

DIGITALE GEDRAGSCODE

Samen veilig en slim online!





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1 Waarom deze digitale gedragscode?	3
1.2 Jouw verantwoordelijkheid en privégebruik	3
2. Gedragsregels	5
2.1 Algemene regels	5
2.2 Wachtwoorden en pincodes	5
2.3 Gebruik van schoolcomputers en andere apparaten (hardware)	5
2.4 Minimale beveiliging voor je eigen apparaten	6
2.5 Gebruik van e-mail en andere communicatiemiddelen	6
2.6 Gebruik van de digitale leer- en/of werkomgeving	6
2.7 Gebruik van internet/wifi binnen de GSF	7
2.8 Gebruik van beeld- en geluidsmateriaal	7
2.9 Online onderwijs	7
2.10 Sociale media	8
2.11 Verboden handelingen	8
3. Gebruik van AI-modellen	9
3.1 AI ondersteunt, de mens beslist	9
3.2 AI alleen als het bijdraagt	9
3.3 Transparantie & eigenaarschap	9
3.4 Privacy, veiligheid en misbruik	9
3.5 Auteursrechten en plagiaat	9
4. Controle van internet-, ICT- en/of AI-gebruik	10
4.1 Registratie en controle op naleving van de gedragsregels	10
4.2 Controle op plagiaat	10
4.3 Uitvoering van de controle	11
5. Gevolgen en maatregelen	12
6. Slotbepalingen	13

1. Inleiding

Welkom bij de Gooise Scholen Federatie (GSF). We vinden het belangrijk dat iedereen veilig en prettig kan leren en werken, ook online. Deze digitale gedragscode helpt je daarbij. Zie het als een gids met duidelijke afspraken, zodat jij, je medeleerlingen en docenten veilig en slim met digitale middelen online kunnen werken.

Waarom deze regels?

Internet en computers zijn handig: je checkt je rooster, levert opdrachten in en werkt samen. Maar er zijn ook risico's:

- Foto's of bestanden kunnen zomaar openbaar worden.
- Hackers kunnen onze systemen platleggen of gegevens stelen.

Daarom houden we ons aan deze regels. Ze gelden:

- overall waar je schoolwerk doet (school, thuis of ergens anders);
- voor alle apparaten die je gebruikt;
- voor leerlingen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en tijdelijke krachten van de GSF.

1.1 Waarom deze digitale gedragscode?

Deze regels helpen ons om:

- een veilige digitale school te zijn;
- pesten, discriminatie en ander ongepast gedrag online te stoppen;
- persoonlijke gegevens van jou en anderen te beschermen;
- belangrijke schoolinformatie veilig te houden;
- software en programma's volgens de regels te gebruiken;
- internet- en computerkosten beheersbaar te houden en te zorgen dat er genoeg plek en snelheid is voor iedereen.

1.2 Jouw verantwoordelijkheid en privégebruik

- Je bent zelf verantwoordelijk voor alle apparaten die je van school krijgt (Chromebook, laptop, tablet).
- Leen je apparaten uit? Zorg dat anderen er netjes mee omgaan.
- Ook je eigen apparaten die je voor school gebruikt, leen je alleen uit als je zeker weet dat schoolinformatie veilig blijft.



Tips voor veilig gebruik van eigen apparaten:

- Blokkeer toegang tot schoolmail en schoolinformatie met een wachtwoord.
- Maak aparte accounts voor familie of vrienden.
- Houd goed in de gaten wat er met je apparaat gebeurt.

Belangrijk:

- Je schoolaccount en wachtwoord zijn persoonlijk. Deel deze nooit!
- Mobiele telefoons, smartwatches en tablets mag je alleen gebruiken op de tijden en plekken die de schoolleiding heeft afgesproken (zie het smartphonebeleid). De school kan het gebruik ook helemaal verbieden.



2. Gedragsregels

2.1 Algemene regels

Iedereen gaat voorzichtig om met internet en schoolcomputers. Dat betekent:

- Houd vertrouwelijke informatie over jezelf en anderen geheim.
- Je probeert niet de beveiliging van schoolcomputers of het schoolnetwerk te omzeilen.
- Meld direct als een schoolapparaat kwijt of gestolen is. Vraag je mentor wie de ICT-coördinator is en laat het apparaat meteen blokkeren.

2.2 Wachtwoorden en pincodes

Een sterk wachtwoord beschermt jouw account, het netwerk en je apparaten. Let op, een wachtwoord moet aan de volgende regels voldoen:

- Het wachtwoord moet voldoen aan de GSF-voorschriften. Deze zijn zichtbaar bij het aanmaken van een wachtwoord.
- Verander wachtwoorden op afgesproken tijden volgens schoolafspraken.
- Gebruik schoolwachtwoorden alleen voor schoolzaken, dus niet voor andere apps of games.
- Gebruik verschillende wachtwoorden voor verschillende accounts.
- Gebruik Multi Factor Authentication als de school dit aanbiedt. Je krijgt dan een code via een app, sms, token of e-mail als tweede stap.
- Deel je wachtwoord nooit met iemand anders, ook niet voor heel even.

2.3 Gebruik van schoolcomputers en andere apparaten (hardware)

Schoolapparaten zijn er om te leren en huiswerk te maken. Hierop werk je in de beheeromgeving van de GSF. Let op:

- Gebruik schooldevices (schoolapparaten) vooral voor schoolwerk. Beperkt privégebruik mag alleen als schoolwerk er niet onder lijdt.
- Zelf apps of software installeren is niet toegestaan. Verzoeken hiervoor kun je indienen bij de ICT-coördinator van jouw school.
- Sluit het apparaat af of log uit als je klaar bent.
- Vergrendel je apparaat als je even weggaat bij je apparaat (Windows: toets + L).
- Gebruik je eigen plek / drive op de schoolserver om bestanden op te slaan.
- School controleert regelmatig of er geen illegale, pornografische, racistische, discriminerende of gewelddadige bestanden aanwezig zijn.
- Het is verboden zulke bestanden te downloaden of te gebruiken, ook via USB of externe schijven.

VERGRENDEL COMPUTER



2.4 Minimale beveiliging voor je eigen apparaten

Als jouw school het toestaat, mag je een eigen apparaat (laptop, tablet of iPad) op school gebruiken, mits je de juiste beveiligingsmaatregelen neemt. De school mag controleren of deze maatregelen zijn genomen. Zorg dat:

- je apparaat beveiligd is met wachtwoord, pincode of vingerafdruk;
- je apparaat vergrendeld is als je er niet bij bent (windowstoets + L);
- het apparaat vraagt om een wachtwoord of pincode als je het weer gebruikt;
- software regelmatig wordt geüpdatet (minstens 1 keer per maand);
- je een virusscanner hebt en het apparaat regelmatig scant;
- voor digitale toetsen de GSF-beheermodule geïnstalleerd is; lukt dat niet, dan leen je een schoolapparaat (zolang de voorraad strekt).

2.5 Gebruik van e-mail en andere communicatiemiddelen

Schoolmail is er voor schoolzaken. Om dit op de juiste manier te gebruiken, gelden de volgende instructies:

- Controleer regelmatig je mailbox. Docenten en medewerkers van de school mailen je op je schoolmail. Het is jouw eigen verantwoordelijkheid om deze mailbox regelmatig te controleren.
- Stuur schoolgerelateerde mails altijd via je schoolaccount.
- Privémail gebruik je via een ander e-mailadres. Alleen in uitzonderlijke gevallen mag schoolmail privé worden gebruikt.
- Gebruik mail niet voor verboden handelingen (zie 2.11).
- Leerlingen communiceren met schoolmedewerkers via de GSF-omgeving. Dus via mail, Google Classroom, Google Chat of de Hoy-app. WhatsApp en soortgelijke apps gebruik je niet voor schoolzaken.

2.6 Gebruik van de digitale leer- en/of werkomgeving

Binnen de digitale leeromgeving kun je je schoolwerk maken of leren. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Het schoolnetwerk is alleen toegankelijk met je eigen GSF-account.
- Je gebruikersnaam en wachtwoord zijn strikt persoonlijk en mogen niet door anderen worden gebruikt. Dit geldt voor alle inloggegevens van schoolsystemen en schoolapps die je van school krijgt.
- Gebruik nooit de inloggegevens van anderen.
- Gebruik voor privé-apps en games je eigen account, niet je GSF-account.
- Als je denkt dat iemand misbruik maakt van jouw account, meld dit dan meteen bij je mentor.
- Kom je per ongeluk een beveiligingslek tegen? Meld ook dit direct bij je mentor.

2.7 Gebruik van internet/wifi binnen de GSF

Voor schoolwerk op school stelt de school internet en de bijbehorende faciliteiten aan leerlingen ter beschikking onder de volgende voorwaarden:

- Internet gebruik je alleen voor schooldoeleinden.
- Bezoek geen websites met pornografisch, racistisch of aanstootgevend materiaal.
- Download geen films, muziek, software van illegale bronnen of auteursrechtelijk beschermd materiaal. Ook mag downloaden en streamen het internet van school niet overbelasten.
- Spelletjes spelen mag alleen als de docent toestemming geeft.
- Het bezoeken van chatboxen of vergelijkbare toepassingen is alleen toegestaan in het kader van lesopdrachten.
- Gokken of deelnemen aan gokspelletjes is niet toegestaan.
- Online communicatie via online fora, sociale media en andere vergelijkbare communicatienetwerken mag nooit bedreigend, beledigend of discriminerend zijn, ook niet als dit buiten schooltijd plaatsvindt over medeleerlingen, docenten en andere schoolmedewerkers.

2.8 Gebruik van beeld- en geluidsmateriaal

Voor het gebruiken, maken en delen van beeld- en geluidsmateriaal en het delen van foto's en video's van leerlingen en/of medewerkers, gelden de volgende regels:

- Maak of deel geen opnamen van leerlingen, medewerkers of anderen zonder toestemming.
- Voor sociale media geldt het '[Protocol Internet en Sociale Media](#)' van de GSF.

2.9 Online onderwijs

Alle regels in deze gedragscode gelden ook als onderwijs (deels) online wordt gegeven. Daarnaast gelden dan ook deze regels:

- Volg alleen online lessen waarvoor je bent uitgenodigd.
- Je bent gedurende de hele les of bijeenkomst aanwezig.
- Deel de link van de online les of bijeenkomst niet met anderen die hiervoor niet zijn uitgenodigd.
- De les is voor jou; anderen kijken niet mee (ouders, broers/zusjes, huisgenoten).
- Het is niet toegestaan om foto's, schermafbeeldingen, video's en/of geluid van de online lessen op te nemen, op te slaan, te bewerken en/of te delen op sociale media. Dat geldt ook voor andere personen, zoals ouders/verzorgers/huisgenoten.
- De rechten op het beeldmateriaal van online lessen liggen bij de school.
- Als je iets niet zou doen in het echte leven, doe het dan ook niet online. De normale schoolregels gelden ook online.
- Als je weet of vermoedt dat deze regels worden overtreden, neem dan contact op met je mentor.

2.10 Sociale media

Sociale media is de verzamelnaam voor alle apps en websites waarmee je kunt communiceren en informatie kunt delen. Voor het gebruik van sociale media door leerlingen en medewerkers zijn dit belangrijkste uitgangspunten:

- Jij bent verantwoordelijk voor wat je online zet.
- Plaats berichten alleen onder je eigen naam. Verspreid geen berichten namens de GSF en/of een van de scholen die onder de GSF vallen.
- Als leerling ben je ook een ambassadeur van je school en de GSF. Plaats dan ook nooit berichten die het imago van de GSF, een van de scholen, medewerkers of leerlingen kunnen schaden.
- Bij twijfel geldt: niet plaatsen.
- Berichten op internet en sociale media blijven altijd vindbaar en zoekmachines onthouden alle berichten, ook berichten die zijn verwijderd. Wees je daarvan bewust.

Alle verdere regels over sociale media en internetgebruik vind je terug op de [website van de GSF](#), onder organisatie -> reglementen -> protocollen; in het 'Protocol internet en sociale media'.

2.11 Verboden handelingen

Het is niet toegestaan om bij wet verboden handelingen uit te voeren op een computer of ander apparaat dat voor schoolwerk wordt gebruikt. Dit geldt onder andere voor de volgende handelingen:

- Je mag geen illegale of aanstootgevende bestanden opslaan of verspreiden (malware, ransomware, racistische of beledigende inhoud) of criminele activiteiten uitvoeren.
- Geen illegale software gebruiken of licenties omzeilen.
- Niet inbreken in systemen of accounts van school of anderen.



3. Gebruik van AI-modellen

Met toestemming van je docent mag je Gemini op/voor school gebruiken, maar wel altijd verantwoord en ethisch. Dat betekent dat je de privacy en rechten van anderen respecteert. De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn:

3.1 AI ondersteunt, de mens beslist

- Jij blijft de eindverantwoordelijk, ook bij gebruik van AI.

3.2 AI alleen als het bijdraagt

- Wees je ervan bewust dat het gebruik van AI een enorme impact heeft op het milieu. Gebruik het daarom bewust, omdat je het echt nodig hebt en niet “omdat het kan”.

3.3 Transparantie & eigenaarschap

- Je blijft altijd eindverantwoordelijk, ook bij gebruik van een AI-model.
- Als je een AI-model gebruikt, vermeld je dit altijd als bron.
- Controleer altijd of de informatie die je via een AI-model verkrijgt klopt. Wees kritisch!

3.4 Privacy, veiligheid en misbruik

- Niet alle informatie mag je delen. Deel geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie van leerlingen, medewerkers of GSF-scholen met een AI.
- Gebruik AI-modellen niet om schadelijke, discriminerende, bedreigende of illegale dingen te maken.
- Zie je dat iemand AI verkeerd gebruikt? Meld dit bij je mentor.

3.5 Auteursrechten en plagiaat

Als je een AI-model hebt gebruikt om (een deel) van een werkstuk, presentatie, huiswerkopdracht of ander (werk)document voor school of de GSF te maken, vermeld je altijd welke AI je waarvoor hebt gebruikt. Zo'n vermelding bevat in ieder geval:

- de naam van het gebruikte AI-model;
- welke delen van het werk door AI zijn gemaakt;
- hoe het AI-model is gebruikt, bijvoorbeeld om tekst te schrijven, samen te vatten, een afbeelding te maken, etc.

Het is plagiaat en daarom niet toegestaan om (school)werk in of aan te leveren dat (deels) door een AI-model is gemaakt zonder dat dit er duidelijk bij vermeld wordt.

4. Controle van internet-, ICT- en/of AI-gebruik

De GSF controleert het gebruik van internet, computers, apps en AI-modellen. Dit gebeurt altijd volgens de geldende wetgeving, zoals de AVG en de Grondwet. Jouw privacy wordt beschermd en jouw gegevens worden alleen gebruikt als dat nodig is.

De ICT-afdeling en systeembeheerders houden geheim wat ze zien, behalve als de wet zegt dat ze iets moeten melden.

4.1 Registratie en controle op naleving van de gedragsregels

- Alle handelingen van leerlingen op schoolcomputers of op GSF-systemen kunnen worden vastgelegd (gelogd).
- ICT-medewerkers van de GSF kunnen met meekijksoftware meekijken. Bijvoorbeeld als je problemen met inloggen of het gebruik van apps ervaart. Dit gebeurt alleen met jouw instemming.
- Om problemen met beheer en capaciteit te voorkomen en misbruik tegen te gaan, vindt (automatische) registratie plaats van technische onregelmatigheden en het persoonsgerichte gebruik van de voorzieningen en het netwerkverkeer.
- Controle en vervolgonderzoek naar de inhoud van het gebruik van voorzieningen door een leerling mag alleen plaatsvinden met toestemming van de schoolleiding of het College van Bestuur. Dit gebeurt na overleg met de Functionaris Gegevensbescherming. Controle en vervolgonderzoek kan alleen als er een concrete verdenking is van:
 - het overtreden van regels uit de GSF-regelingen of de geldende wet- en regelgeving, of
 - gebruik dat schadelijk kan zijn voor de aangesloten netwerken of systemen.

Strikte voorwaarde hierbij is dat er geen minder ingrijpend middel voorhanden is en dat de controle in verhouding staat tot de ernst van de vermoedelijke overtreding of het schadelijke gebruik.

4.2 Controle op plagiaat

- Schoolopdrachten kunnen met speciale software worden gecontroleerd op plagiaat.
- Plagiaat betekent dat werk (gedeeltelijk) is overgenomen zonder bronvermelding.

4.3 Uitvoering van de controle

Onder de volgende voorwaarden mag er een controle plaatsvinden:

- Indien er geen sprake is van schadelijk gedrag zoals in artikel 4.1, kan er steekproefsgewijs controle plaatsen van e-mail en/of internetgebruik van een of meer gebruikers. Alleen als een steekproef daartoe aanleiding geeft, kan vervolgonderzoek plaatsvinden.
- Controle en vervolgonderzoek worden uitgevoerd met zo min mogelijk inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerling.
- Controle kan plaatsvinden op verschillende niveaus, zoals:
 - filtering op hoeveelheid capaciteit;
 - filtering op woordgebruik;
 - filtering op onderwerpregel;
 - filtering op bepaalde woorden in e-mailverkeer en/of binnen de GSF omgeving opgeslagen documenten.
- Controle- en vervolgonderzoek wordt uitgevoerd door een ICT-beheerder, onder leiding van het ICT-afdelingshoofd.
- Voorafgaand aan de controle word je schriftelijk geïnformeerd voordat hiermee wordt gestart, tenzij dit het onderzoek schaadt.
- Na de controle krijg je schriftelijk de bevindingen van de controle / het vervolgonderzoek.
- Als dit onderzoek geen aanleiding geeft voor vervolgonderzoek of maatregelen, worden de verzamelde gegevens meteen verwijderd.
- Specifieke verzoeken van politie en/of justitie om inzage of nader onderzoek van ICT-gebruik van een specifieke gebruiker, kunnen alleen met toestemming van het College van Bestuur worden ingewilligd.
- Bij ongeoorloofd gebruik wordt dit onmiddellijk met de (ouders/verzorgers van) betrokken leerling besproken. De GSF geeft op jouw verzoek inzage in de gegevens over jouw eigen gebruik.

5. Gevolgen en maatregelen

Als je je niet aan deze digitale gedragscode en/of de wet houdt kan de school maatregelen treffen. Hoe zwaar de maatregel is, hangt af van wat er is gebeurd. Er worden geen maatregelen genomen zonder dat je de gelegenheid hebt gekregen jouw kant van het verhaal te vertellen.

Overtreding digitale gedragscode

- Als een leerling de regels overtreedt, kan de school verschillende maatregelen nemen, zoals:
 - een waarschuwing,
 - strafwerk of een berisping,
 - schorsing,
 - blokkeren van je account.
- Je wordt altijd eerst aangesproken door een docent of medewerker over je gedrag.
- Je ouders/verzorgers worden geïnformeerd.
- Jij en je ouders krijgen inzage in de gegevens die zijn vastgelegd over de overtreding en kunnen hierop reageren.
- Afhankelijk van hoe ernstig het is, worden afspraken gemaakt voor de toekomst met je mentor, afdelingsleider of schoolleiding.
- Automatisch verzamelde gegevens (zoals meldingen van filters of blokkades) worden niet gebruikt zonder dat er een tweede persoon heeft meegekeken.



6. Slotbepalingen

Deze digitale gedragscode gaat over hoe we omgaan met persoonlijke gegevens en het gebruik van digitale middelen op school. Het is belangrijk dat iedereen zich eraan houdt, zodat leren en werken veilig blijft.

Belangrijk om te weten:

- De GMR (de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle GSF-scholen, inclusief een leerlingengeleding) heeft ingestemd met deze regels op [datum].
- Deze digitale gedragscode wordt periodiek geëvalueerd door het College van Bestuur, het CMT en de GMR.
- De eerstvolgende evaluatie vindt medio oktober/november 2026 plaats.
- Als de situatie verandert of als er nieuwe regels nodig zijn, kan de GSF de gedragscode aanpassen met instemming van de GMR.
- Alle leerlingen worden geïnformeerd over wat er is veranderd.