pre-lyceum)
GL	Goois Lyceum	14SM00	havo, vwo (incl. gymnasium en technasium)
GPS	Gooise Praktijkschool	11AI	praktijkonderwijs
HZM	Huizermaat	14SM03	mavo, havo, vwo (incl. Talent, gymnasium en technasium)
ISK	ISK Het Gooi	14SM14	internationale schakelklassen
VSC	Vechtstede College	24TG00	mavo, havo en vwo (incl. tweetalig vwo)

1.2.4 Organisatiestructuur

De GSF is een stichting met negen scholen. De scholen van de GSF worden ondersteund door het Kennis, Inspiratie en Expertise Netwerk (KIEN). KIEN werkt samen met de scholen aan het ontwikkelen en borgen van kwaliteit en het beheer daarvan.

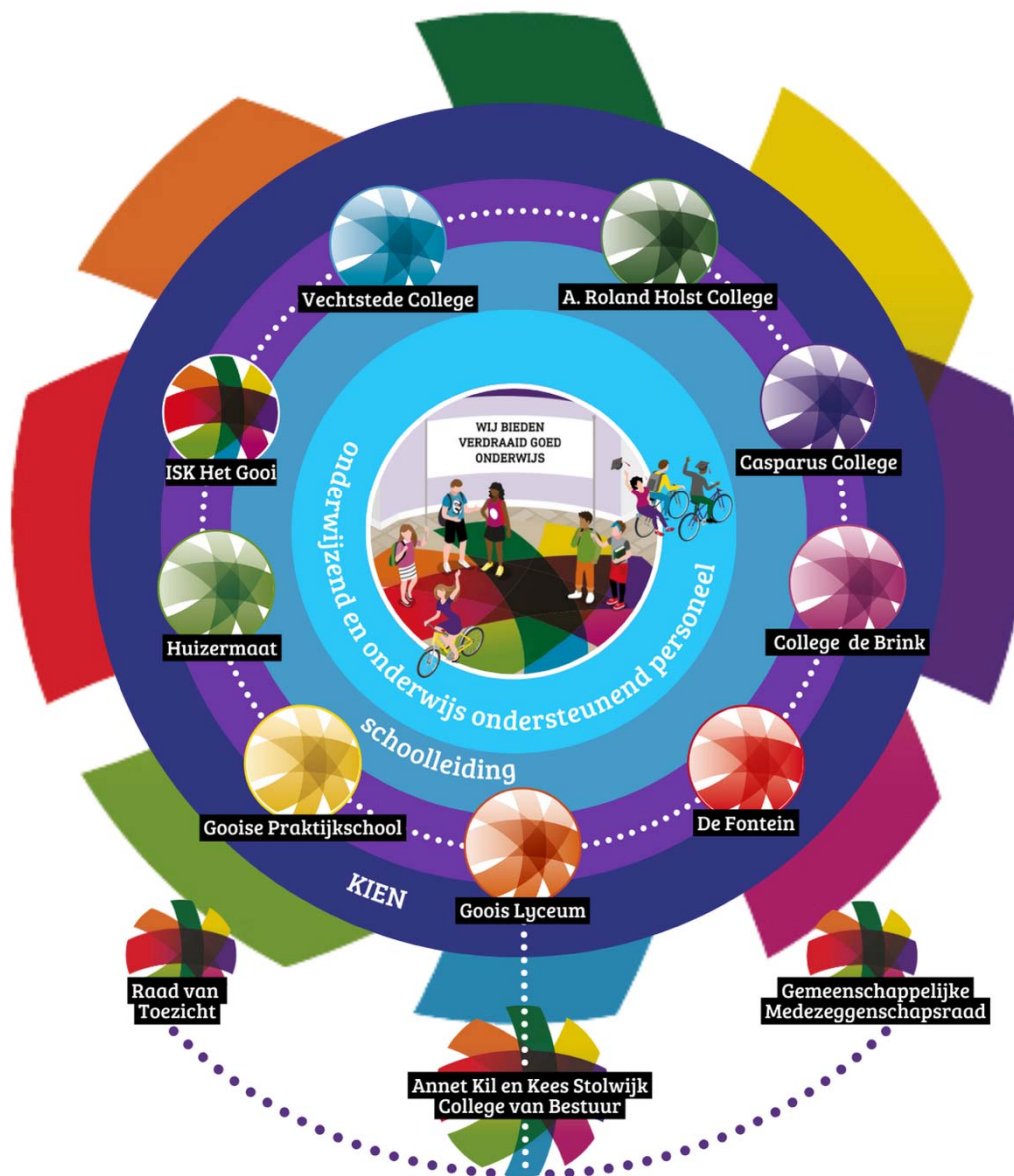
In 2024 is een transitie ingezet waarbij de aansturing van KIEN is gemandateerd aan een directeur. Het College van Bestuur is daarmee niet meer de rechtstreeks leidinggevende van de KIEN-medewerkers. In 2025 wordt deze transitie vervolgd met een herschikking van het organogram van KIEN en de bestuurlijke en secretariële ondersteuning van het College van Bestuur.

Om helderheid te verschaffen in de wijze van sturing binnen de GSF is in 2024 een sturingsfilosofie, een normatief kader en een managementstatuut opgesteld. Het managementstatuut is de opvolger van het vestigingsreglement uit 2004. Dit statuut is te vinden op de website van de GSF.

Het College van Bestuur vergadert zo'n negenmaal per jaar met de schoolleidingen. In 2024 hebben deze vergaderingen in gezamenlijkheid (de KIC-vergaderingen) en in twee groepen (de operationele overleggen) plaatsgevonden.

ORGANOGRAM GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

Wij beloven onze leerlingen verdraaid goed onderwijs!



1.2.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Alle GSF-scholen en KIEN hebben een eigen medezeggenschapsraad (MR). Op centraal niveau is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) actief. De GMR vergadert vijfmaal per jaar met het College van Bestuur en vervult alle wettelijke taken die vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen zijn toebedeeld aan dit orgaan, bestaande uit medewerkers, ouders en leerlingen. Verderop in dit jaarverslag is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

1.2.6 Verbonden partijen

1.2.6.1 Onderwijsregio Midden Nederland Leert

De GSF is een van de oprichters van de Onderwijsregio Midden Nederland Leert, die is gestart vanuit de informele samenwerking 'het Onderwijspact'. Een stuurgroep bestaande uit de voorzitters van de verschillende voormalige RAP-regio's (Regionale Aanpak Personeelstekort), de penvoerder, de directeurs van de grootste lerarenopleidingen, de programmamanager en een onafhankelijk voorzitter is op 1 januari 2024 gestart als voorlopersregio. Daarnaast was er een algemene vergadering met bestuurlijke vertegenwoordigers van alle instellingen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep. Vanaf 1 januari 2025 is de onderwijsregio een coöperatie waarin 33 schoolbesturen deelnemen. GSF-vertegenwoordigers zijn inmiddels actief in de stuurgroep, in inhoudelijke netwerken, het schoolleidersberaad en het lerarenberaad.

1.2.6.2 Samenwerkingsverband QINAS

Qinas is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Gooi- en Vechtstreek. De middelbare scholen in de regio zorgen samen voor passend onderwijs. Om een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen te realiseren binnen de regio is samenwerking tussen de schoolbesturen noodzakelijk. Dit doen de scholen via het samenwerkingsverband Qinas. In 2024 is een nieuwe directeur gestart. Zijn opdracht is om te bekijken hoe het samenwerkingsverband zich kan doorontwikkelen, rekening houdend met evaluaties en politieke visies over de werking van de wet Passend Onderwijs.

1.2.6.3 Samenwerkingsverband Amsterdam

In 2024 is gestart met de voorbereidingen voor toetreding van de Weesper scholen (Casparus College en Vechtstede College) tot het Samenwerkingsverband Amsterdam. Daarvoor is toestemming van het ministerie van OCW noodzakelijk. De verwachting is dat dit proces in 2025 wordt afgerond, waarna de toetreding per 1 januari 2026 een feit is.

1.2.7 Klachtenbehandeling

De GSF kent twee regelingen voor klachten. Klachten over examens kunnen aanhangig worden gemaakt bij de Commissie van Beroep voor de Examens. In 2024 heeft de Commissie van Beroep geen klachten ontvangen.

Daarnaast heeft de GSF een Bezwaar- en Algemene Klachtenregeling. Volgens deze regeling kunnen belanghebbenden een klacht indienen bij het College van Bestuur en in laatste instantie bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

In 2024 zijn tien klachten ontvangen. Deze klachten zijn allemaal afgehandeld via gesprekken met schoolleiding of (na een besluit van) het College van Bestuur. Er zijn geen klachten ingediend bij de LKC.

1.2.8 Governance

De GSF handelt conform de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019) om de governance vorm te geven en de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren. In deze code zijn principes vastgelegd voor goed bestuur met betrekking tot verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid voor bestuur en intern toezicht in het voortgezet onderwijs. Daarnaast is een aantal verplichtende bepalingen vastgelegd.

Het College van Bestuur streeft naar een gelijke informatiepositie met de Raad van Toezicht, het Centraal Management Team (schooldirecties en College van Bestuur) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid.

1.2.9 Functiescheiding

Volgens de WVO artikel 3.1 zijn bevoegde gezagsorganen in het voortgezet onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Binnen de GSF is sprake van een organieke scheiding, wat betekent dat er een apart bestuur (het College van Bestuur) en een aparte interne toezichthouder (de Raad van Toezicht) is.

Lisa en Bas zijn glashelder: “Hou de verbeteringen vol!”

Ze zijn blij met het Casparus College, Lisa en Bas uit klas 2. “Het is een lekker kleine school. Als er iets is, weet ik bij wie ik moet zijn. Je wordt snel geholpen.”

Deze twee leerlingen weten precies wat ze goed onderwijs vinden en bemoeien zich er graag tegenaan. “Het is fijn als leraren je helpen, soms even met je apart gaan zitten als iets moeilijk is. Een paar oefentoetsen doen voordat de echte toets komt, is ook handig.” Groepswork maakt de les ook leuker, maar niet altijd: “Als je een groepje met je vrienden mag vormen, dan is het leuk en nuttig. Omdat het met je vrienden is, is het gezellig, terwijl je toch gewoon werkt. Wat echt vervelend is, is als de leraar groepjes maakt met een soort rad: dan zit je soms met leerlingen die niet willen werken.”

Vorig jaar nam Bas deel aan een leerlingenarena in het Groeikracht-programma. Daarin adviseerden de leerlingen om de start van de les beter en prettiger te maken. “Starten met een Kahoot! of iets anders helpt gewoon. Dat moeten leraren volhouden, want vorig jaar deden ze het allemaal, maar nu gebeurt het wel minder.” Beide leerlingen raden hun leraren aan om vernieuwingen vlot door te zetten: “Probeer vernieuwingen direct in meerdere leerjaren uit. Dan weet je tenminste gelijk of het voor verschillende leeftijden werkt!”

Bas en Lisa zijn allebei fan van mevrouw Rozenblad, hun lerares Nederlands in de eerste. Zij deed echt alles goed. Het meest bijzondere vinden ze hoe mevrouw Rozenblad de nieuwe bibliotheek heeft opgezet. “Dat is echt veel werk geweest!” Bas en Lisa mochten bij de opening een lint doorknippen en hebben met hun foto zelfs de website van de OBA gehaald!



2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Kwaliteitszorgstelsel van de GSF

Om de kwaliteitsontwikkeling vorm te geven is een stelsel ingericht met kwaliteitsinstrumenten, informatiebronnen en overlegvormen die de drie BKA-standaarden van (in)richting, uitvoering en evaluatie omvatten. BKA staat voor 'besturing, kwaliteitszorg en ambitie', een van de kwaliteitsgebieden van het toezicht door de Inspectie van het Onderwijs.

Dit kwaliteitszorgstelsel van de GSF geeft de handvatten voor het sturen gericht op het waarborgen en ontwikkelen van de onderwijskwaliteit. Met dit stelsel wordt vanuit een gezamenlijke visie en kwaliteitscultuur pdca-cyclisch gewerkt ('Plan, Do, Check, Act'). Hierbij worden ambities en doelen gesteld en is er doorlopende aandacht voor monitoring en sturing op basis van in- en externe input. Er wordt verantwoording afgelegd over het bereiken van de doelen en daarmee over de onderwijskwaliteit.

In onze visie op sturen en kwaliteitsontwikkeling staan de volgende principes centraal. Deze vormen de basis van ons bestuurlijk handelen en hoe we uitvoering geven aan de kwaliteitszorg.

Wij werken kaderend vanuit een planningscyclus

Het VIERjarenplan vormt het richtinggevend document voor de schoolplannen waarin de ambities en doelen nader zijn uitgewerkt. De kaderbrief bevat de kaders voor de jaarplannen en begroting van de scholen. We stellen zo kaders aan de ontwikkelingen en keuzes die worden gemaakt en maken heldere afspraken. Vanuit deze planvorming vindt de uitvoering plaats en werken de scholen aan de realisatie van ambities en doelen en het nakomen van de afspraken.

Wij sturen op basis van integraal zicht

Middels monitoring en gesprekken houden we zicht op de voortgang en de realisatie van gemaakte keuzes en afspraken. Het is een samenstel van formele kanalen (zoals kwartaalrapportages, regelmatige gesprekken, visitaties en data/benchmarks) en informele kanalen (zoals schoolbezoeken door het bestuur en signalen vanuit ouders of collega's) waardoor het bestuur zich laat informeren en zicht krijgt. De check vindt dus niet alleen plaats op basis van harde data, maar ook 'zachte' informatie speelt een rol. Als er discrepanties zijn tussen informatiekanalen is dat reden tot nader onderzoek. Uitgangspunt voor het bestuur is dat het zicht volledig en integraal moet zijn voor alle scholen. Samen zorgen we dat de informatie actueel is.

Wij sturen benaderbaar, bereikbaar en in nabijheid

Vanuit vertrouwen en op basis van onze professionele relatie voeren wij met elkaar de dialoog over de kwaliteitsontwikkeling in onze scholen. In de (in)formele overlegmomenten vindt de dialoog plaats met duiding van de data en informatie en de check of we in control en op koers zijn. Daarbij is het College van Bestuur meestal sparring partner of kritische vriend. Soms komt het College in de positie dat het moet interveniëren. Het bestuurlijk opereren is dan afhankelijk van de situatie.



Wij stimuleren een professionele leercultuur waarin elke dag een beetje beter centraal staat

Als bestuur houden wij zicht op de afzonderlijke prestaties en investeren we in het permanente verbeterproces binnen de GSF: op schoolniveau, interscolair en bovenschol. Iedere school heeft zijn eigen ontwikkeling en ambities en daarvan afgeleide verbeterpunten, maar samen maken we 1+1 tot 3. We werken aan een gezamenlijke GSF-brede professionele leergemeenschap, als basis voor de verbetering van onze onderwijskwaliteit. Onze visitaties, zowel bestuurlijk als interscolair, netwerken (examencoördinatoren, ondersteuningscoördinatoren, kwaliteitsmedewerkers, ED-techers), de GSF-academie en diverse trajecten om ontwikkeling te stimuleren (een ontwikkelfonds voor leraren met innovatieve ideeën, het tat-traject voor aspirant teamleiders), het GSF-onderwijscongres en de werkgroep instroomcoördinatoren zijn wezenlijke onderdelen van een professionele en permanente leercultuur van de GSF. Daarbij willen we ook het evidence-informed handelen onderdeel van de leercultuur laten zijn, waarin we gebruik maken van wetenschappelijke kennis én van de ervaringskennis van onze medewerkers.

Onze werkwijze kenmerkt zich door een pdca-cyclus, zowel op GSF-niveau als op schoolniveau

Wij streven we ernaar dat de pdca-cyclische werkwijze verder ingeslepen raakt en de cirkel steeds meer rond wordt gemaakt. De KIEN-afdeling Ontwikkeling & Kwaliteit ondersteunt bestuur en scholen om zicht en grip te hebben op zowel de normering, borging als ook de doorontwikkeling van de onderwijskwaliteit.

Wij zetten onze financiën in waarvoor ze bedoeld zijn

De GSF is financieel gezond en als bestuur richten we de voorwaarden in om de doelen te bereiken, waaronder de inzet en het beheer van de (financiële) middelen voor het waarborgen en (door)ontwikkelen van de onderwijskwaliteit. Het bestuur hanteert daartoe een meerjarenbegroting waarin de relatie met het beleid en de doelen duidelijk zijn toegelicht (beleidsrijke manier van begroten). Met onze reserves willen we de onderwijskundige ontwikkelingen in de scholen stimuleren.

2.1.2 Onderwijskundige ambities 2024

Onze onderwijskundige ambities staan in het meerjarenbeleidsplan VIER en verhouden we ons steeds tot landelijke ontwikkelingen.

2.1.2.1 Zelfevaluatie In Een Notendop (ZIEN) 2.0

In het voorjaar 2024 hebben de GSF en haar scholen een traject doorlopen om te komen tot ZIEN 2.0, de zelfevaluatie van de GSF als opvolging van ZIEN 2020 (1.0).

ZIEN 2.0 dient drie doelen:

- een zelfevaluatie per school, die op een eenduidige manier is opgesteld en die een ge-objectiveerd en gevalideerd beeld van de onderwijskwaliteit geeft;
- een zelfevaluatie van de bestuurlijke kwaliteitszorg (BKA-standaarden) en
- een overkoepelende GSF-zelfevaluatie.



Alle drie de doelen zijn behaald; hiermee hebben de GSF als geheel en de afzonderlijke scholen zicht op en inzicht in de onderwijskwaliteit conform het inspectiekader (de zogenaamde moet-kwaliteit). De scholen gebruiken de uitkomsten als input voor het schoolplan 2025-2029.

Overkoepelend zetten we de komende periode in op het doorontwikkelen van het GSF-kwaliteitszorgstelsel en beleid. We scherpen onze GSF-kwaliteitskalender aan. Hiermee willen we bereiken dat de samenwerking tussen het bestuur en de scholen verder wordt versterkt, zodat wij met elkaar de kwaliteit van het onderwijs kunnen bewaken en verbeteren.

2.1.2.2 Basisvaardigheden

In 2022/2023 hebben alle GSF-scholen gewerkt aan de versterking van hun onderwijs in de basisvaardigheden. Toegekende subsidiegelden aan het Goois Lyceum ondersteunden dit proces. Inmiddels zijn er aanvullende subsidies verstrekt en geven de scholen hier een verdiepend vervolg aan.

Vanuit het College van Bestuur is er bovenschools formatie vrijgemaakt om de scholen te ondersteunen bij het beleid en de uitvoering van de plannen. Dit is een doorlopend proces, t/m de zomer van 2027.

Burgerschap op het Goois Lyceum

Op het Goois Lyceum (Bussum) hadden ze geen Haagse druk nodig om de noodzaak in te zien van goed onderwijs in de basisvaardigheden. Sinds jaar en dag staat de school bekend om de uitstekende onderwijsresultaten: zonder gedegen onderwijs in de basisvaardigheden gaat dit simpelweg niet.

“Het burgerschapsonderwijs is niet moeilijk aan de man te brengen: de wereld is nu zo gepolariseerd. We willen leerlingen bijbrengen wat hun invloed is op de ander en laten nadenken over wat wenselijk is op individueel en maatschappelijk niveau. Wat zou er gebeuren als iedereen vijf keer per jaar een vliegreis maakt? Jij wil misschien zonder oortjes in muziek luisteren in de trein, maar hoe zou het zijn als iedereen dat deed?” Rosa Veenstra (docent Engels en coördinator basisvaardigheden) heeft zich de afgelopen jaren met een aantal collega’s vooral gericht op burgerschap. Identiteit, solidariteit en duurzaamheid staan centraal. “De noodzaak wordt gevoeld! Docenten zijn niet alleen maar vakidioten. Ze willen graag werken aan de vaardigheden van leerlingen om beter naar elkaar te luisteren en om te gaan met verschillende meningen.”

Daarom heeft Rosa van het begin af aan gezocht naar mogelijkheden om burgerschap te verwerken met alle vakken. “We wilden geen apart vak, of burgerschap alleen in het mentoraat onderbrengen. Burgerschap komt bij ons in alle vakken terug.”

De school heeft met een werkgroep en enkele leraren hieraan gewerkt. Kerndoelen zijn gekozen, lesplannen gedeeld en lesbezoeken afgelegd. Dit terwijl landelijk nog niet veel bekend was: “We hebben meegedaan aan een traject van de VO-raad waardoor we veel konden uitwisselen met andere scholen en feedback konden leveren op de kerndoelen. Hierdoor hebben we meegewerkt aan de landelijke ontwikkelingen op het gebied van burgerschap. Dat is natuurlijk stimulerend.”

Burgerschap bij vakken als geschiedenis of Engels is voor veel mensen goed voorstelbaar, maar op het Goois Lyceum is er ook bij wiskunde aan burgerschapsonderwijs gewerkt: “Daar gaan leerlingen in 4H bijvoorbeeld aan de slag met statistische gegevens over hun eigen ecologische voetafdruk. Ze leren zo in de praktijk hoe wiskundige methoden ten dienste kunnen staan van kritisch onderzoek.”

Het Goois Lyceum deelt graag de ervaringen met andere GSF-scholen. Zo nu en dan wordt er al uitgewisseld, maar dit kan nog beter: “Laten we hier aandacht aan besteden op de GSF-onderwijsconferentie in oktober. En, als een school een interessante spreker uitnodigt, deel het in de nieuwsbrieven van de andere scholen.”

Voor Rosa persoonlijk voegt het burgerschapsonderwijs veel toe aan haar lespraktijk: “Ik vind het leuk om van de leerlingen te leren hoe zij naar de maatschappij kijken. Een discussie geeft nieuwe impulsen aan mijn interactie met de klas. Ik word steeds weer blij verrast door hun opinies over politiek en samenleven.”

2.1.2.3 Uitdagend onderwijs

Alle GSF-scholen zijn continu bezig met het verbeteren van hun onderwijs om dit zo uitdagend mogelijk te laten zijn voor hun eigen leerlingpopulatie. Zes van de GSF-scholen doen mee aan Ontwikkelkracht, een programma bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te verbeteren: het programma verbindt de kracht van de onderwijspraktijk met inzichten uit onderzoek. Hieronder een overzicht van de onderdelen van Ontwikkelkracht met de scholen die hieraan deelnemen:

Groeikracht	A. Roland Holst College Casparus College ISK het Gooi
Transformatieve school	Casparus College College de Brink De Fontein Vechtstede College

Daarnaast gebeurt er ook veel: bijvoorbeeld de doorontwikkeling van het Daltononderwijs bij het A. Roland Holst College, de plannen voor een praktijkhavo binnen de GSF en de focus op onderwijskwaliteit bij de collegiale visitaties. Ook de doorgaande ontwikkelingen op het gebied van formatief toetsen, maar ook kleinschaligere zaken als een onderzoek naar het nut van tafelgroepjes op Huizermaat zijn goede voorbeelden.

Steeds vaker en steeds meer leren GSF-scholen van elkaars ervaringen binnen dit soort projecten en inspireren zij ook elkaar om in te stappen.

2.1.2.4 Gelijke kansen

De GSF-scholen bieden onderwijs aan leerlingen van heel verschillende achtergronden, met heel diverse welvaartsniveaus. Des te belangrijker is het dat de organisatie gefocust is op gelijkwaardige kansen. In het afgelopen jaar zijn er daarom afspraken gemaakt om het aanbod van commercieel aanvullend onderwijs op de scholen af te bouwen en te werken aan een breed toegankelijk vervangend aanbod. Daarnaast hebben enkele scholen besloten om de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen. Bij alle scholen wordt de vrijwilligheid van deze bijdrage expliciet benadrukt.

2.1.2.5 Passend Onderwijs

Passend onderwijs vindt plaats op onze scholen. De scholen worden daarbij geholpen door de PASboog, een bovenschoolse GSF-voorziening met gespecialiseerde medewerkers. Met de aanstelling van een programmamanager passend onderwijs, de beschrijving van het GSF-beleid op dit vlak én de nauwere samenwerking binnen de PASboog en de GSF-scholen, is er veel gebeurd om het GSF-onderwijs passender en inclusiever te maken. De scholen hebben stappen gezet in het transparanter maken van hun ondersteuningswerkwijze en het bovenschoolse aanbod vanuit de PASboog is versterkt. Deze ontwikkelingen zullen in 2025 worden vervolgd.



Ambitie en zorgzaamheid gaan hand in hand:

Anique Kloppenburg is begeleider passend onderwijs én gymleraar op Huizemaat

Voor sommige leraren bij de GSF is één baan niet genoeg. Anique Kloppenburg heeft sinds anderhalf jaar twee werkomgevingen bij de GSF: Twee dagen in de week is ze mentor en leraar lichamelijke opvoeding op de Huizemaat en twee dagen in de week werkt ze voor de zogenaamde PASboog, het bovenschoolse zorgteam. In dat team is zij begeleider passend onderwijs. “Ik help leerlingen die ziek zijn om met de school een passend onderwijsprogramma samen te stellen. Deze kinderen hebben het stevig voor de kiezen: de ziekte vraagt veel van hen. Tegelijkertijd zijn ze bang om achter te gaan lopen op school. Dit zorgt voor stress. Ik probeer met hen, ouders en de school te bedenken wat wél kan en wat even niet hoeft. Als dit slaagt, dan zie je de last soms letterlijk van hun schouders vallen. Dat is me echt alles waard!”

In 2024 hebben de medewerkers van het bovenschools zorgteam met de nieuw aangestelde programmamanager passend onderwijs hard gewerkt aan de doorontwikkeling van het ondersteuningsaanbod. Dit geeft Anique veel voldoening: scholen weten haar en haar collega's steeds beter te vinden. Zo komt de samenwerking en de kennisuitwisseling tussen scholen steeds een stapje verder.

Die voldoening haalt ze ook uit de combinatie van haar twee banen: “In het mentorschap vond ik het altijd al het leukste om de kinderen te helpen die het even moeilijk hebben. Door mijn werk als begeleider passend onderwijs, kan ik ook mijn ‘eigen’ leerlingen weer beter helpen. Volgend jaar hoop ik de opleiding ‘Groepsdynamisch werken’ te gaan doen, omgaan met lastige klassen dus. Daar komt mijn ervaring als docent lo weer van pas.”

Toch heeft zij nog wel wat te wensen: “Vanuit mijn positie als begeleider passend onderwijs verlang ik flexibiliteit van leraren en mentoren. Er wordt heel goed meegedacht door hen, maar soms lijken mensen te vergeten hoe nodig het is dat een zieke leerling ontlast wordt. Natuurlijk snap ik hoe lastig uitzonderingen zijn voor een docent, maar hier hebben we nog wel wat te winnen samen. Het zou mooi zijn als leraren elkaar nog meer kunnen helpen bij passend onderwijs.”

2.1.2.6 Nieuwkomersonderwijs

We voelen ons als GSF verantwoordelijk voor alle leerlingen in de regio, en daarmee ook voor de nieuwkomers. Daarom bieden we ook NT2-onderwijs aan binnen onze eigen ISK het Gooi. Op ISK het Gooi krijgen de leerlingen twee jaar NT2-onderwijs om vervolgens door te stromen naar het reguliere onderwijs. Om de overstap naar het reguliere onderwijs in de regio zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft de ISK het NT2-expertisecentrum opgericht. Vanuit dit expertisecentrum worden de leerlingen die zijn doorgestroomd 100 dagen op de nieuwe school begeleid, met als doel de overstap zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarnaast begeleidt en schoolt het expertisecentrum docenten uit het reguliere onderwijs en biedt het de reguliere scholen ondersteuning naar behoefte.

2.1.2.7 Onderwijstijd

In het proces ZIEN 2.0 is er met alle scholen gekeken naar de mate waarin zij voldoen aan de eisen rondom onderwijstijd. Daarnaast hebben vier scholen zich aangesloten bij de pilot onderwijstijd (ISK Het Gooi, College de Brink, Vechtstede College en A. Roland Holst College).

Vechtstede was voorloper in deze pilot. Deze scholen zetten een percentage van de onderwijstijd in om te werken aan lesvoorbereiding of onderwijsontwikkeling.

2.1.2.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Gedurende de gehele periode van het Nationaal Programma Onderwijs is er volgens de PDCA-cyclus gewerkt. Met het vormgeven van de schoolprogramma's 2024-2025 is er al gekeken naar werkende interventies, of de scholen deze na afloop van het programma willen continueren en op welke manier dat mogelijk is. Bij de tussentijdse evaluaties wordt ook gesproken over de borging en implementatie.

Door de inzet van onderwijsassistenten, het aanbieden van maatwerkuren voor het inlopen van achterstanden en de inzet van studenten die uitvaluren hebben opgevangen, konden de scholen meer onderwijs aan de leerlingen geven. Hierdoor was er meer ondersteuning op maat en werd voor een grotere groep leerlingen lesuitval voorkomen. De scholen hebben door de inzet van coaches en uitbreidingen van de ondersteuningsteams ingezet op extra begeleiding van de leerlingen. De inzet van coaches betrof zowel externe coaches als extra inzet van de interne coaching binnen het mentoraat of andersoortige begeleiding. Veel van de ingezette interventies op dit gebied zijn waardevol (en nog altijd nodig) bevonden dat scholen ervoor hebben gekozen om (een deel) van deze interventies door te zetten vanuit de reguliere begroting. Daarnaast is er ook ingezet op personele kosten ter verbetering van de basisvaardigheden. Deze laatste inzet wordt voor een groot deel nu bekostigd vanuit de basisvaardigheden.

2.1.2.9 Toekomstige ontwikkelingen

In het [VIERjarenplan 2025-2029](#) staan de ontwikkelingen beschreven die de GSF de komende jaren verwacht en/of in gang wil gaan zetten. Een flink deel van de beschreven ambities zullen op schoolniveau worden uitgewerkt in de schoolplannen 2025-2029. Op een aantal terreinen (te bepalen in 2025) worden schooloverstijgende projecten en programma's opgezet.

2.1.3 Onderwijsresultaten

Hieronder geven we de onderwijsprestaties weer zoals de onderwijsinspectie deze gebruikt voor hun beoordeling van scholen. Het oordeel wordt steeds gebaseerd op de opbrengsten van drie jaar (schooljaar 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024).

Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Alle GSF-scholen scoren boven de landelijke norm.

2023-2024	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde	Boven/onder norm
A. Roland Holst College - <i>Jonkerweg</i>	94,96%	97,97%	boven de norm
A. Roland Holst College - <i>Schutterweg</i>	95,01%	98,96%	boven de norm
Casparus College	94,68%	97,77%	boven de norm
College de Brink	95,09%	97,64%	boven de norm
De Fontein	95,42%	97,55%	boven de norm
Goois Lyceum	95,48%	97,54%	boven de norm
Huizermaat	95,23%	98,10%	boven de norm
Vechtstede College	95,22%	98,17%	boven de norm

Onderwijspositie t.o.v. advies basisschool

In deze indicator worden de onderwijspositie van de leerling in leerjaar 3 en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet. De onderstaande resultaten geven aan dat de GSF-scholen in staat zijn om structureel leerlingen boven hun basisschooladvies te brengen.

2023-2024	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde	Boven/onder norm
A. Roland Holst College - <i>Jonkerweg</i>	-0,55%	25,93%	boven de norm
A. Roland Holst College – <i>Schuttersweg</i>	4,75%	21,02%	boven de norm
Casparus College	-12,10%	21,90%	boven de norm
College de Brink	-12,10%	16,94%	boven de norm
De Fontein	-7,60%	7,21%	boven de norm
Goois Lyceum	4,75%	8,78%	boven de norm
Huizermaat	-0,55%	8,23%	boven de norm
Vechtstede College	-0,55%	20,61%	boven de norm

Bovenbouwsucces

Voor deze indicator bepalen we voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet. Ook hier scoren de GSF-scholen over bijna de gehele linie boven de inspectienorm, op de vmbo-b afdeling van College de Brink na. We sturen met hen op verbetering voor de laatste 0,17%.

2023-2024	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde	Boven/onder norm
vmbo-b			
Casparus College	85,60%	88,46%	boven de norm
College de Brink	87,23%	87,06%	onder de norm
vmbo-k			
Casparus College	85,72%	93,64%	boven de norm
College de Brink	86,12%	89,67%	boven de norm
vmbo-g/vmbo-t (mavo)			
A. Roland Holst College	85,40%	88,50%	boven de norm
College de Brink	86,06%	93,68%	boven de norm
De Fontein	86,74%	89,17%	boven de norm
Huizermaat	85,98%	92,65%	boven de norm
Vechtstede College	86,08%	88,64%	boven de norm
Havo			
A. Roland Holst College - <i>Jonkerweg</i>	80,71%	82,79%	boven de norm
A. Roland Holst College – <i>Schuttersweg</i>	80,56%	95,21%	boven de norm
Goois Lyceum	81,82%	90,06%	boven de norm
Huizermaat	81,12%	83,41%	boven de norm
Vechtstede College	80,99%	84,00%	boven de norm
Vwo			
A. Roland Holst College – <i>Schuttersweg</i>	81,14%	86,54%	boven de norm
Goois Lyceum	81,80%	92,32%	boven de norm
Huizermaat	81,25%	89,27%	boven de norm
Vechtstede College	81,28%	88,04%	boven de norm

Toetsing en examinering

Examenresultaten 2023-2024

Op twaalf afdelingen liggen de slagingspercentages op of boven het landelijk percentage voor vergelijkbare scholen. Op zes afdelingen liggen deze percentages in 2024 lager. De scholen analyseren de resultaten van examens in relatie tot hun onderwijsvisie en de andere resultaten van de school om te komen tot ontwikkeling van het onderwijs. Het netwerk examencoördinatoren bespreekt enkele keren per jaar ontwikkelingen in regelgeving en uitvoering van school- en centrale examens. Deze vorm van kennisdeling zorgt voor een goed kennisniveau bij alle GSF-scholen. Ook leren nieuwe examencoördinatoren van kennis en vaardigheden van de ervaren collega's op andere scholen.

Examenresultaten 2023-2024	vmbo bb	vmbo kb	vmbo t/gl	havo	vwo
De Fontein			92%		
Goois Lyceum				92%	97%
Huizermaat			94%	93%	92%
College de Brink	94%	89%	90%		
Casparus College	94%	98%	100%		
Vechtstede College			95%	95%	96%
A. Roland Holst College			81%	82%	92%
GSF 2023-2024 in %	94%	92%	91%	90%	95%
Landelijk 2023-2024 in %	97%	95%	92%	88%	91%
GSF 2022-2023 in %	93%	93%	93%	90%	92%
Landelijk 2022-2023 in %	96%	94%	91%	84%	89%

Resultaten Gooise Praktijkschool

De Gooise Praktijkschool wordt door de onderwijsinspectie niet beoordeeld op onderwijsopbrengsten. Aan het praktijkonderwijs wordt wel de eis gesteld dat 90% (norm onderwijsinspectie) van de uitgestroomde leerlingen op een passende (leer)werkplek is gekomen. Met 98,4 % voldoet de Gooise Praktijkschool ruim aan deze norm. De volgende opleidingen en branchecursussen zijn met een diploma afgerond in schooljaar 2023-2024:

Opleiding	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Slagingspercentage
Vorkheftruckchauffeur	8	6	75%
Elektrische Pallet Truck	8	8	100%
VCA	22	20	90%
Entree - Bouwen - Wonen - Onderhoud	5	5	100%
Entree - Zorg & Dienstverlening	1	1	100%
Entree - Verkoop / Retail	4	4	100%
Entree - Horeca	8	8	100%
Entree - Logistiek	3	3	100%
Entree - Mobiliteitsbranche	3	3	100%
Basisopleiding Schoonmaken	5	5	100%
SVH - Bedieningsassistent	4	4	100%
SVH - Keukenassistent	4	4	100%
Modint - Assistent medewerker interieur & confectie	3	3	100%

Opbrengsten ISK

De inspectie publiceert geen opbrengstenoordeel voor ISK het Gooi. DE ISK verzorgt het onderwijs aan nieuwkomers gedurende de eerste twee jaar van hun verblijf in Nederland, waarna de leerlingen uitstromen naar het reguliere onderwijs in de regio. De instroom van leerlingen blijft hoog. Hierdoor is de uitstroom van leerlingen naar het reguliere onderwijs sinds het afgelopen jaar ook hoog.

Kennisuitwisseling over examinering

In 2024 hebben er binnen de GSF diverse bijeenkomsten plaatsgevonden waarbij de examencoördinatoren van de scholen kennis hebben uitgewisseld en gesproken over toetsbeleid (onder meer in een sessie met een toetsdeskundige van CITO). Dit toetsbeleid is op schoolniveau uitgewerkt, vanwege de verschillen in onderwijsvisie op de GSF-scholen. De examencoördinatoren hebben aldus gezamenlijk, maar ook individueel gewerkt aan hun scholing. Hiervoor wordt onder meer gebruik gemaakt van het aanbod van Plexs. In specifieke gevallen (praktijkonderwijs) wordt er intensief samengewerkt met scholen buiten de GSF. Jaarlijks is er op de GSF-scholen aandacht voor de kwaliteit en de duidelijkheid van het PTA. Hiervoor wordt actief gebruikgemaakt van de checklists en de scholingsmogelijkheden van de VO-raad.

De examencommissies (grotendeels ingesteld in 2021, in enkele gevallen in de jaren daarvoor) binnen de GSF-scholen hebben verschillende taakopvattingen. Overkoepelend kan gesteld worden dat zij in meer of mindere mate effect hebben op de kwaliteitscultuur in de scholen. Hier is nog winst te behalen. Een meerderheid van de examencommissies brengt advies uit aan de schoolleiding over de kwaliteit van de schoolexaminering. In 2025 worden stappen gezet om dit op alle scholen te realiseren.

2.1.4 Onderzoek

In het beleidsstuk "Onderzoek binnen de Gooise Opleidingsschool" staan vier scenario's beschreven:

1. Onderzoek in de klas. Dit onderzoek kenmerkt zich vooral tot het onderzoeken van de eigen onderwijspraktijk.
2. Onderzoek in teamverband. Hierbij gaat het ook om het onderzoeken van de eigen onderwijspraktijk door collega's uit een vaksectie en/ of team.
3. Onderzoek op schoolniveau
4. Onderzoek schooloverstijgend

Binnen de GSF zijn diverse onderzoeken uitgevoerd: Studenten die hun eigen onderwijspraktijk hebben onderzocht en hebben gepresenteerd tijdens het jaarlijkse GSF-ontwikkelfestival. Tijdens het GSF-ontwikkelfestival waren ook de leraren aanwezig die gebruik maken van de faciliteiten van het GSF-ontwikkelfonds. Zij deelden de opbrengsten van het project waar zij het hele schooljaar aan hebben gewerkt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan leraren die hebben onderzocht hoe binnen hun school het rekenonderwijs wordt vormgegeven en leraren die onderzoek hebben gedaan naar de stand van zaken op het gebied van digitale geletterdheid.

Schooloverstijgend is binnen en buiten de GSF gerealiseerde praktijkkennis gedeeld. Het jaarlijkse GSF-researchEDcongres is een voorbeeld van een gezamenlijke 'vind- en ontwikkelplaats' voor alle medewerkers van de GSF.

Schooloverstijgend onderzoeken is nog een aandachtspunt en een andere uitdaging is hoe we binnen de GSF de opgedane kennis delen en borgen om te voorkomen dat op meerdere plekken het wiel wordt uitgevonden.

2.1.5 Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft de GSF tweemaal een bezoek gehad van de inspectie.

- Huizemaat ontving de inspectie op 23 januari voor een steekproef kwaliteitsonderzoek voor de mavo en het vwo. Dit bezoek heeft geleid tot een voldoende beoordeling van de onderwijskwaliteit van deze afdelingen. Alle standaarden zijn als Voldoende beoordeeld en de drie standaarden OP2 Zicht op Ontwikkeling en begeleiding, OP3 Pedagogisch-didactisch handelen en SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur zijn als Goed gewaardeerd. De school ontving een herstelopdracht (met vertrouwen in herstel, zonder vervolgtoezicht) om de samenhang van het aanbod in de basisvaardigheid burgerschap explicieter en inzichtelijker te maken, zoals op vele scholen in Nederland.
- Op 30 september ontving het College van Bestuur de nieuwe contactinspecteur voor een kennismaking en een wederzijdse informatie-uitwisseling. In dit gesprek kwam onder meer aan de orde dat het niet waarschijnlijk is dat erop korte termijn een vierjaars-bestuursonderzoek zal plaatsvinden. Deze bezoeken worden ingepland, mede op basis van een risico-inschatting door de inspectie.

Gedurende het jaar is er enkele malen mondeling en schriftelijk contact geweest tussen de contactinspecteur en het bestuur. Dat gebeurde soms op basis van signalen maar ook een enkele maal in het kader van een professionele dialoog op basis van een GSF-vraag.

2.1.6 Bestuurlijke en collegiale visitaties

Met SOVON, de Noord-Hollandse scholenstichting waarmee de GSF in 2022 interbestuurlijke visitaties heeft gedaan, heeft in mei 2024 een 'midterm-review' plaatsgevonden. De (ontwikkeling van de) bestuurlijke koers stond centraal in dit gesprek.

Binnen de GSF zijn door de interne visitatiepoule drie interscolaire visitaties uitgevoerd, op het Vechtstede College, het A. Roland Holst College en op ISK Het Gooi. Centraal stond steeds een eigen ontwikkelvraag van de school.

De ingezette serie vakvisitaties in schooljaar 2023/2024 zijn minder succesvol geweest. Daarom is op het GSF-onderwijscongres op 3 oktober een nieuwe vorm van uitwisseling tussen secties uitgetoetst. Het succes van de ingezette weg zal gedurende 2025 duidelijk worden. In dat jaar zal ook een lerarenbeleid worden geformuleerd, om professionele ruimte van de leraar beter te benutten. Deze ruimte is vastgelegd in de professionele statuten op de scholen.



‘Een serieuze overval!’

Een gesprek met Peter Kromdijk en René Karman over visitaties bij de GSF

Schoolleiders die elkaar helpen: Het klinkt zo logisch, maar toch is er vaak geen tijd voor. Het systeem van collegiale visitaties bij de GSF laat zien dat dit wél kan: Een commissie van GSF-medewerkers bezoekt iedere GSF-school eens in de twee jaar om door middel van een visitatiedag schoolleiding en medewerkers te helpen het onderwijs verder te verbeteren. Een GSF-schoolleider is de voorzitter van deze commissie. René Karman (directeur ISK Het Gooi en College de Brink) en Peter Kromdijk (rector A. Roland Holst College) hebben deze rol vervuld én zijn in 2024 gastheer geweest van een visitatiebezoek.

Peter: “Op het A. Roland Holst College heeft de commissie zo’n veertig lessen bezocht, met de focus op wat we al doen en waar we heen willen. Het was een serieuze overval en heeft ons veel opgeleverd!”

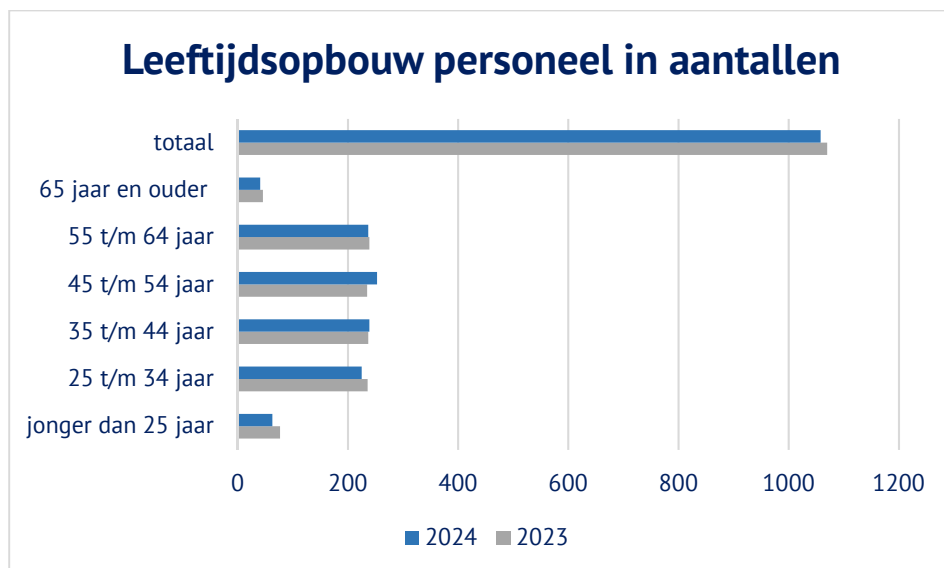
René: “Bij de ISK is het bezoek heel goed geweest. Natuurlijk hebben we ons voordeel gedaan met de kritische blik van de commissie, maar misschien lag de grootste winst wel elders: de positieve feedback van de commissie werkte voor veel ISK-medewerkers als een broodnodige erkenning van hun werk. De commissie gaf hen de interesse die ze verdienen. Ook hebben we als MT beter in beeld gekregen waar ons onderwijs nog te verbeteren is. We kunnen zó dingen uit de terugkoppeling gebruiken voor ons schoolplan.” Peter vult aan: “Bij het Roland Holst College zijn we bezig met het ontwikkelen van ons Daltononderwijs. We zijn bevestigd in ons idee dat de les de basis moet zijn onder het beleid van de school. De commissie heeft een nieuwe kijkwijzer voor Daltononderwijs gebruikt, die we daarna verder hebben aangescherpt. Het bezoek heeft ons veel geleerd over de leskwaliteit en hoe we daarin verder kunnen ontwikkelen.”

Peter en René hechten aan de vrijheid die scholen hebben om hun eigen ontwikkelvraag te kiezen: “Hierdoor sluiten het bezoek en de aanbevelingen écht aan bij waar de school staat. In combinatie met het waarderend perspectief dat we hanteren, brengt dit de school op een positieve manier verder. Mensen hebben zelf al een rode pen in hun hoofd. Aansluiten bij waar de school mee bezig is, werkt het beste!”



2.2 Personeel en professionalisering

Onze collega's zijn het belangrijkste bij het bieden van de beste leer- en ontwikkelomgeving voor onze leerlingen. Het versterken van strategisch personeelsbeleid is daarbij een belangrijke pijler, waarbij aandacht is voor goed werkgeverschap en vitaal werknemerschap. In 2024 hebben we op verschillende manieren hiervoor aandacht gehad, deze thema's komen hieronder aan bod. Dit alles hebben we gedaan binnen het gegeven van het landelijke lerarentekort, dat ook bij de GSF in 2024 merkbaar is geweest.



2.2.1 Doorontwikkeling strategisch personeelsbeleid

Een van de belangrijkste thema's in 2024 was het doorontwikkelen van het strategisch personeelsbeleid. Om dit te kunnen bereiken was het nodig om onderzoek te doen naar de huidige stand van zaken, om zo de juiste persoons- en organisatiegebonden keuzes te kunnen maken voor de toekomst.

Het onderzoek heeft bestaan uit verschillende onderdelen, te weten:

- Strategische personeelsplanning
- Werkbelevingsonderzoek
- Risico-inventarisatie en -evaluatie
- Onderzoek naar eigenrisicodragerschap voor de ziektewet en de WGA.

Het onderzoek is conform planning uitgevoerd en afgerond. De uitkomsten zijn vertaald naar speerpunten voor de doorontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid van de GSF voor de komende vier jaar.

Strategische personeelsplanning

Bij de strategische personeelsplanning waren College van Bestuur, schoolleiders, teamleiders en collega's van P&O betrokken. Tijdens verschillende sessies heeft een kwalitatieve en een kwantitatieve analyse plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot de formulering van de volgende speerpunten:

- De GSF als sterk merk – employer branding
- Binden & boeien
- Ontwikkelen, waarderen en functioneren
- Onderwijs toekomstbestendig.

Deze speerpunten vormen de basis voor het strategisch HR-beleid van de GSF. Dit wordt in loop van 2025 doorontwikkeld in samenwerking tussen bestuur, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een afvaardiging van de schoolleidingen en collega's van P&O. Daarbij worden ook de resultaten van de activiteiten hieronder benut.

Op verschillende onderdelen is in 2024 al gewerkt aan het strategisch HR-beleid van de GSF: zo wordt de waarderingscyclus herzien, loopt er een project arbeidsmarktcommunicatie en wordt arbobeleid ontwikkeld.

Werkbelevingsonderzoek

Het werkbelevingsonderzoek is afgenomen onder alle collega's van de GSF. De resultaten tonen aan dat GSF-collega's over het algemeen (zeer) tevreden zijn met hun werk. Er wordt voldoende afwisseling in taken en genoeg eigen verantwoordelijkheid ervaren. Daarnaast voelen de meeste collega's zich gewaardeerd als collega en worden ze blij van hun werk. Het algemene rapportcijfer van een 7,3 bevestigt dit. Het onderzoek geeft vervolgens meer inzicht om de speerpunten binden & boeien en ontwikkelen, waarderen en functioneren verder te richten. Die richting is:

- Stimuleer aandacht voor fysieke en mentale gezondheid
- Borg de sociale veiligheid en sfeer
- Bied voldoende ontwikkelmogelijkheden op maat
- Verbeter de strekking van de waarderingsgesprekken en
- Leer van elkaar

Risico-inventarisatie en -evaluatie

De risico-inventarisatie en evaluatie is op alle scholen en KIEN afgenomen in het voorjaar van 2024. Hieruit blijkt dat we als GSF verantwoordelijkheid nemen voor veilig werken. Er wordt werk gemaakt van veiligheid en dat wordt gewaardeerd. Er zijn geen grote risico's geconstateerd. Elke school heeft nu een actueel plan van aanpak. De belangrijkste aanbeveling heeft betrekking op het vergroten van veiligheidsbewustzijn voor alle collega's.

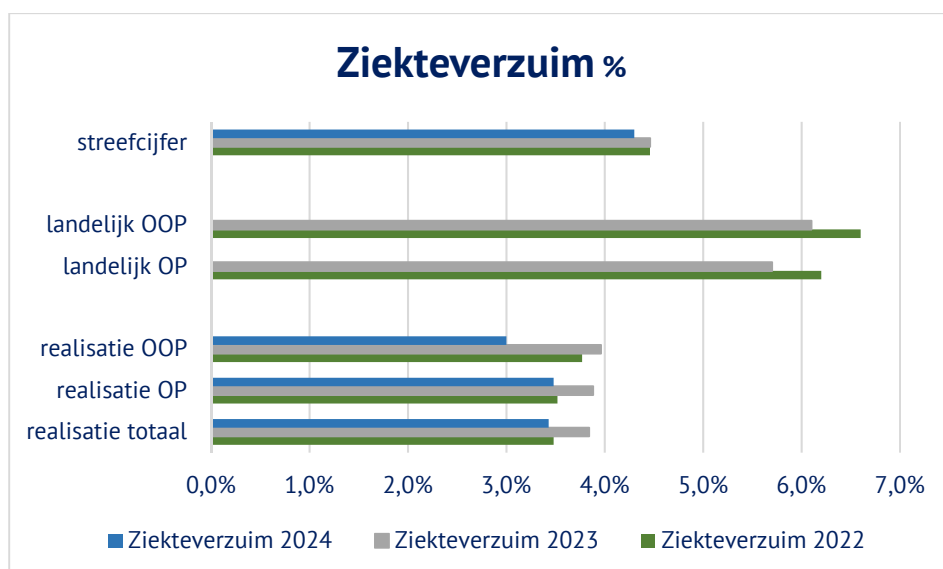
Eigenrisicodragerschap

In 2024 is de GSF eigenrisicodrager geworden voor zowel de ziektewet als de WGA. Los van het financiële voordeel dat dit oplevert vanwege lagere premies, ziet de GSF een voordeel om medewerkers langer aan ons te binden en ze zo (op termijn) weer deel te kunnen laten nemen aan het arbeidsproces.

2.2.2 Verzuim

Jaarlijks monitoren we de verzuimcijfers. De GSF heeft zich tot doel gesteld om het verzuimpercentage ruim onder het landelijk gemiddelde te laten zijn, maar heeft ook een eigen streefcijfer bepaald. Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, worden beide doelen behaald.





2.2.3 Doorontwikkeling leven lang leren en ontwikkelen bij de GSF

2.2.3.1 OIDS (Gooise Opleidingsschool)

Bij het opleiden in de school staan drie pijlers centraal:

- Het kwalitatief en kwantitatief opleiden van studenten
- Opleiden in de school koppelen aan integraal personeelsbeleid
- Opleiden in de school koppelen aan schoolontwikkeling en innovatie

Wat betreft de eerste pijler heeft de Gooise Opleidingsschool, samen met haar nieuwe partner Volant, bereikt dat studenten goed worden opgeleid. Studenten vormen samen een leernetwerk en leren in de context van de school. Een leernetwerk komt regelmatig bij elkaar en wordt begeleid door een of meerdere schoolopleiders en een instituutopleider van de lerarenopleiding.

Voorbeelden van de uitwerking van de pijler 2 zijn de afspraken die gemaakt zijn betreffende de stagevergoeding en de professionalisering van de medewerkers die betrokken zijn bij het opleiden van de studenten. Denk bijvoorbeeld aan de training van de werkplekbegeleiders.

De verdere uitwerking van pijler drie is nog een aandachtspunt: hierbij kan gedacht worden aan een leerneerwerk dat in opdracht van de schoolleiding een onderzoek uitvoert. Een leernetwerk bestaat uit een groep van ongeveer vijftien studenten die onder begeleiding van de schoolopleider en de instituutopleider van een lerarenopleiding wekelijks bij elkaar komt.

2.2.3.2 Inductie

Alle scholen van de GSF hebben een inductieprogramma voor de startende leraren. In 2025 worden de programma's doorontwikkeld en wordt onderzocht of startende leraren kunnen participeren in een leernetwerk. Dit laatste geldt ook voor zij-instromers, statushouders en andere doelgroepen waar de GSF steeds meer mee te maken krijgt. Het begeleiden en opleiden van deze doelgroepen vraagt iets anders van de opleiders. Statushouders hebben al een bevoegdheid en ervaring met lesgeven. Zij-instromers hebben al werkervaring opgedaan in een andere context. De vraag is hoe we deze nieuwe collega's kunnen ondersteunen en hoe we hen rijke en doelmatige leerwerkplekken kunnen aanbieden.

2.2.3.3 Professionalisering.

Op het gebied van professionalisering hebben diverse activiteiten plaatsgevonden:

- Vijf leraren oriënteren zich op de functie teamleider en zijn gestart met het traineeship aspirant teamleider.
- Twaalf leraren maken gebruik van de faciliteiten van het ontwikkelfonds en werken aan een project dat leidt tot een ontwikkeling binnen de school.
- Het jaarlijkse GSF-onderwijscongres. Het was een rijk en inspiratievol programma met speciale aandacht voor vier secties die in de gelegenheid werden gesteld om elkaar bovenschols te ontmoeten. Uit de evaluatie is gebleken dat dit enorm werd gewaardeerd. Deze input wordt meegenomen bij de voorbereiding van het congres dat in 2025 plaatsvindt.
- Tweedaagse management dat in het teken stond van de teamgerichte arbeidsorganisatie en het nieuwe meerjarenbeleidsplan.
- Intervisie en themabijeenkomsten afdelingsleiders.
- Diverse workshops voor het onderwijsondersteunend personeel.
- Collega's bezochten landelijke congressen die in het teken stonden van ontwikkelingen op het vlak van AI, digitale geletterdheid, curriculumvernieuwing, Ontwikkelkracht et cetera.

2.2.4 Arbeidsmarktcommunicatie

Ook in 2024 is gewerkt aan het versterken van de manier waarop de GSF in contact komt met nieuwe collega's. Hierbij heeft de GSF zich tot doel gesteld om zich actief te profileren als aantrekkelijke werkgever om zo talentvolle nieuwe collega's aan te trekken en te behouden. Dit doel is niet in één jaar te behalen; het tijdspad is minimaal vier jaar. In 2024 is een aantal mooie resultaten bereikt als het gaat om arbeidsmarktcommunicatie:

- De fietsregeling van de GSF is geactualiseerd en biedt onze collega's ruimere mogelijkheden. Hiermee stimuleren we het gebruik van de fiets naar het werk, wat de vitaliteit van onze collega's en het klimaat ten goede komt.
- We hebben specifieke vacaturesites ontwikkeld. Deze sites geven uiteraard een overzicht van de vacatures per school, maar bovenal meer inzicht in de specifieke kenmerken en het onderwijsaanbod van elke school. Met een test kunnen werkzoekenden uitzoeken welke school het beste bij hen past. De visie en ambitie van de scholen en de werkomgeving worden met tekst en beeldmateriaal toegelicht.
- Daarnaast hebben we ons wervingsproces aangescherpt door o.a. vragenlijsten uit te zetten over het sollicitatieproces en in sommige procedures lassen we vooraf "koffiementjes" in.
- We onderzoeken wat maakt dat mensen vertrekken, door een specifieke vragenlijst uit te zetten bij collega's die afscheid hebben genomen bij de GSF. De resultaten hiervan kunnen ons helpen om collega's langer aan ons te binden.



2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen

Voldoende, maar bovenal gemotiveerde collega's die hun vak met passie kunnen uitvoeren is de belangrijkste focus van de GSF voor het komend jaar/de komende jaren. In het VIERjarenplan van de GSF is verwoord dat we ernaar streven dat collega's de ruimte krijgen om aan hun vakmanschap te werken. De speerpunten die in 2024 uit de onderzoeken zijn voortgekomen betekenen we dat we ons strategisch personeelsbeleid doorontwikkelen naar de principes van Human Talent Development. Persoonlijke vaardigheden en ontwikkeling komen meer en meer centraal te staan. Dit betekent concreet dat:

- wij werken aan de GSF als sterk merk, zodat onze collega's zich voor langere periode aan ons binden. Concreet betekent dit dat het percentage vertrekkende collega's omlaag moet daar waar er geen redenen zijn die het vertrek (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing) noodzakelijk maken.
- ontwikkelen en waarderen daarvan een duidelijkere plek krijgt. We ontwikkelen onze waarderingsgesprekken in 2025-2026 door, met meer aandacht voor professionele ruimte en ontwikkeling. Het beleid een leven lang leren en ontwikkelen biedt de kaders om dit te faciliteren. Het bekwaamheidsdossier krijgt hierin een centrale plek.
- we onze collega's binden & boeien door in te zetten op duurzame inzetbaarheid voor alle generaties met oog voor vitaliteit. Aandacht voor de fysieke en mentale gezondheid en het kunnen werken in sociale veiligheid en sfeer heeft onze blijvende aandacht. Het vitaliteitsbeleid ondersteunt en stimuleert ons om hierover continu met elkaar in gesprek te blijven.

2.2.6 Uitkeringen na ontslag

In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (ontslagvergoeding). In situaties waarin sprake is van afloop van het dienstverband handelt de GSF conform de CAO voor wat betreft uitkeringen en eventuele transitievergoedingen.

In 2024 is voor € 193.000 (t.o.v. 2023 € 84.000 en € 221.000 in 2022) aan ontslag- en transitievergoedingen verstrekt aan medewerkers die uit dienst zijn gegaan. Dit bedrag is hoger dan vorig jaar. Bij het proces om te komen tot een ontslagvergoeding vindt altijd een zorgvuldige belangenafweging plaats.

2.2.7 Werkdrukmiddelen

Met alle GSF-medewerkers zijn afspraken gemaakt over de inzet van de individuele werkdruk-middelen (50% van het beschikbare bedrag) via de jaarlijkse taakplaatjes. In die gesprekken worden ook steeds de ervaringen van het voorafgaande jaar meegenomen. We zien een afname van het uitbetalen van deze individuele middelen, ten gunste van inzet voor werkdrukverlichting. Dit past in ons beleid om de werkdrukbeleving van collega's, ook in het kader van ons vitaliteitsbeleid, zo laag mogelijk willen houden.

Voor de collectieve middelen geldt dat hierover op alle scholen voorafgaand aan de bestemming en bij evaluatie overleg is geweest met de personeelsvertegenwoordiging in de mr. De middelen zijn volledig bij de scholen terechtgekomen.

2.2.8 Banenafspraken

De banenafspraken (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. De banenafspraken is een belangrijke stap naar een inclusievere arbeidsmarkt. Vanuit de afspraken zijn er voor het voortgezet onderwijs richtlijnen opgesteld voor wat betreft het beschikbaar stellen van banen voor mensen met een arbeidsbeperking.

Voor de GSF is de richtlijn 31 banen, met een gemiddelde van 25,5 uur per week. Totaal 790,5 uur per week. De GSF kende in 2024 vijftig collega's die onder de doelgroep van de banenafspraken vallen. Over het algemeen worden deze collega's ingehuurd via de Tomin Groep, waar de GSF een contract mee heeft. Gemiddeld zijn deze collega's 22 uur per week werkzaam. Per week zetten we elfhonderd uur in vanuit de banenafspraken. Hiermee voldoet de GSF ruimschoots aan de voorwaarden van de banenafspraken.

De GSF is voornemens de contracten met de Tomin Groep en de inhuur van collega's op deze manier de komende jaren voort te zetten.



2.2.9 Aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	177	13	n.v.t.

De dertien VOG's die te laat zijn aangeleverd, zijn kort na de start van de aanstelling binnengekomen bij de GSF. In 2025 wordt de VOG-procedure binnen de GSF opnieuw bekeken. Wij hebben onze accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.



2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1 Huisvesting

De GSF wil dat haar leerlingen en medewerkers in goed onderhouden en toegeruste gebouwen leren en werken. De schoolgebouwen van de GSF-scholen zijn in economisch eigendom van de gemeenten; er is geen sprake van doordecentralisatie. Om haar doelstelling te bereiken verzorgt de GSF het groot en klein onderhoud en voert zij verbeteringen in de gebouwen door. De schoolgebouwen zijn ook in 2024 goed onderhouden aan de hand van een meerjarenonderhoudsplanning.

Nog niet al onze gebouwen zijn toegerust zoals gewenst. Dit komt door de ouderdom van de gebouwen. Vooral de normen van de kwalificatie 'frisse scholen B' zijn voor de oudere gebouwen niet altijd haalbaar, omdat moderne installaties voor het binnenklimaat ontbreken. De GSF heeft de afgelopen jaren in samenwerking met enkele gemeenten gewerkt aan klimaatverbetering van enkele (delen van) gebouwen, maar het is niet haalbaar voor alle gebouwen. Het Rijk financiert de GSF voor haar verantwoordelijkheid op dit vlak, maar de aanleg van klimaatinstallaties in bestaande gebouwen gaat deze rijksfinanciering ruimschoots te boven.

De GSF is in 2024 in overleg geweest met de gemeenten over:

- het Goois Lyceum: het schoolgebouw dateert uit 1975 en staat al geruime tijd op de planning voor (ver)nieuwbouw. De GSF heeft samen met de gemeente voorbereidende stappen gezet om uiteindelijk te komen tot volledige renovatie of nieuwbouw. De verwachting is dat dit in 2025 tot verdere uitwerking zal komen.
- de huisvesting van haar ISK-leerlingen: dit is een complexe situatie. Een groot deel van de ISK-leerlingen krijgt onderwijs in een verbouwd kantoorpand op het industriegebied in Naarden (gemeente Gooise Meren). De GSF is in intensief overleg met de regiogemeenten om te komen tot definitieve onderwijshuisvesting, mede op aanwijzing van het ministerie van OCW.
- een nieuw schoolgebouw in Weesp: de GSF heeft nauw overleg met de gemeente Amsterdam over uitbreiding van haar onderwijshuisvesting in Weesp. In Weesp zal, in verband met de forse toekomstige groei van het aantal VO-leerlingen, een nieuwe schoolgebouw worden gerealiseerd met een capaciteit van 700 leerlingen. Het nieuwe gebouw wordt onderdeel van het Vechtstede College.

2.3.2 Facilitaire zaken

Onder facilitaire zaken is onder andere de inkoopfunctie ondergebracht. De GSF heeft als doelstelling dat haar inkopen op rechtmatige en doelmatige wijze tot stand komen. Daartoe hanteert de GSF een inkoop- en aanbestedingsbeleid en heeft zij haar inkoopvoorwaarden geactualiseerd. In 2024 vonden onder andere aanbestedingen plaats voor grootonderhoudswerkzaamheden, verbouwingen, leermiddelen (Europese aanbesteding) en kantoorartikelen.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren gaat de GSF uit van ongewijzigde eigendomsverhoudingen van de schoolgebouwen en zal de GSF naar vermogen en passend binnen de financiële middelen haar gebouwen onderhouden en zo mogelijk verder optimaliseren. Nauw overleg met de gemeenten is daarvoor noodzakelijk. Ook verwacht de GSF zoals al aangegeven verdere stappen voor de realisatie van nieuwbouw in Weesp, (ver) nieuwbouw van het Goois Lyceum en permanente, volwaardige, huisvesting voor de ISK-leerlingen en medewerkers.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

De GSF wil een financieel gezonde organisatie zijn die haar middelen doelmatig inzet voor de aan haar toevertrouwde leerlingen. Dat betekent dat het financieel beleid gericht is op de continuïteit van haar onderwijs en bedrijfsvoering. Dit vereist een vermogenspositie die voldoende is om zowel financiële risico's te kunnen dragen als het dienen als financieringsbron voor haar materiele vaste activa.

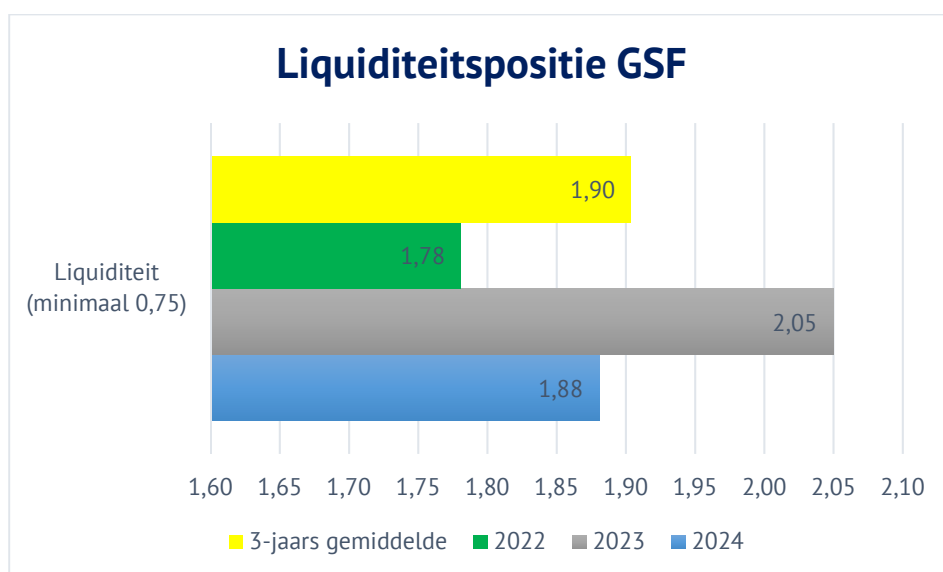
De GSF sluit 2024 af met een robuuste vermogenspositie en een exploitatieresultaat dat enigszins gunstiger is uitgevallen dan begroot. In het vervolg van dit hoofdstuk wordt gedetailleerd ingegaan op deze doelstellingen en resultaten.

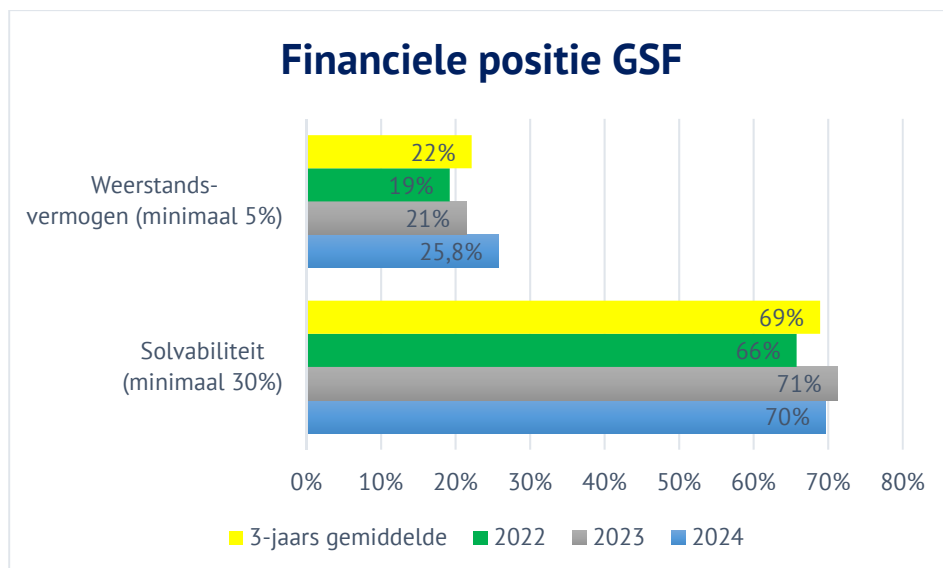
2.4.2 Planning- en controlcyclus

Jaarlijks stellen de scholen een jaar- en meerjarenbegroting op waarin de te verwachten leerlingaantallen en ontwikkeling van de rijksbekostiging belangrijke elementen vormen. De doelstellingen worden ontleend aan het VIERjarenplan, de schoolplannen, sectorafspraken en OCW. De begrotingen worden samengesteld met de scholen en KIEN. De medezeggenschapsraden kunnen hun instemmings- en adviseringsrecht uitoefenen, het College van Bestuur stelt de begrotingen vast en de Raad van Toezicht keurt deze goed. In de begrotingen zijn de personeelsformatie, exploitatie en investeringsbegroting opgenomen. De GSF kende in 2024 een periodieke rapportagecyclus (vier keer per jaar) waarin de realisatie wordt afgezet tegen de begroting. De rapportages worden besproken met de schooldirecties, CvB, RvT, MR en GMR.

Tot en met 2024 hanteerde de GSF intern een planning & controlcyclus op schooljaar. In verband met een betere voorspelbaarheid van de rijksbijdragen en bijzondere subsidies is de GSF met ingang van 2025 overgegaan naar een planning & controlcyclus op basis van kalenderjaar.

2.4.3 Toelichting op de financiële positie





De financiële positie van de GSF ligt met een solvabiliteitspercentage van 70% boven de signaleringswaarden van de Inspectie voor het Onderwijs (30%). Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2024 € 22,9 mln, een toename van € 4,1 miljoen ten opzichte van 2023. Dit is vooral het gevolg van het rechtstreeks toevoegen van de voorziening groot onderhoud (€ 3,9 mln) aan de algemene reserve per 1 januari 2024.

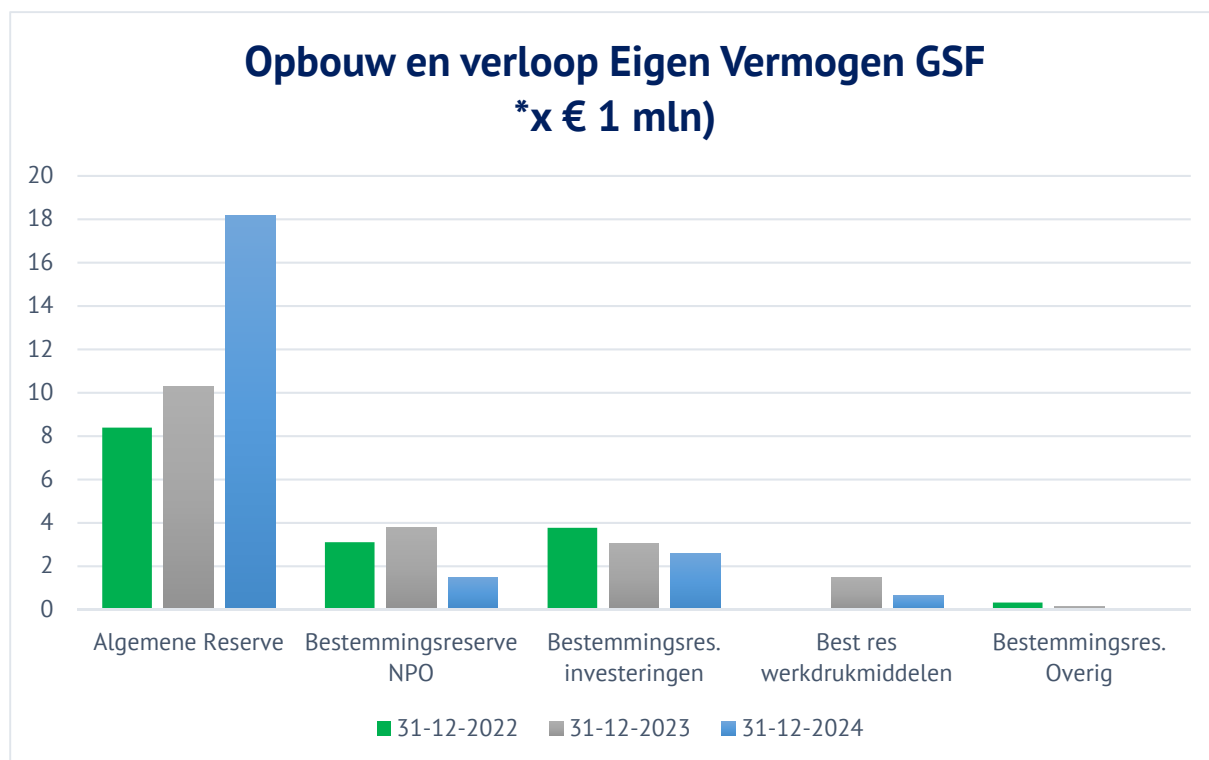
Het weerstandsvermogen (eigen vermogen, inclusief bestemmingsreserves en exclusief voorzieningen/totale baten) geeft weer welke buffer de GSF heeft om tegenvallers op te vangen. De buffer van 26% is stevig. Zonder de bestemmingsreserves zou het weerstandsvermogen circa 20% bedragen.

De liquiditeitspositie (liquide middelen + vorderingen/kortlopende schulden) ligt met 1,88 flink boven de minimumpositie van 0,75. Oorzaak is de forse omvang van de liquide middelen, onder andere als gevolg van de beperkte mogelijkheden die de GSF heeft om haar liquide middelen in te zetten. De liquide middelen zullen de komende jaren gaan dalen, door beleid om op de reserves te gaan interen.

De rentabiliteit, het resultaat uitgedrukt in een percentage van de totale baten, bedraagt over 2024 0,3% positief. Over de afgelopen 3 jaar realiseerde de GSF een gemiddelde rentabiliteit van 0,8% positief. De resultaatanalyse staat in onderstaande paragraaf.

De huisvestingsratio, het aandeel van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale baten, ligt met 0,05 ruimschoots onder de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie (0,10).

In onderstaande grafiek is het verloop van het Eigen vermogen over de afgelopen 3 jaar opgenomen:



De totale reservepositie per 31 december 2024 bedraagt € 22,93 mln.

De algemene reserve is de afgelopen vier jaren toegenomen van €8,4 mln. naar € 18,2 mln. De toename is een gevolg van enerzijds de al genoemde rechtstreekse toevoeging van de voorziening groot onderhoud (€ 3,9 mln.) en anderzijds het gevolg van het exploitatieresultaat en resultaatbestemming over 2024. De algemene reserve dient ter dekking van financiële risico's en als financieringsbron voor de materiele vaste activa. De GSF streeft naar een algemene reserve van minimaal € 8,27 mln., ter dekking van haar financiële risico's.

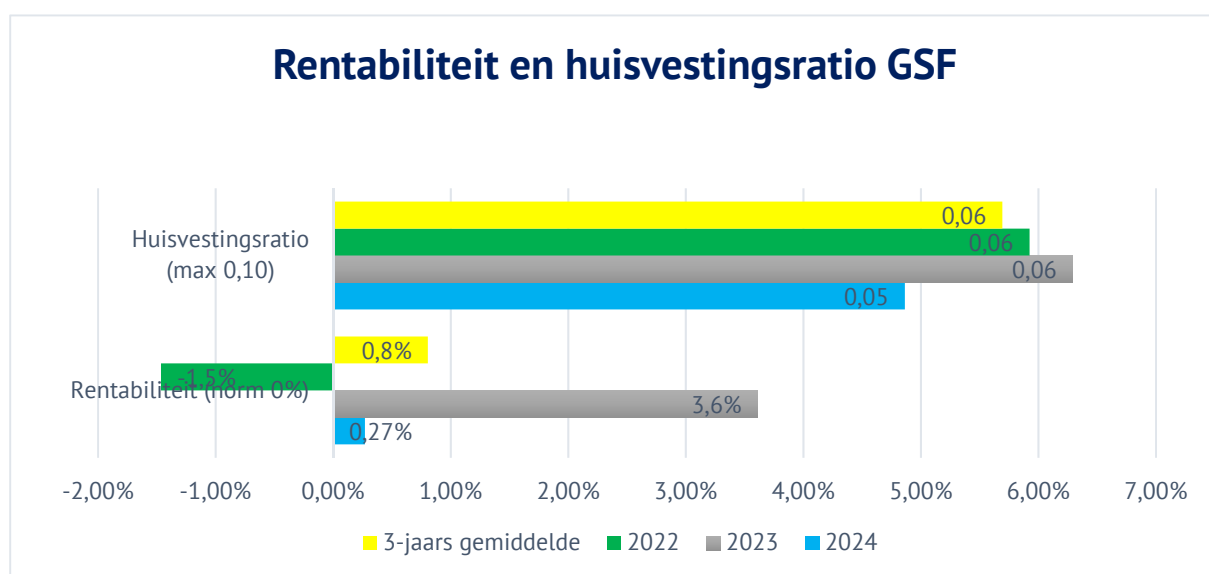
De bestemmingsreserves NPO en werkdrukmiddelen zijn gevormd vanuit in het verleden ontvangen middelen vanuit het Rijk, deze zullen in 2025 worden ingezet.

De bestemmingsreserve investeringen wordt de komende jaren ingezet ter dekking van afschrijvingskosten van aanpassingen aan de schoolgebouwen. De bestemmingsreserve vereenvoudiging bekostiging wordt ook in 2025 volledig ingezet. Deze was gevormd als zachte landing voor GSF scholen die bij de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging hun inkomsten zagen dalen.

Op basis van de normering die de inspectie hanteert voor het bepalen van mogelijk bovenmatig eigen vermogen zou het eigen vermogen € 22,85 mln. mogen bedragen, waarmee sprake zou zijn van een kleine overschrijding ten opzichte van de werkelijke reserves van € 22,93 mln.. In het totale eigen vermogen van € 22,93 mln. zijn echter de per 31 december 2024 nog te besteden middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs ter grootte van € 1,5 mln. en de nog te besteden collectieve werkdrukmiddelen ter grootte van €0,7 mln. als bestemmingsreserves opgenomen. Deze worden in 2025 nog ingezet. Zonder deze bestemmingsreserves ligt het eigen vermogen daarmee ruim onder het 'normatief publiek eigen vermogen'.

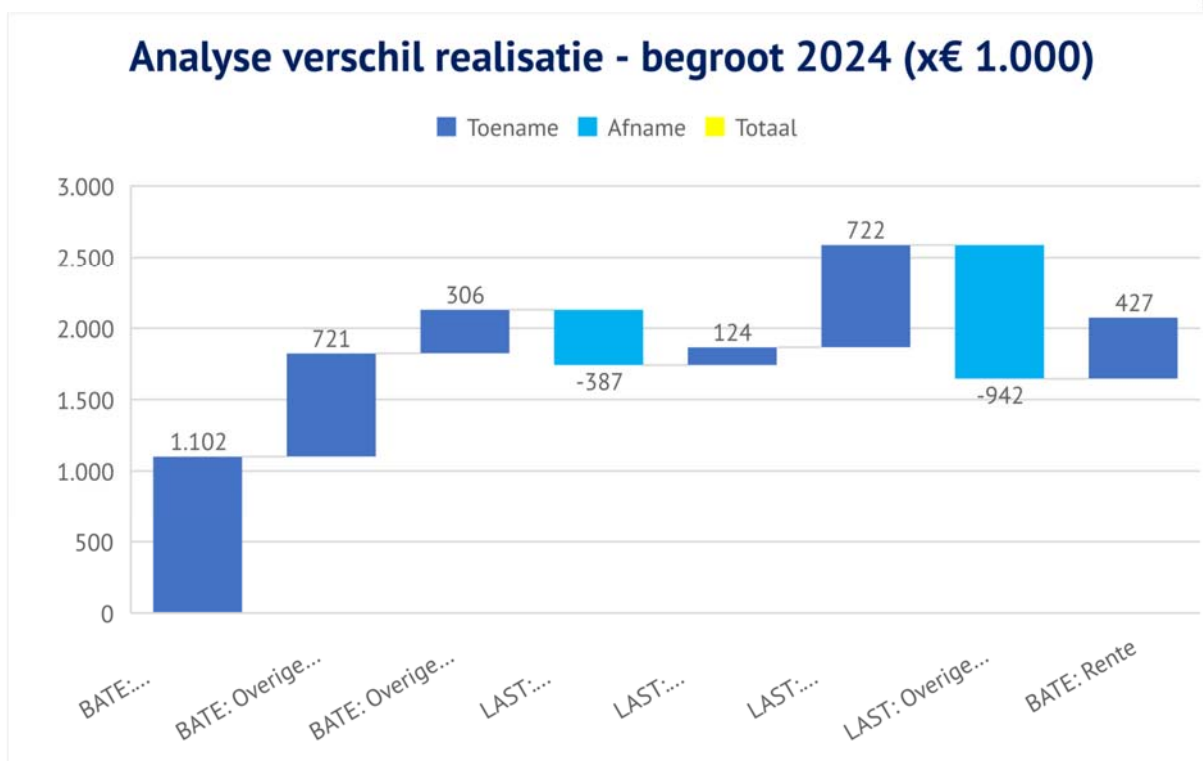
2.4.4 Toelichting op het resultaat

Staat van Baten en Lasten 2024 (bedragen x € 1.000)		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
Baten				
	Rijksbijdragen	84.626	83.524	83.778
	Overige overheidsbijdragen	1.169	448	669
	Overige baten	3.038	2.732	3.017
	Totaal Baten	88.834	86.704	87.464
Lasten				
	Personeelslasten	73.043	72.656	67.536
	Afschrijvingen	2.845	2.970	2.687
	Huisvestingslasten	3.036	3.758	4.398
	Overige lasten	10.321	9.379	10.211
	Totaal lasten	89.245	88.763	84.832
Saldo baten en lasten		-412	-2.059	2.632
	Financiële baten en lasten	653	226	526
Resultaat		241	-1.833	3.158



Het resultaat is met € 0,25 mln. positief € 2,1 mln. voordeliger geëindigd dan begroot. Een fors aandeel in het voordeliger resultaat is het gevolg van hogere rente dan begroot, ruim € 0,43 mln. en het wegvallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud met ingang van 1 januari 2024, ruim € 0,63 mln. Tezamen een voordeel van € 1,1 mln. Het resterende voordeel van € 1,0 mln. bestaat uit diverse plussen en minnen.

In onderstaande grafiek is aangegeven welke posten van de exploitatie positiever (blauw) en welke negatiever (lichtblauw) zijn geëindigd.



2.4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De allocatie van de middelen naar schoolniveau vindt als volgt plaats:

De GSF heeft drie brin-nummers, zij ontving in 2024 op basis van de Vereenvoudigde Rijks Bekostigingssystematiek voor deze drie brin-nummers haar bekostiging. Het allocatiemodel van de GSF is erop gebaseerd dat elke GSF-school haar bekostiging ontvangt alsof het een zelfstandig opererende school is (met eigen brin-nummer).

Vanuit de bekostiging vindt een bijdrage plaats ter dekking van de uitgaven voor secundaire en tertiaire processen en voor bovenschoolse kosten die worden geadmistreerd onder een kostenplaats 'GSF Algemeen'. KIEN verzorgt de ondersteuning voor controlling, ontwikkeling en kwaliteit, personele-, salaris- en financiële administratie, juridische zaken en communicatie, het bestuurssecretariaat, ICT-systeembeheer, ICT-support (onder andere voor leerlingadministratie), licenties en alle ICT-hardware en verleent facilitaire ondersteuning op gebied van inkopen, ver- en nieuwbouw. Ook dekken de bijdragen van de scholen de kosten voor het College van Bestuur, Raad van Toezicht en centrale kosten voor onder andere verzekeringen, accountant, GSF-lidmaatschappen (bijvoorbeeld VO-raad). Alle overige rijksbijdragen komen direct ten gunste van de GSF-scholen.

De 'Inkomensoverdrachten' betreffen de vanuit het samenwerkingsverband ontvangen middelen voor passend onderwijs. Op bovenschools niveau wordt ondersteuning verzorgd voor alle GSF-scholen, waaronder sinds 2023 een reboundvoorziening, orthopedagogie, een regionale voorziening ter voorkomen van thuiszitters. Dit is de verklaring is voor het gestegen percentage.

Dit resulteert in onderstaand overzicht:

Allocatie 2024 (x € 1.000)	GSF-Totaal	Scholen	KIEN/CVB/ GSF-Algemeen	2024 in % baten	2023 in % baten
Rijksbijdragen	€ 67.727	€ 61.259	€ 6.468	9,6%	9,0%
Overige Rijksbijdragen	€ 11.389	€ 11.198	€ 191	1,7%	2,0%
Inkomensoverdrachten	€ 5.510	€ 4.632	€ 878	15,9%	13,4%
Totaal Rijksbijdragen	€ 84.626	€ 77.090	€ 7.536	8,9%	8,1%
Totale overige baten	€ 4.207	€ 4.207	€ 0	0,0%	3,1%
Totaal	€ 88.834	€ 81.297	€ 7.536	8,5%	7,8%

Besluitvorming over de allocatie van middelen voor het schooljaar 2024 binnen het schoolbestuur heeft plaatsgevonden in overleg met de GMR en schooldirecties.

2.4.6 Treasurybeleid

De GSF heeft een treasurystatuut. Uitgangspunt voor dit statuut is de regeling 'Beleggen, lenen en derivaten'. Jaarlijks stelt de GSF een treasuryplan op, dat in september/oktober besproken wordt in de treasurycommissie. Het CvB stelt uiteindelijk het treasuryplan vast.

Evenals in 2023 heeft de GSF al haar liquide middelen ondergebracht bij 's-Rijks schatkist, het zogenaamde schatkistbankieren. De GSF heeft verder geen beleggingen, derivaten of leningen. Als gevolg daarvan voldeden alle middelen die in 2024 door de GSF zijn uitgezet aan de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De GSF is geen leningen en beleggingen aangegaan en beschikt daarnaast niet over derivaten.



2.5 Continuïteitsparagraaf

A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen

In onderstaande tabel staat het verloop van de fte-inzet en het aantal leerlingen opgenomen. De verwachte afname in inzet van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel komt vooral door het wegvallen van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. De daarmee betaalde aanstellingen betreffen projectaanstellingen en tijdelijke uitbreidingen, waarmee flexibiliteit behouden is. De GSF verwacht de komende jaren een bescheiden stijging van het aantal leerlingen.

KENGETAL Gemiddelde personele bezetting in FTE	Verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Management / Directie	18,3	17,6	16,6	16,4	16,4
Onderwijzend personeel	479,8	473,1	454,1	442,1	441,1
Onderwijs Ondersteunend Personeel	207,7	210,0	202,4	199,3	198,7
Totaal	705,8	700,7	673,1	657,7	656,2
Aantal leerlingen (verslagjaar gemiddeld)	7.106	7.117	7.179	7.235	7.268

A2 De meerjarenbegroting

De kern van het financiële beleid van de GSF is dat zij een financieel gezonde organisatie wil zijn en haar middelen goed wil inzetten. Dat betekent dat het financiële beleid gericht is op de continuïteit van haar onderwijs met een vermogenspositie die voldoende is om financiële risico's te kunnen dragen. In onderstaande tabel zijn de begrote baten en lasten zichtbaar gemaakt:

Raming van baten en lasten (x € 1 mln)	Verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
BATEN					
Rijksbijdragen OCW	84,6	86,4	84,8	85,3	85,5
Overige rijksbijdragen en subsidies	1,2	0,6	0,5	0,5	0,5
Overige baten	3,0	2,8	2,8	2,8	2,8
TOTAAL BATEN	88,8	89,9	88,2	88,6	88,8
LASTEN					
Personele lasten	73,0	75,9	73,6	72,5	72,7
Afschrijvingen	2,8	3,3	3,5	3,6	3,7
Huisvestingslasten	3,0	3,3	3,2	3,2	3,2
Overige lasten	10,3	9,8	9,6	9,6	9,6
TOTAAL LASTEN	89,2	92,2	89,9	89,0	89,2
SALDO BATEN EN LASTEN	-0,4	-2,4	-1,7	-0,4	-0,4
Saldo financiële baten en lasten	0,7	0,3	0,2	0,2	0,2
RESULTAAT	0,2	-2,0	-1,5	-0,1	-0,2

Toelichting op ramingen van baten en lasten:

De komende jaren blijven de totale baten nagenoeg gelijk. De wegvallende incidentele geldstromen worden gecompenseerd door meer leerlingen en bekostiging voor basisvaardigheden.

Voor 2025 en 2026 worden flinke negatieve exploitatieresultaten geraamd; voor 2027 en 2028 gevolgd door kleine exploitatietekorten. De grotere tekorten zijn vooral een gevolg van de inzet in 2025 van de NPO-middelen uit de bestemmingsreserve. In 2026 is in de eind 2024 vastgestelde meerjarenbegroting nog rekening gehouden met het wegvallen van de regiomiddelen functiemix. Inmiddels is bekend dat deze regiomiddelen gehandhaafd zullen blijven. In de eerstvolgende begroting zal dit worden meegenomen. Daarnaast worden de bestemmingsreserves collectieve werkdrukmiddelen en bestemmingsreserves ter dekking van afschrijvingskosten op investeringen in de schoolgebouwen van de GSF ingezet. Verwezen wordt verder naar onderstaande balans. De GSF kent geen contractactiviteiten of derde geldstroomactiviteiten.

A3 Prognose balans

In onderstaande tabel is de geprognosticeerde balans van de GSF opgenomen.

Balans / prognose (x € 1 mln)	Verslagjaar 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
VASTE ACTIVA:					
Materiele vaste activa	16,2	17,1	18,5	17,4	17,3
TOTAAL VASTE ACTIVA	16,2	17,1	18,5	17,4	17,3
VLOTTENDE ACTIVA:					
Voorraden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Vorderingen	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Liquide middelen	18,5	15,5	12,5	13,4	13,2
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	21,5	18,5	15,5	16,4	16,2
TOTAAL ACTIVA	37,7	35,6	34,1	33,8	33,5
PASSIVA:					
EIGEN VERMOGEN:	22,9	20,9	19,4	19,2	19,0
- Algemene reserve	18,1	18,5	17,4	17,6	17,7
- Bestemmingsreserve publiek	4,8	2,4	2,0	1,6	1,3
VOORZIENINGEN	3,4	3,3	3,2	3,1	3,1
KORTLOPENDE SCHULDEN	11,4	11,4	11,4	11,4	11,4
TOTAAL PASSIVA	37,7	35,6	34,1	33,8	33,5

Toelichting op ontwikkeling balans en financiële positie

De GSF is uitsluitend juridisch eigenaar van haar schoolgebouwen, het economisch claimrecht ligt bij de gemeenten. Wel investeert de GSF in gebouwaanpassingen, duurzaamheid en groot onderhoud, wat een verklaring is voor de geraamde stijging van de materiële vaste activa.

Verder wordt verwezen naar paragraaf 2.3.1 inzake huisvestingszaken.

De liquide middelen zullen afnemen. De oorzaken hiervoor zijn de inzet van de bestemmingsreserves NPO en collectieve werkdrukmiddelen, de toename van de materiele vaste activa. Met het afnemen van de liquide middelen zal de GSF een scherper liquiditeitsbeheer gaan voeren.

De reserves zijn gesplitst in algemene reserve en publieke bestemmingsreserves. Opgemerkt wordt dat in de algemene reserve een zeer kleine private reserve is opgenomen. De bestemmingsreserves publiek kunnen gesplitst worden in de bestemmingsreserve NPO, de bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen en bestemmingsreserves die dienen ter dekking van toekomstige afschrijvingslasten voortvloeiend uit investeringen in verbetering van schoolgebouwen. Er zijn geen wijzigingen in de financieringsstructuur voorzien.

B1 Rapportage risicobeheersingssysteem

Het interne risicobeheersingssysteem is ingebed in de planning-en-controlcyclus van de GSF. In de begroting, jaarplannen en rapportages is een aparte risicoparagraaf opgenomen. De GSF streeft ernaar eens in de 2 á 3 jaar een actualisatie uit te voeren van haar risicoanalyse en risico-inventarisatie. Bij de risicoanalyse zijn de schoolleidingen, ondersteunende medewerkers, het College van Bestuur en een hierin gespecialiseerde externe partij betrokken. In de analyse worden actuele ontwikkelingen meegenomen en de eerder geïdentificeerde risico's opnieuw beoordeeld.

In het voorjaar van 2024 heeft de GSF opnieuw haar financiële risico-inventarisatie en risicoanalyse opgesteld (de laatste was in najaar 2020). De resultaten daarvan staan in de relevante documenten van de planning-en-controlcyclus. De uitkomsten van deze analyse hebben voor de GSF als geheel tot een bedrag aan benoemde risico's van ca. € 6,7 mln. geleid. Het totaal van de risico's van de afzonderlijke scholen bedraagt € 8,3 miljoen. Het verschil van € 1,6 mln. wordt veroorzaakt door risicospreiding. Onderdeel van het risicobeheersingssysteem is het financieel kwantificeren van de risico's en deze afzetten tegen de reservepositie van de GSF als geheel, maar ook per school. De reservepositie van de GSF als geheel maar ook die van de afzonderlijke scholen dienen immers als dekking voor mogelijke financiële risico's. Het College van Bestuur gaat in haar gesprekken over begroting, jaarplannen en rapportages in gesprek met de schoolleiding in op de risico's, ontwikkelingen daarin en werking van de beheersmaatregelen.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Belangrijke risico's betreffen onder andere een onverwachte daling van het aantal leerlingen, een hoger ziekteverzuim dan geraamd en mogelijke personeelsconflicten die leiden tot hoge uitstroombaten. Ook is sprake van risico's die voortvloeien uit instabiliteit of onvoldoende indexering vanuit de rijksbekostiging. Daarnaast is sprake van inherente risico's in de bedrijfsvoering, waaronder begrepen risico's die samenhangen met de operationele activiteiten van de GSF. Te denken valt aan de interne organisatie en administratie, fraudegevoeligheid, corruptie, nieuwe informatiesystemen, kwaliteit van personeel of producten, de beloningssystematiek en de reputatie. In de financiële risico analyse is stilgestaan bij de beheersmaatregelen om risico's te verminderen of daarop te anticiperen.

Om het risico van onverwachte terugloop van leerlingen te verminderen, maakt de GSF jaarlijks gebruik van leerlingprognoses, in combinatie met een beperkte flexibele schil in haar personeelscapaciteit. Aan de raming van de leerlingenaantallen besteden de scholen van de GSF aandacht. Leerlingontwikkeling en de Rijksbijdragen worden realistisch geraamd. Voor beheersing van het ziekteverzuim en het voorkomen van personeelsconflicten voert de GSF een

actief personeels- en verzuimbeleid. Om het risico wat samenhangt met operationele activiteiten te verminderen hanteert de GSF onder andere functiescheidingen, teken- en beslissingsbevoegdheden, gedrags- en integriteitscode, interne rapportages etc. Belangrijke risico's die in 2024 optraden, waren een onvoorzienbare fluctuatie in het aantal leerlingen van de GSF scholen in Weesp als gevolg van de wijze waarop de aanmelding en inschrijving van leerlingen door gemeente Amsterdam is geregeld, een hogere ziektevervangings- en lastig te vervullen vacatures en enkele onverwachte budgetoverschrijdingen. De financiële impact daarvan kon worden opgevangen door zowel bijsturing als voordelige exploitatie ontwikkelingen.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht ondersteunt en adviseert het college van bestuur over beleidsvraagstukken en financiën door het invullen van haar rol als kritische vriend en toezichthouder.

De Raad van Toezicht adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over onderwijskundige, personele, financiële en andere van belang zijnde onderwerpen en verleent goedkeuring inzake het meerjarenbeleid, de (meerjaren-) begroting en het jaarverslag.

Het College van Bestuur rapporteert in de vergaderingen met de Raad van Toezicht omtrent de stand van zaken rond exploitatie, bedrijfsvoering, personeel, beleid, uitkomsten inspecties, kwartaalrapportages e.d., zodat de Raad van Toezicht haar toezichthoudende functie naar behoren kan uitoefenen en waar en wanneer gewenst of noodzakelijk haar ondersteunende en adviserende rol kan uitoefenen.

Voor een uitgebreidere toelichting over de wijze waarop de raad van toezicht in 2024 haar rol heeft ingevuld wordt verwezen naar hoofdstuk 4 Verslag intern toezicht.

B4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2024 is ingezet op het proactief verbeteren van onze digitale veiligheid en de bewaking van privacy. Ter ondersteuning bij de implementatie en uitvoering van het normenkader IBP is een ISO/privacy officer aangesteld. De voortgang van de implementatie verloopt volgens de vierjarenplanning van Kennisnet. In eerste instantie is de focus gelegd op het opstellen van beleid, om een stevig fundament te creëren voor de verdere uitvoering.

Om de risico's rondom het gebruik van AI te beheersen, is er – vooruitlopend op het advies van een brede gebruikersgroep van leraren, ouders en leerlingen - tijdelijk beleid opgesteld en gedeeld met betrekking tot IBP-randvoorwaarden bij AI-toepassingen. Daarnaast wordt er gewerkt aan een crisismanagement, trainingen en een businesscontinuïteitsplan om verwarring over procedures en onjuistheid van gegevens te voorkomen en op deze manier de impact van een mogelijke ICT-calamiteit tot een minimum te beperken.

Afgelopen jaar heeft zich een datalek bij de leermiddelenleverancier van de GSF voorgedaan. Dit datalek is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en (de ouders van) de leerlingen en naar behoren afgehandeld.

Ook los hiervan is prioriteit gegeven aan de bescherming van persoonsgegevens. In 2025 ligt de nadruk op bewustwording, met de ontwikkeling van een bewustwordingsprogramma dat in het volgende schooljaar van start moet gaan. Er zijn stappen gezet op het vlak van dataminimalisatie en identiteits- en toegangsbeheer. Zo zijn bijvoorbeeld de naw-gegevens van medewerkers alleen nog in te zien door leidinggevende(n) en is de toegang tot leerlinggegevens verder ingeperkt door de invoering van diverse toegangsrollen waardoor de

toegang tot data beter is afgestemd op de functie van de ontvanger. Dit verkleint het risico dat persoonsgegevens met onbevoegden gedeeld worden.

Deze maatregelen dragen bij aan een veilige en verantwoorde verwerking van persoonsgegevens binnen de GSF.



3. GSF-scholen in het nieuws



Rector Peter Kromdijk: 'Logische volgende stap'

Roland Holst College wordt daltonschool

januari 2024



Feestelijke aftrap van wekelijkse leesuur op Goois Lyceum

januari 2024



Als de leerlingen het Vechtstede College verlaten, gaat de leraar aan de slag

januari 2024



Winkel Gooise Praktijkschool voor iedereen open

februari 2024



SG Huizermaat opent nieuwe schoolbib. 'Fantastisch, al die boeken binnen handbereik'

maart 2024



Leerlingen Goois Lyceum onderzoeken circulaire economie bij lokale ondernemers

april 2024



PROJECT COMEBACK BRENGT TOPSPORTERS NAAR HET ROLAND HOLST COLLEGE IN HILVERSUM

april 2024



Innovatie Award vwo naar Goois Lyceum

april 2024



Gevluchte jongeren geven complimenten aan Larense inwoners: "Je hebt mooie schoenen"

juni 2024

4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling RvT

De Raad bestond per 1 januari 2024 uit vijf leden;

- Robert-Jan Simons (voorzitter (tot 1 oktober 2024);
- Rosetta Kooistra (vicevoorzitter);
- Joséphine Rutten (lid);
- Ithar da Costa (lid);
- Peter Vrancken (Lid, vanaf 1 oktober 2024, voorzitter).

Van Robert-Jan Simons liep het lidmaatschap na de maximale termijn van tweemaal vier jaar af. Op 3 oktober, tijdens het GSF-Onderwijscongres, heeft Robert-Jan afscheid genomen van de GSF met een college over nieuwsgierigheid. De RvT en het CvB zijn hem dankbaar voor de wijsheid en de toewijding waarmee hij al die jaren leiding heeft gegeven aan de RvT.

Een externe procedure, waarbij het CvB, de GMR en directieleden betrokken waren, heeft geleid tot het aantreden van John Brewster per 17 juni 2024. Peter Vrancken heeft het voorzitterschap van de RvT overgenomen van Robert-Jan. Per 1 juni 2024 werkt Tim Verlaan als trainee-toezichthouder mee met de RvT. In de bijlage zijn de (neven)functies en termijnen van alle leden beschreven.

In 2024 is de bezoldiging van de leden van de Raad aangepast aan de veranderde rollen en verantwoordelijkheden. Hierbij is gebruikgemaakt van de normen van de vereniging van toezicht-houders VTOI/NVTK.

Binnen de RvT is er een voorzitter, een vicevoorzitter en zijn er overige leden. Tevens zijn er drie commissies: remuneratie, financiën en onderwijs & kwaliteit.

4.2 Rollen van de Raad van Toezicht

De Raad houdt toezicht op de stichting en het optreden van het CvB. De Raad vervult de volgende rollen: *werkgever* (van het College van Bestuur), *toezichthouder* en *kritische vriend*. Vanuit deze verantwoordelijkheden brengen individuele leden hun netwerk en expertise in voorkomende gevallen in ten bate van de stichting. De rol van de GSF in de regio is belangrijker dan voorheen; dit betekent een verbreding van de taakinvulling van de Raad van Toezicht.

Functioneren van de Raad van Toezicht in de drie rollen

Werkgeversrol

De Raad werkt met een vaste remuneratiecommissie. Met beide bestuurders, individueel en als team, heeft de commissie de jaarlijkse ontwikkel-/ functioneringsgesprekken gevoerd. Tevens heeft deze commissie de procedure begeleid en uitgevoerd om te komen tot een nieuw lid van de raad van toezicht, John Brewster.

Toezichtsrol

De Raad heeft vijf formele vergaderingen gevoerd, verspreid door het jaar heen. De reguliere vergaderingen zijn geweest op 12 februari, 8 april, 17 juni, 3 september en 10 december 2024. In de vergaderingen zijn de jaarlijks terugkerende onderwerpen, zoals genoemd in het toetsingskader, aan de orde gekomen. Van elke vergadering is verslag gemaakt dat de volgende vergadering (eventueel met wijzigingen) is vastgesteld.



De Raad wordt daarnaast in elke vergadering uitvoerig schriftelijk en mondeling geïnformeerd middels een stavaza-verslag, waarin onderwijskundige, financiële-, personeels- en strategische zaken uitvoerig aan de orde komen.

De onderwijsresultaten zijn aan de orde geweest tijdens een van de reguliere vergaderingen. Een van de vergaderingen vond plaats op de Gooise Praktijkschool, waarbij de directeur de Raad heeft meegenomen in de uitdagingen van deze school. Ook heeft de Raad een werkbezoek gebracht aan ISK Het Gooi en hebben enkele schoolleiders tijdens RvT-vergaderingen hun dilemma's gedeeld met de Raad.

Rol kritische vriend

De Raad vergadert in de regel vijf keer per jaar in aanwezigheid van het CvB. Ongeveer tien dagen voor de vergadering vindt overleg plaats tussen het CvB en de voorzitter van de Raad. Tijdens die gesprekken is – naast het agendaoverleg – ruimte voor de kritische vriend/klankbord en (zo nodig) de werkgeversrol.

De Raad heeft regelmatig zijn klankbordrol gebruikt. Belangrijke onderwerpen waren pedagogische en didactische vraagstukken, de verbinding met andere onderwijsregio's/partners, de uitwerking van de federatieve gedachte en specifieke personele aangelegenheden.

4.3 Commissies van de Raad van Toezicht

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is de commissie die namens de Raad van Toezicht de werkgeversrol richting de bestuurders vervult. Deze bestaat uit twee personen (Rosetta Kooistra (voorzitter) en Peter Vrancken). Tot 1 oktober was Robert-Jan Simons voorzitter van deze commissie. Peter Vrancken is toegetreden na zijn vertrek. Rosetta Kooistra heeft het voorzitterschap overgedragen. Hierboven zijn de activiteiten van de commissie al beschreven.

Financiële commissie

De financiële commissie is een voorbereidingscommissie van de raad van toezicht en bestaat uit twee personen (Peter Vrancken en Ithar da Costa). Ook heeft Tim Verlaan als trainee geparticipeerd. In 2024 heeft geen wijziging in de samenstelling van de commissie plaatsgevonden. Peter Vrancken heeft het voorzitterschap van de commissie per 1 oktober overgedragen aan Ithar da Costa. De gesprekspartners van de commissie waren Kees Stolwijk (bestuurder) en het bedrijf Mazars, sinds het najaar van 2023 de accountant.

De financiële commissie bespreekt met het college van bestuur financiële implicaties van het beleid, financiën van de organisatie, bedrijfsvoering, ICT en risicomanagement als voorbereiding op de vergadering van de raad van toezicht en adviseert de raad gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het beleid en de besteding van de middelen van de GSF. De controller is bij die overleggen aanwezig voor toelichting. De accountant was in 2024 twee keer aanwezig in de financiële commissie bij de bespreking van de (opvolging van de) interim bevindingen en de managementletter. De bevindingen van de financiële commissie zijn telkens besproken in de voltallige vergadering van de raad van toezicht. Ook ontvangt de voltallige raad het verslag van de vergaderingen van de financiële commissie. Er is in 2024 geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid van de financiële commissie om buiten het college van bestuur om met de controller te spreken.

De financiële commissie vergaderde in 2024 vijfmaal en sprak onder andere over het auditplan, de jaarrekening, de begroting en tussentijdse rapportages, treasury, het meerjarenbeleid, de

managementletter en de interim bevindingen van de accountant.

In het bijzonder heeft de commissie stilgestaan bij onder meer de volgende onderwerpen:

- De ontwikkeling van de financiële functie en het actualiseren van het financieel en tactisch, strategisch risicomanagement. In 2024 is het Financieel Risicoprofiel voor alle GSF en alle GSF-scholen geactualiseerd.
- De interne sturing en beheersing, in het bijzonder de transparantie van de financiële informatie in het licht van een begroting op basis van schooljaren en een verantwoording op basis van kalenderjaar en de verhouding tussen incidentele en structurele middelen. Eind 2024 is de RvT akkoord gegaan met het CvB-besluit om de P&C cyclus in 2025 te wijzigen naar een kalenderjaar;
- Het auditplan van de accountant;
- De beoogde en feitelijke werking van het interne allocatiemodel en sturingsmodel, mede in relatie tot de strategische ambities van de organisatie over de meerjarenbegroting;
- Maatregelen op het gebied van ICT en cybersecurity en de stappen die daarin worden gezet, evenals de evaluatie van een incident in 2024;
- De doelmatigheid van de vermogenspositie en het reservebeleid, in relatie tot het risicoprofiel van de organisatie, het meerjarenbeleid en de incidentele middelen.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De commissie Onderwijs en Kwaliteit is een voorbereidingscommissie van de raad van toezicht en is in 2024 vijf keer bij elkaar geweest. De commissie bestaat uit Joséphine Rutten, Rosetta Kooistra en (vanaf 17 juni 2024) John Brewster. De gesprekspartner van de commissie was bestuurder Annet Kil.

De belangrijkste onderwerpen die de commissie heeft besproken met het College van Bestuur waren:

- De meerjarenplannen van de scholen: Deze plannen zijn gebaseerd op de zelfevaluatie per school. De commissie constateerde dat er voor iedere school een helder profiel is opgesteld. Daarnaast is er uitgebreid aandacht voor de onderwijsresultaten en andere (inspectie)normen, zoals pedagogisch-didactisch handelen. De commissie heeft met het CvB gesproken over de samenhang tussen het GSF-kwaliteitsbeleid en de kwaliteit op de afzonderlijke scholen.
- Diverse malen is er aandacht besteed aan onderwijsontwikkelingen en -vernieuwing. Hierbij ging het onder meer over het al dan niet invoeren van Agora-onderwijs en de consequenties van de invoer van Daltononderwijs op het A. Roland Holst College. Hierbij werd ook gesproken over het Quest-aanbod.
- De commissie heeft zich uitgebreid laten voorlichten over professionalisering en ontwikkeling van medewerkers GSF. De Academie, Opleiden in de School en het inductieprogramma kwamen hierbij aan bod.

4.4 Samenwerking met de GMR

De GMR heeft een rol gespeeld (door het 'leveren' van twee leden van de BAC) bij de benoeming van John Brewster als RvT-lid. Daarnaast heeft de RvT samen met de GMR in oktober 2024 een zogenaamd Wereldcafé georganiseerd, waarin is gesproken over onderwijsontwikkelingen op nationaal en op GSF-niveau. GMR-leden en RvT-leden hebben elkaar ook getroffen tijdens het Denktankdiner t.b.v. het VIERjarenplan 2025-2029.

4.5 Beoordeling Raad van Toezicht doelmatigheid en financiële positie

Als Raad van Toezicht toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaat de Raad van Toezicht dat strategische doelen die de GSF zich stelt tegen zo laag mogelijke kosten worden behaald of als de ingezette middelen tot maximale prestaties leiden.

Toetsingskader voor de Raad van Toezicht is hierbij het strategische beleidsplan van de GSF en de daarbij behorende meerjarenbegroting. Onder middelen verstaat de Raad van Toezicht in dit verband Rijksmiddelen. Wij geven aan onze toetsing op doelmatigheid onder andere invulling door:

- vergaderingen van het College van Bestuur met de Raad van Toezicht, van de financiële commissie en van de Commissie Onderwijs en Kwaliteit;
- schoolbezoek waarbij gesprekken met directie en docenten plaatsvinden en waarbij lesbezoek een onderdeel vormt;
- goedkeuring van de (meerjaren-)begrotingen en beoordeling van onderliggende plannen;
- kennis nemen van de resultaten van onderzoek door de inspectie voor het onderwijs;
- kennis te nemen van periodieke (financiële -) stuurinformatie, zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau;
- bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen;
- het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie, waaronder door (digitale) gesprekken met de medezeggenschap.
- het beoordelen of de GSF in haar jaarrapport over 2024 voldoende aandacht heeft besteed aan de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's.

De Raad van Toezicht is van mening dat de middelen waarover de GSF beschikt doelmatig worden ingezet. De financiële situatie van de GSF is in 2024 gezond en is in overeenstemming met de richtlijnen van het ministerie van Onderwijs. De solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit vallen binnen de geldende normen.

Ook de kwaliteit van de primaire processen in de scholen is goed en gezond te noemen. Er zijn geen scholen of afdelingen die door de inspectie als zwak zijn beoordeeld, zodat geen scholen of afdelingen onder versterkt toezicht zijn geplaatst.

4.6 Zelfevaluatie, scholing en codes

In 2024 heeft geen zelfevaluatie plaatsgevonden. In december 2023 en januari 2025 wel, maar deze vallen buiten het bestek van dit verslag. De GSF is lid van de VTOI-NVTK en de leden van de Raad konden op eigen initiatief gebruikmaken van het nascholingsaanbod.

De raad is zich ervan bewust dat zij handelt conform de code goed toezicht en dat het bestuur handelt conform de code goed bestuur. Er hebben zich in 2024 geen situaties voorgedaan waarbij ongewenste belangenverstrengelingen zijn geweest. De Raad heeft hier samen met het College een extra keer over gesproken in het najaar. Dit gesprek volgde op een Nieuwsuur-uitzending over belangenverstrengeling bij andere onderwijsinstellingen.

De raad kijkt met tevredenheid terug op 2024 en dankt het College van Bestuur en de GSF-organisatie voor de prettige samenwerking.

Ondertekening door toezichthouder

Namens de Raad van Toezicht,

Peter Vrancken
Voorzitter Raad van Toezicht

5. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

5.1 Samenstelling

Ook dit jaar vertrokken er weer veel leden uit de GMR, maar werden zij gelukkig ook weer vervangen. Inmiddels is ook College de Brink vertegenwoordigd in de GMR. Ook zijn er (extra) leerlingen van College de Brink die namens de ISK zitting nemen.

Het Dagelijks bestuur van de GMR prijst zich gelukkig dat het steeds weer lukt om voldoende GMR leden te vinden in geval van terugtrekking.

Er is in 2024 een procedure gestart voor een nieuw lid voor de Raad van Toezicht. Naast een lid uit de GMR was ook een leerling betrokken bij deze procedure.

5.2 Overleg PGMR

Dit jaar is er een en ander uitgeprobeerd ten aanzien van de wijze/tijden waarop vooroverleg plaatsvindt. Dit om te onderzoeken wat een ieder het beste past zodat er zoveel mogelijk GMR leden aan kunnen sluiten. Helaas hebben we nog niet de meest efficiënte vorm gevonden.

In januari 2024 heeft er wederom een nieuwjaarsreceptie plaatsgevonden met de Raad van Toezicht, alle CMT-leden, alle MT-leden van KIEN, het College van Bestuur en waarbij het dagelijks bestuur van de GMR ook was uitgenodigd.

5.3 Bijeenkomsten

In 2024 kwam de GMR vijf maal bijeen op verschillende GSF-scholen, te weten 14 februari, 3 april, 26 juni, 25 september en 27 november. In bijna iedere vergadering vond een presentatie plaats, om op deze manier op de hoogte gebracht te worden over wat er speelt op de betreffende school of om in te zoomen op een bepaald onderwerp.

Presentaties waren onder meer:

- L. Bremekamp over de GPS
- F. Kelder over haar ervaringen als Kien-leraar
- A. Lustig over ontwikkelingen P&O
- M. van Dijk over de pilot onderwijstijd op het Vechtstede College
- E. Vink, een gesprek met en vragen aan de bedrijfsarts (online)
- Lustig over "Wat doet KIEN?"
- R. Rigter over de ontwikkelingen Onderwijsregio

Ook heeft er een Denktank-diner plaatsgevonden t.b.v. het meerjarenbeleidsplan.



De volgende onderwerpen zijn besproken:

- Jaarverslag GSF en GMR 2023
- Formatie 2024-2025
- Jaarplan en begroting GSF 24/25
- Resultaten MTO
- Ontwikkelingen Onderwijsregio
- Informatiebeveiligingsbeleid (security awareness)
- Allocatiemodel
- Meerjarenplan
- Deltaplan bekabeling gestart
- Subsidie Basisvaardigheden
- Normatief kader, sturingsfilosofie & management statuut
- Overgang van schooljaar naar kalenderjaar begroting
- Aansluiting VIER met de schoolplannen
- Beleid Passend Onderwijs
- Fietsplan
- Veilig en gezond werken bij de GSF

Bovenstaande is een greep uit de ontwerpen die besproken zijn in de GMR van de GSF. Voor meer punten en informatie verwijzen we naar het intranet van de GSF, alwaar notulen van de vergaderingen zijn terug te vinden.

Erik van Neer (voorzitter GMR), Matthijs Schukking (vicevoorzitter) en Anouk Bijvank (secretaris)



1. Jaarrekening 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

De Gooise Scholen Federatie (GSF) verzorgt voortgezet onderwijs op algemeen bijzondere grondslag in Gooi en Vechtstreek, in het bijzonder in scholen in Bussum, Hilversum, Huizen, Laren en Weesp. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41194761 en is statutair gevestigd te Bussum. Het bestuursnummer van de stichting is 40696.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Wanneer sprake is van transacties van betekenis met verbonden partijen, die niet onder de normale marktvoorwaarden zijn aangegaan, worden aard, omvang en relevante informatie van deze transacties toegelicht bij de betreffende jaarrekeningpost. Als verbonden partij zijn aan te merken rechtspersonen waarover overheersende of overwegende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook leden van het College van Bestuur, Raad van Toezicht en directie van de scholen van de GSF zijn verbonden partijen.

Waar sprake is van schattingen wordt de aard van deze schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen en oordeelsvorming opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

In 2024 heeft een wijziging plaatsgevonden in de verwerking van de kosten van groot onderhoud, waarbij de voorziening voor groot onderhoud per 1 januari 2024 is beëindigd en de uitgaven voor groot onderhoud als materiele vaste activa worden geadministreerd. Verwezen wordt naar de toelichting bij 'Gebouwen en terreinen' en 'Voorzieningen'. De overige gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Bijzondere waardeverminderingen op vaste activa worden bij de betreffende jaarrekeningpost toegelicht, een negatief verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde wordt ten laste van het resultaat gebracht.

Oekraïne, naweeën COVID-19 pandemie en continuïteit van de organisatie

Het militaire conflict in Oekraïne duurt voort, de ontwikkelingen die daaruit nog zullen voortvloeien zijn nog altijd ongewis. De coronapandemie is weliswaar ten einde, de gevolgen van de pandemie op de leerlingen vragen nog om begeleiding en extra inzet die de komende jaren nog gefinancierd zal worden uit de reeds ontvangen NPO-middelen. De impact op de totale financiële positie zal de continuïteit van de organisatie naar verwachting vooralsnog niet beïnvloeden.



Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, inclusief toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Gebouwen en terreinen

Gebouwen waarvan de Stichting zowel economisch als juridisch eigenaar is, worden geactiveerd en in 40 jaar afgeschreven.

Bij gebouwen die door de overheid gefinancierd zijn, berust het juridisch eigendom bij de Stichting Gooise Scholen Federatie. Het economisch claimrecht berust bij de gemeenten.

Het is echter mogelijk dat een deel van deze gebouwen door de Stichting zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt na afloop van de ver- en nieuwbouw geactiveerd en in 20 jaar afgeschreven, mits de drempelwaarde van €5.000 overschreden wordt. Indien de drempelwaarde niet overschreden wordt, worden de investeringen direct ten laste van het resultaat gebracht.

Verbouwingen die gelijk zijn aan of hoger dan € 5.000 worden geactiveerd en in tien jaar afgeschreven. Verbouwingen in en aan schoolgebouwen waarvan de geschatte resterende gebruiksstermijn korter is dan tien jaar, worden in vijf jaar afgeschreven.

Stelselwijziging

Met ingang van 1 januari 2024 is de verwerking van de kosten voor groot onderhoud via de voorziening voor groot onderhoud beëindigd en is de GSF overgaan tot de zogenaamde componentenmethode, waarbij de groot-onderhoudskosten worden geactiveerd en op basis van de toekomstige levensduur ten laste van de exploitatierekening worden gebracht (afschrijvingskosten). De GSF heeft bij deze wijziging gebruik gemaakt van de richtlijn RJ660.604, variant 3. Daarbij wordt de wijziging prospectief verwerkt; dat wil zeggen dat de vergelijkende cijfers over voorgaande verslagjaren niet worden aangepast. Verwezen wordt ook naar de toelichting bij 'Voorzieningen'.

Activa in ontwikkeling

Deze projecten worden opgenomen tegen de vervaardigingskosten, verminderd met de ontvangen overheidssubsidies en, in voorkomende gevallen, met de opbrengst verkopen van gebouwen of terreinen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en eventuele bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen voor personele verplichtingen worden gewaardeerd tegen contante waarde, de overige voorzieningen tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Stelselwijziging

Tot en met 31 december 2023 is voor uitgaven voor groot onderhoud aan de gebouwen een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Zoals reeds bovenstaand bij 'Gebouwen en terreinen' toegelicht, is met ingang van 1 januari 2024 deze wijze van verwerken beëindigd en is de GSF overgegaan op de zogenaamde componentenmethode en heeft de GSF gebruik gemaakt van de regeling RJ660.604 variant 3. De impact hiervan op het vermogen en resultaat is als volgt:

Impact vermogen: de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024, groot € 3,9 mln., is toegevoegd aan de reserves.

Impact resultaat: jaarlijks doteerde de GSF circa € 1,07 mln. ten laste van de exploitatie aan de voorziening groot onderhoud ter dekking van de uitgaven. In 2024 heeft geen dotatie plaatsgevonden en daarmee leidde tot een exploitatievoordeel. Daartegenover staat dat met ingang van 2024 afschrijvingskosten ten laste van de exploitatie worden gebracht die voortvloeien uit de geactiveerde uitgaven voor groot onderhoud. In 2024 bedroegen deze afschrijvingskosten € 68.000. Het resterende exploitatievoordeel voor 2024 beloopt daarmee € 1,0 mln. De komende jaren zullen de afschrijvingskosten op groot onderhoud gaan toenemen en uiteindelijk op gelijk niveau uitkomen als de dotatie.

De voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorzieningen voor personele verplichtingen; deze worden zoals vermeld gewaardeerd tegen contante waarde.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (2023: 110,5%, 2022: 110,9%, 2021: 110,2%, (bron: website www.abp.nl). Het pensioenfonds dient een dekkingsgraad over een periode van 5 jaar van ten minste 105% te hebben.

Stichting Gooise Scholen Federatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Gooise Scholen Federatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

Per balansdatum zijn ook voorzieningen gevormd voor aanspraken die medewerkers in voorkomende gevallen hebben vanuit de cao-regeling spaarverlof of de persoonlijk budgeturen. De voorzieningen worden bepaald door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met de genormeerde bedragen die behoren bij de loonschaal van de betreffende medewerker en dienen om bij opname van de uren vervanging voor de betreffende medewerker te kunnen bekostigen. Ook is per balansdatum een voorziening gevormd voor loonkosten van langdurig zieke medewerkers die naar verwachting tot het moment van uitdiensttreding niet meer zullen werken en is een voorziening gevormd voor aanspraken van medewerkers van wie het zwangerschapsverlof in de zomervakantie viel.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven, worden activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, tenzij anders vermeld. Indien deze bijdragen betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van bestedingsverplichtingen, worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als baten verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Subsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt.

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten

gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De GSF heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verwerkt.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief

De activeringsgrens voor inventaris en apparatuur was in 2024 € 5.000. (tot en met 2023 € 1.500) Altijd wordt afgeschreven op de volgende categorieën:

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| • ICT-middelen- kort ¹ | 3 jaar |
| • ICT-middelen- middel ² | 4 jaar |
| • ICT-middelen- lang ³ | 5 jaar |
| • Software | 5 jaar |
| • Audiovisuele middelen | 5 jaar |
| • Digitale schoolborden | 7 jaar |

¹ Bij ICT-middelen-kort gaat het smartphones en tablets.

² Het betreft laptops en chromebooks.

³ Het betreft fat clients, servers, printers, monitoren, UPS, switches en access points.

- Apparatuur en machines 10 jaar
- Meubilair (inventaris) 20 jaar
- Groot onderhoud diverse afschrijvingstermijnen

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2024

(na verwerking voorstel resultaatbestemming, bedragen in euro's)

1	Activa		
		31-12-2024	31-12-2023
	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	16.230.538	15.331.693
	Totaal van vaste activa	<u>16.230.538</u>	<u>15.331.693</u>
	Vlottende activa		
1.2.1	Vorraden	5.524	
1.2.2	Vorderingen	3.009.835	3.097.920
1.2.4	Liquide middelen	18.501.405	18.839.280
	Totaal van vlottende activa	<u>21.516.764</u>	<u>21.937.200</u>
	Totaal van activa	<u><u>37.747.302</u></u>	<u><u>37.268.893</u></u>
2	Passiva		
		31-12-2024	31-12-2023
2.1	Eigen vermogen	22.932.202	18.752.509
2.2	Voorzieningen	3.374.522	7.815.251
2.4	Kortlopende schulden	<u>11.440.578</u>	<u>10.701.133</u>
	Totaal van passiva	<u><u>37.747.302</u></u>	<u><u>37.268.893</u></u>

Staat van baten en lasten 2024

(bedragen in Euro's)

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	84.626.392	83.524.287	83.777.899
Overheidsbijdragen			
3.2 en -subsidies overige overheden	1.169.316	447.896	669.463
3.5 Overige baten	3.037.794	2.732.082	3.016.972
Totaal baten	<u>88.833.502</u>	<u>86.704.265</u>	<u>87.464.334</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	73.042.869	72.655.888	67.535.847
4.2 Afschrijvingen	2.845.351	2.969.687	2.686.798
4.3 Huisvestingslasten	3.036.116	3.758.239	4.398.211
4.4 Overige lasten	10.321.152	9.379.099	10.211.375
Totaal lasten	<u>89.245.488</u>	<u>88.762.913</u>	<u>84.832.231</u>
Saldo baten en lasten	<u>-411.986</u>	<u>-2.058.648</u>	<u>2.632.103</u>
6.1 Financiële baten	678.863	245.833	548.111
6.2 Financiële lasten	26.071	20.291	21.759
Resultaat	<u><u>240.806</u></u>	<u><u>-1.833.106</u></u>	<u><u>3.158.455</u></u>

Kasstroomoverzicht 2024 (bedragen in Euro's)

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-411.986	2.632.103
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat		
4.2 Aanpassingen voor afschrijvingen	2.845.351	2.686.798
2.2 Toename (afname) van voorzieningen	-501.842	305.455
Veranderingen in werkkapitaal		
Afname (toename) van voorraden	-5.524	
1.2.2 Afname (toename) van kortlopende vorderingen	-88.085	1.168.129
2.4 Toename (afname) van kortlopende schulden	739.445	1.319.617
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>2.753.529</u>	<u>5.472.868</u>
6.1 Ontvangen interest	678.863	548.111
6.2 Betaalde interest	-26.071	-21.759
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>3.406.321</u>	<u>5.999.220</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.1.2 Verwerving van materiele vaste activa	3.744.196	4.304.642
1.1.3 Toename (afname) overige financiële vaste activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-3.744.196</u>	<u>-4.304.642</u>
Toename (afname) van liquide middelen	<u>-337.875</u>	<u>1.694.578</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	2024	2023
Stand per 1 januari:	18.839.280	17.144.702
Mutatie boekjaar	<u>-337.875</u>	<u>1.694.578</u>
Stand per 31 december:	<u>18.501.405</u>	<u>18.839.280</u>

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

1.1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige MVA	In uitvoering / vooruit-betaald	Totaal
Historische aanschafwaarde	15.292.859	15.592.517	97.632		30.983.008
Cumulatieve afschrijvingen	7.370.431	8.219.620	61.264		15.651.315
Boekwaarde 31-12-2023	7.922.428	7.372.897	36.368	0	15.331.693
Investerings 2024	2.419.632	1.051.150		273.414	3.744.196
Desinvesteringen 2024	0	713.443			713.443
Terugneming cumulatieve afschrijving desinvesteringen	0	-713.443	0	0	-713.443
Afschrijvingen 2024	1.284.644	1.553.088	7.619		2.845.351
Historische aanschafwaarde	17.712.491	15.930.224	97.632	273.414	34.013.761
Cumulatieve afschrijvingen	8.655.075	9.059.265	68.883	0	17.783.223
Boekwaarde 31-12-2024	9.057.416	6.870.959	28.749	273.414	16.230.538

Gebouwen en terreinen:

Nieuw opgenomen in deze categorie is het groot onderhoud. Vanaf 2024 wordt het groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. In 2024 is er € 1,6 mln. aan groot onderhoud uitgeven. Op De Fontein zijn de ict-bekabeling, vloeren en plafonds vervangen. Op het Goois Lyceum is het buitenschilderwerk uitgevoerd. In 2024 hebben er diverse aanpassingen in de huisvesting plaatsgevonden. De grootste investering was op het Casparus College, hier is een techlab gecreëerd, gefinancierd door sterk techniekonderwijs subsidies. Op het A. Roland Holst College zijn er akoestische panelen aangebracht in hun gymzaal en is de toa-ruimte gerenoveerd. College De Brink heeft de mediatheek aangepast en een tussenwand gemaakt voor de ISK. Tenslotte heeft het Vechtstede College een nieuw trafohuisje gekregen om het elektriciteitsnetwerk te verzwaren en heeft er een herindeling plaatsgevonden van de mediatheek. Ook onderdeel van deze rubriek betreft de zonnepanelen en de eigen bijdragen aan grote bouwprojecten waarvoor er geen dekking beschikbaar was vanuit gemeentesubsidies.

Inventaris en apparatuur:

De investeringen betroffen kantoor- en schoolmeubilair en kluisjes. Ict-investeringen betroffen onder andere de aanschaf van chromebooks, laptops, telefoons, wifi access points en active panels. Verder is er geïnvesteerd in camerasystemen, schoonmaakmachines en vakgebonden inventaris. De desinvesteringen betreffen voornamelijk buitengebruikstellingen van in 2024

volledig afgeschreven ict-apparatuur.

Overige MVA:

Het betreft drie motorvoertuigen die in gebruik zijn bij College de Brink en Gooise Praktijkschool.

In uitvoering / vooruitbetaald:

Het betreft vooruitbetaalde kosten door het Goois Lyceum m.b.t. schilderwerk, stoffering en verlichting.

1.2.1 Voorraden (bedragen in Euro's)

1.2.1 Voorraden	31-12-2024	31-12-2023
1.2.1.1 Voorraad	5.524	0
Vorraden	<u>5.524</u>	<u>0</u>

De voorraad betreft een aantal bluesmart cilindersloten aangehouden bij de leverancier.

1.2.2 Vorderingen (bedragen in Euro's)

1.2.2 Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2.1 Debiteuren	123.000	107.692
1.2.2.3 Gemeenten	48.865	9.283
1.2.2.7 Studenten, deelnemers en cursisten	0	117.697
1.2.2.8 Overige overheden	239.351	155.934
1.2.2.10 Overige vorderingen	313.502	280.313
1.2.2.16 Af: voorziening oninbaarheid vorderingen	<u>8.000</u>	<u>25.000</u>
subtotaal vorderingen	716.718	645.919
Overlopende activa		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	2.289.638	2.446.160
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	<u>3.479</u>	<u>5.841</u>
Overlopende activa	2.293.117	2.452.001
Totaal van vorderingen	<u>3.009.835</u>	<u>3.097.920</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

Ad 1.2.2.1:

Dit betreffen onder andere vorderingen voor de televisieserie Brugklas, losse Qinas-arrangementen en detacheringen.

Ad 1.2.2.3:

Er staan vorderingen open m.b.t. een WOZ 2024 aanslag van de Gooise Meren en NPO-gelden van de gemeenten Huizen en Laren.

Ad 1.2.2.7:

Op 31-12-2024 staan er in de financiële administratie geen vorderingen meer open van de ouderbijdragen voor het schooljaar 2024-2025. In de portal van een externe dienstverlener, die de inning van de ouderbijdrage en bijdragen t.b.v. de werkweken verzorgt, staan er nog wel posten open.

Ad 1.2.2.8:

Gooise Praktijkschool heeft een ESF-subsidie via de gemeente Hilversum. De opgenomen vordering betreft alle gemaakte subsidiabele kosten van de schooljaren 22-23, 23-24 en 5/12 deel van 24-25. De ESF-subsidie wordt binnen 24 maanden na indiening van de einddeclaratie uitbetaald, 22-23 zal naar verwachting in september 2025 financieel worden afgehandeld.

Ad 1.2.2.10:

Deze post betreft een vordering van een STO-declaratie over het boekjaar 2024 bij de penvoeder in de regio Amsterdam. Ook de renteopbrengst van het jaar 2024 die in 2025 binnenkomt is opgenomen in deze rubriek.

Ad 1.2.2.12:

De grootste post betreft de vooruitbetaalde kosten van € 1,4 mln. voor de schoolboeken. Verder zijn er vooruitbetaalde licentiekosten, kosten voor verzekeringen, huisvesting, werkweken, opleidingen en doorvergoedingen van de Rijksbekostiging voor vavoleerlingen aan de vavo-opleidingsinstituten.

Ad 1.2.2.16:

De GSF heeft één openstaande post op 31-12-2024 als dubieus aangemerkt en heeft hiervoor een voorziening opgenomen.

1.2.4 Liquide middelen (bedragen in Euro's)

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
1.2.4.1	Kasmiddelen	5.507	8.720
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	271.957	237.093
1.2.4.3	Tegoeden op schatkistbankieren	18.223.941	18.593.467
	Liquide middelen	<u>18.501.405</u>	<u>18.839.280</u>

Tegoeden op bankrekeningen worden aangehouden bij het rijk (schatkistbankieren), de ING-bank en bij de Rabobank d.m.v. rekeningcourantrekeningen.

De toename van de liquide middelen kan worden verklaard door het positieve exploitatiesaldo in 2024.

Passiva

2.1 Eigen vermogen (na resultaatbestemming, bedragen in Euro's)

Eigen vermogen	Stand per 1-1-2024	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve (publiek)	10.317.135	3.893.875	3.938.888	18.149.898
Bestemmingsreserve (publiek)	8.430.092	-3.653.069		4.777.023
Bestemmingsfonds (privaat)	5.282			5.282
Eigen vermogen	18.752.509	240.806	3.938.888	22.932.203
Schoolfonds	5.282	0	0	5.282
Bestemmingsfonds (privaat)	5.282			5.282

Algemene reserve (publiek):

- De 'Overige mutaties verslagperiode' betreft de toevoeging (€ 3.938.888) van de voorziening groot onderhoud.

Per 31 december zijn vier groepen bestemmingsreserves (publiek) te onderscheiden, te weten:

Specificatie (bedragen in Euro's)	Stand per 1-1-2024	Mutatie 2024	Stand per 31-12-2024
Bestemmingsreserve (publiek)			
Bestemmingsreserve investeringen	3.061.657	458.601	2.603.056
Bestemmingsreserve NPO	3.773.196	2.305.197	1.467.999
Bestemmingsreserve WerkDruk-Middelen	1.471.003	807.645	663.358
Bestemmingsreserve ingroei vereenvoudiging bekostiging	124.236	81.626	42.610
TOTAAL	8.430.092	3.653.069-	4.777.023

- bestemmingsreserves Nationaal Programma Onderwijs: € 1,5 mln. (2023: € 3,8 mln.). Deze bestemmingsreserve is gevormd aangezien de GSF de NPO-middelen heeft ontvangen, en op grond van regelgeving volledig als bate moet verantwoorden. Deze middelen zijn per 31 december nog niet volledig ingezet. Het nog niet ingezette deel van de ontvangen NPO-middelen is als bestemmingsreserve aangewezen en dient ter dekking van de kosten van NPO activiteiten t/m juli 2025.
- bestemmingsreserve werkdruk-middelen: € 0,6 mln. (2023: € 1,5 mln.). Deze bestemmingsreserve betreft het saldo van de nog niet bestede collectieve

werkdrukmiddelen die de GSF heeft ontvangen in 2022 - 2023. De inzet hiervan vindt plaats t/m juli 2027.

- bestemmingsreserves investeringen: € 2,6 mln, (2023: € 3,1 mln.) ter dekking van de afschrijvingskosten op investeringen in de schoolgebouwen voor de periode 2022 - 2038
- bestemmingsreserve ingroei vereenvoudiging bekostiging € 0,04 mln. (2023: € 0,1 mln.). Deze bestemmingsreserve wordt ingezet om de nadelige exploitatie gevolgen bij enkele GSF-scholen als gevolg van de invoering van de vereenvoudiging bekostiging te compenseren voor de periode 2023- 2025.

Onderstaande tabel toont het verloop van de bestemmingsreserves (bedragen in Euro's).

School	Bestemmings- reserve per 31 december 2023	Af: bestemming in 2024	Bij: toevoeging in 2024	Bestemmings- reserve per 31 december 2024
De Fontein	197.337	-137.273		60.064
Goois Lyceum	1.152.772	-659.201		493.571
Huizemaat	1.845.246	-687.977		1.157.269
College De Brink	959.185	-372.277		586.908
ISK	36.422	-36.422		0
Casparus College	325.836	-170.160		155.676
Vechtstede College	1.323.602	-382.984		940.618
Gooise Praktijkschool	519.922	-440.822		79.100
A. Roland Holst College	1.945.534	-684.327		1.261.207
GSF-Algemeen	124.236	-81.626		42.610
KIEN	-	-	-	0
TOTAAL	8.430.092	-3.653.069	0	4.777.023

Het schoolfonds is opgebouwd uit nog niet-bestede ouderbijdragen.



2.2 Voorzieningen (bedragen in Euro's)

2.2 Voorzieningen	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Oprenting en/of verandering Disconterings- voet	Stand per 31-12- 2024	Deel < 1 jaar	Deel 1 t/m 5 jr	Deel > 5 jaar
Personele voorzieningen	3.876.364	958.009	-1.459.851	0	0	3.374.522	1.327.380	1.448.342	598.800
Voorziening Groot onderhoud	3.938.887			-3.938.887		0			
Voorzieningen	7.815.251	958.009	-1.459.851	-3.938.887	0	3.374.522	1.327.380	1.448.342	598.800

Uitsplitsing personele voorzieningen	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Oprenting en/of verandering disconteringsvo et	Stand per 31-12- 2024	Deel < 1 jaar	Deel 1 t/m 5 jr	Deel > 5 jaar
Verlofsparen	1.268.954	92.674	-338.385			1.023.243	319.800	703.443	
Jubileumuitkeringen	790.000	129.385	-58.385			861.000	32.100	230.100	598.800
Werkeloosheidsbijdragen	254.000	117.000	-151.000			220.000	131.500	88.500	
Langdurig zieken	230.048	142.523	-219.722			152.849	152.849		
Overige personele voorzieningen	1.333.362	476.427	-692.359			1.117.430	691.131	426.299	
Totaal personele voorzieningen	3.876.364	958.009	-1.459.851	0	0	3.374.522	1.327.380	1.448.342	598.800

Toelichting verlofsparen:

- De voorziening spaarverlof is gevormd voor vier personeelsleden die hun verlof zullen opnemen in de periode 2025-2028. Deze voorziening bedroeg eind 2024 € 87.043 (2023 € 85.954). De voorziening wordt berekend door het gespaarde aantal uren te vermenigvuldigen met het bij de schaal behorende uurtarief op basis van de cao-vo.
- € 936.200 ter dekking van kosten voor toekomstige opname van de tot en met 31 december 2024 gespaarde uren (50-uur regeling) levensfasebewust personeelsbeleid (2023: € 1.183.000). Deze voorziening is gewaardeerd tegen een netto contante waarde van 2,5%.

Toelichting De GSF onderscheidt de personele voorzieningen als volgt:

- spaarverlof en jubileumuitkeringen 948.043
- overige personele verplichtingen 2.426.479
- Totaal 3.374.522

jubileumuitkeringen:

De voorziening spaarverlof is gevormd voor vier personeelsleden die hun verlof zullen opnemen in de periode 2025-2028. Deze voorziening bedroeg eind 2024 € 87.043 (2023 € 86.000). De voorziening wordt berekend door het gespaarde aantal uren te vermenigvuldigen met het bij de schaal behorende uurtarief op basis van de cao-vo.

De voorziening jubileumuitkeringen dient ter dekking van de kosten voor toekomstige ambtsjubilea, in het geval sprake is van een 25 of 40 jaar dienstverband bij de overheid. De voorziening wordt bepaald aan de hand van een berekening waarin de blijfkans van medewerkers is bepaald. Deze voorziening is in 2024 gewaardeerd tegen de netto contante waarde waarbij een disconteringsvoet van 2,5% is gehanteerd. Verder is er rekening gehouden met 3% jaarlijkse salarisverhogingen. De voorziening bedroeg eind 2024 € 861.000 (2023 € 790.000).

Toelichting werkloosheidsbijdragen:

Toelichting voorziening overige personele verplichtingen: bedraagt per 31 december 2024 € 2.426.479 (2023: € 3.000.000) en valt uiteen in:

€ 220.000 ten behoeve van het verwachte toekomstige door OCW in mindering op de uitkeringen te brengen 25% aandeel van de werkloosheidsuitkeringen van voormalige GSF-medewerkers (2023: € 254.000).

Toelichting langdurig zieken:

€ 152.849 ter dekking van de nog te betalen loonkosten van langdurig zieke medewerkers waarvan terugkeer in het arbeidsproces tot het moment van uitdiensttreding niet meer waarschijnlijk is (2023 € 230.048).

Toelichting overige personele voorzieningen:

- € 173.021 ten behoeve van verwachte transitievergoedingen (2023: € 39.354)
- € 944.409 t.b.v. de RVU. RVU staat voor Regeling Vervroegde Uitkering. Het gaat om een regeling die je recht geeft op een uitkering om de periode tot aan je pensioen en/of AOW te overbruggen (2023: € 1.294.008).

Voorziening groot onderhoud:

De onderhoudsvoorziening is toegevoegd (gepresenteerd als vrijval) aan de algemene reserves van de scholen. Vanaf 2024 wordt al het groot onderhoud administratief anders behandeld. Al

het uitgevoerd groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven waardoor dit een onderdeel wordt van de materiële vaste activa.

2.4 Kortlopende schulden (bedragen in Euro's)

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
2.4.8	Crediteuren	1.539.353	1.013.716
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.302.669	3.094.404
2.4.9	Omzetbelasting	16.912	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	888.801	805.215
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.640.433	1.202.557
	Subtotaal kortlopende schulden	7.388.168	6.115.892
	Overlopende passiva, uitsplitsing		
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	844.148	1.262.486
2.4.15	Vooruitontvangen investeringsubsidies	314.077	543.975
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.279.998	2.170.809
2.4.19	Overige overlopende passiva	614.187	607.971
	Overlopende passiva	4.052.410	4.585.241
	Totaal van kortlopende schulden	11.440.578	10.701.133

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

Ad 2.4.8:

Deze post bevat de per balansdatum nog te betalen facturen aan leveranciers. Per 31-12-2024 is in de post opgenomen nog te betalen facturen voor onder andere schoolboeken, verbouwingen, computers / laptops, inventaris, vavo-kosten, inhuur extern personeel, Sterk Techniekonderwijs declaraties, kosten leerlingenbegeleiding en energieleveringen.

Ad 2.4.9 en 2.4.10

Het betreft de in januari 2025 afgedragen loonheffingen, premies sociale lasten en pensioenpremies op basis van de salarissen over december 2024.

De af te dragen omzetbelasting aan de belastingdienst betreft de aangifte met betrekking tot het vierde kwartaal van 2024.

Ad 2.4.12:

Ultimo 2024 bestaat deze post onder andere uit nog te betalen bedragen voor energie, adviezen, inhuur personeel, belastingen, onderhoudskosten en kosten voor repro apparatuur. Verder betreft deze post de ontvangen borgsommen voor het gebruik van kluisjes en chromebooks (€ 63.000), verplichtingen aan het personeel in het kader van een 'lief en leed' fonds (€ 9.000), uitbetaling van het 90 uur persoonlijk budget (€ 141.500). Daarnaast is er een bedrag van € 665.000 opgenomen, wat voorkomt uit de nieuwe CAO 24/25. De eenmalige uitkering van 1,23% is uitbetaald in januari 2025. Dit bedrag is al kortlopende schuld opgenomen in 2024 omdat deze kosten betrekking hadden op 2024.

Ad 2.4.14:

Onder de vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt / niet geormerkt, ad € 844.148 zijn de volgende posten opgenomen:

Niet geormerkte overlopende subsidies:

• Regeling lerarenbeurs	€ 48.114
• Praktijkgerichte havo	€ 84.849
• Praktijkgerichte vak gl en tl	€ 72.917
• Oekraïense leerlingen	€ 79.167
• Subsidie basisvaardigheden	€ 259.397
• Ontwikkelkracht	€ 217.653
• Brugfunctionaris	€ 70.000
• Zij-instromers	€ 6.100

Geormerkte overlopende subsidies:

• Sterk techniek Onderwijs subsidies	<u>€ 5.951</u>
--------------------------------------	----------------

Totaal	€ 844.148
--------	-----------

De niet-geormerkte subsidies 'regeling lerarenbeurs' is als overlopend aangemerkt ten behoeve van een goede afstemming tussen het moment waarop de kosten worden gemaakt en waarop deze subsidie als baten wordt opgenomen.

Ad 2.4.15:

De vooruitontvangen investeringssubsidies betreffen het nog niet bestede gedeelte van een 50% bijdrage van de gemeente Hilversum in investeringen voor aanpassing van het binnenklimaat van de schoolgebouwen van het A. Roland Holst College. In 2024 vonden geen mutaties plaats, aangezien het A. Roland Holst College geen eigen middelen kon vrijmaken om haar aandeel van 50% in de investeringen te kunnen dekken. In 2025 en verder zullen de mogelijkheden opnieuw worden beoordeeld.

Ad 2.4.17:

Onder deze post is opgenomen de per 31 december 2024 opgebouwde vakantierechten van de medewerkers (€ 2.111.500) en de opgebouwde rechten voor de bindingstoelage (€ 168.500). Het opgebouwde recht voor de bindingstoelage betreft de uitwerking van de cao-regeling. Hierin is opgenomen dat de medewerker die eenmaal de bindingstoelage heeft ontvangen, maandelijks een recht opbouwt dat te gelde kan worden gemaakt bij uitdiensttreding voorafgaand aan de reguliere uitbetaling van de bindingstoelage in oktober.

Ad 2.4.19:

Deze post bevat onder andere vooruit ontvangen ouderbijdragen en bijdragen voor werkweken (€ 579.000) en een vooruit ontvangen bedrag voor een internationaliseringsproject bij de Huizermaat.

Model G, verantwoording subsidies

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie- beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs 14SM 23-24	13506880-1	22-8-2023	J
Lerarenbeurs 24TG 23-24	1350018-1	22-8-2023	J
Zijinstroom	4/104/39999	20-6-2024	J
Zijinstroom	4/137/39999	23-5-2024	J
Zijinstroom	3/305/39992	20-2-2024	J
Zijinstroom	3/305/39992	20-8-2024	J
Zijinstroom	3/250/39997	18-9-2023	J
Zijinstroom	4/283/39972	29-10-2024	O
Zijinstroom	4/283/39971	29-10-2024	J
Zijinstroom	4/095/39998	11-4-2024	J
voorkomen onnodig zitten blijven	VOZ23110	1-6-2023	J
Lerarenbeurs 14SM 24-25	2024/2/25172205	20-8-2024	O
Lerarenbeurs 14SM 24-25	2024/2/25344756	22-10-2024	O
Lerarenbeurs 24TG 24-25	2024/2/25172205	20-8-2024	O
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0732	17-6-2024	O
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1597	17-6-2024	O
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1600	17-6-2024	O
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2102	17-6-2024	O
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1809	17-6-2024	O
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1615	17-6-2024	O
Ontwikkelkracht	OWK240061	5-6-2024	O
Ontwikkelkracht	OWK240002	5-6-2024	O
Ontwikkelkracht	OWK240008	5-6-2024	O
Ontwikkelkracht	OWK240011	5-6-2024	O
praktijkgerichte havo	PHAVO24093	21-3-2024	O
praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240353	4-7-2024	O
praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240316	4-7-2024	O
praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240186	4-7-2024	O
praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240037	4-7-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242436	8-5-2024	O
Ontwikkelkracht	OWK230016	25-8-2023	J
Ontwikkelkracht	OWK230003	23-8-2023	J
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK230029	4-12-2023	J
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK240001	10-10-2024	J
Gelijke kansen	GKO22038	8-12-2021	J
verbetering basisvaardigheden	VB22-VO-1920	11-11-2022	J
heterogene brugklassen	SHB210378	8-2-2022	J
heterogene brugklassen	SHB210382	8-2-2022	J

heterogene brugklassen	SHB210466	8-2-2022	J
heterogene brugklassen	SHB210327	8-2-2022	J
heterogene brugklassen	SHB210431	8-2-2022	J
heterogene brugklassen	SHB210370	8-2-2022	J
heterogene brugklassen	SHB210366	8-2-2022	J

O betreft onderhanden, J betekent afgerond.

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar (bedragen in Euro's)									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
In 2024 geen G2A subsidies	...	...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...
	...								
		Totaal:	€ ... ____	€ ... ____	€ ... ____	€ ... ____	€ ... ____	€ ... ____	€ ... ____
G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar (bedragen in Euro's)									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Sterk Techniekonderwijs	STO 19035	1-7-2019	3.732.027	3.732.027	3.732.027	0			0
Wijzigingsbeschikking STO	STO 19035	31-1-2024	933.007	0	0	0	933.007	927.056	5.951
		Totaal:	4.665.034	3.732.027	3.732.027	0	933.007	927.056	5.951

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er bestaat een aantal meerjarige financiële verplichtingen ten opzichte van derden.

Tot en met het schooljaar 2024-2025 is de GSF met Iddink, na een Europese aanbesteding, een overeenkomst aangegaan, te weten voor de levering en distributie van de 'gratis' schoolboeken. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 is, na een Europese aanbesteding, een overeenkomst gesloten met Van Dijk voor de levering van de leermiddelen. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en een verlengingsmogelijkheid van 2 jaar. Het jaarlijks met de levering van de leermiddelen en bijbehorende dienstverlening gemoeide bedrag is circa € 2,2 miljoen

De GSF heeft een overeenkomst met de Tomin-groep voor onbepaalde tijd voor detachering van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, die bij de GSF-scholen vooral schoonmaakwerkzaamheden verrichten. Het jaarlijks daarmee gemoeide bedrag is ca € 1,1 mln.

Er is een overeenkomst voor dienstverlening door derden aangegaan op het gebied van reproductieapparatuur. Het betreft een overeenkomst met een looptijd tot 2027. De financiële verplichtingen die uit deze overeenkomsten voortvloeien, betreffen zowel de huur als de daadwerkelijke afdrukkosten. De jaarlijks hiermee gemoeide bedragen zijn ca € 0,12 mln.

Ook heeft de GSF meerjarige contracten afgesloten voor dienstverlening door derden op het gebied van telecommunicatie, verkeer en opslag van data en licenties voor software. De jaarlijkse hiermee gemoeide kosten bedragen € 1,0 mln.

Verder zijn meerjarige overeenkomsten afgesloten voor de levering van energie voor de schoolgebouwen van de GSF (gas en elektriciteit). De afgelopen jaren zijn deze energiekosten toegenomen, het jaarlijks hiermee gemoeide bedrag ligt tussen de € 1,3 en € 1,5 mln.

Het ministerie van OC&W brengt de kosten voor WW-uitkeringen aan werkloze onderwijsmedewerkers in mindering op de personele bekostiging van de onderwijsinstellingen. 75% van het totaal aan WW-uitkeringen wordt collectief verrekend, dat wil zeggen naar rato van de bekostiging die een onderwijsinstelling ontvangt.

Alle bovengenoemde verplichtingen vloeien voort uit de reguliere financiële bedrijfsvoering van de GSF en zijn opgenomen in de meerjarenexploitatiebegroting.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (minimale dekkingsgraad over een periode van 5 jaar van ten minste 105%) Stichting Gooise Scholen Federatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Gooise Scholen Federatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Baten

3.1 Rijksbijdragen en 3.2 Overige overheidsbijdragen en – subsidies (bedragen in Euro's)

3.1	Rijksbijdragen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	67.727.262	67.658.365	63.162.504
3.1.2	Overige subsidies OCW	11.388.939	10.231.642	14.922.606
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	5.510.191	5.634.280	5.692.789
	Rijksbijdragen	84.626.392	83.524.287	83.777.899

3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	244.958	201.070	374.352
3.2.2.2	Overige overheden	924.358	246.826	295.111
	Overheidsbijdragen / subsidies	1.169.316	447.896	669.463
	Overige overheden			

Ad 3.1.1:

De rijksbijdragen OCW is gebaseerd op de systematiek "vereenvoudiging VO bekostiging OCW". Deze is gebaseerd op een bedrag per leerling en een vast voet per locatie. De bekostigde leerlingen waren in het boekjaar 2024 2 leerlingen lager dan in 2023 (van 7.108 per teldatum 1 oktober 2022 naar 7.106 per teldatum 1 oktober 2023). Ten opzichte van de begroting zijn de inkomsten enigszins hoger als gevolg van een iets hogere indexering door het Rijk dan begroot.

Ad 3.1.2:

De overige subsidies OCW zijn ten opzichte van 2023 afgenomen met € 3,5 mln. In 2023 was er nog sprake van € 3,9 mln. aan NPO-bekostiging. In 2024 was deze bekostiging niet meer beschikbaar, maar loopt de realisatie via de opgebouwde bestemmingsreserve NPO.

De subsidies in 2024 betreffen onder andere de volgende vergoedingen:

- regiomiddelen functiemix € 1,3 mln.
- werkdrukmiddelen € 2,5 mln.
- regeling onderwijskansen € 0,9 mln. (nieuw t.o.v. 2023)
- strategisch personeelsbeleid (SHRM) € 0,9 mln.
- vergoeding arbeidsmarkttoelage € 0,4 mln.
- aanvullende bekostiging nieuwkomers € 2,6 mln.
- regeling sterk techniekonderwijs (STO) € 0,4 mln.
- subsidie zij-instromers € 0,14 mln.
- regeling lerarenbeurs / verlofsubsidies € 0,12 mln.
- subsidie verbetering basisvaardigheden € 1,4 mln.
- heterogene brugklassen € 0,19 mln.

- Overige subsidies (ontwikkelkracht, brugfunctionaris, subsidie Oekraïense leerlingen, praktijkgericht vak gl/tl en havo, subsidie statushouders, reiskosten entree leerlingen) € 0,48 mln.

De techniekelden (STO) die de GSF in 2024 heeft ontvangen bedragen € 441.598 (2023 € 640.236). Deze gelden zijn vooral besteed aan techniekpromotie / techniekdagen, aanschaf apparatuur en leermiddelen voor techniekonderwijs, personele inzet in het technolab en de GSF-netwerkregisseur.

Ten opzichte van de begroting zijn in 2024 gerealiseerde overige OCW subsidies hoger. Belangrijke oorzaken waren de Onderwijskansen Regeling en de arbeidsmarkttoelage. De eerste viel ruim € 0,5 mln. hoger uit aangezien voor de periode januari – juli deze bijdragen niet waren begroot. Ook de Arbeidsmarkt Toelage viel om deze reden ruim 0,2 mln. hoger uit. Ook werd € 0,2 mln. meer nieuwkomersbijdrage ontvangen als gevolg van meer leerlingen. Daarnaast vielen enkele andere OCW subsidies hoger uit door een hogere dan begrote indexering door het Rijk.

Ad 3.1.3

Over 2024 bedroeg de uitkering ten behoeve van Passend Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband Qinas € 5,5 mln. (2023 € 5,7 mln.). Hiervan was € 1,3 mln. gebaseerd op een "arrangement" (2023: € 1,4 mln.). Daarnaast ontving de GSF € 17.000 in 2024 vanuit Visio en Bartimeus (2023 € 19.000).

Ten opzichte van de begroting bleven de inkomsten wat achter, vooral als gevolg van een lagere bijdrage voor hoogbegaafden en LWOO.

Ad 3.2.2.1:

De Gooise Meren heeft een bijdrage gegeven aan het Goois Lyceum t.b.v. de hogere afschrijvingskosten i.v.m. de resterende levensduur van het gebouw. Van de gemeente Amsterdam ontvangt de GSF subsidies voor kansengelijkheid, een reiskostensubsidie en een theatervoorstelling. Daarnaast heeft de gemeente Hilversum subsidie verleend voor een jeugdcoach op de Gooise Praktijkschool. De gemeente Huizen (voor cultuur) en Laren (voor sport) hebben een vergoeding gegeven vanuit hun NPO-gelden.

Ad 3.2.2.2:

Door de GSF-scholen zijn in 2024 een paar subsidies ontvangen. De grootste post betreft een subsidie voor de intensieve nazorg van pro-leerlingen. In 2024 waren onder de 'overige overheden' opgenomen een ESF-subsidie voor de Gooise Praktijkschool van € 286.000 (2023 € 160.000). Er was sprake van de ESF eindafrekening van het schooljaar 21-22 van € 202.000. Op deze baten zijn de bedragen die de GSF aan ROC's moet afdragen voor de VAVO-leerlingen in mindering gebracht voor een bedrag van € 312.000 (2023 € 192.000).

Ten opzichte van de begroting zijn de gerealiseerde subsidies flink hoger. Oorzaken zijn een niet begrote nabetaling van ESF subsidies (€0,2 mln.), de ontvangst van de subsidie voor intensieve nazorg van pro leerlingen (€ 0,1 mln.), de ontvangst van bijdragen vanuit de onderwijsregio (€ 0,3 mln., deze werd voorheen vanuit OCW ontvangen en was ook daar begroot).

3.5 Overige baten (bedragen in Euro's)

3.5	Overige baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Opbrengst verhuur	202.655	185.708	203.230
3.5.2	Detachering personeel	275.064	180.104	196.949
3.5.5	Ouderbijdragen	1.925.536	1.855.457	2.037.670
3.5.6	Overige	634.539	510.813	579.123
	Overige baten	<u>3.037.794</u>	<u>2.732.082</u>	<u>3.016.972</u>

Ad 3.5.1:

In het verslagjaar zijn gebruiksvergoedingen genoten voor het ter beschikking stellen van onder andere sportzalen.

Ad 3.5.2:

In het verslagjaar waren personeelsleden gedetacheerd bij onder andere CITO, Qinas, Vrije Universiteit Amsterdam en Stichting Leerkracht. Voor deze detacheringen zijn vergoedingen ter dekking van de loonkosten in rekening gebracht. Het aantal detacheringen en daarmee ook de vergoedingen zijn hoger dan begroot (€ 0,1 mln.)

Ad 3.5.5:

Ouders hebben vrijwillig bijgedragen voor excursies, culturele en buitenschoolse activiteiten, introductieweken, werkweken en eindexamens zoals Cambridge.

De hoogte van de ouderbijdrage vindt plaats in overeenstemming met de MR van de scholen. Deze vrijwillige bijdragen vielen bijna €0,1 mln. hoger uit dan begroot als gevolg van het voorzichtig ramen van deze inkomsten.

Ad 3.5.6:

Deze inkomsten bestaan onder andere uit bijdragen schoolkantines € 476.000 (2023 € 475.000). Verder is er sprake van bijdrages (€ 74.000) voor projecten internationalisering. Deze post viel flink hoger uit dan begroot.

Lasten

4.1 Personeelslasten (bedragen in Euro's)

4.1	Personeelslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	67.806.184	67.519.403	63.650.879
4.1.2	Overige personele lasten	5.925.393	5.532.318	4.664.836
4.1.3	Af: ontvangen uitkeringen	688.708	395.833	779.868

Personeelslasten		<u>73.042.869</u>	<u>72.655.888</u>	<u>67.535.847</u>
Uitsplitsing lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten:				
4.1.1.1 Lonen en salarissen		53.281.966	52.635.130	49.914.728
4.1.1.2 Sociale lasten		7.098.772	7.262.041	6.960.621
4.1.1.5 Pensioenlasten		<u>7.425.446</u>	<u>7.622.232</u>	<u>6.775.530</u>
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		<u>67.806.184</u>	<u>67.519.403</u>	<u>63.650.879</u>
4.1.2 Uitsplitsing overige personele lasten	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023	
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	958.009	pm	1.360.022	
Onttrekkingen / inzet pers voorz.	-1.459.851		-1.716.793	
<u>Af: rechtstreekse onttrek 25% WW</u>	<u>151.106</u>		<u>129.473</u>	
<u>Onttrekkingen / inzet pers voorz.</u>	<u>-1.308.745</u>	<u>pm</u>	<u>-1.587.320</u>	
saldo mutatie pers. voorz	-350.736	-323.924	-227.298	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	3.153.493	2.662.075	2.814.725	
4.1.2.3 Overige personele lasten	<u>3.122.636</u>	<u>3.194.167</u>	<u>2.077.409</u>	
Overige personele lasten	<u>5.925.393</u>	<u>5.532.318</u>	<u>4.664.836</u>	

Ad 4.1.1:

De post “lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten” is in 2024 gestegen. In 2024 zijn er 5 FTE meer in dienst ten opzichte van de realisatie 2023. Verder zijn de salarissen per 1 juli 2023 verhoogd met 10,0%. Daarnaast is ten laste van 2024 de eenmalige uitkering van 1,23% in verband met de nieuwe CAO gebracht. Deze uitkering zelf vond plaats in 2025.

Ten opzichte van de begroting zijn de loonkosten lager door lagere dan begrote inzet van onderwijsgevend personeel (OP), mede als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt.

Ad 4.1.2.1:

Er zijn in 2024 diverse dotaties geweest aan de personele voorzieningen. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de paragraaf voorzieningen (paragraaf 2.2).

Ad 4.1.2.2:

In 2024 heeft de GSF gebruikgemaakt van detachings- en uitzendbureaus voor onderwijsgevend en ondersteunend personeel, zowel voor regulier als vervangend personeel. De GSF voert schoonmaakwerkzaamheden in eigen beheer uit. Deze medewerkers zijn bij de GSF gedetacheerd, de kosten hiervan zijn binnen deze rubriek opgenomen.

In 2024 heeft de GSF meer personeel niet in loondienst aangetrokken dan begroot, mede door de krapte op de arbeidsmarkt voor onderwijsgevend personeel.

Ad 4.1.2.3:

Deze bevat onder andere de kosten voor deskundigheidsbevordering, kosten voor arbozorg, kosten voor werving personeel en kosten voor jubilea, recepties en consumpties. Ook zijn alle kosten die onderdeel zijn van de werkkostenregeling en alle bovenwettelijke kosten werkloosheid (75% WW) in deze rubriek opgenomen. De kosten zijn wat lager dan begroot door onder andere een lagere verrekening voor het 75% WW aandeel door het Rijk.

Ad 4.1.3:

De ontvangen vergoedingen betreffen uitkeringen ziektewet (€ 681.000) en WIA uitkeringen (€ 8.000). In 2024 ontving de GSF een hoger bedrag aan vergoedingen als gevolg van meer zwangerschaps- en partnerverlofuitkeringen dan begroot.

4.2 Afschrijvingen (bedragen in Euro's)

4.2	Afschrijvingen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	2.845.351	2.969.687	2.686.798
	Afschrijvingen	<u>2.845.351</u>	<u>2.969.687</u>	<u>2.686.798</u>

De afschrijvingskosten in 2024 zijn hoger ten opzichte van 2023. De afschrijvingskosten (in 2024 € 68.000) op groot onderhoud zijn nieuw in 2024. Ten opzichte van de begroting 2024 zijn de afschrijvingskosten als gevolg van lagere investeringen in ICT en netwerkbekabeling.

4.3 Huisvestingslasten (bedragen in Euro's)

4.3	Huisvestingslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huurlasten	150.682	222.875	174.296
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	858.390	717.859	961.473
4.3.4	Energie en water	1.322.866	1.468.685	1.371.785
4.3.5	Schoonmaakkosten	344.211	355.483	372.099
4.3.6	Belastingen en heffingen	269.000	237.296	230.485
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	0	627.375	1.073.856
4.3.8	Overige huisvestingslasten	90.967	128.666	214.217
	Huisvestingslasten	<u>3.036.116</u>	<u>3.758.239</u>	<u>4.398.211</u>

Ad 4.3.1:

Huurvergoedingen worden betaald voor het gebruikmaken van sportvelden en sporthallen. Bij enkele scholen waren de huurlasten voor onder andere sportvelden lager dan begroot.

Ad 4.3.3:

Het klein onderhoud is € 170.000 lager dan vorig jaar. De kosten van beveiliging zijn € 59.000 hoger dan vorig jaar. Ook de kosten voor tuinonderhoud zijn € 8.000 hoger dan vorig jaar.

Ad 4.3.4:

De kosten van gas en elektra zijn 4% lager dan in 2023. In de begroting voor 2024 was rekening gehouden met een stijging van de energielasten, dit op basis van voorgaande jaren.

Ad 4.3.5:

De schoonmaakkosten bestaan uit glasbewassing, kwaliteitskeuringen, verbruiksartikelen schoonmaak, dieptereiniging keukens en ongediertebestrijding.

Ad 4.3.7:

Er vindt vanaf 2024 geen jaarlijkse dotatie meer plaats aan de voorziening groot onderhoud. Al het groot onderhoud wordt geactiveerd wat leidt tot toekomstige afschrijvingskosten. De dotatie was nog wel begroot voor de periode januari – juli 2024 (gedeelte schooljaar 2023-2024).

Ad 4.3.8:

De overige huisvestinglasten bestaat uit de huur van een toiletwagen en de huur van een tent incl. een kachel ten behoeve van de ISK-locatie in Naarden.

4.4 Overige lasten (bedragen in Euro's)

4.4	Overige lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie en beheerslasten	4.046.656	3.606.908	4.124.907
4.4.2	Inventaris en apparatuur	590.052	482.792	470.746
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	3.591.768	3.341.916	3.349.665
4.4.4	Overige	2.092.677	1.947.483	2.266.057
	Overige lasten	<u>10.321.153</u>	<u>9.379.099</u>	<u>10.211.375</u>

Ad 4.4.1:

Deze kosten bestaan onder andere uit repro en drukwerk, telefoonkosten, kosten abonnementen (o.a. ICT-licenties), ICT-provider, kosten organisatie en representatie, advieskosten, inkoop schoolkantines en leerlingenbegeleiding.

Ten opzichte van de begroting vielen met name de externe advieskosten hoger uit, zowel door organisatie adviezen als projectadviezen en externe ondersteuning bij aanbestedingen.

Specificatie accountantslasten (bedragen in Euro's)	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Honorarium onderzoek jaarrekening	69.203	60.000
Honorarium andere controleopdrachten		15.778
Honorarium fiscale adviezen	1.912	
Honorarium andere niet-controlediensten	3.296	
Accountantslasten	<u>74.411</u>	<u>75.778</u>

Ad 4.4.2:

In deze rubriek zijn de onderhoudskosten inventaris (bijvoorbeeld onderhoud techniek en LO-inventaris) en exploitatiekosten systeembeheer opgenomen. Verder is er de aanschaf inventaris opgenomen die we niet hebben geactiveerd. In 2024 zijn ten laste van deze post ook uitgaven gebracht voor aanschaf van bibliotheekmateriaal wat is gefinancierd uit subsidies, deze uitgaven waren niet begroot.

Ad 4.4.3:

In deze rubriek zijn de kosten van de schoolboeken opgenomen. Verder zijn er de leermiddelen en educatieve software opgenomen. Ten opzichte van de begroting zijn de uitgaven voor leermiddelen en lesmaterialen hoger, onder andere door niet begrote aanschaf ten laste van subsidies.

Ad 4.4.4:

Onder deze post zijn de eindexamenkosten en niet-lesgebonden uitgaven, zoals introductiedagen, excursies, culturele en buitenschoolse activiteiten inbegrepen. Verder zijn er de kosten van de werkweken opgenomen. De hogere dan begrote uitgaven hangen samen met de hogere dan begrote ouderbijdragen.

Financiële baten en lasten

6	Financiële baten en lasten (bedragen in Euro's)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	678.863	245.833	548.111
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke kosten (-/-)	26.071	20.291	21.759
	Financiële baten en lasten	<u>652.792</u>	<u>225.542</u>	<u>526.352</u>

De rentebaten zijn in 2024 gestegen ten opzichte van 2023 door de oplopende rente bij het schatkistbankieren. In de begroting werd uitgegaan van een lager te verwachten rentepercentage en een lager gemiddeld uitstaand rentegevend saldo bij de schatkist.

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 706 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (in 2023 701).

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 905 in 2024 (in 2023 907).

Bestemming exploitatiesaldo

De GSF heeft in 2024 een positief resultaat geboekt van € 240.806 Dit eindresultaat is opgebouwd uit de volgende deelresultaten (bedragen in Euro's):

Deelresultaten	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	-411.986	2.632.103
Renteresultaat	652.792	526.352
Totaal	240.806	3.158.455

Het College van Bestuur heeft besloten het exploitatiesaldo als volgt te bestemmen (bedragen in Euro's):

Bestemming	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Algemene reserve (renteresultaat)	652.792	526.352
Algemene reserve	3.368.617	1.401.378
Bestemmingsreserve	-3.780.603	1.230.725
Schoolfonds	0	0
Totaal	240.806	3.158.455

Voor een geactualiseerd overzicht van de stand van de reserves per ultimo 2024 wordt verwezen naar paragraaf 2.1 in de toelichting op de balans.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Wet Normering Topinkomens

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling:

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	drs. A.M.E. Kil-Albersen	drs. C.M.A. Stolwijk MBA
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	173.395	173.451
Beloningen betaalbaar op termijn	23.576	23.521
Subtotaal	196.971	196.972
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	197.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	196.971	196.972
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	drs. A.M.E. Kil-Albersen	drs. C.M.A. Stolwijk MBA
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/04-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	164.235	108.375
Beloningen betaalbaar op termijn	22.904	17.054
Subtotaal	187.139	125.429
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	142.397
Bezoldiging	187.139	125.429

De beloning van het College van Bestuur geschiedt volgens de cao-bestuurders funderend onderwijs. Op grond van de definitie beloning die van toepassing is bij het jaarrapport over 2024 is als beloning gehanteerd het bedrag van de periodiek betaalde beloningen (excl. sociale werkgeverspremies), inclusief de werkgeversbijdragen voor de pensioenpremie.

De Stichting Gooise Scholen Federatie wordt ingedeeld in WNT klasse E (13 complexiteitspunten, te weten 6 punten o.b.v. haar totale baten tussen de 27,2 en de 82,8 miljoen, 3 punten o.b.v. haar leerlingaantal tussen de 2.500 en 10.000 en 4 punten o.b.v. haar 4 onderwijssoorten pro, vmbo, havo en vwo), waarmee de maximum bezoldiging € 197.000 bedraagt.

De Raad van Toezicht heeft de complexiteitspunten en daarmee het bezoldigingsmaximum op 8 april 2025 bevestigd.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024								
bedragen x € 1	prof. dr. P.R.J. Simons	Drs. P.H.J. Vrancken	Drs. P.H.J. Vrancken	Drs. I.M. da Costa	Drs. R.M. Kooistra	Drs. J. Brewster	Drs. J.E.J. Rutten	
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Vice- voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01- 30/09	1/10- 31/12	01/01- 30/09	01/01- 31/12	01/01- 31/12	17/6- 31/12	01/01- 31/12	
Bezoldiging								
Bezoldiging	10.350	3.450	6.900	9.200	9.200	5.367	9.200	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.102	7.448	14.735	19.700	19.700	10.848	19.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	10.350	3.450	6.900	9.200	9.200	5.367	9.200	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2023								
bedragen x € 1	Prof. dr. P.R.J. Simons		Drs. P.H.J. Vrancken	Drs. I.M. da Costa	Drs. R.M. Kooistra		Drs. J.E.J. Rutten	B.W.R.M. Bruijns
Functiegegevens	Voorzitter RvT		Vice- voorzitter RvT	Vice- voorzitter RvT	Lid RvT		Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01- 31/12		01/01- 31/12	01/12- 31/12	01/01- 31/12		01/01- 31/12	01/01- 31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	13.143		8.762	730	8.762		8.762	8.762
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350		18.900	1.605	18.900		18.900	18.900

Met ingang van 1 januari 2024 zijn de volgende jaarlijkse bruto vergoedingen vastgesteld, op basis van NTOL-richtlijnen: voorzitter € 13.143 , vice voorzitter, commissie- en overige leden € 8.762

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder
Niet van toepassing

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900
Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 202 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model E: Verbonden Partijen

Naam		Qinas coöperatie samenwerkende schoolbesturen in Het Gooi
Juridische vorm 2024		Coöperatie
Statutaire zetel		Bussum
Code activiteiten		Overige (Passend Onderwijs)
Eigen Vermogen 31-12-2024	EUR	€ 704.574
Resultaat jaar 2024	EUR	€ 219.783
Art. 2:403 BW	Ja/Nee	Nee
Deelname	%	GSF vormt één van de leden van het Samenwerkingsverband
Consolidatie	Ja/Nee	Nee

Gedurende het verslagjaar waren tevens verbonden partijen de leden van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de directies van de scholen (waarvan het College van Bestuur en de directies van de scholen in dienstbetrekking).

Handtekeningenblad

College van Bestuur:

Mw. A.M.E. Kil-Albersen
Voorzitter College van Bestuur

Dhr. C.M.A. Stolwijk
Lid College van Bestuur

Raad van Toezicht:

Dhr. P.H.J. Vrancken
Voorzitter Raad van Toezicht

Mw. R.M. Kooistra
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

Dhr. J.G.A. Brewster
Lid Raad van Toezicht

Mw. J.E.J. Rutten
Lid Raad van Toezicht

Dhr. I.E. da Costa
Lid Raad van Toezicht

Laren, 17 juni 2025
Stichting Gooise Scholen Federatie

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Gooise Scholen Federatie

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Gooise Scholen Federatie te Bussum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gooise Scholen Federatie op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gooise Scholen Federatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Inhoudsopgave;
- Voorwoord College van Bestuur;
- Bestuursverslag (hoofdstukken 1 tot en met 3);
- Verslag intern toezicht;
- Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad; en
- Overige gegevens (controleverklaring en Overzicht nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 26 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

w.g.

R.C. Dol MSc RA

Bijlage 1 Overzicht nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht

	Hoofd functie(s)	Relevante nevenfunctie(s)
Drs. A. Kil-Albersen (m.i.v. 1 september 2018)	Bestuurder GSF	- Lid Algemeen Bestuur VO-raad (bezoldiging aan werkgever) - Lid Raad van Advies Hogeschool Utrecht Instituut Archimedes (bezoldiging aan werkgever) - Lid Raad van Toezicht McKinsey LeerKracht (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Nationaal Onderwijsmuseum (onbezoldigd) - Lid Adviesraad NTR (bezoldiging gedoneerd aan werkgever) - Lid CVT SWV regio Gooi & Vechtstreek (onbezoldigd) - Lid Algemeen Bestuur Stichting Onderwijs in! (onbezoldigd) (tot 1-8-24) - Ambassadeur Meer Muziek in de Klas (onbezoldigd) - Ambassadeur INESPO (onbezoldigd)
Drs. C.M.A. Stolwijk MBA (m.i.v. 1 april 2023)	Bestuurder GSF	Lid van de stuurgroep Funderend Onderwijs Sectorarchitectuur (onbezoldigd)

Overzicht (neven)functies Raad van Toezicht in verslagjaar:

Prof. dr. R.J. Simons (voorzitter) 1e termijn (01-10-2016/01-10-2020) 2e termijn (01-10-2020/01-10-2024) - voorzitter remuneratiecommissie	- directeur/ adviseur/ opleider Visie op leren (bezoldigd) - wetenschappelijk coördinator en docent van de master human development van Schouten en Nelissen University of Applied Sciences (bezoldigd) - lid wetenschappelijke adviesraad van het schoolleidersregister PO (bezoldigd) - lid commissie accreditatie van het schoolleidersregister po (bezoldigd) - lid wetenschappelijke raad van de master leren en innoveren van AERES hogeschool (bezoldigd) - docent bij de NSO-CNA leiderschapsacademie (bezoldigd) - docent bij 1801 schoolleiders van Betekenis (bezoldigd)
Drs. P.H.J. Vrancken (lid, vanaf 1 oktober 2024: voorzitter) 1e termijn (01-03-2022/01-03-2026) - voorzitter (tot 1 oktober 2024) en lid (vanaf 1 oktober 2024) commissie financiën - vanaf 1 oktober 2024: lid remuneratiecommissie	- voorzitter van de raad van toezicht van de stichting Klasse (bezoldigd) - voorzitter van de raad van toezicht van de stichting Federatief (onbezoldigd) - lid van de raad van toezicht van de stichting SARO (bezoldigd) - voorzitter van het nationaal onderwijsmuseum (onbezoldigd) - bestuurlijk kwartiermaker leeromgevingen en versterking beroepsonderwijs in Alphen aan den Rijn (bezoldigd)

Drs. R.M. Kooistra (vicevoorzitter) 1e termijn (01-11-2017/01-11-2021) 2e termijn (01-11-2021/01-11/2025) - lid remuneratiecommissie, vanaf 1 oktober voorzitter - lid commissie onderwijs & kwaliteit	• directeur Sportvisserij Nederland (bezoldigd) • executive coach en Mindful Werken Consultant via 24U-coaching (bezoldigd) • bestuurslid Waterrecreatie Nederland (onbezoldigd) • lid van de Commissie Realisatie Bestedingsplan Sport (CRBS) van NOC*NSF (onbezoldigd)
Drs. I.E. da Costa (lid) 1e termijn (01-12-2023/01-12-2027) - lid commissie financiën	• Interim directeur (bezoldigd) • Biersommelier (bezoldigd) • Lid raad van toezicht vrijwilligerscentrale Utrecht (onbezoldigd) • Lid bestuur Stichting Erfgoed Koninklijke Industriële Groote Club (onbezoldigd)
Drs. J.E.J. Rutten (lid) 1e termijn (01-03-2022/01-03-2026) - voorzitter commissie onderwijs & kwaliteit	• zelfstandig adviseur Kwaliteit voor Onderwijs (bezoldigd) • lid raad van toezicht Stichting VO Kennemerland (bezoldigd) • lid raad van toezicht Hogeschool IPABO (bezoldigd)
Drs. J. Brewster (lid) 1e termijn (17-6-2024/17-06-2028) - lid commissie onderwijs & kwaliteit	• docent recht Nova College (bezoldigd) • DEI-adviseur (bezoldigd) • boardroomtrainer (bezoldigd) • voorzitter TedxHaarlem (onbezoldigd) • voorzitter Diaspora Instituut Nederland (onbezoldigd)