

Leerlingenstatuut 2025-2027

Dit leerlingenstatuut is bestemd voor alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie.

De Gooise Scholen Federatie bestaat uit de volgende scholen:

- A. Roland Holst College
- Casparus College
- College De Brink
- De Fontein
- Goois Lyceum
- Gooise Praktijkschool
- Huizermaat
- Internationale Schakelklas Het Gooi
- Vechtstede College

Wat is een leerlingenstatuut?

Dit leerlingenstatuut bevat rechten, plichten en afspraken waar alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie mee te maken kunnen krijgen. Scholen kunnen ook aanvullende regels opstellen. Deze staan vermeld in het schoolreglement van deze school.

Waarom een leerlingenstatuut?

Binnen de Gooise Scholen Federatie behoren 'Veiligheid en Respect' tot de kernwaarden van waaruit wij met elkaar willen werken. Om goed te kunnen leren en jezelf te ontwikkelen is een veilig en respectvol schoolklimaat de eerste voorwaarde. Dit betekent dat er afspraken moeten zijn over de manier waarop we met elkaar omgaan: leraren met leerlingen en leerlingen met elkaar. Je kunt natuurlijk niet alles in regels vastleggen. In het leerlingenstatuut staan daarom alleen de belangrijkste afspraken.

Hoe is het leerlingenstatuut tot stand gekomen?

Deze versie van het leerlingenstatuut is tot stand gekomen na gesprekken met leerlingen in 2023 over dit statuut en aanpassing aan de bepalingen uit de Wet Voortgezet Onderwijs 2020. In 2025 hebben CMT-leden en GMR-leden de gelegenheid gekregen om input te leveren voor de tweejaarlijkse herziening. De leerlingen en ouders die lid zijn van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) hebben ingestemd met dit statuut op 3 december 2025. De medewerkers in de GMR adviseerden positief.

Annet Kil en Kees Stolwijk

College van Bestuur

17 december 2025

Inhoudsopgave

I. ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1 Begripsbepaling	4
Artikel 2 Leerlingenstatuut	5
II. GRONDRECHTEN	5
Artikel 3 Recht op informatie	6
Artikel 4 Recht op privacy	6
Artikel 5 Vrijheid van vergadering	6
Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting	7
Artikel 7 Recht op medezeggenschap	7
III. HET ONDERWIJS	8
Artikel 8 Bevordering	8
Artikel 9 Inhoud van het onderwijs	8
Artikel 10 Huiswerk	8
Artikel 11 Toetsing en beoordeling	9
Artikel 12 Schoolexamens en centraal schriftelijke examens	10
IV. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN	11
Artikel 13 Aanwezigheid in de lessen	11
Artikel 14 Lesuitval	11
Artikel 15 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten	12
Artikel 16 Gedragsregels	12
Artikel 17 Schade	14
V. STRAFMAATREGELEN	15
Artikel 18 Straffen	15
Artikel 19 Schorsing	15
Artikel 20 Overplaatsing naar een andere school binnen de Gooise Scholen Federatie	16
Artikel 21 Verwijdering van een school van de Gooise Scholen Federatie	16
Artikel 22 Klachten	17
Artikel 23 Klachtrecht	18
Artikel 24 Zorgplicht	18
Artikel 25 Slotbepaling	18

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. Bevoegd gezag: het college van bestuur van de Stichting Gooise Scholen Federatie onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht zoals bedoeld in artikel 1.1 Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020).
2. College van bestuur: centrale directie zoals bedoeld in artikel 7.4 WVO 2020; bevoegd gezag van de Gooise Scholen Federatie.
3. Docenten: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
4. Examenreglement: Examenreglement zoals bedoeld in artikel 2.60 WVO 2020.
5. Geleding: het personeel, dan wel de ouders en/of leerlingen.
6. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 2 Wet op het Onderwijstoezicht.
7. Jaargids: document dat praktische informatie bevat over een schooljaar van een school, bedoeld voor leerlingen en ouders/verzorgers.
8. Klachtencommissie: commissie als bedoeld in artikel 3.35 WVO 2020.
9. Leerlingen: de leerlingen die op een school staan ingeschreven.
10. Leerlingenraad: de raad samengesteld uit en door de leerlingen.
11. Medezeggenschapsraad: een raad van een school als bedoeld in artikel 3 WMS.
12. Mentoren: docenten die belast zijn met een speciale begeleidende taak ten aanzien van een specifieke groep leerlingen.
13. Ouderraad: de raad samengesteld uit en door ouders.
14. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen bedoeld in lid 10 van dit artikel.
15. Personeel: het aan een school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
16. Proefwerk: een proefwerk is een aangekondigde schriftelijke toets over een afgeronde hoeveelheid leerstof, waarvan het cijfer meetelt voor het rapport.
Een (schriftelijke) overhoring is een toets die betrekking heeft op een geringere hoeveelheid of minder moeilijke lesstof dan een proefwerk; een (schriftelijke) overhoring telt ook in geringere mate mee voor het rapportcijfer dan een proefwerk.
17. Programma van toetsing en afsluiting: zoals bedoeld in artikel 260a WVO 2020.
18. Rector/directeur: schoolleider die volgens het vestigingsreglement eindverantwoordelijkheid draagt voor de school of te wel vestiging.
19. School: een organisatorische eenheid waar onderwijs verzorgd wordt en die deel uitmaakt van de Stichting Gooise Scholen Federatie.
20. Schoolgids: het document als bedoeld in artikel 2.92 WVO 2020.
21. Schoolleiding: rector/directeur, plaatsvervangend rector/directeur en de teamleiders van de school.
22. Schoolplan: het document als bedoeld in artikel 2.88 WVO 2020.
23. Schoolreglement: een reglement, vastgesteld door de rector/directeur en goedgekeurd door het college van bestuur, waarin de algemene regels zijn opgenomen die op een

school gelden. Aangaande dit schoolreglement heeft de medezeggenschapsraad van de school instemmingsrecht.

24. Teamleider: docent, belast met de leiding van een leerjaar of een afdeling.
25. Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Besluit van 14 oktober 2021, houdende nadere regels over de inrichting, examinering en bekostiging van en deelname aan het voortgezet onderwijs.
26. Vestigingsreglement: reglement waarin taken en bevoegdheden van de schoolleiding van een vestiging of te wel school zijn vastgelegd.

Waar in de artikelen van dit leerlingenstatuut sprake is van school wordt bedoeld de Gooise Scholen Federatie. Waar sprake is van schoolleider, schoolleiding, schoolkrant, schoolgebouw, schoolreglement en schoolgids heeft dit betrekking op de afzonderlijke scholen van de Gooise Scholen Federatie.

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt, conform de wettelijke bepalingen met betrekking tot het leerlingenstatuut, de rechten en plichten vast van de leerlingen die staan ingeschreven op één van de scholen van de Gooise Scholen Federatie.
2. Het statuut is bindend voor:
 - de leerlingen;
 - de ouders;
 - de personeelsleden;
 - de schoolleiding;
 - het college van bestuurmet inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement GMR en wettelijke bepalingen.
3. Het college van bestuur stelt elke twee jaar het leerlingenstatuut vast met instemming van de leerlinggeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, conform artikel 27, lid 3b (Medezeggenschapsreglement GMR GSF). De rector/directeur stelt elke twee jaar het schoolreglement vast met instemming van de medezeggenschapsraad. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut en schoolreglement is mogelijk.
4. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedere betrokkene er kennis van kan nemen.

II. GRONDRECHTEN

Artikel 3 Recht op informatie

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de aan de cursus verbonden kosten en de mogelijkheden voor vervolgonderwijs.
2. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de schoolgids, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor alle personen genoemd onder artikel 2, lid 2 worden gepubliceerd op de website van de school.
3. De schoolleiding bevordert actief dat leerlingen en personeel op de hoogte zijn van de inhoud van het leerlingenstatuut en schoolreglement.

Artikel 4 Recht op privacy

1. Op school gebruiken we persoonsgegevens van leerlingen. De Gooise Scholen Federatie heeft daarom een eigen privacyreglement vastgesteld op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit privacyreglement is gepubliceerd [op de website van de GSF](#).
2. Na het definitieve vertrek van de leerling worden de schoolloopbaangegevens uiterlijk twee jaren opgeslagen. Wijziging van gegevens is niet toegestaan. Over de toegang beslist de rector/directeur.
3. De schoolleiding mag een door een leerling gehuurd schoolkluisje slechts openen als er sprake is van een concrete aanleiding of als er anderszins een zwaarwegend belang mee gediend wordt.
4. Als een school foto's of video's van leerlingen gebruikt, dan is daar altijd toestemming van ouders voor nodig. Als de leerling 16 jaar of ouder is, moet de leerling daar zelf toestemming voor geven.

Artikel 5 Vrijheid van vergadering

1. Leerlingen hebben het recht om op school vergaderingen te beleggen over aan het onderwijs of de school gerelateerde onderwerpen.
2. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van een vergadering.
3. Vergaderingen zijn alleen toegankelijk voor de eigen geleding. De leerlingen, in vergadering bijeen, kunnen met meerderheid van stemmen en na overleg met de rector/directeur personen uit andere geledingen of personen van buiten de school tot de vergadering toelaten.
4. Leerlingen hebben het recht commissies in te stellen ten behoeve van een door hen te ontplooiende activiteit. Ook kunnen commissies van leerlingen worden ingesteld door of op verzoek van de schoolleiding.
5. Aan commissies van leerlingen wordt, voor zover de gebouwen- en lokalensituatie dit toelaat, werk- en vergaderruimte ter beschikking gesteld.

Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting

1. Een leerling heeft het recht zijn mening te uiten binnen de geldende fatsoensnormen en met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
2. Iemand die zich benadeeld voelt door mondelinge of schriftelijke uitingen van anderen kan dit aan de orde stellen bij de mentor of teamleider en verzoeken om passende maatregelen. Indien betrokkene de reactie onbevredigend acht, kan hij/zij daartegen bezwaar maken bij de rector/directeur.
3. Op daarvoor bestemde plaatsen en borden kunnen de leerlingenraad, de schoolkrantredactie, de feestcommissie en andere commissies mededelingen doen en affiches van niet-commerciële aard bevestigen. Een en ander gebeurt in overleg met (een lid van) de schoolleiding of met de daarvoor door de schoolleiding aangewezen verantwoordelijke functionaris.
4. De leerlingen hebben het recht een schoolkrant uit te geven die beschikbaar is voor alle geledingen van de school.
5. Indien een schoolkrant wordt uitgegeven zorgt de schoolkrantredactie van de school voor goedkeuring van de rector/directeur, voordat de krant wordt gepubliceerd.

Artikel 7 Recht op medezeggenschap

1. Leerlingen hebben het recht een leerlingenraad in te stellen. De schoolleiding verleent medewerking aan het tot stand komen van een leerlingenraad en bevordert het functioneren van deze raad.
2. De rector/directeur stelt de leerlingenraad een budget ter beschikking voor kosten met betrekking tot scholing, kantoorartikelen, abonnementskosten e.d. De leerlingenraad dient een begroting in bij de rector/directeur en heeft een verantwoordingsplicht jegens de rector/directeur met betrekking tot de gedane uitgaven.
3. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder betreffen.
4. Op leden van de leerlingenraad die tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad en/of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, is het [medezeggenschapsreglement \(G\)MR](#) van toepassing.
5. Binnen de Kaderregeling 'procedure begeleiding en beoordeling nieuwe docenten' van de Gooise Scholen Federatie bepaalt de rector/directeur of en hoe leerlingen betrokken worden bij de beoordeling van nieuwe docenten.
6. Leerlingen die lid zijn van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad niet op enige wijze benadeeld worden.
7. De leerlingenraad zorgt voor een reglement waarin minimaal de volgende zaken aan de orde komen:
 - a. de samenstelling van de raad;
 - b. de wijze waarop de continuïteit van de raad wordt gegarandeerd;
 - c. de taken en bevoegdheden van de raad;
 - d. het gewenste of benodigde aantal vergaderingen per jaar.

III. HET ONDERWIJS

Toelating, bevordering, inhoud en niveau van het onderwijs, toetsing en afsluiting.

Artikel 8 Bevordering

Alle bevorderingsnormen zijn opgenomen in de overgangsregeling van de school, deze wordt gepubliceerd op de website.

Artikel 9 Inhoud van het onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed en activerend onderwijs te bieden. Daarbij gaat het om zaken als:
 - a. een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - b. een goede presentatie en adequate uitleg van de leerstof;
 - c. gebruik van bij het onderwijs passende lesmethoden, digitale middelen en/of boeken;
 - d. gevarieerde lesvormen;
 - e. een redelijke hoeveelheid huiswerk.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
3. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn/haar taak niet goed vervult, kan dat door deze leerling(en) aan de orde worden gesteld, in eerste instantie bij de betrokkene zelf, in tweede instantie bij de mentor en in derde instantie bij de schoolleiding.
4. Leerlingen worden betrokken bij evaluaties van onderdelen van het onderwijsprogramma.

Artikel 10 Huiswerk

1. Leerlingen hebben de plicht het hun opgegeven huiswerk te maken.
2. De mentor ziet erop toe dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het huiswerk wordt zo goed mogelijk over de week en het schooljaar gespreid.
4. De huiswerk- en toetsvrije dagen worden vermeld in de jaargids van de school, deze wordt voorgelegd aan de leerlingenraad en MR. De eerste dag na een vakantie van een week of langer is huiswerk- en toetsvrij voor de onderbouw.
5. Leerlingen die niet in staat zijn geweest het huiswerk te maken, melden dit conform de op de school geldende procedure.
6. Werkstukken van enige omvang, spreekbeurten en andere taken die een meer dan gemiddelde voorbereiding behoeven, worden door de docent tijdig - tenminste vier schoolweken van tevoren - opgegeven.

Artikel 11 Toetsing en beoordeling

1. Bij het opgeven van het proefwerk - of tenminste ruim voor de afname ervan - wordt aan de leerling duidelijk gemaakt wat de betekenis ervan is in het kader van de periodieke toetsing en beoordeling. Ook bij overhoringen en werkstukken wordt dit aangegeven.
2. Bij het opgeven van proefwerken en overhoringen wordt aangegeven welk deel van de leerstof of welke vaardigheid door de leerling beheerst moet worden.
3. Proefwerken worden minstens één week voor de afnamedatum opgegeven. Overhoringen en luistertoetsen hoeven niet aangekondigd te worden, mits ze de hoeveelheid opgegeven huiswerk voor één lesuur niet te boven gaan.
4. Er vindt, behoudens overmacht - ter beoordeling van de schoolleiding - in principe niet meer dan één proefwerk per dag plaats. Deze regel geldt niet voor een proefwerkperiode en voor de examenjaren waar de examenregeling van toepassing is.
5. Docenten dienen schriftelijke toetsen binnen 10 schooldagen te corrigeren, behoudens bijzondere omstandigheden, zoals ziekte, buitenschoolse activiteiten en nascholingsdagen. Voor werkstukken en lees- en practicumverslagen geldt een maximum van vier schoolweken.
6. De leerling heeft het recht het gecorrigeerde werk in te zien en het recht dat het gecorrigeerde werk besproken wordt.
7. Leerlingen die zonder tijdige kennisgeving of zonder geldige reden (zie artikel 13, 1 t/m 9) afwezig zijn tijdens een schriftelijke overhoring of proefwerk, hebben geen recht van inhalen. In alle andere gevallen bepaalt de docent de noodzaak en het gewenste tijdstip van de inhaaltoets.
8. Voorafgaand aan een rapportperiode worden de leerlingen geïnformeerd over de wijze waarop rapportcijfers tot stand komen.
9. De docenten maken de rapportcijfers, zo snel mogelijk nadat ze zijn vastgesteld, aan de leerlingen bekend. Wanneer een leerling denkt dat een berekening van een rapportcijfer onjuist is, moet hij/zij dit met de docent in kwestie bespreken. Bij meningsverschillen wendt de zich benadeeld voelende leerling zich in eerste instantie tot de mentor en in tweede instantie tot de teamleider.
10. De leerlingen en hun ouders ontvangen minimaal één keer per jaar een rapport waarop een overzicht wordt gegeven van de prestaties van de leerling voor de door hem/haar gevolgde vakken over een bepaalde periode. De tijdstippen waarop de rapporten worden verstrekt, worden aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.
11. De rector/directeur kan - in afwijking van het bovenstaande - een eigen reglement voor toetsing en beoordeling opstellen. Dit reglement behoeft instemming van de medezeggenschapsraad en goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 12 Schoolexamens en centraal schriftelijke examens

1. De leerlingen in de tweede fase havo/vwo, de derde en vierde klassen van het vmbo en de opleidingen in de uitstroomfase van het praktijkonderwijs ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin zij starten met het schoolexamen het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting. Hierin staat minimaal:
 - een overzicht van de gestelde eisen per vak,
 - de afnamedata of -periodes van de diverse toetsen,
 - de wijze waarop de diverse onderdelen meetellen voor de eindwaardering,
 - een overzicht van de regels met betrekking tot herkansing, onregelmatigheid, beroepsmogelijkheden etc.
2. Wijzigingen in examenreglement, programma van toetsing en afsluiting en examendata worden tijdig en schriftelijk of digitaal aan de leerlingen meegedeeld. De examens worden afgenomen volgens de regels die zijn opgenomen in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
3. Daar waar regelingen in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting afwijken van regelingen als geformuleerd in dit statuut zijn de eerste onverkort van toepassing.
4. Genoemde regelingen dienen als bijlage beschouwd te worden bij dit leerlingenstatuut.

IV. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Artikel 13 Aanwezigheid in de lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften (inspectie, leerplichtambtenaar) slechts worden gegeven door de schoolleiding. Een verzoek tot vrijstelling van het volgen van lessen moet tijdig en schriftelijk worden ingediend, met vermelding van de reden.
2. Te voorzien kort verzuim van lessen kan slechts worden toegestaan na een tijdig en schriftelijk verzoek van ouders aan de schoolleiding, onder opgave van redenen. Onverwacht verzuim (ziekte etc.) moet telefonisch gemeld worden, volgens de in de jaargids vermelde richtlijnen. Bij zelfstandig wonende leerlingen en leerlingen van 18 jaar en ouder berust de meldingsplicht bij henzelf.
3. Leerlingen die tijdens de lessen de school wegens ziekte of om een andere reden verlaten, moeten zich afmelden.
4. Wanneer de leerling de lessen weer gaat volgen, moet daarvan een melding plaatsvinden volgens de richtlijnen, vermeld in de jaargids. Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn zelf verantwoordelijk voor de melding.
5. De leerlingen dienen tijdig in of bij het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn, dienen te handelen volgens de op de school geldende afspraken bij te laat komen. Bij herhaald te laat komen treft de schoolleiding passende maatregelen.
6. De lessen dienen op het in het rooster bepaalde tijdstip te beginnen. Voor klachten met betrekking tot het niet op tijd beginnen van lessen, kan de benadeelde leerling, klas of groep, zich in verbinding stellen met de schoolleiding. Wanneer een docent onverwacht verlaat is, stelt een klassenvertegenwoordiger zich na maximaal tien minuten in verbinding met de schoolleiding (roosterzaken). De betrokken leerlingen houden zich vervolgens aan de verstrekte richtlijnen.
7. Wanneer een leerling niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders of, als de leerling 18 jaar of ouder is, door de leerling zelf aan de docent lichamelijke opvoeding worden gemeld. Het bevoegd gezag meldt de verleende vrijstelling aan de inspectie. In overleg wordt de mogelijkheid van een aangepast of alternatief programma onderzocht en vastgesteld.
8. Ouders worden van niet gemelde afwezigheid van hun kind zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht door of namens de schoolleiding.
9. Absenties die niet voldoen aan het hierboven gestelde worden beschouwd als 'onwettig verzuim'. Ze kunnen leiden tot maatregelen zoals genoemd in artikel 18 lid 3.

Artikel 14 Lesuitval

1. De schoolleiding draagt zorg voor zoveel mogelijk beperking van lesuitval en tussenuren.
2. Lesuitval wordt zo snel mogelijk in het voor leerlingen toegankelijk systeem opgenomen. De leerlingen hebben de verantwoordelijkheid dit systeem te checken op roosteraanpassingen.

Artikel 15 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

1. Onder lesvervangende activiteiten worden verstaan: activiteiten met verplichte deelname die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden en die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen, waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn.
Onder niet-lesgebonden activiteiten worden verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de normale lessen binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Het beleid ten aanzien van deze activiteiten wordt waar mogelijk in de interne jaarplanning opgenomen en met de betrokkenen besproken.
2. Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
3. De schoolleiding laat de activiteiten tijdig bekendmaken, zorgt voor voldoende begeleiding en geeft tevens aan of deelname verplicht is en of er eventuele kosten zijn.
4. De schoolleiding stelt zo mogelijk ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten, mits er voldoende begeleiding (dit ter beoordeling van de schoolleiding) aanwezig is en de aard en omvang passen bij/binnen de beschikbare ruimten (zie artikel 16 lid 10).
5. Bij het organiseren van schoolfeesten maken de organiserende leerlingen afspraken met de schoolleiding over toelating van gasten, orde en gedragsregels.

Artikel 16 Gedragsregels

- A. *Rechten:*
1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie. Dit kan zowel individueel als via de leerlingenraad en de (leerlinge)leding van de) medezeggenschapsraad.
2. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval worden als regel door de leerlingen doorgebracht in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten.
3. In het schoolgebouw is het de leerlingen uitsluitend toegestaan te eten en te drinken op de daartoe aangewezen plaatsen.
4. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk met dien verstande dat:
 - a. de schoolleiding op grond van hygiëne- of veiligheidseisen bepaalde kleding kan voorschrijven of verbieden, zoals voor gymnastiek of voor bepaalde praktijkvakken;
 - b. versieringen of kleding met bepaalde afbeeldingen die als discriminerend ervaren kunnen worden niet zijn toegestaan, alsmede kleding die afbreuk kan doen aan het respect dat een leerling voor zijn schoolomgeving dient te hebben;
 - c. de schoolleiding kleding kan verbieden, die de schoolleiding aanstootgevend vindt;
 - d. kleding die de onderlinge communicatie op school beperkt niet is toegestaan.
5. De leerlingen hebben in redelijkheid recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek, e.d.).
6. Leerlingen hebben er recht op dat personeelsleden en leden van de schoolleiding handelen en instructie geven binnen de kaders van de op het onderwijs betrekking hebbende bepalingen van de arbeidswetgeving.
7. Leerlingen hebben er recht op om respectvol behandeld te worden door medeleerlingen

en het personeel.

8. Leerlingen hebben er recht op dat personeelsleden en medeleerlingen handelen ter voorkoming en vermijding van ongewenste vormen van benadering, intimiteit of intimidatie.
9. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of het personeel, van een aard of in een vorm die de leerling niet gewenst heeft, kan hij/zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de school. Een klacht indienen bij de klachtencommissie conform artikel 23 is een mogelijke vervolgstap.

B. Plichten:

10. De leerling verplicht zich om mee te werken aan een voor allen veilig leef- en werkklimaat. Pestgedrag, inclusief cyberpesten en verbaal en fysiek geweld worden niet getolereerd. De leerling werkt actief mee aan het in stand houden van de gedragscodes¹.
11. Een leerling dient zich te allen tijde zodanig te gedragen dat:
 - de organisatie van de school en de voortgang van de lessen niet verstoord wordt;
 - de goede naam van de school geen schade wordt berokkend;
 - de vrijheid van andere leerlingen of het personeel niet belemmerd wordt.
12. Als een leerling naar het oordeel van de docent de les verstoort, kan hij/zij verplicht worden de les te verlaten.
13. Het is leerlingen niet toegestaan een andere voertaal dan Nederlands te hanteren tijdens lessen en schoolgebonden situaties, tenzij daartoe toestemming is verleend door een medewerker dan wel uitdrukkelijk opdracht is gegeven in een andere taal te spreken.
14. Eenieder is verplicht het schoolgebouw, het schoolterrein en de directe omgeving ervan in ordelijke staat te laten.
15. De leerling houdt zich op de terreinen en in het schoolgebouw en bij alle activiteiten, die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften en de instructies die hem/haar worden gegeven door (surveillerende) leden van het personeel.
16. Het is leerlingen niet toegestaan alcohol te gebruiken of in bezit te hebben in het schoolgebouw, de omgeving daarvan of tijdens activiteiten die door de school georganiseerd worden, tenzij er bij een bepaalde activiteit uitdrukkelijk anders bepaald is. Evenmin mag men onder invloed van alcohol in het schoolgebouw verschijnen.
17. Het is leerlingen niet toegestaan op het schoolterrein te roken.
18. Het is leerlingen niet toegestaan drugs te gebruiken of in bezit te hebben in het schoolgebouw, de omgeving daarvan of tijdens activiteiten die door de school georganiseerd worden. Evenmin mag men onder invloed van drugs in het schoolgebouw verschijnen.
19. Tijdens lessen is in de leslokalen en in de (studie)hallen het gebruik van telecommunicatieapparatuur en andere audioapparatuur verboden, tenzij na toestemming van de schoolleiding.
20. Naast het wettelijke verbod op wapens, waaronder ook het verbod op op wapens lijkende voorwerpen, is het in bezit hebben van gevaarlijke voorwerpen in of in de omgeving van het schoolgebouw verboden.

¹ Deze zijn te vinden op <https://gsf.nl/organisatie/reglementen/>

21. Lid 8 en 10 van dit artikel en artikel 6, lid 1 en 2 zijn ook van toepassing op vormen van elektronische communicatie.

Artikel 17 Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De leerling die schade veroorzaakt aan het schoolgebouw of aan schooleigendommen, hetzij tijdens, hetzij voor of na schooltijd, kan daarvoor door de schoolleiding aansprakelijk worden gesteld.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden van dit feit door de schoolleiding schriftelijk in kennis gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw of de inventaris, eigendommen van medeleerlingen of van derden, kunnen ook disciplinaire maatregelen worden getroffen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

V. STRAFMAATREGELEN

Artikel 18 Straffen

1. Binnen de reguliere school-/lessituatie hebben personeelsleden de bevoegdheid naar eigen inzicht corrigerende maatregelen te treffen. Deze worden niet als officiële straffen beschouwd.
2. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen aard en zwaarte van de straf en de overtreding. De opgelegde straf dient pedagogisch verantwoord te zijn en in overeenstemming met de missie en kernwaarden van de GSF.
3. Aan een leerling die handelt in strijd met de bepalingen van het leerlingenstatuut, reglementen of andere voorschriften, kan een straf worden opgelegd.
4. Het geven van een al dan niet officiële straf aan de leerling dient toegelicht te worden.
5. De volgende straffen kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
 - a. het verrichten van strafwerk op een nader vast te stellen tijdstip;
 - b. een schriftelijke waarschuwing;
 - c. een schriftelijke berisping;
 - d. het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd;
 - e. schorsing, van één tot vijf dagen;
 - f. overplaatsing naar een andere school van de Gooise Scholen Federatie;
 - g. definitieve verwijdering van de Gooise Scholen Federatie.

De straf onder a wordt opgelegd door een docent of de schoolleiding.

De straffen b t/m d worden opgelegd door de schoolleiding.

De straf onder e wordt opgelegd door de rector/directeur.

De straf onder f wordt opgelegd door het college van bestuur.

De straf onder g wordt opgelegd door het college van bestuur, uitsluitend na overleg met de inspectie.

Straffen genoemd onder b t/m g worden op schrift gesteld. Zowel de leerling als de ouders van de leerling ontvangen daarvan een afschrift.

Ingeval van straffen genoemd onder lid e, f en g kan een leerling zich laten bijstaan door derden.

Artikel 19 Schorsing

1. De rector/directeur kan de leerling voor één of meerdere dagen schorsen, met een maximum van vijf schooldagen.
2. Het besluit tot schorsing wordt onmiddellijk aan de leerling en ouders meegedeeld en binnen drie dagen schriftelijk bevestigd aan de leerling en, wanneer deze de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft, aan zijn/haar ouders.
3. De rector/directeur brengt de inspectie op de hoogte van een schorsing van langer dan één dag.
4. In het Protocol schorsing, overplaatsing en verwijdering wordt vastgelegd hoe aan de schorsingsmaatregel invulling wordt gegeven.

Artikel 20 Overplaatsing naar een andere school binnen de Gooise Scholen Federatie

1. Algemene gronden voor overplaatsing zijn in overeenstemming met 8.15 WVO 2020:
 - bij herhaling de voorschriften van de school of de Gooise Scholen Federatie in ernstige mate overtreden;
 - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
2. Het college van bestuur kan een leerling slechts overplaatsen naar een school binnen hetzelfde BRIN-nummer als de school van herkomst:
11A1: Gooise Praktijkschool
14SM: Goois Lyceum, De Fontein, College de Brink, Huizermaat, A. Roland Holst College
24TG: Vechtstede College, Casparus College
3. Het college van bestuur kan een leerling slechts overplaatsen, nadat deze - en indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft, zijn/haar ouders - in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Dit horen geschiedt door de rector/directeur.
4. Een leerling kan niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van het schooljaar worden overgeplaatst.
5. Het besluit tot overplaatsing wordt door het college van bestuur schriftelijk en met opgave van redenen medegedeeld aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan zijn/haar ouders met vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar en klacht.
6. Tegen een overplaatsing kan binnen zes weken schriftelijk bezwaar gemaakt worden bij het college van bestuur.
7. Binnen vier weken na dagtekening van het bezwaar neemt het college van bestuur een beslissing ten aanzien van het bezwaar.
8. Het college van bestuur hoort de leerling en - indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt - ook de ouders over de inhoud van het bezwaar en geeft hen gelegenheid kennis te nemen van de relevante adviezen en rapporten.
9. Tegen een beslissing over een overplaatsing die in een bezwaarprocedure is bevestigd, kan door een leerling en in geval de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt ook door zijn/haar ouders, een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie.
10. Gedurende de behandeling van het bezwaar en de klacht kan het college van bestuur de leerling de toegang tot de school waarvan de leerling verwijderd wordt, ontzeggen.

Artikel 21 Verwijdering van een school van de Gooise Scholen Federatie

1. Algemene gronden voor verwijdering zijn in overeenstemming met artikel 8.15 WVO 2020:
 - bij herhaling de voorschriften van de school of de Gooise Scholen Federatie in ernstige mate overtreden;
 - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
2. Het college van bestuur kan een leerling slechts verwijderen, nadat deze - en indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft zijn/haar ouders - in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Dit horen geschiedt door de rector/directeur.

3. Het college van bestuur verwijdt een leerling op wie de leerplichtwet van toepassing is pas definitief van de school nadat het college van bestuur ervoor heeft gezorgd dat het bevoegd gezag van een andere school bereid is de leerling toe te laten en dit is gemeld bij de leerplichtambtenaar.
4. Een leerling kan niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van het schooljaar worden verwijderd.
5. Verwijdering geschiedt uitsluitend na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling (ook langer dan de in artikel 19, lid 1 genoemde termijn) geschorst worden. Het overleg strekt er mede toe na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
6. Het college van bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van de definitieve verwijdering in kennis.
7. Het besluit tot verwijdering wordt door het college van bestuur schriftelijk en met opgave van redenen medegedeeld aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt ook aan zijn/haar ouders, met vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar en klacht.
8. Tegen een verwijdering kan, in afwijking van artikel 22 lid 2, binnen zes weken schriftelijk bezwaar gemaakt worden bij het college van bestuur.
9. Binnen vier weken na dagtekening van het bezwaar neemt het college van bestuur een beslissing ten aanzien van het bezwaar.
10. Het college van bestuur hoort de leerling en - indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt - ook de ouders over de inhoud van het bezwaar en geeft hen gelegenheid kennis te nemen van de relevante adviezen en rapporten.
11. Tegen een beslissing over een verwijdering die in een bezwaarprocedure is bevestigd, kan door een leerling en in geval de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt ook door zijn/haar ouders, een klacht worden ingediend conform de klachtenprocedure zoals vastgelegd in artikel 21.
12. Gedurende de behandeling van het bezwaar en de klacht kan het college van bestuur de leerling de toegang tot de school ontzeggen.
13. Een leerplichtige leerling mag pas worden uitgeschreven als er een bewijs van aanmelding bij een andere school is

Artikel 22 Klachten

- A. Klacht bij rector/directeur
1. Een leerling die rechtstreeks in zijn/haar belang is getroffen door gedragingen en beslissingen van een medeleerling of een lid van het personeel, heeft het recht de rector/directeur te verzoeken passende maatregelen te treffen.
2. Dit verzoek wordt schriftelijk en met redenen omkleed bij de rector/directeur ingediend binnen een termijn van veertien dagen, te rekenen vanaf het moment waarop de beslissing is genomen of de gedraging heeft plaatsgevonden. In geval van overplaatsing en verwijdering gelden andere termijnen (zie artikel 20 en 21).
3. Voordat de rector/directeur een beslissing neemt over het verzoek, worden de betrokkenen gehoord. Bij gesprekken kan een leerling zich laten bijstaan door derden.
4. De rector/directeur neemt binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek een beslissing. Als het onmogelijk is binnen deze termijn een beslissing te nemen, stelt de

- rector/directeur de betrokkene hiervan, met opgave van redenen, schriftelijk in kennis.
5. Van deze beslissing worden de betrokkenen schriftelijk op de hoogte gebracht. De beslissing is met redenen omkleed.
- B. Klacht bij het college van bestuur
1. Een leerling die rechtstreeks getroffen is in zijn/haar belang door gedragingen en beslissingen van de rector/directeur heeft het recht het college van bestuur te verzoeken passende maatregelen te treffen.
 2. De leden A2 t/m 5 zijn overeenkomstig van toepassing in combinatie met de klachtenregeling zoals bedoeld in artikel 22.
- C. Opschortende werking
1. Een leerling kan een verzoek, als bedoeld in lid 1 van onderdeel A en lid 1 van onderdeel B, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een beslissing, tot het moment waarop de rector/directeur, respectievelijk het college van bestuur over de klacht heeft besloten.
 2. De rector/directeur respectievelijk het college van bestuur bepaalt of hij/zij aan dit verzoek gehoor geeft en deelt de beslissing hierover zo spoedig mogelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene mee.

Artikel 23 Klachtrecht

1. De Gooise Scholen Federatie heeft een klachtenregeling conform artikel 3.35 WVO 2020.
2. De scholen zijn aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). In de klachtenregeling is de werkwijze van deze commissie opgenomen.

Artikel 24 Zorgplicht

1. Elke school in Nederland moet ervoor zorgen dat elke leerling een passende plek krijgt. Ook als de leerling extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht en geldt ten aanzien van leerlingen die al op school zitten en leerlingen die worden aangemeld.
2. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. De opties zijn:
 - de eigen school;
 - een andere gewone school als de school van keuze hulp die nodig is niet kan bieden, binnen of buiten de Gooise Scholen Federatie,
 - een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Artikel 25 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag of daartoe gemandateerd de directeur/rector.