



JAAERVERSLAG

2025

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE



**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

**GOOISE SCHOLEN
FEDERATIE**

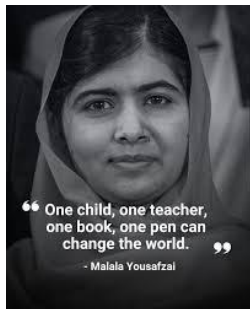
Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord College van Bestuur	4
1. De Gooise Scholen Federatie	6
1.1 Profiel.....	6
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	6
1.1.2 VIERjarenplan.....	7
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating.....	7
1.2 Organisatie	8
1.2.1 Contactgegevens	8
1.2.2 College van Bestuur.....	8
1.2.3 Scholen.....	9
1.2.4 Organisatiestructuur.....	9
1.2.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	10
1.2.6 Verbonden partijen	11
1.2.7 Klachtenbehandeling	12
1.2.8 Governance	12
1.2.9 Functiescheiding	12
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onze leerlingen	13
2.1.1 Stand van zaken ambities VIERjarenplan 2025-2029	13
2.1.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling.....	13
2.1.3 Onderwijsresultaten	14
2.1.4 GSF-leerlingen in het nieuws.....	19
2.1.5 Toekomstige ontwikkelingen	20
2.2 Onze collega's	21
2.2.1 Stand van zaken ambities VIERjarenplan 2025-2029	21
2.2.2 Doorontwikkeling strategisch personeelsbeleid	21
2.2.3 Verzuim	25
2.2.4 Uitkeringen na ontslag	26
2.2.5 Werkdrukmiddelen	26
2.2.6 Banenafpraak.....	26
2.2.7 Aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	27
2.2.8 Toekomstige ontwikkelingen collega's.....	27
2.3 Ons onderwijs.....	28
2.3.1 Stand van zaken ambities VIERjarenplan 2025-2029	28
2.3.2 Het GSF-Kwaliteitsstelsel: Samen werken aan 'Verdraaid Goed Onderwijs'	28
2.3.3 Uitdagend onderwijs in 2025	29
2.3.4 Onderzoek	32
2.3.5 Inspectie van het Onderwijs.....	33
2.3.6 Bestuurlijke visitatie.....	33
2.3.7 Collegiale visitaties.....	33
2.3.8 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs.....	34
2.4 De GSF-organisatie.....	35
2.4.1 Stand van zaken ambities VIERjarenplan 2025-2029	35
2.4.2 Huisvesting en facilitaire zaken	35
2.4.3 ICT-beleid.....	36
2.4.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	37
2.4.5 Financieel beleid	37
3. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	45

<i>Samenstelling:</i>	45
<i>Organisatie overleg/vergaderingen:</i>	45
<i>Bijeenkomsten:</i>	45
4. Continuïteitsparagraaf	47
A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen	47
A2 De meerjarenbegroting.....	48
B1 Rapportage risicobeheersingssysteem	52
B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	52
B3 Rapportage toezichhoudend orgaan	52
5. Verslag Raad van Toezicht	53
5.1 Samenstelling en nevenfuncties.....	53
5.2 Maatschappelijke verantwoordelijkheid	54
5.3 Visie en kaders	54
5.4 Werkwijze.....	55
5.5 Werkzaamheden van de Raad van Toezicht	55
5.6 Evaluatie en professionalisering.....	58
5.7 Governancecode funderend onderwijs	58
6. Jaarrekening 2025	59
Grondslagen voor de jaarrekening	62
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten.....	67
<i>Activa</i>	67
<i>Passiva</i>	70
<i>Model G, verantwoording subsidies</i>	76
<i>Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen</i>	79
<i>Baten</i>	80
<i>Lasten</i>	82
<i>Financiële baten en lasten</i>	85
<i>Bestemming exploitatiesaldo</i>	86
<i>Wet Normering Topinkomens</i>	87
Model E: Verbonden Partijen.....	90
Handtekeningenblad.....	91
Overige gegevens.....	92
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	93

Voorwoord College van Bestuur

(GE)WETENSWAARD(IG)



De Pakistaanse Malala Yousafzai werd in 2009 bekend als het meisje dat streed voor het recht van meisjes om naar school te mogen. Ze was toen nog maar elf jaar. Een moordaanslag ten spijt sprak ze op haar 16e verjaardag de Verenigde Naties toe in een poging om het **recht van kinderen** (en met name meisjes) **op onderwijs** te onderstrepen.



Onderwijs was volgens Nelson Mandela in 1990 al **het machtigste wapen** dat je kan gebruiken **om de wereld te veranderen**.

Voor de leerlingen die aan de Gooise Scholen Federatie waren of zijn toevertrouwd, werken we al drie decennia vanuit onze **Bedoeling**, zodat zij het best mogelijke onderwijs krijgen. Dat is hun recht.

We zijn ons bewust van onze grote verantwoordelijkheid in het leven en leren van onze jongeren. We doen er alles aan hen in hun schoolloopbaan zo goed mogelijk te begeleiden en hen op te leiden tot zelfverantwoordelijke, bewuste en betrokken wereldburgers. Dat is onze **Belofte** aan hen en onze opdracht.

Tijdens dit verslagjaar vierden we onze 30ste verjaardag met een (kennis)festival, in vrijheid. Wij bouwden voort op ons krachtige verleden en vormen nog steeds samen de hechte GSF gemeenschap.

Nadat we in 2024 onze geactualiseerde koers binnen de federatie hadden opgesteld, zijn we voortvarend verder gegaan. We zijn daarbij altijd op zoek naar antwoorden op de vraag *“Weten we wat werkt en waarom”* en we betrekken daarbij zowel de praktijkkennis van onze professionals alsook de wetenschappelijke inzichten en contextfactoren. Dat doen we binnen en tussen onze scholen maar ook binnen de regionale en (inter)nationale netwerken waarin we als GSF participeren.

Om een jaarverslag op waarde te kunnen schatten is het van belang te weten wie we zijn, waarom we doen wat we doen en vanuit welke waarden we werken. We doen er alles aan om vanuit onze publieke en maatschappelijke opdracht de goede stappen goed te zetten. We mogen fouten maken zolang we er maar van leren.

We doen dat vanuit een visie op ‘verdraaid verbeteren’ (van onderop) en vanuit wederzijds professioneel vertrouwen. We hebben daarbij ook oog voor de mens, de omgeving en de wereld waarin we vandaag maar ook toekomstgericht willen leven.



Onze leerlingen hadden en hebben al ruim 30 jaar *een leraar, een pen, een boek* en daarmee recht op geweldig onderwijs.

Wij hadden en hebben al ruim 30 jaar de plicht om *ons machtigste wapen* voor al die goede onderwijsdoelen in te zetten.

Samen kunnen we de wereld misschien wel (een beetje) veranderen.

Weet hoe we gedurende het verslagjaar daar met elkaar samen aan werkten en voel u vrij om met ons daarover in gesprek te gaan: dat vinden wij (ge)wetenswaard(ig). Zo worden wij als GSF gemeenschap ook dit jaar weer **samen elke dag een beetje beter**.

Annet Kil en Kees Stolwijk
College van Bestuur Gooise Scholen Federatie

1. De Gooise Scholen Federatie

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De Gooise Scholen Federatie belooft verdraaid goed onderwijs voor onze leerlingen. Verdraaid goed onderwijs betekent dat we:

- ✓ onze leerlingen als uitgangspunt nemen;
- ✓ voor alle leerlingen een passende plek vinden;
- ✓ ontwikkelgericht werken;
- ✓ dienstbaar zijn aan het leerproces van onze leerlingen. Onze leraren zijn dienstbaar aan onze leerlingen, zoals onze schoolleiders dienstbaar zijn aan onze medewerkers en ons bestuur aan onze schoolleiders. Samen zijn we dienstbaar aan het best mogelijke onderwijs voor iedere leerling;
- ✓ een betrouwbare en flexibele partner zijn voor leerlingen, collega's, ouders en anderen. We zijn helder over onze afspraken en flexibel als de situatie daarom vraagt.

De GSF is een professionele onderwijsorganisatie waarin negen ambitieuze scholen samenwerken. Iedere school heeft een eigen gezicht en geeft op eigen wijze vorm aan uitdagend en betekenisvol onderwijs.

We vinden elkaar in onze missie, ambitie en kernwaarden. We inspireren elkaar en leren van elkaar. In het onderwijs op al onze scholen streven we naar hoge kwaliteit, brede ontwikkeling van leerlingen en maatschappelijke binding. De GSF voert een gemeenschappelijk beleid op het gebied van personeel, onderwijskwaliteit, financiën, faciliteiten en ICT.

De GSF-scholen leveren prima onderwijskwaliteit, zijn goed gehuisvest, maken gebruik van moderne ICT-voorzieningen, bieden veel keuzes voor leerlingen en hebben een enthousiast en professioneel team van docenten en ondersteuning.

De GSF biedt onze medewerkers de ruimte om te netwerken en te professionaliseren. Denk bijvoorbeeld aan het jaarlijkse GSF-onderwijscongres, het ontwikkelfonds, het TAT-traject (traineeship aspirant teamleider) en diverse professionaliseringsactiviteiten die georganiseerd worden door de GSF Academie.

Voor onze leerlingen biedt de GSF ook een belangrijk voordeel: bij een wisseling van onderwijsrichting kunnen zij in principe bij een andere GSF-school terecht. Een gemakkelijke overstap bevordert een kansrijke schoolloopbaan.

We vinden het belangrijk dat we doen wat goed is voor onze leerlingen in de school, onze leerlingen van de GSF en de leerlingen in de regio. We beseffen dat we onlosmakelijk verbonden zijn met onze leerlingen en hun ouders. We investeren in relaties, relaties met leerlingen en ouders en relaties tussen professionals onderling. We stimuleren kansen voor onze leerlingen en durven risico's te nemen. Vanzelfsprekend houden we onszelf aan wet- en regelgeving en de afspraken die worden gemaakt binnen de sector.



We stellen onszelf vragen die ons helpen om deze belofte waar te maken. Vragen die ons stimuleren om bij iedere verkenning, ontwikkeling en besluit vanuit verschillende perspectieven te kijken en te onderzoeken. Zodat we continu leren van en met elkaar.

Het CvB is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken. Het treedt op als bevoegd gezag en bestuurt de stichting en haar scholen. Elk van de rectoren en directeuren van de scholen legt verantwoording af aan het CvB.

1.1.2 VIERjarenplan

Het jaar 2025 markeert de volledige start van het nieuwe [VIERjarenplan 2025-2029](#).

Centraal blijft de belofte aan de leerling: We bieden verdraaid goed onderwijs. Dit betekent dat we onze leerlingen als uitgangspunt nemen, voor alle leerlingen een passende plek vinden en dus ontwikkelgericht werken.

We richten ons op drie doelen voor het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. De drie doelen horen bij elkaar: de weg die leerlingen volgen op school leidt tot een diploma (kwalificatie), maar leert hen ook wie ze zijn en waar hun kwaliteiten en ambities liggen (socialisatie) en hoe ze zich verhouden tot de medemens en de wereld om hen heen (subjectificatie).

Binnen de GSF werken we ‘verdraaid’: We werken vanuit de bedoeling, niet vanuit het systeem, en leggen de verantwoordelijkheid waar deze hoort. Dat vraagt om het ontwikkelen van leiderschap op alle niveaus: bij de leerling over het eigen leerproces, bij medewerkers over samen verantwoordelijkheid nemen voor onderwijskwaliteit en bij leidinggevenden om samen met hun collega’s het onderwijs verder te brengen.

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

De GSF biedt onderwijs op algemeen-bijzondere grondslag. Elke leerling is welkom, ongeacht geloof of levensovertuiging, waarbij we expliciet aandacht besteden aan de diversiteit aan waarden in de Nederlandse samenleving.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam: Gooise Scholen Federatie
Bestuursnummer: 40696
KvK-nummer: 41194761
Bezoekadres: Kerklaan 6a, 1251 JT Laren
Postadres: Postbus 171, 1250 AD Laren
Telefoonnummer: 035-6926700
E-mail: info@gsf.nl
Website: www.gsf.nl

1.2.2 College van Bestuur

Naam en functie	Aandachtsgebied en/of commissies	Relevante nevenfuncties
Drs. A.M.E. Kil-Albersen, bestuurder (m.i.v. 1 september 2018)	<ul style="list-style-type: none">• strategisch beleid• onderwijsbeleid• personeelsbeleid• sociale veiligheid• nationale externe representatie	<ul style="list-style-type: none">• Lid Algemeen Bestuur VO-raad (bezoldiging aan werkgever)• Lid Raad van Toezicht McKinsey LeerKracht (onbezoldigd)• Lid Raad van Toezicht Nationaal Onderwijsmuseum (onbezoldigd, tot aan de zomer)• Lid Adviesraad NTR (bezoldiging gedoneerd aan werkgever)• Lid CVT SWV regio Gooi & Vechtstreek (onbezoldigd)• Ambassadeur Meer Muziek in de Klas (onbezoldigd)• Ambassadeur INESPO (onbezoldigd, tot aan het voorjaar)
Drs. C.M.A. Stolwijk MBA, bestuurder (m.i.v. 1 april 2023)	<ul style="list-style-type: none">• strategisch beleid• financiën en personeelsformatie• huisvesting en facilitaire zaken• ICT• IBP• fysieke veiligheid• regionale externe representatie	<ul style="list-style-type: none">• Lid van de stuurgroep Funderend Onderwijs sectorarchitectuur (onbezoldigd)

1.2.3 Scholen

Afkorting	Naam school	Brinnummer	Type onderwijs
ARHC	A. Roland Holst College	14SM04/14SM13	mavo, havo, vwo (incl. QUEST '21 en Talent)
CC	Casparus College	24TG04	vmbo-b, vmbo-k en vmbo-g
CDB	College De Brink	14SM05	vmbo-b, vmbo-k en mavo (vmbo (g)t)
DF	De Fontein	14SM02	mavo (incl. pre-lyceum)
GL	Goois Lyceum	14SM00	havo, vwo (incl. gymnasium en technasium)
GPS	Gooise Praktijkschool	11AI	praktijkonderwijs
HZM	Huizermaat	14SM03	mavo, havo, vwo (incl. Talent, gymnasium en technasium)
ISK	ISK Het Gooi	14SM14	internationale schakelklassen
VSC	Vechtstede College	24TG00	mavo, havo en vwo (incl. tweetalig vwo)

1.2.4 Organisatiestructuur

De GSF is een stichting met negen scholen. De scholen van de GSF worden ondersteund door het Kennis, Inspiratie en Expertise Netwerk (KIEN) op het gebied van:

- Ontwikkeling & Kwaliteit (O&K)
- Personeelsbeleid & Organisatie (P&O)
- Financiën & Beheer (F&B)
- Technologie (ICT)
- Communicatie
- Juridische zaken
- Privacy

De aansturing van KIEN ligt, net als bij de scholen, bij een directeur.

Het CvB is eindverantwoordelijk en geeft sturing op strategisch niveau.

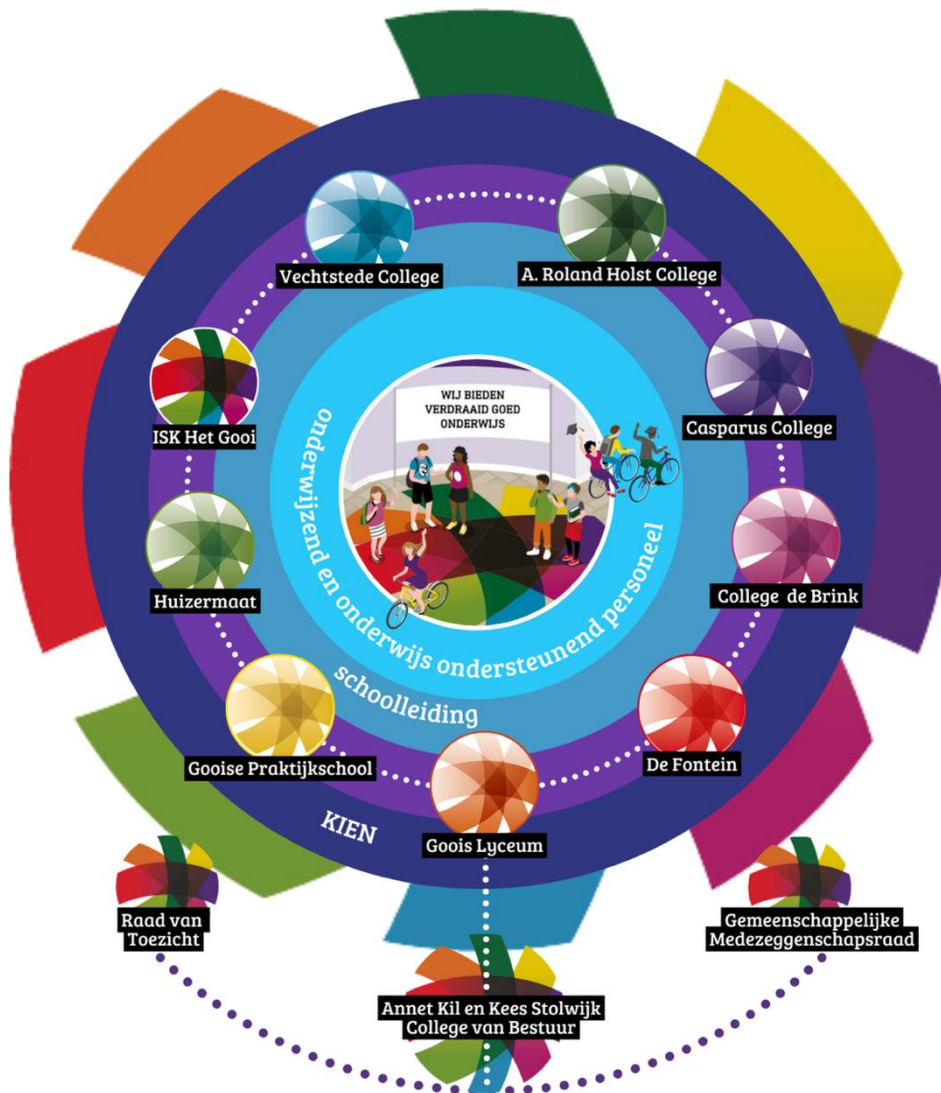
De Raad van Toezicht houdt toezicht, fungeert als klankbord en vervult de werkgeversrol voor het CvB.

De GSF hanteert een sturingsfilosofie, een normatief kader en een managementstatuut. Het managementstatuut is de opvolger van het vestigingsreglement uit 2004. Deze stukken zijn te vinden [op de website van de GSF](#).

Het CvB vergadert zo'n negenmaal per jaar met de schoolleidingen. In 2025 hebben deze vergaderingen deels in gezamenlijkheid en deels in twee groepen (de operationele overleggen) plaatsgevonden.

ORGANOGRAM GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

Wij beloven onze leerlingen verdraaid goed onderwijs!



1.2.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Alle GSF-scholen en KIEN hebben een eigen medezeggenschapsraad (MR). Op centraal niveau is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) actief. De GMR vergadert vijfmaal per jaar met het CvB en vervult alle wettelijke taken die vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen zijn toebedeeld aan dit orgaan, bestaande uit medewerkers, ouders en leerlingen. Verderop in dit jaarverslag is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

1.2.6 Verbonden partijen

1.2.6.1 Onderwijsregio Midden Nederland Leert

De GSF is een van de oprichters van de coöperatie 'Onderwijsregio Midden Nederland Leert'. Binnen de onderwijsregio werken we samen aan het aantrekkelijk maken van het werken in het onderwijs en het behoud van studenten, startende leraren en schoolleiders.

GSF-vertegenwoordigers zijn actief in de stuurgroep, in inhoudelijke netwerken, het schoolleidersberaad en het lerarenberaad.

1.2.6.2 Samenwerkingsverband Qinas

Qinas is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Gooi- en Vechtstreek. De middelbare scholen in de regio zorgen samen voor passend onderwijs. Om een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen te realiseren binnen de regio is samenwerking tussen de schoolbesturen noodzakelijk.

1.2.6.3 Samenwerkingsverband Amsterdam

In 2024 is gestart met de voorbereidingen voor toetreding van de Weesper scholen (Casparus College en Vechtstede College) tot het Samenwerkingsverband Amsterdam. Daarvoor is toestemming van het ministerie van OCW noodzakelijk. Dit proces is in 2025 afgerond. Per 1 januari 2026 zijn beide scholen toegetreden.

1.2.6.4 Nederlands Onderwijsinstituut (NEON)

De GSF is een van de oprichters van coöperatie Nederlands Onderwijsinstituut (NEON). Het doel van deze coöperatie is om samen met een grote groep leraren, schoolleiders en schoolbesturen betere, duurzamere en goedkopere schoolboeken te maken voor onze leerlingen.

1.2.6.5 Gooise Opleidingsschool

De GSF is penvoerder van de Gooise Opleidingsschool. Binnen de Gooise Opleidingsschool is Samen Opleiden & Begeleiden een motor voor samenwerking tussen de scholen en opleidingsinstituten. De Gooise Opleidingsschool bestaat uit de GSF, Volant, Gemeentelijk Gymnasium Hilversum en het MBO College Hilversum.

1.2.6.6 VO-raad

De GSF is lid van de VO-raad, een vereniging van 276 schoolbesturen en ruim 640 scholen in het voortgezet onderwijs. Het doel van de VO-raad is om de onderwijskwaliteit te bevorderen en scholen te ondersteunen bij de ontwikkeling van het onderwijs voor bijna 1 miljoen leerlingen. Als werkgeversvereniging voert de VO-raad overleg met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden van bijna 114.000 personeelsleden.

1.2.6.7 VTO3

Ten behoeve van de RvT-leden, is de GSF lid van VTO3 (voorheen bekend als VTOI-NVTK), de beroepsvereniging voor toezichthouders in de kinderopvang, het funderend onderwijs en het beroepsonderwijs. Het voornaamste doel van de vereniging is het bevorderen en borgen van goed en professioneel toezicht binnen deze sectoren, onder meer door het delen van kennis, het bieden van juridisch advies en het organiseren van scholing.

1.2.7 Klachtenbehandeling

De GSF kent twee regelingen voor klachten. Klachten over examens kunnen aanhangig worden gemaakt bij de Commissie van Beroep voor de Examens. In 2025 heeft de Commissie van Beroep geen klachten ontvangen.

Daarnaast heeft de GSF een Bezwaar- en Algemene Klachtenregeling. Volgens deze regeling kunnen belanghebbenden een klacht indienen bij het CvB en in laatste instantie bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

In 2025 zijn acht klachten ontvangen (twee minder dan in 2024). Zeven van deze klachten zijn afgehandeld via gesprekken met schoolleiding of (na een besluit van) het CvB. Een van de klachten is ingediend bij de LKC en uiteindelijk niet-ontvankelijk verklaard; deze was feitelijk al opgelost door de betrokken school.

1.2.8 Governance

De GSF handelt conform de [Governancecode Funderend Onderwijs](#) (2025) om de governance vorm te geven en de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren. In deze code zijn principes vastgelegd voor goed bestuur met betrekking tot verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid voor bestuur en intern toezicht in het voortgezet onderwijs. Daarnaast is een aantal verplichtende bepalingen vastgelegd.

Het CvB streeft naar een gelijke informatiepositie met de RvT, het Centraal Management Team (schooldirecties en CvB) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid.

1.2.9 Functiescheiding

Volgens artikel 3.1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 zijn bevoegde gezagsorganen in het voortgezet onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Binnen de GSF is sprake van een organieke scheiding, wat betekent dat er een apart bestuur (het CvB) en een aparte interne toezichthouder (de RvT) is.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onze leerlingen

2.1.1 Stand van zaken ambities VIERjarenplan 2025-2029

Alle leerlingen verdienen de kans om zich te ontwikkelen tot de beste versie van zichzelf op een plek die het beste past bij hun ambities en talenten. We hebben daarom hoge verwachtingen van al onze leerlingen.

Onze scholen bieden de mogelijkheid om ambities en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Maatwerk en keuzevrijheid voor leerlingen nemen toe, want dit leidt tot een hogere motivatie. Onze scholen bieden een veilige en warme omgeving aan iedere leerling, met welke achtergrond dan ook.

Het doel van onderwijs is meer dan een diploma: leerlingen leren zichzelf en de ander kennen en denken na over hun bijdrage aan de samenleving. Ons onderwijs is erop gericht leerlingen hierbij te begeleiden en te motiveren. Mentaal welbevinden is een voorwaarde hierbij en kan tevens een opbrengst van onderwijs zijn. Wij hebben net zoveel oog hiervoor als voor schoolprestaties. We staan hierin niet alleen: ouders/verzorgers, school, de wijkagent, zorgverleners: samen zijn we er voor onze leerlingen.

In 2025 is in de GSF gewerkt aan het versterken van burgerschapsonderwijs op onze scholen, wordt het Daltononderwijs op het A. Roland Holst College doorontwikkeld, hebben De Fontein en Goois Lyceum samen het initiatief genomen tot een praktijkhavo en is onderzocht of Big Picture Learning een benadering is die past bij ISK Het Gooi.

2.1.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling zijn pijlers onder een goed schoolklimaat. Op al onze scholen is hier aandacht voor. Eind 2025 is gestart met het GSF-breed herzien van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid. Bij deze herziening wordt de volledigheid van dit beleid opnieuw beoordeeld en wordt op iedere school de visie op sociale veiligheid geëvalueerd en indien nodig herzien.

Bij de GSF geloven we dat goed onderwijs begint bij een sociaal veilige, diverse en inclusieve werkomgeving. In de praktijk betekent dit dat we actief sturen op gelijke kansen bij werving, selectie en doorgroei. We tolereren geen discriminatie en stimuleren een cultuur waarin iedere collega zichzelf kan zijn, ongeacht afkomst, gender of geaardheid. Zo bouwen we aan een gelijkwaardige organisatie, wat direct positief doorwerkt in de kansgelijkheid voor al onze leerlingen.

Helaas kunnen we op het moment van schrijven geen cijfers van leerlingtevredenheid en sociale veiligheid publiceren. De cijfers voor 2025 zijn nog niet op bestuursniveau beschikbaar gesteld via Vensters.



2.1.3 Onderwijsresultaten

Hieronder geven we de onderwijsprestaties weer zoals de onderwijsinspectie deze gebruikt voor hun beoordeling van scholen. Het oordeel wordt steeds gebaseerd op de opbrengsten van de afgelopen drie jaar (schooljaar 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025). Bij de meest recente beoordeling (maart 2026) hebben alle afdelingen van alle GSF-scholen het opbrengstenoordeel 'voldoende' gekregen.

Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd doorstromen van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Alle GSF-scholen scoren boven de landelijke norm.

2024-2025	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde	Boven/onder norm
A. Roland Holst College - <i>Jonkerweg</i>	94,96%	96,35%	boven de norm
A. Roland Holst College - <i>Schutterweg</i>	95,10%	98,87%	boven de norm
Casparus College	94,70%	97,25%	boven de norm
College de Brink	95,07%	97,30%	boven de norm
De Fontein	95,40%	98,04%	boven de norm
Goois Lyceum	95,49%	97,76%	boven de norm
Huizermaat	95,25%	98,24%	boven de norm
Vechtstede College	95,20%	98,86%	boven de norm

Onderwijspositie t.o.v. advies basisschool

In deze indicator worden de onderwijspositie van de leerling in leerjaar 3 en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet. De onderstaande resultaten geven aan dat de GSF-scholen in staat zijn om structureel meer leerlingen boven hun basisschooladvies te brengen dan dat leerlingen onder hun basisschoolniveau zitten in leerjaar 3.

2024-2025	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde	Boven/onder norm
A. Roland Holst College - <i>Jonkerweg</i>	-0,55%	21,66%	boven de norm
A. Roland Holst College - <i>Schuttersweg</i>	4,75%	27,36%	boven de norm
Casparus College	-12,10%	16,59%	boven de norm
College de Brink	-12,10%	19,29%	boven de norm
De Fontein	-7,60%	9,33%	boven de norm
Goois Lyceum	4,75%	8,62%	boven de norm
Huizermaat	-0,55%	11,56%	boven de norm
Vechtstede College	-0,55%	22,95%	boven de norm

Bovenbouwsucces

Voor deze indicator bepalen we voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet. Ook hier scoren de GSF-scholen boven de inspectienorm.

2024-2025	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde	Boven/onder norm
vmbo-b			
Casparus College	85,76%	86,52%	boven de norm
College de Brink	87,22%	88,89%	boven de norm
vmbo-k			
Casparus College	85,86%	91,41%	boven de norm
College de Brink	86,08%	87,64%	boven de norm
vmbo-g/vmbo-t (mavo)			
A. Roland Holst College - <i>Jonkerweg</i>	85,53%	88,72%	boven de norm
Casparus College	85,77%	88,64%	boven de norm
College de Brink	86,38%	91,43%	boven de norm
De Fontein	86,83%	87,20%	boven de norm
Huizermaat	85,92%	90,42%	boven de norm
Vechtstede College	85,78%	88,92%	boven de norm
Havo			
A. Roland Holst College - <i>Jonkerweg</i>	80,72%	81,26%	boven de norm
A. Roland Holst College - <i>Schuttersweg</i>	80,86%	92,39%	boven de norm
Goois Lyceum	81,84%	89,14%	boven de norm
Huizermaat	81,09%	83,08%	boven de norm
Vechtstede College	81,07%	83,39%	boven de norm
Vwo			
A. Roland Holst College - <i>Schuttersweg</i>	81,08%	85,18%	boven de norm
Goois Lyceum	81,82%	92,32%	boven de norm
Huizermaat	81,32%	88,10%	boven de norm
Vechtstede College	81,17%	87,41%	boven de norm

Examencijfers

Deze indicator betreft het gemiddeld behaalde cijfer voor het centraal examen van alle vakken, inclusief de beroepsgerichte vakken, van alle leerlingen die geslaagd of gezakt zijn voor de betreffende onderwijssoort. De GSF-scholen scoren op het centraal examen boven de inspectienorm, met uitzondering van de afdeling vmbo-gl op het Casparus College.

2024-2025	Inspectienorm	Driejaarsgemiddelde	Boven/onder norm
Vmbo-b			
Casparus College	6,41	6,83	boven de norm
College de Brink	6,47	6,59	boven de norm
Vmbo-k			
Casparus College	6,21	6,45	boven de norm
College de Brink	6,22	6,37	boven de norm
Vmbo-g/vmbo-t (mavo)			
<i>A. Roland Holst College - Jonkerweg</i>	6,14	6,31	boven de norm
Casparus College	6,14	6,05	onder de norm
College de Brink	6,17	6,18	boven de norm
De Fontein	6,19	6,51	boven de norm
Huizermaat	6,16	6,73	boven de norm
Vechtstede College	6,17	6,42	boven de norm
Havo			
<i>A. Roland Holst College - Jonkerweg</i>	6,24	6,24	boven de norm
Goois Lyceum	6,27	6,62	boven de norm
Huizermaat	6,25	6,42	boven de norm
Vechtstede College	6,25	6,48	boven de norm
Vwo			
<i>A. Roland Holst College – Schuttersweg</i>	6,23	6,43	boven de norm
Goois Lyceum	6,24	6,80	boven de norm
Huizermaat	6,23	6,62	boven de norm
Vechtstede College	6,22	6,61	boven de norm

Vershil SE-CE

Het verschil SE-CE wordt door de Inspectie niet meer meegenomen bij de berekening van de onderwijsresultaten. Het verschil blijft wel van belang voor het behoud van de examenlicentie. Met uitzondering van de afdeling vmbo-g van het Casparus College, is het verschil SE-CE op alle afdelingen van de GSF-scholen gering. Er is sprake van een gering verschil als het SE-cijfer maximaal 0,5 hoger is dan het CE-cijfer.

2024-2025	Driejaarsgemiddelde	Resultaat
Vmbo-b		
Casparus College	-0,70	gering verschil
College de Brink	-0,42	gering verschil
Vmbo-k		
Casparus College	-0,25	gering verschil
College de Brink	-0,10	gering verschil
Vmbo-g/vmbo-t (mavo)		
A. Roland Holst College - <i>Jonkerweg</i>	-0,03	gering verschil
Casparus College	0,75	groot verschil
College de Brink	0,28	gering verschil
De Fontein	-0,11	gering verschil
Huizermaat	-0,35	gering verschil
Vechtstede College	-0,18	gering verschil
Havo		
A. Roland Holst College - <i>Jonkerweg</i>	0,05	gering verschil
Goois Lyceum	-0,22	gering verschil
Huizermaat	-0,11	gering verschil
Vechtstede College	-0,24	gering verschil
Vwo		
A. Roland Holst College - <i>Schuttersweg</i>	0,08	gering verschil
Goois Lyceum	-0,14	gering verschil
Huizermaat	0,03	gering verschil
Vechtstede College	-0,13	gering verschil

Examenresultaten 2024-2025

GSF-breed kunnen we concluderen dat de examenresultaten op orde zijn, passend bij de landelijke gemiddelden. De scholen analyseren de resultaten van examens in relatie tot hun onderwijsvisie en de andere resultaten van de school om te komen tot ontwikkeling van het onderwijs.

Examenresultaten 2024-2025	vmbo bb	vmbo kb	vmbo t/gl	havo	vwo
De Fontein			92%		
Goois Lyceum				87%	94%
Huizermaat			91%	84%	91%
College de Brink	97%	97%	83%		
Casparus College	100%	85%	88%		
Vechtstede College			95%	86%	92%
A. Roland Holst College			98%	82%	85%
GSF 2024-2025 in %	98%	91%	93%	85%	91%
Landelijk 2024-2025 in %	98%	95%	92%	85%	88%
GSF 2023-2024 in %	94%	92%	91%	90%	95%
Landelijk 2023-2024 in %	97%	96%	92%	88%	91%

Resultaten Gooise Praktijkschool

De Gooise Praktijkschool wordt door de onderwijsinspectie niet beoordeeld op onderwijsopbrengsten. Aan het praktijkonderwijs wordt wel de eis gesteld dat 90% (norm onderwijsinspectie) van de uitgestroomde leerlingen op een passende (leer)werkplek is gekomen. Met 98,4 % voldoet de Gooise Praktijkschool ruim aan deze norm. De volgende opleidingen en branchecursussen zijn met een diploma afgerond in schooljaar 2025-2026:

Opleiding	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Slagingspercentage
Vorkheftruckchauffeur	11	11	100%
Elektrische Pallettruck	11	11	100%
VCA	14	13	93%
Entree - Bouwen - Wonen - Onderhoud	1	1	100%
Entree - Zorg & Dienstverlening	14	14	100%
Entree - Verkoop / Retail	4	4	100%
Entree - Horeca	2	2	100%
Entree - Logistiek	1	1	100%
Entree - Mobiliteitsbranche	4	4	100%
SVH - Bedieningsassistent	2	2	100%
SVH - Keukenassistent	2	2	100%
Vorkheftruckchauffeur	11	11	100%
Elektrische Pallettruck	11	11	100%

Opbrengsten ISK

De inspectie publiceert geen opbrengstenoordeel voor ISK het Gooi. De ISK verzorgt het onderwijs aan nieuwkomers gedurende de eerste twee jaar van hun verblijf in Nederland, waarna de leerlingen uitstromen naar het reguliere onderwijs in de regio. De instroom van leerlingen blijft hoog. Hierdoor is de uitstroom van leerlingen naar het reguliere onderwijs sinds het afgelopen jaar ook hoog.

Kennisuitwisseling over examinering

Het netwerk examencoördinatoren bespreekt enkele keren per jaar ontwikkelingen in regelgeving en uitvoering van school- en centrale examens. Deze vorm van kennisdeling zorgt voor een goed kennisniveau bij alle GSF-scholen. Ook leren nieuwe examencoördinatoren van kennis en vaardigheden van de ervaren collega's op andere scholen.

2.1.4 GSF-leerlingen in het nieuws

Januari:

[Waterstof auto op het Goois Lyceum](#)

[Techniekdagen vmbo](#)

Maart:

[Directeur Casparus College vertrekt na 23 jaar bij de Gooise Scholen Federatie](#)
[Koninklijke onderscheiding voor schooldirecteur Raymond Kok](#)

April:

[Leerlingen Huizermaat maken unieke tassen van oude spijkerbroeken](#)

[DoeDag OnStage laat tweedejaars Casparus College kennismaken met de wereld van werk](#)

Mei:

[Marieke Sumter nieuwe directeur Casparus College](#)

[Goois Lyceum wint Gouden Labradoodle tijdens vierde editie van Goois Scholen Film Festival](#)

Juni:

[Hester Neppelenbroek nieuwe rector Goois Lyceum](#)

[Leerlingen Casparus College rennen 1500 euro bij elkaar voor de Hartstichting](#)

Augustus:

[Casparus College voert streng telefoonverbod in](#)

September:

[Bijna 800 Gooise scholieren ontdekken techniek tijdens PET Event](#)

Oktober:

[Leerlingen organiseren diner voor Alzheimerpatiënten](#)

[Casparus College doet mee aan landelijke 'Smokefree Challenge'](#)

November:

[Mavo-leerlingen Vechtstede College ronden eerste praktijkexamens af](#)

[College De Brink en MBO College Hilversum houden 24-uurs restaurantmarathon voor het goede doel](#)

[Roland Holst College hijst opnieuw Orange the World-vlag tegen geweld op vrouwen](#)

December:

[Jongeren De Fontein praten over stress tijdens boksles voor mentale fitheid](#)

2.1.5 Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen die onder 2.1.1 staan beschreven, worden in 2026 voortgezet. Daarnaast wordt op enkele van onze scholen een verbetertraject ingezet in samenwerking met de organisatie Leren Verbeteren, omdat we nog steeds elke dag samen een beetje beter willen worden. Deze organisatie begeleidt scholen bij verbetering van onderwijskwaliteit. Ook zetten we onze samenwerking met de programma's Transformatieve School en Groeikracht voort.

2.2 Onze collega's

2.2.1 Stand van zaken ambities VIERjarenplan 2025-2029

Mensen zijn het belangrijkste bij het bieden van de beste leer- en ontwikkelomgeving voor leerlingen: zonder uitstekende leraren, conciërges en ondersteuners met oog voor iedereen, schoolleiders die structuur en uitdaging bieden, zijn we nergens. Geen collega kan gemist worden.

Tegelijkertijd hebben we te kampen met een landelijk lerarentekort, dat voorlopig niet verdwijnt. En ondanks het feit dat het ons (nog steeds) lukt voldoende collega's aan de GSF te verbinden, moeten we werken aan onconventionele oplossingen om met dit ook voor ons dreigende tekort om te gaan. Ieders innovatief vermogen is nodig om te werken aan een toekomst die anders is dan vandaag.

De hoge verwachtingen die we hebben van onze leerlingen, hebben we ook van onszelf: Alle collega's werken continu aan hun professionele ontwikkeling. Dit doen we door ons bij te scholen, maar ook door constructief feedback te geven en te ontvangen (ook van leerlingen): we verwachten een open houding van elkaar, om onszelf te blijven verbeteren. In 2025 is aandacht voor vakmanschap (en de professionele ruimte daarvoor) belangrijk geweest op alle GSF-scholen. Op het GSF-Onderwijscongres ging het daarom onder meer over curriculumvernieuwing. De managementtweedaagse was gewijd aan het verandervermogen (-bereidheid & -bekwaamheid) en hoe daarop te sturen.

2.2.2 Doorontwikkeling strategisch personeelsbeleid

Ook in 2025 is het doorontwikkelen van het strategisch personeelsbeleid van de GSF een belangrijk thema. De focus lag daarbij op de volgende subthema's:

- Duurzame inzetbaarheid
- Arbeidsomstandigheden
- Leven lang leren en ontwikkelen
- Strategisch HR-beleid op onderdelen actualiseren

2.2.2.1 Duurzame inzetbaarheid

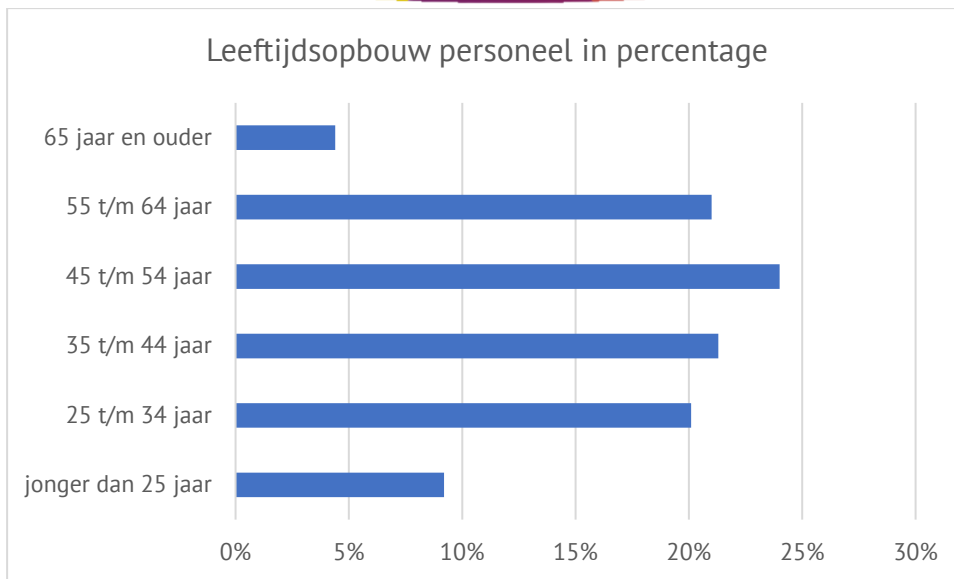
Onder de titel GSF Duurzaam & Vitaal heeft er in de periode september 2024 tot en met december 2025 een project gelopen. Financieel werd dit project ondersteund vanuit de MDIEU-subsidie. De hoofddoelstelling hiervan was dat de medewerkers van de GSF gezond en gelukkig kunnen blijven werken en hun passie voor het onderwijs kunnen blijven uitdragen. Om dit te bereiken hebben we de volgende aandachtspunten in het project opgenomen:

- de ervaren werkdruk onder onze collega's;
- een overkoepelend beleid rondom de PDCA-cyclus;
- een duidelijk gestructureerd GSF-breed vitaliteitsbeleid;
- betere begeleiding voor de medewerkers door teamleiders;
- betere aansluiting bij de ontwikkelbehoeften van medewerkers;
- beter bewustzijn voor de medewerkers rondom het belang van duurzame inzetbaarheid.

In de projectperiode zijn de volgende resultaten geboekt (of acties ondernomen):

- Er is in kaart gebracht welke vitaliteitsactiviteiten er nu binnen de GSF worden ingezet.
- Dit heeft geleid tot het opnieuw formuleren van onze visie op duurzame inzetbaarheid, passend bij ons VIERjarenplan en de leeftijdsopbouw van ons personeel.





- Bij de Gooise Scholen Federatie vinden we vitaliteit belangrijk. Gezonde, gemotiveerde collega's zorgen voor krachtig onderwijs. Daarom konden de collega's gebruikmaken van onze vitaliteitcoaches. Zij bieden begeleiding bij balans, energie, motivatie en persoonlijke ontwikkeling. De collega's die hebben deelgenomen geven aan dat ze meer inzicht in eigen patronen hebben, praktische handvatten hebben gekregen, meer rust, energie en balans ervaren en/of duidelijkheid hebben over loopbaan en richting.
- We organiseren kwartaalbijeenkomsten voor onze teamleiders. Hierin staan hun ontwikkelvragen centraal. Denk bijvoorbeeld aan intervisie, maar ook omgaan met ouders en teamdynamieken.
- In september 2025 is een geheel herziene onboardingsdag voor nieuwe leidinggevendenden binnen de GSF georganiseerd. Naast kennismaking met elkaar en de GSF zijn we in gesprek gegaan over casussen rondom verzuim, ontwikkeling en formatie en begroting. Als opvolging hiervan organiseren we in het voorjaar van 2026 een gerichte verzuimtraining voor onze leidinggevendenden.
- Na de evaluatie van onze waarderingsgesprekken in 2024 zijn we de doorontwikkeling hiervan gestart in 2025. Er is een groep samengesteld bestaande uit personeelsleden van de GMR, teamleiders en collega's van P&O. Doel is dat in de gesprekken nog meer de ontwikkeling van de collega's centraal komt te staan.

2.2.2.2. Arbeidsomstandigheden

Er is een arbobeleid voor de GSF ontwikkeld. Hiermee hebben we de kaders voor de veiligheid en gezondheid van onze collega's en leerlingen beschreven. Het maakt dat we dit onderwerp jaarlijks bespreken met de (G)MR, waardoor er meer aandacht is gekomen hiervoor. Er is vernieuwde aandacht voor de incidentenregistratie en de organisatie van onze bedrijfshulpverlening.

2.2.2.3 Doorontwikkeling leven lang leren en ontwikkelen bij de GSF

De Gooise Scholen Federatie (GSF) heeft de ambitie op ontwikkeling als volgt geconcretiseerd in het GSF VIERjarenplan 2025-2029:

'De hoge verwachtingen die we hebben van onze leerlingen, hebben we ook van onszelf: Alle collega's werken continu aan hun professionele ontwikkeling. Dit doen we door ons bij te scholen, maar ook door constructief feedback te geven en te ontvangen (ook van leerlingen): we verwachten een open houding van elkaar, om onszelf te blijven verbeteren.'

Een leven lang leren en ontwikkelen is namelijk essentieel voor iedereen die in het onderwijs werkt. De wereld verandert snel, en om goed onderwijs te blijven bieden, moeten medewerkers zich voortdurend ontwikkelen. Dit geldt voor zowel docenten als ondersteunend personeel en leidinggevenden. Tegelijkertijd ervaren onderwijsprofessionals vaak een hoge werkdruk en te weinig ruimte voor groei.

De GSF wil een sterke leercultuur creëren waarin professionalisering vanzelfsprekend is. We willen structureel investeren in professionele groei en de randvoorwaarden scheppen om leren en ontwikkelen te bevorderen. In 2025 is het beleidsplan leven lang leren en ontwikkelen bij de GSF opgesteld. We brengen de (wettelijke) kaders en de ambitie van de GSF samen om een leercultuur te realiseren waarin alle medewerkers zich blijvend ontwikkelen en optimaal bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

2.2.2.3.2 Traineeship Aspirant Teamleider

De training Aspirant Teamleider, een initiatief dat ooit startte bij de GSF, is overgenomen door de Onderwijsregio Midden Nederland leert. De ambitie van de Onderwijsregio is het structureel aanpakken van het schoolleiderstekort door eigen talent de ruimte en ontwikkeltijd te geven.

Dat dit traject in een behoefte voorziet, is zichtbaar in de praktijk:

- Deelnemers: Drie docenten van de GSF zijn gestart met het traject, dat de passende naam 'Klaar voor de Start' heeft gekregen.
- Begeleiding: Een ervaren afdelingsleider van het Goois Lyceum heeft de rol van trainer op zich genomen om haar expertise over te dragen.
- Praktijk: Dankzij de Huizermaat die een stageplaats beschikbaar heeft gesteld, kan de aspirant-teamleider zich oriënteren op de functie van teamleider.

2.2.2.3.3 Gooise Opleidingsschool (GOS)

De GSF is penvoerder van de Gooise Opleidingsschool. Binnen de Gooise Opleidingsschool is Samen Opleiden & Begeleiden een krachtige motor voor samenwerking tussen de scholen en opleidingsinstituten. De Gooise Opleidingsschool heeft twee nieuwe partners: het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum en het MBO College Hilversum.

Bij het opleiden in de school staan drie pijlers centraal:

- Het kwalitatief en kwantitatief opleiden van studenten
- Opleiden in de school koppelen aan integraal personeelsbeleid
- Opleiden in de school koppelen aan schoolontwikkeling en innovatie

Alle studenten worden opgeleid volgens het landelijke kwaliteitskader 'Samen opleiden in de onderwijsregio'.

Studenten vormen samen een leernetwerk en leren in de context van de school. Een leernetwerk komt regelmatig bij elkaar en wordt begeleid door een of meerdere schoolopleiders en een instituutopleider van de lerarenopleiding. Er waren zeven leernetwerken actief. Een aantal leernetwerken werd gevormd door meerdere scholen die met elkaar samenwerken, bijvoorbeeld het Casparus College en het Vechtstede College.

Een voorbeeld van de uitwerking van pijler twee is de professionalisering van de medewerkers die betrokken zijn bij het opleiden van de studenten.

Opleiden in de school koppelen aan schoolontwikkeling en innovatie blijft een aandachtspunt.

2.2.2.3.4 GSF-Academie

De GSF-academie werkt vraaggestuurd en was betrokken bij de organisatie van:

- Het jaarlijkse GSF-onderwijscongres. Het congres stond in het teken van het dertigjarig bestaan van de GSF en had als thema: Verrijken, Verbinden, Vieren. In de ochtend konden de collega's kiezen uit een breed aanbod van inhoudelijke sessies tot actieve en creatieve workshops. In de middag kwamen de secties bovenschools bij elkaar en waren voor de OOP-ers en leidinggevendenden interactieve workshops georganiseerd.
- De managementtweedaagse die startte met een lezing verzorgd door Marcel van Herpen.
- Intervisie en themabijeenkomsten afdelingsleiders.
- Diverse workshops voor het onderwijsondersteunend personeel.

2.2.2.3.6 Inductie

Alle scholen van de GSF hebben een inductieprogramma voor de startende leraren. De GOS/GSF investeert in de begeleiding van startende leraren, want verschillende onderzoeken hebben aangetoond dat weloverdachte programma's positieve resultaten opleveren.

Het inductieprogramma is gesplitst in een onboardingsfase (enculturatie op individueel, team en schoolniveau) en een verdiepingsfase t.a.v. professionalisering (didactiek, pedagogiek en reflectie).

Voor de drie specifieke doelgroepen (zij-instromers, statushouders en langstudeerders) is een pilot gestart. Deze doelgroepen komen bovenschools bijeen en worden begeleid door een school- en/ of een instituutsopleider. Praktijkvraagstukken of leervragen vormen het startpunt voor de inrichting van de bijeenkomsten.

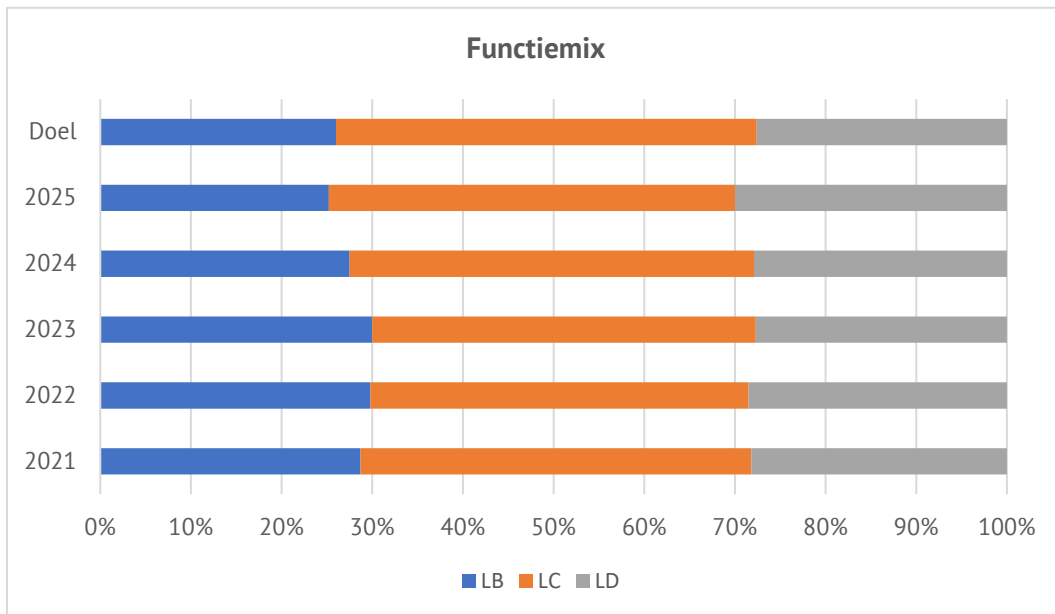
2.2.2.4 Strategisch HR-beleid op onderdelen actualiseren

We kennen bij de GSF een veelheid aan kernactiviteiten binnen ons HR-beleid. Denk daarbij aan werving, selectie, arbeidsvoorwaarden, gesprekken, verzuimbegeleiding en allerlei regelingen.

Een aantal daarvan hebben we herzien in 2025:

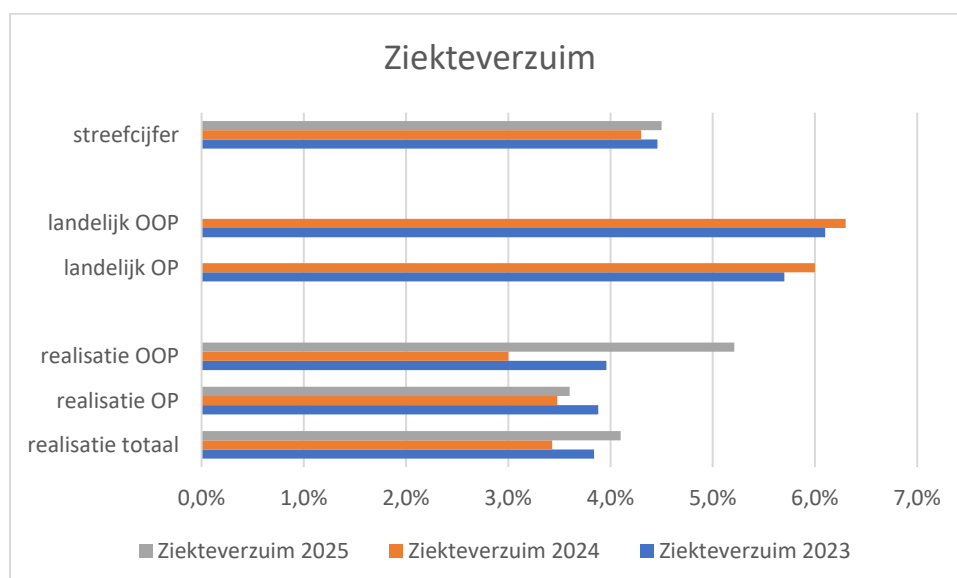
- We zijn gestart met de evaluatie van het overkoepelende taakbeleid, waarbij het raamwerk voor het professionele gesprek en taakbeleid leidend is.
- We geven onbevoegde collega's de ruimte om zich te ontwikkelen als docent en daarbij de benodigde scholing te volgen, passend binnen de mogelijkheden die de CAO daarvoor geeft. We hebben onze werkwijze doorontwikkeld, waardoor er meer nadruk komt te liggen op de begeleiding van deze collega's.
- Ook de GSF ontkwam er niet aan om na te denken hoe om te gaan met de inzet van zelfstandigen met de komst van de wet DBA en de aangekondigde controle op schijnzelfstandigheid. We hebben richtlijnen ontwikkeld gericht op het in dienst nemen van deze collega's, dan wel een werkproces in te richten om het risico op schijnzelfstandigheid te beperken. Met als doel om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.
- We blijven onze arbeidsmarktcommunicatie ontwikkelen om voor nieuwe collega's een helder beeld te schetsen van de toekomstige werkplek. In 2025 hebben we LinkedIn als duidelijker wervingskanaal ingezet. Mede door deze ontwikkeling hebben we enkele succesvolle wervingsprocedures voor cruciale plekken op onze scholen achter de rug. Zo werven we onder meer een nieuwe rector voor het Goois Lyceum, een controller voor de GSF en een directeur voor het Casparus College.

- Alle scholen van de GSF hebben interne vertrouwenspersonen voor collega's en leerlingen. Daarnaast hebben we twee externe vertrouwenspersonen. Om deze werkwijze te verstevigen hebben we ons beleid aangescherpt om meer en meer te komen tot een eenduidige werkwijze. Daarnaast wordt er jaarlijks een training en intervisie georganiseerd om het leren van en met elkaar te bevorderen.
- De functiemix (de verhouding tussen de aantallen aanstellingen in de salarisschalen LB, LC en LD) is al enige jaren een bron van zorg. Door een opwaartse salarisdruk en het lerarentekort is het lastig om te voldoen aan de oorspronkelijke doelstellingen van de functiemix. Voor een aanpassing van de systematiek is echter een nieuw cao-akkoord noodzakelijk. De huidige verdeling binnen de GSF is als volgt:



2.2.3 Verzuim

Jaarlijks monitoren we de verzuimcijfers. De GSF heeft zich tot doel gesteld om het verzuimpercentage ruim onder het landelijk gemiddelde te laten zijn, maar heeft ook een eigen streefcijfer bepaald. Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, worden beide doelen behaald.



2.2.4 Uitkeringen na ontslag

In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (ontslagvergoeding). In situaties waarin sprake is van afloop van het dienstverband handelt de GSF conform de CAO voor wat betreft uitkeringen en eventuele transitievergoedingen.

In 2025 is voor € 284.000 (t.o.v. € 193.000 in 2024 en 2023 € 84.000) aan ontslag- en transitievergoedingen verstrekt aan medewerkers die uit dienst zijn gegaan. Bij het proces om te komen tot een ontslagvergoeding vindt altijd een zorgvuldige belangenafweging plaats. Door stijgende personeelskosten, denk aan CAO-verhoging, versobering van regels en rechtsbescherming en complexiteit van dossiers zien we dat de vergoedingen stijgen.

2.2.5 Werkdrukmiddelen

Met alle GSF-medewerkers zijn afspraken gemaakt over de inzet van de individuele werkdruk-middelen (50% van het beschikbare bedrag) via de jaarlijkse taakplaatjes. In die gesprekken worden ook steeds de ervaringen van het voorafgaande jaar meegenomen. We zien in 2025 dat de verhoudingen tussen vermindering van lestaten / overige taken en uitbetaling van uren gelijk zijn als in 2024. Voor de collectieve middelen geldt dat hierover op alle scholen voorafgaand aan de bestemming en bij evaluatie overleg is geweest met de personeelsvertegenwoordiging in de mr. De middelen zijn volledig bij de scholen terechtgekomen.

2.2.6 Banenafpraak

De banenafpraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. De banenafpraak is een belangrijke stap naar een inclusievere arbeidsmarkt. Vanuit de afspraken zijn er voor het voortgezet onderwijs richtlijnen opgesteld voor wat betreft het beschikbaar stellen van banen voor mensen met een arbeidsbeperking.

Voor de GSF is de richtlijn 31 banen, met een gemiddelde van 25,5 uur per week. Totaal 790,5 uur per week. De GSF kende in 2025 vijftig collega's die onder de doelgroep van de banenafpraak vallen. Over het algemeen worden deze collega's ingehuurd via de Tomin Groep, waar de GSF een contract mee heeft. Gemiddeld zijn deze collega's 22 uur per week werkzaam. Per week zetten we elfhonderd uur in vanuit de banenafpraak. Hiermee voldoet de GSF ruimschoots aan de voorwaarden van de banenafpraak.

De GSF is voornemens de contracten met de Tomin Groep en de inhuur van collega's op deze manier de komende jaren voort te zetten.

2.2.7 Aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	213	6	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	23	21	0

De zes VOG's van nieuwe medewerkers in loondienst die te laat zijn aangeleverd, zijn kort na de start van de aanstelling binnengekomen bij de GSF. In 2025 is de VOG-procedure binnen de GSF opnieuw bekeken. Dit heeft geleid tot minder te late VOG's bij loondienst in 2025 ten opzichte van 2024. Voor personeel niet in loondienst (nieuwe rapportageverplichting) geldt dat in de afgelopen periode ook voor deze groep de procedure is aangepast en de aanwezigheid van de VOG voor de start van de werkzaamheden verplicht is.

2.2.8 Toekomstige ontwikkelingen collega's

De GSF heeft de ambitie om zich door te ontwikkelen van HRM (Human Resource Management) naar HTD (Human Talent Development). Het verschil zit vooral in de focus en de doelstelling: Het doel van HRM is het strategisch en operationeel beheren van personeel binnen een organisatie. De kernactiviteiten bestaan uit werving, selectie, contractbeheer, arbeidsvoorwaarden, functioneringsgesprekken, ziekteverzuimbegeleiding en personeelsplanning. De benadering is breder organisatorisch en gericht op het functioneren van het hele personeelsbestand.

HTD is gericht op het ontwikkelen van de talenten en het potentieel van de medewerkers. De kernactiviteiten bestaan uit coaching, loopbaanontwikkeling, leren en ontwikkelen, leiderschapstrajecten en competentieontwikkeling. De benadering is meer mensgericht, gericht op groei, motivatie en duurzame inzetbaarheid.

2.3 Ons onderwijs

2.3.1 Stand van zaken ambities VIERjarenplan 2025-2029

De gemeenschap van leerlingen en collega's is verenigd rondom één doel: het samen vormgeven van het best mogelijke onderwijs. Onze belofte is dat we alle leerlingen dit bieden. We werken daarom aan onderwijs dat past bij leerlingen van nu en hen opleidt voor hun toekomst. Al onze scholen zijn anders, maar de overeenkomsten zijn dat we geloven in hoge verwachtingen en dat we evidence-informed werken: ervaringskennis van collega's en wetenschappelijke inzichten versterken elkaar. We vinden het vanzelfsprekend dat we voldoen aan de eisen die de maatschappij (via wetgeving en toezicht) aan ons oplegt. Tegelijkertijd erkennen we ook de grenzen van onze verantwoordelijkheid en mogelijkheden.

In 2025 hebben al onze scholen gewerkt aan een schoolplan voor de periode 2025-2029. In deze schoolplannen wordt voldaan aan de wettelijke eisen, maar wordt ook recht gedaan aan de ambities uit het VIERjarenplan. Ook zijn er stevige stappen gezet in het versterken van het passend onderwijs op onze scholen. Een flink aantal scholen doet mee aan landelijke ontwikkeltrajecten als Ontwikkelkracht en Transformatieve School. Ook heeft in 2025 een adviesgroep van collega's en ouders zich gebogen over de toepassing van kunstmatige intelligentie in ons onderwijs. De adviezen van deze groep worden in 2026 uitgevoerd in de praktijk. Dit onderwerp is blijvend verankerd in de organisatie.

2.3.2 Het GSF-Kwaliteitsstelsel: Samen werken aan 'Verdraaid Goed Onderwijs'

De Gooise Scholen Federatie (GSF) stelt de leerling centraal in haar streven naar onderwijskwaliteit. Het kwaliteitsbeleid voor de periode 2025-2029 vormt het fundament om zowel de basiskwaliteit te borgen als de eigen ambities uit het VIERjarenplan te realiseren.

Visie op Kwaliteit: Breed en Betekenisvol

Voor de GSF draait kwaliteit primair om wat er in de klas gebeurt en hoe dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling. Er wordt gekozen voor een brede definitie die verder gaat dan enkel kwalificatie (het behalen van een diploma); ook socialisatie en subjectificatie zijn essentiële onderdelen. Het beleid reikt van het bestuurlijke niveau tot direct in de klas, waarbij iedereen – van leerling tot CvB – verantwoordelijkheid draagt voor de onderwijskwaliteit.

Twee Doelen: Control en Ontwikkeling

Het kwaliteitsbeleid rust op twee pijlers:

1. **Control:** Het waarborgen dat alle scholen voldoen aan de wettelijke basiskwaliteit en 'in control' zijn door middel van monitoring en borging.
2. **Ontwikkeling:** Het stimuleren van een cultuur van continu leren, innoveren en verbeteren om de eigen ambities te overstijgen.

Hoewel beide kanten essentieel zijn, verschilt de nadruk per school, afhankelijk van de specifieke ontwikkelingsfase en behoeften. Terwijl 'control' zich richt op data en normen, focust 'ontwikkeling' op visie, inspiratie en het betrekken van mensen. Control is voor iedere school essentieel. Ontwikkeldoelen volgen uit het inzicht dat dit de school biedt.

Het Kwaliteitssysteem: PDCA-cyclus in de Praktijk

De GSF hanteert de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) als vaste structuur voor continue verbetering.

- **Plan:** De visie uit het VIERjarenplan wordt vertaald naar schoolplannen, jaarplannen en een beleidsrijke begroting.
- **Do:** De uitvoering vindt plaats via onderwijsprojecten, leernetwerken en de GSF-academie.
- **Check:** Rapportages, visitaties en schoolbezoeken vormen de basis voor de dialoog.
- **Act:** Op basis van de evaluaties worden plannen bijgesteld of herstelopdrachten geformuleerd waar de kwaliteit achterblijft.

Belangrijke instrumenten hierbij zijn onder meer het VIERjarenplan, de kaderbrief, kwaliteitsrapportages en collegiale visitaties (peer-to-peer reviews).

Een Integrale Benadering en Professionele Cultuur

Kwaliteit wordt binnen de GSF integraal benaderd. Dit betekent dat onderwijsinhoud het vertrekpunt is, waarbij personeelsbeleid (Human Talent Development) en financiën hierop worden afgestemd. Factoren zoals scholing, leercultuur en lesuitval worden nadrukkelijk meegewogen in de sturing op kwaliteit.

Het succes van dit stelsel valt of staat met de kwaliteitscultuur. Centraal staat de 'professionele dialoog' ofwel 'het goede gesprek'. In een sfeer van gegund vertrouwen en gedeeld leiderschap voeren het CvB, de schoolleidingen, de RvT, de medezeggenschap en het KIEN-netwerk gezamenlijk de regie. Samen kijken zij over de grenzen van de eigen scholen heen om de belofte aan elke leerling waar te maken. Zo maken alle geledingen met elkaar 'verdraaid goed onderwijs'.

2.3.3 Uitdagend onderwijs in 2025

2.3.3.1 Versterking beroepsonderwijs en praktijkgericht onderwijs

Een belangrijke innovatie is de start van de Praktijkhavo op De Fontein per 1 augustus 2026 (in samenwerking met het Goois Lyceum), als aanvulling op praktijkgericht havo-onderwijs op Huizermaat en het Vechtstede College. Hiermee wordt verder gebouwd aan een dekkend regionaal aanbod voor 'doeners'. Leerlingen kunnen na hun mavo-diploma binnen de eigen vertrouwde omgeving doorstromen naar een praktisch havo-traject (profielen E&M en N&G). Met praktijkgerichte examenvakken biedt deze route een volwaardige voorbereiding op het hbo. De GSF intensiveert de samenwerking met het mbo, hbo en bedrijfsleven om de aansluiting op het beroepsonderwijs te verbeteren. Centraal hierin staat de succesvolle verbinding met MBO Hilversum (MBOH). Vakroutes zoals HBR, Zorg & Welzijn en Duurzaam TechniekOnderwijs maken gebruik van elkaars expertise en faciliteiten, wat resulteert in concrete doorlopende leerlijnen. In 2025 trad het ROC Hilversum bovendien toe tot de Gooise Opleidingschool. Voor het komende jaar ligt de focus op nieuwe uitwisselingen met de mavo van het ARHC en het verkennen van samenwerkingsafspraken met het ROC van Amsterdam.

2.3.3.2 Passend onderwijs

In 2025 is binnen de GSF hard gewerkt aan het versterken van passend onderwijs. Een belangrijke eerste stap was het beter in beeld brengen van waar we als federatie staan. Wat gaat goed, waar lopen scholen tegenaan en waar is extra aandacht nodig. Dit gezamenlijke beeld gaf rust en focus en maakte het mogelijk om gericht keuzes te maken en niet alles tegelijk te willen.

Op basis hiervan zijn duidelijke doelen gesteld en is meer richting aangebracht in de koers die we met passend onderwijs willen varen binnen de GSF. Dit helpt scholen om beter te weten waar ze aan toe zijn en waar we samen naartoe werken.

Daarnaast is op meerdere onderwerpen federatiebreed samengewerkt. Er is bovenschools geïnvesteerd in het vergroten van expertise en het delen van kennis. De eerste trainingen en bijeenkomsten zijn op scholen verzorgd en sluiten aan bij vragen uit de praktijk. Daarmee wordt ondersteuning niet alleen georganiseerd, maar ook versterkt.

In 2025 is ook een brochure passend onderwijs voor de GSF uitgebracht. Deze brochure geeft op een toegankelijke manier inzicht in hoe passend onderwijs binnen de GSF is ingericht.

Alles bij elkaar heeft dit geleid tot meer duidelijkheid, meer gezamenlijke richting en een stevige basis om verder te bouwen. In 2026 zetten we deze ontwikkeling voort, met aandacht voor verschillen tussen scholen en met de gezamenlijke ambitie om leerlingen zo passend en zo thuisbij mogelijk te ondersteunen.

2.3.3.3 Basisvaardigheden

Alle scholen van de GSF hebben de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen.

In onderstaand overzicht is te zien welke school in welke tranche de subsidie ontvangen heeft.

Tranche / tijdpad	Scholen
2022-2024	Goois Lyceum
2024-2026	De Fontein, Vechtstede College, College de Brink, ISK het Gooi, Casparus College, A.Roland Holst College (14SM04)
2025-2027	Gooise Praktijkschool, Huizermaat, A.Roland Holst College (14SM13)

Sinds de eerste subsidietoekenning aan het Goois Lyceum is er binnen de GSF voor gekozen om alle scholen tegelijkertijd te laten profiteren van de toegekende gelden. Dit heeft als gevolg dat alle scholen gedurende een langere periode, te weten tussen 2022 en 2027, de basisvaardigheden versterken én dat er voldoende tijd is voor borging. De interventies die scholen inzetten zijn schoolafhankelijk; ze zijn passend bij de situatie en de behoeften van de school.

Als belangrijkste opbrengst kan gesteld worden dat er in alle scholen ruimte en aandacht voor de basisvaardigheden is. De scholen werken op dit vlak samen in GSF-brede netwerken, denk aan de netwerken voor taal en rekenen.

2.3.3.3.1 Digitale geletterdheid

Voor een gezonde, goed functionerende democratie is zowel digitale geletterdheid als burgerschap een essentieel onderdeel. Aangezien onderwijs jongeren voorbereidt op hun rol en functioneren in de samenleving, is het niet verwonderlijk dat dit ook meer aandacht krijgt (of zou moeten krijgen) in het voortgezet onderwijs. Binnen de GSF wordt er op verschillende manieren aandacht besteed aan deze kerndoelen van het onderwijs. In 2025 is een KIEN-leraar gestart om de invulling van digitale geletterdheid en burgerschap binnen de GSF-scholen in kaart te brengen en te optimaliseren (zie de bestuurlijke opdracht). Tevens is er geïnventariseerd op welke manier er binnen de GSF invulling wordt gegeven aan digitale geletterdheid en wat er gezien wordt als wenselijk (zowel qua techniek als didactiek). En op welke wijze dit is verbonden met burgerschap. En met het oog op de toekomst wordt in kaart gebracht welke stappen de GSF als geheel en scholen in het bijzonder kunnen zetten om digitale geletterdheid en burgerschap nog beter vorm te kunnen geven. Gesprekken met

coördinatoren digitale geletterdheid, docenten, leidinggevenden en leerlingen hebben geresulteerd in een concreter beeld van de ontwikkelgebieden: met name de wens om meer structureel aandacht en invulling te geven aan mediawijsheid en medialogica in het onderwijs binnen de verschillende GSF-scholen.

2.3.3.4 Technologische ontwikkelingen / AI

Als onderdeel van de hierboven beschreven focus op digitale geletterdheid en burgerschap, vindt de GSF het belangrijk om aandacht te besteden aan de snel toenemende rol van Artificiële Intelligentie (AI) in de samenleving en daarmee ook in het onderwijs. Twee KIEN-leraren en een blijvend AI-netwerk zorgen voor borging binnen de organisatie.

Vanuit het vorig jaar geschreven beleidsadvies AI wordt dit jaar een aantal stappen genomen. Zo zijn er richtlijnen voor het gebruik van AI door medewerkers en leerlingen ontwikkeld, is er een AI-tool voor medewerkers opengezet en wordt er onderzocht welke AI-tool voor leerlingen geschikt is. Dit alles gebeurt vanuit de visie dat de mens centraal blijft staan in het onderwijs en AI een hulpmiddel is.

2.3.3.5 Leermiddelen

Het Nederlands Onderwijsinstituut (NEON) is een nieuwe coöperatieve uitgeverij die inspeelt op de onvrede over commerciële leermiddelen. Door docenten zelf lesmethodes te laten ontwikkelen, streeft NEON naar betere kwaliteit, lagere kosten en meer zeggenschap voor de leraar.

De GSF is aangesloten als oprichterslid, maakt deel uit van de ledenraad en denkt via een projectgroep actief mee. Dit partnerschap biedt scholen directe invloed op de besluitvorming en de kans om in schooljaar 2026-2027 nieuwe methodes te testen. Daarnaast profiteert de GSF van langdurige kortingen, waardoor de regie over lesmateriaal weer terugkomt bij de professionals.

2.3.3.6 Nieuwkomersonderwijs

We voelen ons als GSF verantwoordelijk voor alle leerlingen in de regio, en daarmee ook voor de nieuwkomers. Daarom bieden we ook NT2-onderwijs aan binnen onze eigen ISK het Gooi. Op ISK het Gooi krijgen de leerlingen twee jaar NT2-onderwijs om vervolgens door te stromen naar het reguliere onderwijs. Om de overstap naar het reguliere onderwijs in de regio zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft de ISK het NT2-expertisecentrum opgericht. Vanuit dit expertisecentrum worden de leerlingen die zijn doorgestroomd 100 dagen op de nieuwe school begeleid, met als doel de overstap zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarnaast begeleidt en schoolt het expertisecentrum docenten uit het reguliere onderwijs en biedt het de reguliere scholen ondersteuning naar behoefte.

2.3.3.7 Ontwikkelkracht

Het programma Ontwikkelkracht versterkt de onderwijskwaliteit door de praktijk te verbinden met onderzoek. Binnen de GSF wordt deelgenomen aan de Transformatieve School en Groeikracht. De Transformatieve School richt zich op een inclusieve schoolcultuur en professionalisering; in 2025 namen het Casparus College, College de Brink, De Fontein, Huizermaat en het Vechtstede College hieraan deel.

Groeikracht ondersteunt teams bij het bouwen aan een verbetercultuur. In 2025 rondde het Casparus College dit traject af, terwijl ISK het Gooi zich in het tweede jaar bevond. Om de opgebouwde expertise te borgen, worden op de scholen verandercoaches opgeleid. Deze integrale aanpak vergroot zowel het werkplezier van docenten als de ontwikkelkansen van leerlingen.

2.3.3.8 Gelijke kansen

De GSF-scholen bieden onderwijs aan leerlingen van heel verschillende achtergronden, met heel diverse welvaartsniveaus. Des te belangrijker is het dat de organisatie gefocust is op gelijkwaardige kansen. In de afgelopen jaren zijn er daarom afspraken gemaakt om het aanbod van commercieel aanvullend onderwijs op de scholen af te bouwen en te werken aan een breed toegankelijk vervangend aanbod. Hiervoor wordt onder meer de subsidie School en Omgeving ingezet. Op alle scholen wordt de vrijwilligheid van de ouderbijdrage expliciet benadrukt.

2.3.4 Onderzoek

Binnen de GSF hebben collega's op verschillende wijze onderzoeksmatig en systematisch gewerkt aan onderwijsverbetering. Dat gebeurde op verschillende niveaus, die ook aansluiten bij de vier scenario's uit het beleidsstuk 'Onderzoek binnen de Gooise Opleidingschool':

1. Onderzoek in de klas. Dit onderzoek kenmerkt zich vooral tot het onderzoeken van de eigen onderwijspraktijk.
2. Onderzoek in teamverband. Hierbij gaat het ook om het onderzoeken van de eigen onderwijspraktijk door collega's uit een vaksectie en/ of team.
3. Onderzoek op schoolniveau
4. Onderzoek schooloverstijgend

Binnen de GSF zijn diverse onderzoeken uitgevoerd: Studenten die hun eigen onderwijspraktijk hebben onderzocht en hebben gepresenteerd tijdens het jaarlijkse Goois ontwikkelingsfestival. Tijdens het Goois ontwikkelingsfestival waren ook de leraren aanwezig die gebruik maken van de faciliteiten van het GSF-ontwikkelfonds. Zij deelden de opbrengsten van het project waar zij het hele schooljaar aan hebben gewerkt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan leraren die hebben onderzocht hoe binnen hun school een prikkelarme ruimte een bijdrage kan leveren aan het versterken van een goed leer- en leefklimaat. Het ontwikkelingsfonds heeft als doel professionele ontwikkeling van leraren te versterken en een actieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school. In 2025 zijn 14 projecten van start gegaan. De betrokkenheid is over de volle breedte zichtbaar, want vanuit elke school is minimaal 1 project gefaciliteerd. De diversiteit van de gekozen thema's laat zien waar de behoeftes in de praktijk liggen. De onderwerpen lopen uiteen van specifieke leerondersteuning tot brede didactiek, zoals Grip op dyscalculie en Taalgericht vakonderwijs.

Schooloverstijgend is binnen en buiten de GSF gerealiseerde praktijkkennis gedeeld. Zo zijn twee KIEN-leraren schooloverstijgend bezig met AI en digitale geletterdheid. Er is bijvoorbeeld onderzocht hoe leerlingen op de verschillende scholen nieuws gebruiken, welke rol sociale media hierbij spelen en wat er op de scholen wordt aangeboden (en gemist wordt) rondom mediawijsheid en medialogica.

De Gooise Scholen Federatie heeft een van haar medewerkers de gelegenheid gesteld om te promoveren. Op deze manier versterkt de GSF de intercollegiale leergemeenschap. In september vond de verdediging plaats van het proefschrift met de titel: "*Rooted in Reasoning: Teaching students to reason about social problems*". Het proefschrift heeft onder meer geleid tot een CMT-sessie en een gemeentelijke sessie met regionale onderwijsbesturen in Hilversum

2.3.5 Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft de GSF tweemaal een bezoek gehad van de inspectie.

- In mei 2025 bezocht de inspectie het A. Roland Holst College en thuiszittersvoorziening Lokaal 035 in het kader van een bestuursonderzoek bij Samenwerkingsverband QINAS. De bezoeken aan de GSF-onderdelen golden als verificatieactiviteiten. Het eindoordeel voor QINAS was voldoende. De standaarden 'Regionale samenwerking' en 'Advisering en beoordeling toelaatbaarheid' kregen het oordeel 'goed'. Een verbetering is noodzakelijk bij de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid en de kwaliteitszorg van Lokaal 035. Ook maakt de inspectie opmerkingen over het onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning en de bekostiging daarvan. QINAS heeft de verantwoordelijkheid voor deze verbeteringen op zich genomen.
- In december 2025 bezocht de inspectie het Casparus College. Dit bezoek werd aangevuld met een bezoek in januari 2026. In het nagesprek werd duidelijk dat de inspectie op meerdere indicatoren ruimte voor verbetering zag. Dit heeft de school direct, mede door het inzetten van Leren Verbeteren, opgepakt.

Gedurende het jaar is er enkele malen mondeling en schriftelijk contact geweest tussen de contactinspecteur en het bestuur. Dat gebeurde soms op basis van signalen maar ook een enkele maal in het kader van een professionele dialoog op basis van een GSF-vraag.

2.3.6 Bestuurlijke visitatie

In maart 2025 vond een bestuurlijke visitatie plaats door SOVON (een vergelijkbaar vo-bestuur uit Noord-Holland), waarbij de voortgang van de GSF-brede verbetercultuur centraal stond. De visitatiecommissie stelde vast dat het CvB een sfeer van vertrouwen, veiligheid en nabijheid uitstraalt, waarin medewerkers bereid zijn rekenschap af te leggen. Er is sprake van een gastvrij en open werkklimaat met een grote betrokkenheid van collega's. Bovendien is de operationele verbinding tussen de scholen gegroeid, mede door de actieve rol van KIEN in het organiseren van uitwisseling.

De commissie concludeerde dat er met het meerjarenbeleidsplan 2025-2029, de nieuwe besturingsfilosofie en het managementstatuut een sterke basis ligt voor verdere ontwikkeling. Om deze visie nog beter te laten leven op de werkvloer, ligt er een kans om de strategische samenwerking verder te concretiseren. Hierbij staat de vraag centraal hoe begrippen als 'solidariteit' en 'gezamenlijkheid' zich verhouden tot het eigenaarschap van de individuele scholen. De GSF wordt aangemoedigd om de ingezette koers door te vertalen naar een helder implementatietraject. Hierover vinden in 2026 vervolggesprekken plaats.

2.3.7 Collegiale visitaties

De GSF heeft de collegiale visitatie doorontwikkeld tot een vast kwaliteitsinstrument, vastgelegd in de nieuwe *Leidraad GSF-kwaliteitsinstrument Visitatie*. Met input van het CvB en de scholen fungeert dit als gemeenschappelijk kader voor feedback van buitenaf. In de nieuwe opzet staat de specifieke schoolvraag centraal, met de ZIEN-rapportage als vertrekpunt. De visitatie heeft een beoordelend of ontwikkelingsgericht karakter (keuze van de school of behoefte van het bestuur), waarbij deskundige commissies en brede betrokkenheid binnen de school bijdragen aan onderlinge kwaliteitsverbetering. In 2026 gaan weer nieuwe visitaties plaatsvinden.

2.3.8 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

In het VIERjarenplan 2025-2029 staan de ontwikkelingen beschreven die de GSF de komende jaren verwacht en/of in gang wil gaan zetten. Een flink deel van de beschreven ambities zijn op schoolniveau uitgewerkt in de schoolplannen 2025-2029. Op een aantal terreinen (te bepalen in 2029) worden schooloverstijgende projecten en programma's opgezet.

Een van de meest in het oog springende projecten is de curriculumvernieuwing. Het huidige curriculum uit 2006 is verouderd en biedt scholen te weinig houvast. Daarom zijn in 2025 nieuwe, concretere kerndoelen gepresenteerd voor negen leergebieden. Deze wettelijke doelen moeten zorgen voor meer samenhang in het onderwijs en een betere aansluiting op het vervolgonderwijs en de huidige maatschappij. Alle scholen van de GSF gaan hun onderwijsprogramma de komende jaren herzien, met het schooljaar 2026-2027 als officieel startpunt in de beleidsplannen. In 2032 moet de implementatie voltooid zijn. Het CvB monitort en ondersteunt dit proces via KIEN O&K om een succesvolle overgang te waarborgen.

2.4 De GSF-organisatie

2.4.1 Stand van zaken ambities VIERjarenplan 2025-2029

De scholen van de Gooise Scholen Federatie werken samen voor het beste onderwijs voor onze leerlingen. We voeren een gemeenschappelijk beleid op het gebied van personeel, onderwijskwaliteit, financiën, faciliteiten en ICT.

Vertrouwen en verantwoordelijkheid zijn hierbij sleutelwoorden: we leggen de verantwoordelijkheid in de organisatie waar deze hoort. We werken vanuit de bedoeling: niet het systeem en de regels zijn het doel, maar de belangen van de leerlingen en de collega's. De ruimte die dit biedt zorgt ervoor dat iedereen kan bijdragen aan de beste leer- en ontwikkelomgeving. We willen innoveren om klaar te zijn voor de toekomst.

We grijpen verschillen van inzicht en professionele dialoog aan om te verbeteren. We streven naar diversiteit in onze organisatie: Alle leerlingen kunnen zich dan herkennen in de voorbeelden om hen heen. Diversiteit leidt ook tot rijkere besluitvorming en maakt duidelijk dat iedereen er mag zijn.

In 2025 zijn door alle scholen concrete voornemens op het gebied van diversiteit en inclusie opgenomen in de schoolplannen. Daarnaast is duurzaamheid bij alle grote investeringen binnen de GSF een belangrijk gezichtspunt. De GSF- en de KIEN-organisatie hebben stappen gezet in de verbetering van administratieve werkwijzen en systemen, om zo de dienstverlening voor de scholen te versterken en gebruik te maken van nieuwe technologieën.

2.4.2 Huisvesting en facilitaire zaken

2.4.2.1 Huisvesting

De GSF wil dat haar leerlingen en medewerkers in goed onderhouden en toegeruste gebouwen leren en werken. De schoolgebouwen van de GSF scholen zijn economisch eigendom van de gemeenten; er is sprake van doordecentralisatie. Het schoolgebouw van ISK in Naarden is hierop een uitzondering. Dit wordt door de gemeente gehuurd van een vastgoedeigenaar als tijdelijke leslocatie voor een deel van onze ISK-leerlingen. De schoolgebouwen zijn ook in 2025 aan de hand van de meerjarenonderhoudsplanung goed onderhouden. Door veranderingen in lesmethoden hebben hier ook aanpassingen in enkele scholen plaatsgevonden. Nog niet alle gebouwen zijn toegerust zoals gewenst. Dit komt door de ouderdom van de gebouwen. Vooral de normen van de kwalificatie "frisse scholen B" zijn voor de oudere gebouwen niet haalbaar, omdat moderne installaties voor het binnenklimaat ontbreken. De GSF heeft de afgelopen jaren in samenwerking met enkele gemeenten gewerkt aan klimaatverbetering van enkele (delen van) gebouwen, maar het is niet haalbaar voor alle gebouwen. Het Rijk financiert de GSF voor haar verantwoordelijkheid op dit vlak, maar de aanleg van klimaatinstallaties in bestaande gebouwen gaat deze rijksfinanciering ruimschoots te boven.

De GSF is in 2025 in overleg geweest met de gemeenten over:

- Het Goois Lyceum: Na de voorbereidende stappen die in 2024 en eerder zijn gezet heeft er door een geselecteerd bureau in 2025 een onderzoek plaatsgevonden wat het beste en meest realistische scenario zou zijn, renovatie of nieuwbouw. De conclusie is dat nieuwbouw de beste optie is. In 2026 zal dit verder uitgewerkt gaan worden.
- ISK Naarden: Dit is nog steeds een complexe situatie waarbij er gesprekken over de toekomst plaatsvinden met alle gemeenten uit het Gooi aangezien alle gemeenten een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor de huisvesting van deze leerlingen. De locatie ISK Naarden zal nog t/m juli 2027 dienen als leslocatie voor een deel van de

ISK-leerlingen. Vanaf schooljaar 2027-2028 zullen deze leerlingen intrekken bij ISK Laren / College de Brink.

- Atelier Het Gooi: Op verzoek van de gemeente Laren heeft de GSF onderzocht of een inhuizing van Atelier Het Gooi (Stichting Scholé) mogelijk is in een van de gebouwen van College de Brink. De GSF heeft geantwoord dat dit inderdaad zo is.
- Nieuw schoolgebouw in Weesp: Zoals vorig jaar aangekondigd zal hier op termijn een nieuwe school gebouwd gaan worden met een capaciteit van 700 leerlingen. De gemeente Amsterdam zal hierover het bouwheerschap voeren in nauwe samenwerking met GSF.

2.4.2.2 Facilitaire zaken

Onder facilitaire zaken is onder andere de inkoopfunctie ondergebracht. De GSF heeft als doelstelling dat haar inkopen op rechtmatige en doelmatige wijze tot stand komen. Daartoe hanteert de GSF een inkoop- en aanbestedingsbeleid. Voor het contractmanagement van de GSF is de overstap gemaakt van het systeem “Topdesk” naar het systeem “Spendcloud”. Hiermee kunnen binnenkomende facturen eenvoudiger getoetst worden aan lopende overeenkomsten. Daarnaast biedt dit systeem meer mogelijkheden m.b.t. borging van looptijden van overeenkomsten etc. In 2025 vonden aanbestedingen plaats voor onder andere BHV-scholing, busvervoer en mobiele telefonie.

2.4.2.3 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitaire zaken

De komende jaren gaat de GSF uit van ongewijzigde eigendomsverhoudingen van de schoolgebouwen en zal de GSF naar vermogen en passend binnen de financiële middelen haar gebouwen onderhouden en zo mogelijk verder optimaliseren. Nauw overleg met de gemeenten is daarvoor noodzakelijk. Ook verwacht de GSF zoals al aangegeven verdere stappen voor de realisatie van nieuwbouw in Weesp (voor 700 leerlingen, klas 1 en 2), nieuwbouw van het Goois Lyceum en permanente, volwaardige, huisvesting voor de ISK-leerlingen en medewerkers. Aangezien de werkzaamheden binnen facilitair groeien en steeds complexer worden, gaat de afdeling onderzoek doen naar een goed facilitair managementsysteem. Hiermee krijgt de afdeling een centraal overzicht en meer grip op de facilitaire processen. Tevens levert dit een kostenbesparing op en verhoogt het de efficiency.

2.4.3 ICT-beleid

Het afgelopen jaar stond in het teken van het versterken van de digitale fundamenten van de GSF. Om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, zijn grootschalige hardware-updates doorgevoerd. Op alle schoollocaties en in het centrale datacenter zijn alle netwerkswitches vervangen voor een sneller en stabielere netwerk. Daarnaast is op één van onze locaties de volledige fysieke bekabeling vernieuwd; een traject dat we vorig jaar zijn gestart en de komende jaren op andere locaties voortzetten. Dankzij de ingebruikname van een nieuw monitoringsysteem kunnen we verstoringen nu proactief signaleren en oplossen voordat deze het onderwijsproces hinderen.

Ook op softwaregebied zijn stappen gezet. De migratie van Windows 10 naar Windows 11 is afgerond en om de veiligheid van onze systemen te garanderen, werken we nu met een vast servicewindow voor de installatie van kritieke beveiligingsupdates. Hierdoor blijft de hinder tijdens de lessen tot een minimum beperkt. Tevens loopt er een GSF-breed onderzoek om te bekijken hoe het ‘applicatielandschap te rationaliseren en/of te optimaliseren is.

Naast de techniek hebben we ingezet op procesverbetering. Een pilot met een nieuwe methode voor het digitaal aanmelden van nieuwe leerlingen heeft gezorgd voor een laagdrempeliger

proces voor ouders en een efficiëntere administratie. Daarnaast brengen we de impact van AI voor onze administratieve systemen in kaart.

2.4.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2025 heeft de GSF belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). De organisatie is 'in control'; de basis staat en de grootste risico's zijn helder in kaart gebracht. Een belangrijk succes is de start van de Arda-bewustwordingscampagne en de implementatie van Darktrace voor de technische beveiliging tegen phishing en besmettingen. Financieel beweegt de GSF naar een efficiëntere inrichting, waarbij de personele kosten voor de CISO-, ISO- en FG-rollen aanzienlijk dalen door een slimmere organisatie van taken.

Eind 2025 is een belangrijk deel van het landelijke IBP-normenkader geïmplementeerd. Hoewel de definitieve deadline voor dit kader is verschoven naar eind 2029, blijft de GSF gericht werken aan de resterende doelstellingen. Voor 2026 ligt de prioriteit bij het verder implementeren van het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy om de kwetsbaarheid voor bijvoorbeeld identiteitsdiefstal te minimaliseren. Onder de leidraad "minder is meer" wordt bovendien ingezet op het vereenvoudigen van kostbare tooling en het centraliseren van versnipperde documentatie. Hiermee versterkt de GSF haar digitale weerbaarheid op een kostenefficiënte wijze, zonder concessies te doen aan de veiligheid van leerling- en medewerkersgegevens.

2.4.5 Financieel beleid

2.4.5.1 Doelen en resultaten

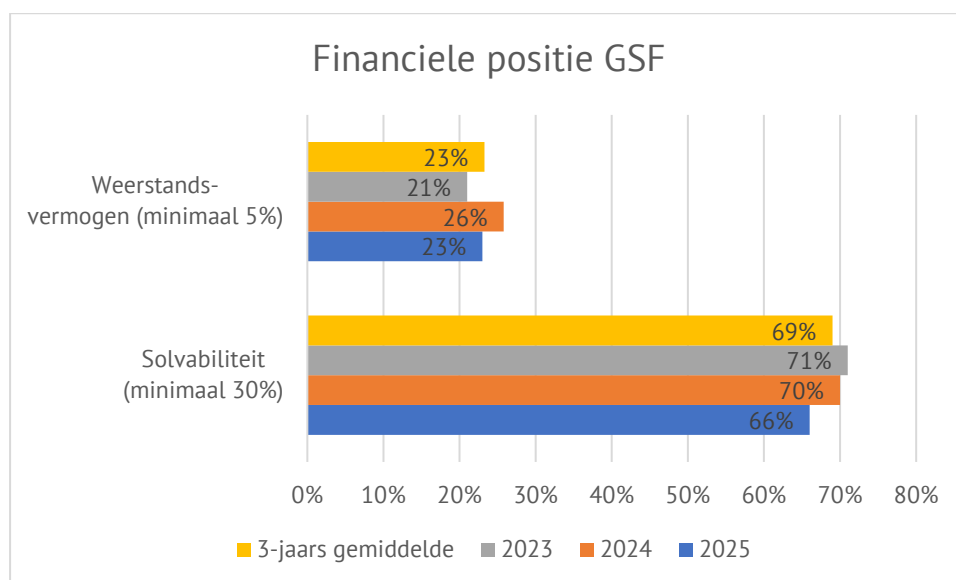
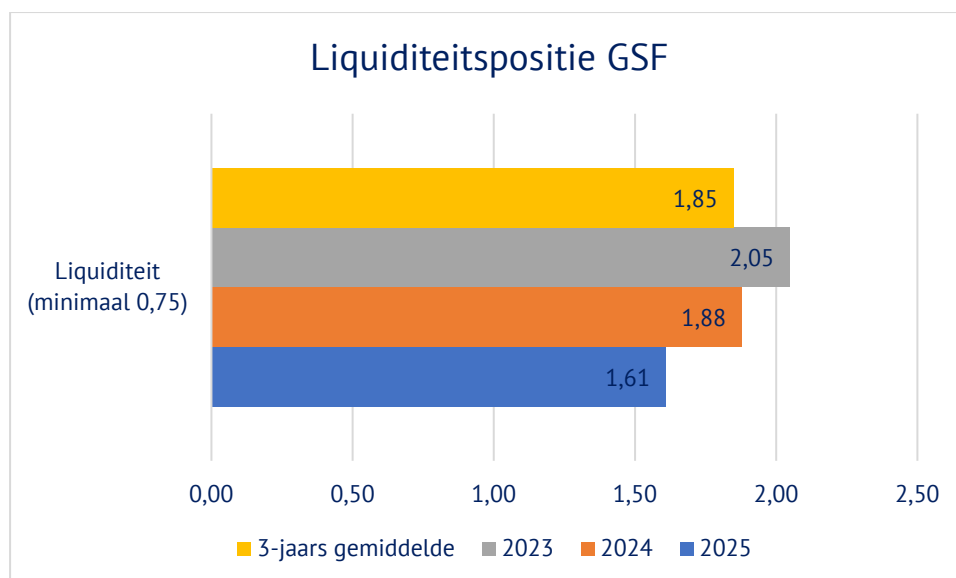
De GSF streeft naar een gezonde financiële basis om middelen optimaal in te zetten voor de leerlingen. Ons financieel beleid borgt de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Daarvoor is een vermogenspositie nodig die sterk genoeg is om financiële risico's op te vangen én investeringen in materiële vaste activa mogelijk te maken. De GSF heeft het boekjaar 2025 afgesloten met een solide vermogenspositie. Het exploitatieresultaat overtreft de begroting. In de rest van dit hoofdstuk worden deze resultaten en de gerealiseerde doelstellingen nader toegelicht.

2.4.5.2 Planning-en-controlcyclus

Jaarlijks stellen de scholen, in samenwerking met KIEN, een jaar- en meerjarenbegroting op. Deze zijn gebaseerd op prognoses van leerlingaantallen en de ontwikkeling van de rijksbekostiging. De inhoudelijke koers wordt bepaald door doelstellingen uit het VIERjarenplan, schoolplannen, sectorafspraken en beleid van OCW. De begrotingen omvatten de personeelsformatie, exploitatie en investeringen. Na consultatie van de medezeggenschapsraden (voor advies en instemming) worden de begrotingen vastgesteld door het CvB en goedgekeurd door de RvT.

De financiële voortgang werd in 2025 bewaakt via een cyclus van drie rapportages, waarin de realisatie werd getoetst aan de begroting. Deze rapportages zijn besproken met directies, CvB, RvT en de (G)MR. Om de voorspelbaarheid van rijksbijdragen en subsidies te vergroten, is de GSF met ingang van 2025 overgestapt op een planning-en-controlcyclus per kalenderjaar.

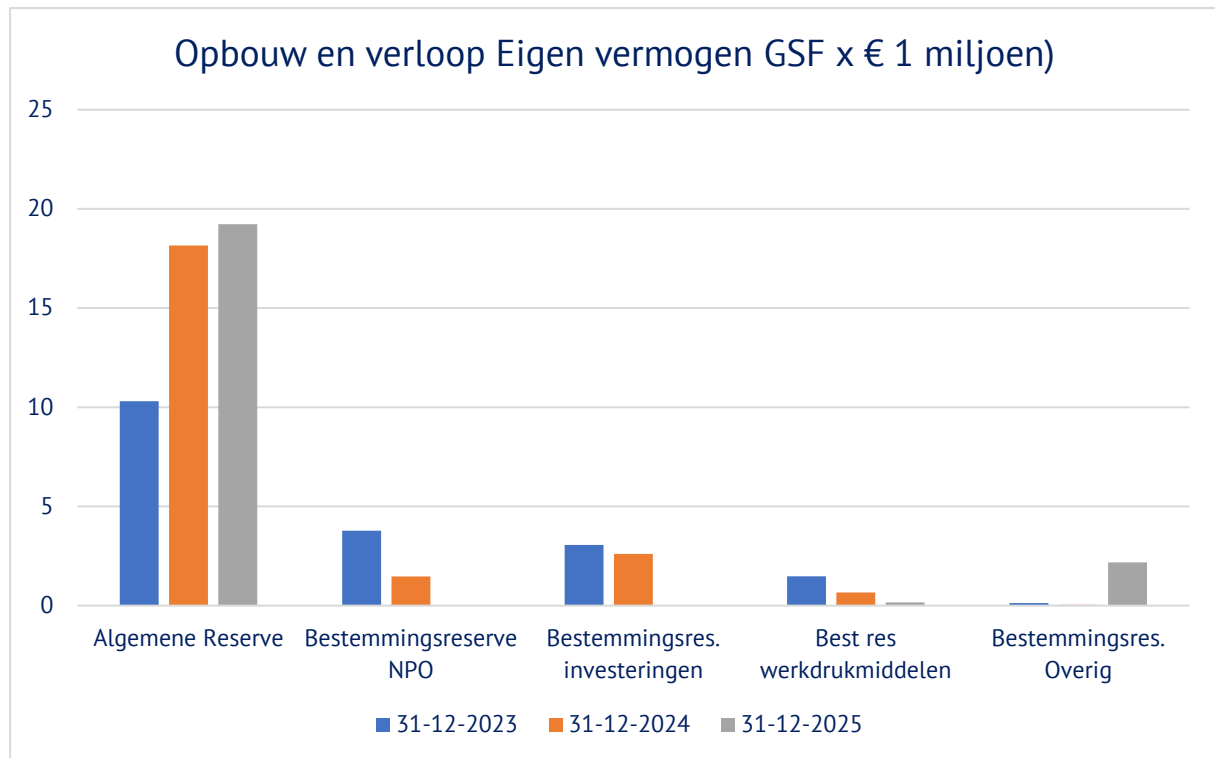
2.4.5.3 Toelichting op de financiële positie



De GSF kent een gezonde financiële positie. Met een solvabiliteitspercentage van 66% blijft de organisatie ruim boven de signaleringswaarde van 30% die de Inspectie voor het Onderwijs hanteert. Het eigen vermogen is in 2025 met € 1,3 miljoen afgenomen tot een totaal van € 21,5 miljoen (stand per 31 december 2025). Deze daling is primair veroorzaakt door een negatief resultaat over het boekjaar 2025.

Het weerstandsvermogen – de buffer om financiële tegenvallers op te vangen – is met 23% robuust te noemen. Indien de bestemmingsreserves buiten beschouwing worden gelaten, bedraagt dit percentage circa 21%. Ook de liquiditeitspositie (liquide middelen + vorderingen/kortlopende schulden) is met een ratio van 1,61 sterk en ligt aanzienlijk boven het minimum van 0,75. De omvangrijke liquide middelen zijn deels ontstaan door de beperkte inzetmogelijkheden in de afgelopen periode. De verwachting is dat deze middelen de komende jaren zullen afnemen als gevolg van het ingezette beleid om op de reserves in te teren.

In onderstaande grafiek is het verloop van het Eigen vermogen over de afgelopen 3 jaar opgenomen:



Per 31 december 2025 komt de totale reservepositie uit op € 21,57 miljoen. Een belangrijk onderdeel hiervan is de algemene reserve, die in vier jaar tijd is gegroeid van € 8,4 miljoen naar € 19,2 miljoen. Deze toename is enerzijds het gevolg van het positieve resultaat over 2025 en anderzijds door de administratieve toevoeging van de voorziening groot onderhoud (€ 3,9 miljoen). Met deze omvang voldoet de GSF ruim aan het eigen streven om minimaal € 8,27 miljoen aan te houden ter dekking van financiële risico's en de financiering van vaste activa. De overige reserves hebben een specifieke bestemming.

In het kader van de inspectienormering voor bovenmatig eigen vermogen (€ 24,15 miljoen) lijkt er met een positie van € 21,57 miljoen sprake van een onderschrijding. De GSF heeft per 31 december 2025 op basis van de rekenhulp van de inspectie geen bovenmatig eigen vermogen.

Wanneer we de reservepositie per 31 december 2025 vergelijken met de 'signalering mogelijk bovenmatig eigen vermogen' door de Inspectie voor het Onderwijs leidt dit tot de onderstaande berekening:

**Onderwijsinstelling**School
[Aanpassen](#)**Publiek eigen vermogen**€ 21.570.514
[Aanpassen](#)**Gebouwen**€ 20.193.836
[Aanpassen](#)**Resterende MVA**€ 6.657.251
[Aanpassen](#)**Baten**€ 93.544.869
[Aanpassen](#)**Berekening**

Totaal eigen vermogen	€ 21.572.896
Privaat eigen vermogen	€ 2.382
	----- -
Publiek eigen vermogen	€ 21.570.514
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 24.157.580
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,89

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.

Signaleringswaarde eigen vermogen: Dit is een indicatie voor het publieke vermogen dat u redelijkerwijs nodig kunt hebben om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. De signaleringswaarde is daarmee geen harde norm, maar het startpunt voor een gesprek over de reserves.

De GSF heeft per 31 december 2025 op basis van de rekenhulp van de inspectie geen bovenmatig eigen vermogen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde om bovenmatig publiek eigen vermogen bij onderwijsinstellingen te identificeren. Dit toezicht richt zich op het vermogen dat niet direct nodig is voor de bedrijfsvoering. Scholen met te hoge reserves moeten deze afbouwen of adequaat onderbouwen in de jaarverslaggeving om kortingen te voorkomen.

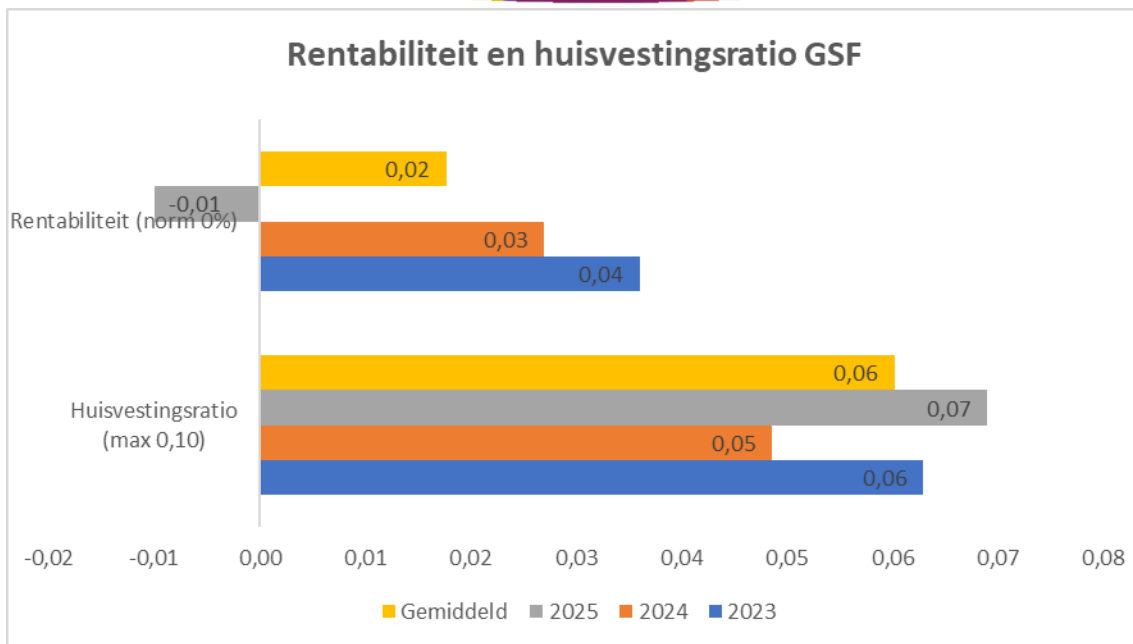
2.4.5.4 Toelichting op het resultaat

Onderstaande tabel biedt een weergave van de staat van baten en lasten met betrekking tot het boekjaar 2025.

Staat van Baten en Lasten 2025 (bedragen x € 1.000)		Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Baten				
	Rijksbijdragen	89.019	86.422	84.626
	Overige overheidsbijdragen	1.378	611	1.169
	Overige baten	3.146	2.823	3.037
	Totaal Baten	93.544	89.857	88.833
Lasten				
	Personeelslasten	78.211	75.875	73.042
	Afschrijvingen	3.022	3.268	2.845
	Huisvestingslasten	3.444	3.254	3.036
	Overige lasten	10.566	9.844	10.321
	Totaal lasten	95.244	92.243	89.245
Saldo baten en lasten		-1.700	-2.386	-412
	Financiële baten en lasten	340	345	652
Resultaat		-1.359	-2.039	240

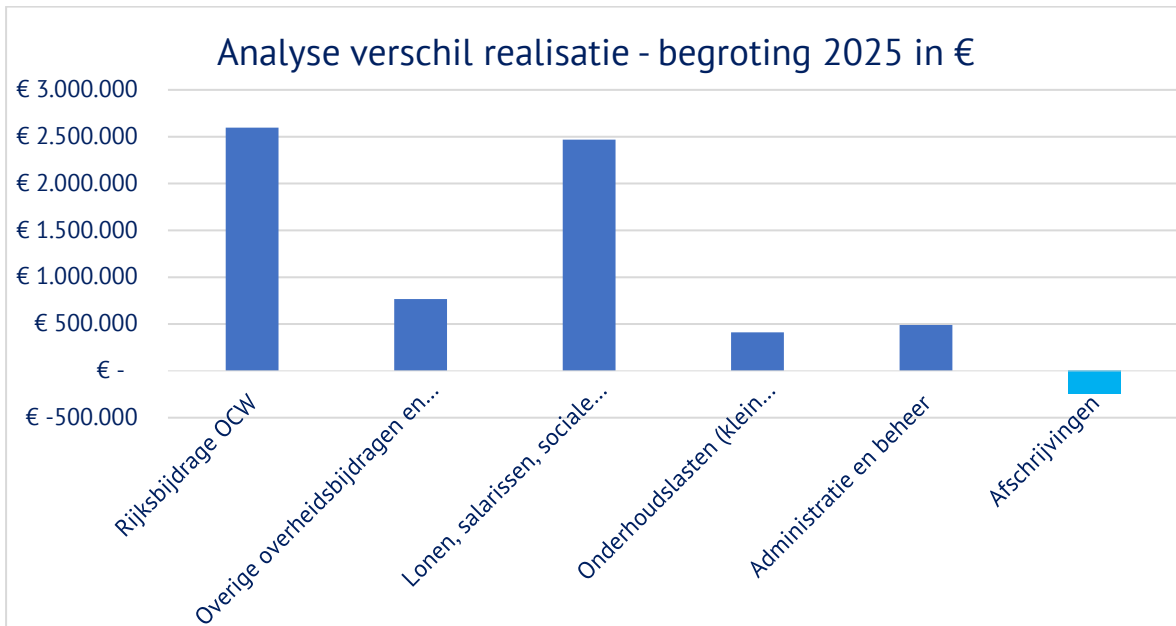
De GSF sluit het boekjaar 2025 af met een negatief exploitatieresultaat van € 1,36 miljoen. Hoewel dit een afname betreft ten opzichte van 2024 (een positief resultaat van € 0,24 miljoen), valt de realisatie € 0,68 miljoen gunstiger uit dan de oorspronkelijke begroting (- € 2,04 miljoen). Het boekhoudkundige verlies is uitsluitend te verklaren door een geplande onttrekking aan de bestemmingsreserves ter grootte van € 2,43 miljoen; de reguliere exploitatie vertoont daarentegen een positief saldo van € 1,07 miljoen. Er is derhalve geen sprake van een tekort in de operationele bedrijfsvoering, maar van de doelbewuste aanwending van reeds gereserveerde middelen.

De rentabiliteit over 2025 is negatief (-0,01). Dit wordt veroorzaakt door een negatief resultaat in 2025. Over de afgelopen drie jaar behaalde de GSF een gemiddelde positieve rentabiliteit van 0,2. Tot slot ligt de huisvestingsratio met 0,07 ruimschoots onder de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie (0,10). Een nadere analyse van het resultaat volgt hieronder.



Het boekjaar is afgesloten met een negatief resultaat van € 1,36 miljoen. Dit is € 0,68 miljoen gunstiger dan oorspronkelijk begroot. Dit voordeel wordt voor een aanzienlijk deel (€ 0,68 miljoen) verklaard doordat de begrote totale baten (€ 3,68 miljoen) hoger zijn dan de begrote totale lasten (€ 3 miljoen).

In onderstaande grafiek is weergegeven welke exploitatieposten positiever (blauw) en welke negatiever (lichtblauw) uitvielen ten opzichte van de begroting.



2.4.5.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De allocatie van middelen naar de scholen is gebaseerd op de 'Vereenvoudigde Rijksbekostigingssystematiek'. Hoewel de GSF in 2025 de bekostiging ontving voor drie BRIN-nummers, worden de scholen in het interne allocatiemodel behandeld als zelfstandige eenheden met een eigen nummer.

Een deel van deze bekostiging wordt ingehouden ter dekking van bovenschoolse kosten en ondersteunende processen, geadmistreerd onder 'GSF Algemeen'. Dit budget financiert het CvB, de RvT en algemene zaken zoals verzekeringen, accountant en lidmaatschappen (bijv. VO-raad). Daarnaast financiert het de diensten van KIEN. KIEN ondersteunt de scholen op het gebied van controlling, HR- en financiële administratie, juridische zaken, communicatie, kwaliteit, bestuurssecretariaat en facilitaire zaken (inclusief inkoop en bouw). Ook de volledige ICT-infrastructuur – van systeembeheer en support tot hardware en licenties – valt hieronder. De resterende rijksmiddelen vloeien direct naar de scholen.

Dit resulteert in onderstaand overzicht:

Allocatie 2025 (x € 1.000)	GSF-Totaal	Scholen	KIEN/CVB/GSF-Algemeen	2025 in % baten	2024 in % baten
Rijksbijdragen	€ 71.155	€ 61.314	€ 9.841	13,8%	9,6%
Overige Rijksbijdragen	€ 12.247	€ 12.027	€ 220	1,8%	1,7%
Inkomensoverdrachten	€ 5.617	€ 4.722	€ 895	15,9%	15,9%
Totaal Rijksbijdragen	€ 89.019	€ 81.136	€ 10.962	8,9%	8,9%
Totale overige baten	€ 4.525	€ 4.259	€ 267	5,9%	0,0%
Totaal	€ 93.544	€ 85.395	€ 11.229	8,1%	8,5%

In overleg met de GMR en de schooldirecties heeft het bestuur besloten hoe de middelen voor schooljaar 2025 worden ingezet.

2.4.5.6 Treasurybeleid

Het treasurystatuut van de GSF is gebaseerd op de regeling 'Beleggen, lenen en derivaten'. Het streven is om dit statuut elke drie jaar te actualiseren; de eerstvolgende herziening staat gepland voor 2026. De jaarlijkse invulling vindt plaats via het treasuryplan. Dit plan wordt in september/oktober besproken in de financiële commissie van de RvT en vervolgens vastgesteld door het CvB. Net als in 2024 zijn in 2025 alle liquide middelen ondergebracht bij 's Rijks Schatkist (schatkistbankieren). De GSF heeft geen leningen of beleggingen aangegaan en beschikt niet over derivaten. Hiermee voldoen alle uitgezette middelen aan de regeling 'Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.

2.4.5.7 Toekomstige ontwikkelingen financieel beleid

GSF streeft naar een toekomstbestendige en hoogwaardige onderwijsorganisatie, waarin zowel kwaliteit als schoolspecifieke oplossingen centraal staan. In de afgelopen jaren heeft GSF additionele middelen ontvangen, met name via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de werkdrukmiddelen. Aangezien deze programma's in 2025 grotendeels aflopen, heeft dit gevolgen voor de beschikbare middelen.

In het najaar van 2025 heeft GSF de meerjarenbegroting voor de periode 2026-2029 opgesteld. De begroting toont voor het boekjaar 2026 een negatief resultaat van € 0,8 miljoen. Voor het boekjaar 2027 wordt een resultaat van nihil geprognosticeerd. De vooruitzichten voor de jaren 2028 en 2029 zijn voorzichtig positief, met een geprognosticeerd resultaat van respectievelijk € 0,16 miljoen en € 0,2 miljoen.

De personele lasten tonen in de periode 2027-2029 een daling als gevolg van een formatiereductie. De investeringen in huisvesting en de toepassing van de componentenbenadering voor groot onderhoud hebben geleid tot een stijging van de

afschrijvingslasten. Met ingang van 2026 is rekening gehouden met hogere afschrijvingslasten, voortvloeiend uit het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en de geplande investeringen voor de verduurzaming van onze panden.

3. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In dit hoofdstuk van het jaarverslag neemt de GMR het kalenderjaar 2025 door.

Samenstelling:

Ook dit jaar vertrokken er weer veel leden uit de GMR, maar gelukkig werden zij ook weer vervangen. Inmiddels is ook College de Brink vertegenwoordigd in de GMR. Ook zijn er (extra) leerlingen van College de Brink die namens de ISK zitting nemen.

Het dagelijks bestuur van de GMR prijst zich gelukkig dat het steeds weer lukt om voldoende GMR-leden te vinden in geval van terugtreding.

Er is in 2025 een nieuw lid voor de RvT aangesteld. Naast een lid uit de GMR was ook een leerling betrokken bij de procedure.



Organisatie overleg/vergaderingen:

- Het vooroverleg is dit jaar voor de PGMR en ouder/leerlingen ongeveer tegelijk, voorafgaand aan de vergadering, zodat de voorzitter in de overlap bij beiden aanwezig kan zijn.
- Het stemmen gebeurt nadat het bestuur de vergadering heeft verlaten en de uitslag hiervan wordt daags na de vergadering aan het bestuur meegedeeld via mail
- De GMR werkt sinds 2025 (weer) met verschillende werkgroepen, te weten: Taakbeleid, Beleids- en begrotingscommissie, Waarderingsgesprekken, Professionalisering, GSF-leerlingenraad. Deze zijn in het leven geroepen als gevolg van het onderzoek naar de waarderingsgesprekken op de verschillende scholen. Door deze werkgroepen worden de GMR-leden meer betrokken bij beleid en voorgenomen beleid.

Bijeenkomsten:

In 2025 kwam de GMR vijf maal bijeen op verschillende GSF-scholen, te weten 5 februari, 2 april, 11 juni, 24 september en 3 december. In een aantal vergaderingen vond een presentatie plaats, om op deze manier op de hoogte gebracht te worden over wat er speelt op de betreffende school of om in te zoomen op een bepaald onderwerp.

Presentaties waren o.a. van:

- Rector Huizermaat (april 2025)
- Lerarenberaad en Schoolleidersberaad Onderwijsregio (september 2025)
- NEON, Marten Blankesteijn (december 2025)
- Op 7 januari was er een Nieuwjaarslunch in Jan Tabak voor CMT/RvT/DB GMR
- Op 5 februari waren er twee leden RvT aanwezig bij de vergadering van de GMR.
- Op maandagmiddag 13 oktober heeft de voorzitter van de GMR een voorlichting gegeven over medezeggenschap binnen de GSF aan geïnteresseerde (nieuwe) (G)MR-leden.
- Op 10 november 2025 heeft er een Wereldcafé plaatsgevonden in Laren voor RvT, Bestuur, CMT en GMR.

De volgende onderwerpen zijn besproken tijdens de vergaderingen van de GMR voor 2025:

- Jaarverslag GSF en GMR 2024
- Verdeling middelen Passend Onderwijs
- Gedragscode
- Leerlingenstatuut
- Nieuwe cyclus Planning-en-control
- Formatie 2025-2026
- Jaarplan en begroting GSF 25/26
- Waarderingsgesprekken en -cyclus (op initiatief van een werkgroep uit PGMR)
- Ontwikkelingen Onderwijsregio
- Begroting 2026 en meerjarenbegroting (26-29)
- Subsidie Basisvaardigheden
- Kwaliteitsbeleid
- Jaarlijkse Update reglementen: leerlingenstatuut, medezeggenschapsreglement
- Digitale Gedragscode (medewerkers en leerlingen)
- Functiemix informatie en analyse op verzoek PGMR
- Treasuryplan
- IKB

Bovenstaande is een greep uit de ontwerpen die besproken zijn in de GMR van de GSF. Voor meer punten en informatie verwijzen we naar het intranet van de GSF, alwaar notulen van de vergaderingen zijn terug te vinden.

Erik van Neer (voorzitter GMR), Matthijs Schukking (vicevoorzitter) en Anouk Bijvank (secretaris)

4. Continuïteitsparagraaf

A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen

Onderstaande tabel toont de ontwikkeling van de fte-formatie en de leerlingaantallen. De daling in de inzet van personeel (OP en OOP) wordt veroorzaakt door het aflopen van de NPO-financiering. Omdat deze middelen zijn ingezet voor tijdelijke (project)aanstellingen, blijft de flexibiliteit van de organisatie gewaarborgd. Voor de periode 2026 tot en met 2028 voorziet de GSF een lichte stijging van het leerlingaantal. Voor 2029 wordt echter uitgegaan van een lichte daling.

KENGETAL	Verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Gemiddelde personele bezetting in FTE	2025	2026	2027	2028	2029
Management / Directie	17,6	16,1	15,8	15,8	15,8
Onderwijzend personeel	477,4	460,0	443,8	435,5	428,9
Onderwijs Ondersteunend Personeel	219,4	216,7	210,6	207,7	205,3
Totaal	714,5	692,8	670,2	659,0	649,9
Aantal leerlingen (verslagjaar gemiddeld)	7.105	7.114	7.139	7.201	7.117

A2 De meerjarenbegroting

Het financiële beleid van de GSF is gericht op een gezonde bedrijfsvoering en een doelmatige inzet van middelen. Om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, stuurt de GSF op een vermogenspositie die toereikend is om financiële risico's af te dekken. De onderstaande tabel toont de begrote baten en lasten:

Raming van baten en lasten (x € 1 miljoen)	Verlagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN					
Rijksbijdragen OCW	89,0	91,6	91,6	91,3	90,6
Overige rijksbijdragen en subsidies	1,4	0,8	0,7	0,8	0,7
Overige baten	3,1	2,9	2,9	2,9	2,8
TOTAAL BATEN	93,5	95,3	95,2	95,0	94,2
LASTEN					
Personele lasten	78,2	79,5	78,4	77,9	77,2
Afschrijvingen	3,0	3,3	3,6	3,7	3,7
Huisvestingslasten	3,4	3,1	3,1	3,1	3,1
Overige lasten	10,6	10,4	10,3	10,2	10,1
TOTAAL LASTEN	95,2	96,2	95,4	94,9	94,1
SALDO BATEN EN LASTEN	-1,7	-0,9	-0,2	0,0	0,1
Saldo financiële baten en lasten	0,3	0,2	0,1	0,1	0,1
RESULTAAT	-1,4	-0,8	-0,0	0,2	0,2

Toelichting op ramingen van baten en lasten:

De totale baten blijven de komende jaren stabiel. De daling door het wegvallen van incidentele middelen wordt gecompenseerd door leerlinggroei en de bekostiging Basisvaardigheden. Voor 2026 is een negatief resultaat geraamd, maar voor boekjaar 2027 is het resultaat weer sluitend. In 2028 en 2029 worden er zelfs lichte overschotten verwacht. De tekorten worden veroorzaakt door de planmatige inzet van bestemmingsreserves (werkdrukmiddelen en huisvesting). In 2026 is in de eind 2025 vastgestelde meerjarenbegroting nog rekening gehouden met het wegvallen van de regiomiddelen functiemix. Inmiddels is bekend dat deze regiomiddelen gehandhaafd zullen blijven. In de eerstvolgende begroting zal dit worden meegenomen. Daarnaast worden de bestemmingsreserves collectieve werkdrukmiddelen en bestemmingsreserves ter dekking van afschrijvingskosten op investeringen in de schoolgebouwen van de GSF ingezet. Verwezen wordt verder naar onderstaande balans. De GSF kent geen contractactiviteiten of derde geldstroomactiviteiten.

Meerjarenbalans

In onderstaande tabel is de meerjarenbalans van de GSF opgenomen.

Balans / prognose (x € 1 miljoen)	Verlagjaar 31-12- 2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028	Prognose 31-12-2029
VASTE ACTIVA:					
Materiële vaste activa	16,7	21,3	22,5	21,6	20,1
TOTAAL VASTE ACTIVA	16,7	21,3	22,5	21,6	20,1
VLOTTENDE ACTIVA:					
Vorderingen	3,4	3,0	3,0	3,0	3,0
Liquide middelen	16,8	10,9	9,4	10,3	11,8
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	20,2	13,9	12,4	13,3	14,8
TOTAAL ACTIVA	37,0	35,2	35,0	34,9	35,0
PASSIVA:					
EIGEN VERMOGEN:	21,6	21,0	20,9	21,1	21,3
- Algemene reserve	19,2	19,1	19,4	19,8	20,3
- Bestemmingsreserve publiek	2,3	1,9	1,5	1,3	1,0
VOORZIENINGEN	2,9	2,8	2,6	2,4	2,2
KORTLOPENDE SCHULDEN	12,6	11,4	11,4	11,4	11,4
TOTAAL PASSIVA	37,0	35,2	35,0	34,9	35,0

Toelichting op ontwikkeling balans en financiële positie

De GSF is juridisch eigenaar van de gebouwen, terwijl het economisch eigendom bij de gemeenten ligt. De geprognoseerde stijging van de materiële vaste activa wordt veroorzaakt door investeringen in gebouwaanpassingen, verduurzaming en groot onderhoud (zie ook paragraaf 2.3.1). De liquide middelen nemen af door de activering van deze investeringen en de besteding van de bestemmingsreserves (NPO en werkdrukmiddelen). Gezien deze daling zal het liquiditeitsbeheer worden geïntensiveerd.

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve (inclusief een klein aandeel private middelen) en diverse publieke bestemmingsreserves. De publieke bestemmingsreserves bestaan uit drie componenten: middelen voor het NPO, collectieve werkdrukmiddelen en een reserve ter dekking van afschrijvingslasten op gebouwinvesteringen. De financieringsstructuur blijft ongewijzigd.

Belangrijke ontwikkelingen binnen GSF

Huisvesting

GSF streeft naar optimaal gefaciliteerde en goed onderhouden onderwijshuisvesting. De schoolgebouwen zijn via doordecentralisatie economisch eigendom van de gemeenten, met uitzondering van de tijdelijke huurlocatie voor de ISK in Naarden.

- Status onderhoud en binnenklimaat: Het reguliere onderhoud is in 2025 conform de meerjarenonderhoudsplanung (MJOP) uitgevoerd. Waar nodig zijn gebouwen aangepast aan moderne lesmethoden. Vanwege de ouderdom van diverse panden is het realiseren van de norm 'Frisse Scholen B' (binnenklimaat) echter niet overal haalbaar; de benodigde investeringen overstijgen de rijksfinanciering.
- Status sleutelprojecten (2025):
 - Het Goois Lyceum: Uit extern onderzoek blijkt nieuwbouw de meest realistische en optimale variant (boven renovatie). De uitwerking start in 2026.
 - ISK Naarden: De opgave blijft complex en is een gedeelde verantwoordelijkheid van de Gooise gemeenten. De tijdelijke locatie blijft tot juli 2027 in gebruik. Vanaf schooljaar 2027-2028 worden deze leerlingen gehuisvest bij ISK Laren / College de Brink.
 - Atelier Het Gooi: Op verzoek van de gemeente Laren is positief geadviseerd over de inhuizing van Atelier Het Gooi binnen College de Brink.
 - Nieuwbouw Weesp: De plannen voor een nieuwe school (capaciteit: 700 leerlingen) worden doorgetrokken. De gemeente Amsterdam voert hierbij het bouwheerschap, in nauwe samenwerking met GSF.

Facilitaire zaken

De inkoopfunctie is gericht op rechtmatigheid en doelmatigheid conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid. In 2025 zijn succesvolle aanbestedingen afgerond voor onder meer BHV-scholing, busvervoer en mobiele telefonie. Daarnaast is voor het contractmanagement overgestapt van 'Topdesk' naar 'Spendcloud' om de factuurcontrole, looptijdbewaking en procesborging te optimaliseren.

Toekomstige ontwikkelingen

- Huisvesting: GSF handhaaft de huidige eigendomsverhoudingen en blijft binnen de financiële kaders inzetten op onderhoud en optimalisatie van de gebouwen. Prioriteiten voor de komende periode zijn de nieuwbouwprojecten in Weesp en voor Het Goois Lyceum, evenals het realiseren van permanente huisvesting voor de ISK.
- Facilitair: Om de toenemende complexiteit op te vangen, start een onderzoek naar een geïntegreerd facilitair managementsysteem. Dit moet leiden tot meer centrale grip, verhoogde efficiëntie en kostenbesparingen.
- De komende jaren behoudt de GSF dezelfde eigendomsverhoudingen voor haar schoolgebouwen. Binnen de beschikbare financiële kaders blijven we de gebouwen onderhouden en waar mogelijk optimaliseren, wat nauw overleg met de gemeenten vereist. Daarnaast zet de GSF concrete stappen richting de geplande nieuwbouw in Weesp (voor 700 leerlingen van klas 1 en 2), de nieuwbouw van het Goois Lyceum en een permanente, volwaardige locatie voor de ISK. Door de groei en toenemende complexiteit van onze

facilitaire taken, onderzoekt de afdeling de aanschaf van een facilitair managementsysteem. Dit centrale systeem gaat zorgen voor meer grip op de processen, efficiënter werken en een verlaging van de kosten.

B1 Rapportage risicobeheersingssysteem

Risicobeheersing is bij de GSF integraal onderdeel van de planning-en-controlcyclus. Dit is zichtbaar in de begroting, jaarplannen en rapportages, waarin standaard een risicoparagraaf wordt opgenomen. Elke twee tot drie jaar vindt een grondige actualisatie van de risicoanalyse plaats. Hierbij werken de schoolleidingen, ondersteunende diensten en het CvB nauw samen met een gespecialiseerde externe partner. In deze analyses worden zowel nieuwe ontwikkelingen als bestaande risico's kritisch tegen het licht gehouden.

In het voorjaar van 2024 is de financiële risico-inventarisatie geactualiseerd. Voor de GSF als geheel zijn de risico's gewaardeerd op circa € 6,7 miljoen. De optelsom van de risico's per individuele school ligt hoger, namelijk op € 8,3 miljoen; dit verschil van € 1,6 miljoen is toe te schrijven aan risicospreiding. Een essentieel onderdeel van het systeem is dat deze risico's financieel worden gekwantificeerd en afgezet tegen de reservepositie van zowel de scholen als de GSF in zijn geheel. Zo borgt GSF dat er voldoende buffer is om eventuele tegenvallers op te vangen. De effectiviteit van de beheersmaatregelen is bovendien een vast agendapunt in de gesprekken tussen het CvB en de schoolleidingen.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De GSF houdt rekening met diverse risico's, zoals dalende leerlingenaantallen, hoog ziekteverzuim en onzekerheid over de rijksbekostiging. Ook operationele zaken zoals de interne administratie, IT-systemen en fraudegevoeligheid vragen om continue aandacht.

Om deze risico's te beheersen, werkt de GSF met realistische prognoses en een flexibel personeelsbestand. Daarnaast zorgen strikte regels rondom functiescheiding, beslissingsbevoegdheden en een gedragscode voor een integere bedrijfsvoering. In het afgelopen jaar (2025) werd de organisatie geconfronteerd met een hoog ziekteverzuim en een krappe arbeidsmarkt. Hoewel dit leidde tot extra kosten en budgetoverschrijdingen, konden deze financieel worden opgevangen door gerichte bijsturing en voordelige exploitatie-ontwikkelingen.

B3 Rapportage toezichhoudend orgaan

De RvT ondersteunt en adviseert het CvB over beleidsvraagstukken en financiën door het invullen van haar rol als werkgever, kritische vriend en toezichhouder.

De RvT adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over onderwijskundige, personele, financiële en andere van belang zijnde onderwerpen en ziet toe op en verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleid, de (meerjaren-)begroting en het jaarverslag.

Het CvB rapporteert in de vergaderingen met de RvT omtrent de stand van zaken rond exploitatie, bedrijfsvoering, personeel, beleid,

uitkomsten inspecties, kwartaalrapportages e.d., zodat de RvT haar toezichhoudende functie naar behoren kan uitoefenen en waar en wanneer gewenst of noodzakelijk haar ondersteunende en adviserende rol kan uitoefenen.

Voor een uitgebreidere toelichting over de wijze waarop de RvT in 2025 haar rol heeft ingevuld wordt verwezen naar het verslag intern toezicht.

5. Verslag Raad van Toezicht

5.1 Samenstelling en nevenfuncties



naam / functie in RvT-GSF / termijn	Hoofdfunctie	Overige (neven)functie(s)
<p>Dhr. drs. P.H.J. Vrancken Voorzitter RvT-GSF (lid financiële commissie en lid remuneratiecommissie)</p> <p>1ste termijn 01-03-2022/01-03-2026</p>		<ul style="list-style-type: none"> Lid RvT SARO (voorzitter commissie Onderwijs en kwaliteitszorg en lid financiële commissie) Voorzitter RvT stichting Klasse Voorzitter RVT nationaal Onderwijsmuseum Voorzitter stichting Federatief Bestuurlijk kwartiermaker Energietransitie-huis Alphen aan den Rijn
<p>Mw. drs. J.E.J. Rutten Vice-voorzitter RvT-GSF (voorzitter commissie onderwijs en kwaliteit)</p> <p>1ste termijn 01-03-2022/01-03-2026</p>		<ul style="list-style-type: none"> Lid Raad van Toezicht Stichting VO Kennerland (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Hogeschool IPABO (bezoldigd) Lead auditor t.b.v. accreditaties hoger onderwijs Nederland (bezoldigd)
<p>Mw E.J.C. Bongers MBA Lid RvT-GSF (lid financiële commissie en voorzitter remuneratiecommissie)</p> <p>1e termijn 01-09-2025/30-08-2029</p>	Raad van Bestuur RIBW K/AM	<ul style="list-style-type: none"> Lid RvT Z-CERT
<p>Dhr. drs J.G.A. Brewster Lid RvT-GSF (lid commissie onderwijs en kwaliteit)</p> <p>1e termijn 17-06-2024/ 16-06- 2028</p>	Waarnemend Opleidingsmanager/Docent Recht	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Diaspora Instituut Nederland Voorzitter TedxHAARLEM Boardroomtrainer
<p>Dhr. drs. I.E. da Costa Lid RvT-GSF (voorzitter financiële commissie)</p> <p>1ste termijn 01-12-2023/01-12-2027</p>	Hoofd Communicatie bij Adfiz	<ul style="list-style-type: none"> Lid RvT Vrijwilligerscentrale Utrecht Eigenaar BlijBier / biersommelier
<p>Mw. drs. R.M. Kooistra Vice-voorzitter RvT-GSF (voorzitter remuneratiecommissie, lid commissie onderwijs & kwaliteit)</p> <p>1e termijn 01-11-2017/01-11-2021</p> <p>2e termijn 01-11-2021/01-11/2025</p>	Directeur-bestuurder Sportvisserij Nederland (bezoldigd)	<ul style="list-style-type: none"> Executive coach en Mindful Werken Consultant via 24U-coaching (bezoldigd) Bestuurslid Waterrecreatie Nederland (onbezoldigd) Lid van de Commissie Realisatie Bestedingsplan Sport (CRBS) van NOC*NSF (onbezoldigd)

5.2 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De GSF hanteert 'Werken vanuit de bedoeling' als uitgangspunt voor zijn handelen. Dit is uitgewerkt in waardengedreven uitgangspunten die de maatschappelijke verantwoordelijkheid uitdrukken: de leerling centraal, toegankelijkheid, ontwikkelingsgericht werken, kwalitatief goed onderwijs, een professionele organisatie, goed werkgeverschap en maatschappelijke binding met de omgeving van de GSF. In het strategische beleid van de GSF zijn deze waardengedreven uitgangspunten vertaald in een agenda waarvan de voortgang in de uitvoering in de vergaderingen van de RvT en op onderdelen in de commissies van de raad wordt besproken met het CvB en deze uitgangspunten voor de raad de toetssteen vormen. Voorts is de raad in zijn handelen zich ervan bewust dat de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de GSF een balans vraagt van regio-specifieke en individuele belangen van de stichting en ziet daarop toe.

De RvT onderschrijft en gebruikt de 'Governancecode funderend onderwijs' uit 2025 als referentiepunt voor zijn handelen en werkt daarnaast op basis van de statuten en reglementen van de GSF.

5.3 Visie en kaders

Toezichtvisie

De RvT van de Gooise Scholen Federatie (GSF) streeft naar integraal en onafhankelijk toezicht, waarbij hij drie rollen vervult: toezichthouder, werkgever en klankbord voor het CvB. De visie is gericht op publieke waardecreatie en is verankerd in vier principes uit de Code Goed Onderwijsbestuur: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid, met betrouwbaarheid als gedeelde bron. De missie en maatschappelijke opdracht staan centraal: de RvT ziet erop toe dat maatschappelijk gewenste doelen worden vertaald naar eigentijdse onderwijskwaliteit, randvoorwaardelijk gesteund door een gezonde bedrijfsvoering. De verhoudingen zijn strikt en helder: het CvB bestuurt en legt verantwoording af, terwijl de RvT zorgt voor positief kritische tegenspraak vanuit de ambitie om 'elke dag een beetje beter te worden'.

Toezichtkader

Het toezichtkader maakt deze visie concreet en is statutair vastgelegd in de Reglementen Intern Toezicht. De RvT richt zijn toezicht op zes vaste thema's: de identiteit en maatschappelijke omgeving, onderwijskwaliteit, een rechtmatig en integer bestuur, goed werkgeverschap, de doelmatige aanwending van middelen en compliance. Hiermee wordt doorlopend getoetst of het beleid aansluit bij de vastgestelde strategische doelen en de bredere maatschappelijke opgaven.

Toetsingskader

Het toetsingskader vertaalt de kaders naar toetsbare gegevens via een integrale pdca-cyclus. De raad oordeelt op basis van criteria zoals adequaat risicomanagement, naleving van wet- en regelgeving, en objectief meetbare resultaten uit het strategisch vierjarenplan. Via het vastgestelde informatieplan zijn harde verantwoordingsafspraken gemaakt met het bestuur: het CvB is verplicht de RvT actief, tijdig en adequaat te informeren over belangrijke ontwikkelingen. Naast deze rapportages gebruikt de RvT aanvullende informatiebronnen, zoals adviezen van zijn eigen commissies, signalen vanuit de GMR en het management, schoolbezoeken en gesprekken met de externe accountant.

5.4 Werkwijze

De RvT werkt vanuit integraliteit en stuurt op hoofdlijnen. Binnen de organisatie is sprake van een two-tiermodel, wat zorgt voor een duidelijke scheiding van verantwoordelijkheden tussen de Raad en het CvB. De formele verhouding tussen deze gremia is vastgelegd in het bestuursreglement en het reglement van de RvT.

Om zijn toezichthoudende taak goed uit te voeren, kent de raad drie commissies die werken vanuit een eigen reglement. Deze commissies zijn niet zelfstandig besluitvormend, maar leggen hun bevindingen steeds ter besluitvorming voor aan de voltallige raad. Daarnaast voeren de voorzitter en vicevoorzitter van de RvT periodiek agendaoverleg met het CvB. Ook is er direct contact met de medezeggenschap: twee keer per jaar voert een afvaardiging van de RvT (bestaande uit de voorzitter en het lid op voordracht van de GMR) overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Governance is voor de raad een doorlopend punt van aandacht. Het afgelopen jaar is de governance op enkele onderdelen aangescherpt, deels voortvloeiend uit de zelfevaluatie van de raad begin 2025. In dat kader heeft de raad de balans tussen betrokkenheid en gepaste afstand ter discussie gesteld en op onderdelen opnieuw ingevuld, bijvoorbeeld rondom de organisatie van evenementen (zoals het Wereldcafé) en het beleid inzake incidenteel belonen. Hierbij is scherp gelet op rolzuiverheid, uiteraard zonder de constructieve en goede verhouding met het CvB en de organisatie uit het oog te verliezen.

5.5 Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

5.5.1 Reguliere vergadering

De RvT heeft in de reguliere vergaderingen met het CvB onder meer gesproken over:

1. Strategie en Beleid

- VIERjarenplan 2025–2029: Het strategisch plan en de bijbehorende sturing door het CvB.
- Risicomanagement: Bespreking van de strategische risico's, met focus op organisatiecultuur, arbeidsmarkt en technologische ontwikkelingen.

2. Onderwijs en Kwaliteit

De onderwerpen die hieronder bij de commissie Onderwijs en Kwaliteit worden genoemd.

- Onderwijsinnovatie: Gesprekken over eventuele betrokkenheid bij Agora-onderwijs (Atelier Het Gooi) en de ontwikkeling van praktijkgericht onderwijs bij o.m. De Fontein.
- Visitatie: Bespreking van de bevindingen uit de bestuurlijke visitatie door SOVON.
- OSVO: Gesprekken over deelname aan de Amsterdamse loting- & matchingprocedure, inclusief de gevolgen voor de instroom van leerlingen uit Weesp. Daarnaast over een mogelijke, maar niet gerealiseerde toetreding tot OSVO.

3. Financiën en Bedrijfsvoering

- De onderwerpen die hieronder bij de commissie Financiën en Beheer worden genoemd.
- Integrale Veiligheid: Gesprekken over de crisisorganisatie, cyberveiligheid en de bhv-plannen op de scholen.
- Accountant: Evaluatie van de accountantscontrole en de samenwerking met de externe accountant.

4. Huisvesting

- Goois Lyceum: Voortgang van de nieuw- en verbouw, de tijdelijke huisvesting en de afstemming met de gemeente.
- ISK: Voortgang huisvesting van de Internationale Schakelklas.
- Grondverkoop: Goedkeuring voor de verkoop van een strookje grond bij het Vechtstede College aan de gemeente Amsterdam.

5.5.2 Samenstelling en beloning Raad van Toezicht

In de tweede helft van 2025 heeft de raad voorzien in de opvolging van een van de leden, die vanwege het bereiken van de maximumtermijn de raad verliet. De raad heeft zich in deze procedure laten ondersteunen door een extern bureau. Met de komst van het nieuwe lid heeft de raad ook de commissies opnieuw bemenst.

Eind 2024 heeft de raad een procedure opgesteld voor zijn eigen beloning, gebaseerd op de uitgangspunten van de VTOI, en deze voor vier jaar vastgesteld. In 2025 is op basis van deze procedure de beloning van de raad vastgesteld. Omdat de klasse-indeling van de WNT voor de GSF niet is veranderd, heeft er in 2025 alleen een indexering plaatsgevonden.

5.5.3 Werkzaamheden per commissie

5.5.3.1 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie (tot 1-11-2025 bestaande uit uit Rosetta Kooistra en Peter Vrancken en vanaf 1-11-2025 uit Evelien Bongers en Peter Vrancken) heeft in de eerste helft van 2025 het functioneren van beide leden van het CvB besproken: met ieder van hen afzonderlijk over hun eigen functioneren en met hen samen als team. Input voor de gesprekken was onder andere een 360-gradenevaluatie van medewerkers uit de organisatie en de omgeving van de GSF, een zelfevaluatie door beide leden van het CvB en informatie die door de remuneratiecommissie is opgehaald bij de overige leden van de RvT. De uitkomsten van de gesprekken zijn op hoofdlijnen teruggekoppeld aan de leden van de RvT.

5.5.3.2 Commissie Onderwijs en kwaliteit

De commissie onderwijs en kwaliteit bestond in eerste instantie uit drie personen (Rosetta Kooistra, Joséphine Rutten en John Brewster); na het terugtreden van Rosetta Kooistra nog uit twee. Vaste gesprekspartner van de commissie was bestuurder Annet Kil.

Onderwijsresultaten vormen een vast agendapunt voor de commissie Onderwijs en Kwaliteit. Hierbij gaat het enerzijds om de onderwijsresultaten zoals die worden gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs (en die tevens zijn opgenomen in de jaarverantwoording), en anderzijds om overige beoogde en gerealiseerde resultaten. Denk hierbij aan doelen op het gebied van passend onderwijs of resultaten die direct voortvloeien uit de jaarplannen van de scholen. Omdat de zelfevaluatie van de scholen een belangrijk instrument is in het kwaliteitsbeleid van de GSF, zijn in de commissie zowel deze evaluaties als de daaropvolgende beleidsvoornemens voor 2025-2026 uitgebreid gepresenteerd en besproken.

Daarnaast besprak de commissie O&K de ontwikkelingen, uitdagingen en speerpunten op het gebied van passend onderwijs binnen het voedingsgebied van de GSF. Vanuit de visie dat er geen onderwijskwaliteit is zonder de professionalisering en ontwikkeling van de mensen die het dagelijkse onderwijs verzorgen, was er ook veel aandacht voor het personeel. De commissie las met waardering het conceptbeleidsplan 'Leven lang leren en ontwikkelen bij de GSF' en heeft daar constructieve feedback op kunnen geven.

Verder is in het afgelopen jaar de planning-en-controlcyclus (P&C-cyclus) herzien vanwege de omslag van een schooljaarbegroting naar een kalenderjaarbegroting. Dit heeft niet alleen gevolgen voor de planning van financiële aangelegenheden, maar raakt ook de PDCA-cyclus van het onderwijs- en kwaliteitsbeleid. Omdat de RvT sterk hecht aan samenhang tussen de werkzaamheden van zijn commissies, heeft de commissie O&K nadrukkelijk mede geadviseerd over de gevolgen van deze nieuwe P&C-cyclus voor de kwaliteitskalender.

Tot slot vroegen de ontwikkelingen rond de landelijke vorming van de onderwijsregio's de nodige aandacht van de RvT. De commissie O&K is meegenomen in het activiteitenplan 2026-2029 van de onderwijsregio Midden-Nederland en besprak de kansen en gevolgen van dit plan voor de GSF.

5.5.3.3. Financiële commissie

De financiële commissie bestond in eerste instantie uit twee personen (Peter Vrancken en Ithar Da Costa); in het najaar is ook Evelien Bongers toetreden. Vaste gesprekspartners van de commissie waren bestuurder Kees Stolwijk en accountant Mazars.

Ter voorbereiding op de voltallige vergaderingen van de RvT bespreekt de commissie met het CvB de financiële implicaties van het beleid, de algehele financiën van de organisatie, de bedrijfsvoering, ICT en het risicomanagement. Vanuit deze rol adviseert de commissie de raad – gevraagd en ongevraagd – over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het beleid en de besteding van de middelen van de GSF. Ter toelichting is ook de controller standaard bij deze overleggen aanwezig.

De financiële commissie vergaderde in 2025 vijf maal en sprak daarbij onder andere over het auditplan, de jaarrekening, de begroting, de tussentijdse rapportages, treasury, het meerjarenbeleid, de managementletter en de interim-bevindingen van de accountant. De accountant was in het verslagjaar zelf twee keer aanwezig bij de commissie voor de bespreking en opvolging van de managementletter en de interim-bevindingen.

De uitkomsten en bevindingen van de financiële commissie zijn telkens besproken in de voltallige vergadering van de RvT. Daarnaast ontvangt de voltallige raad altijd het verslag van de commissievergaderingen ter kennisgeving. Tot slot is in 2025 geen gebruikgemaakt van de bevoegdheid van de financiële commissie om buiten het CvB om met de controller in gesprek te gaan.

5.5.4 Contact met belanghebbenden

In 2025 heeft de raad meerdere schoolbezoeken afgelegd; deze vonden plaats voorafgaand aan de reguliere vergaderingen van de raad. Daarnaast waren leden van de raad aanwezig bij verschillende informele bijeenkomsten van de GSF en betrokken bij de visitatie door SOVON. Ook heeft de raad in het verslagjaar twee keer overleg gevoerd met de GMR.

Samen met de GMR heeft de raad in 2025 een Wereldcafé georganiseerd rondom de transitieprocessen die op het onderwijs afkomen. Naast de raad en de GMR participeerden hierin ook het CvB en de directeuren.

Daarnaast heeft de raad in 2025 bijgedragen aan een initiatief om samen met andere raden van toezicht in de regio (PO en VO) te verkennen waar samengewerkt kan worden. Dit gebeurde onder het motto: 'van ego naar eco'. Dit initiatief krijgt in 2026 een vervolg.

Tot slot gebruikt de raad verschillende middelen om zijn kennis op peil te houden. De raad ontvangt inspectierapporten en andere relevante documenten voor zijn functioneren, en leden bezoeken symposia, VTOI-bijeenkomsten en andere overleggen. In dat kader hebben leden van de raad het afgelopen jaar onder meer het Onderwijscongres bijgewoond.

5.6 Evaluatie en professionalisering

In januari 2025 heeft de RvT een zelfevaluatie uitgevoerd onder leiding van een externe deskundige. Het CvB heeft voorafgaand aan deze evaluatie input geleverd en is achteraf over de uitkomsten geïnformeerd. Tijdens de evaluatie heeft de raad, gebruikmakend van een metafoor van een bus, gesproken over de onderlinge positionering en de positionering ten opzichte van het CvB. Dit heeft in 2025 geresulteerd in enkele concrete aanscherpingen van de spelregels rondom de governance.

Naast de jaarlijkse evaluatie investeert de raad structureel in professionalisering. Voor de deskundigheidsbevordering in 2025 is voornamelijk gebruikgemaakt van individuele scholing door de leden van de raad. Het voornemen om een gezamenlijke inspiratie- en studiedag te organiseren is in 2025 om agendatechnische redenen niet gerealiseerd; deze bijeenkomst is verplaatst naar 2026.

5.7 Governancecode funderend onderwijs

De Governancecode funderend onderwijs (2025) vormt, samen met de Standaard voor Goed Toezicht, het normatieve kader voor professioneel en verantwoord intern toezicht. De raad werkt op basis van de uitgangspunten van deze code. De uitgangspunten van de code zijn in de interne reglementen opgenomen. De raad heeft in 2025 geen situaties aangetroffen waarin niet op basis van de code wordt gewerkt.

Namens de Raad van Toezicht,

Peter Vrancken
Voorzitter Raad van Toezicht

6. Jaarrekening 2025

Balans

(na verwerking resultaatbestemming)
bedragen in Euro's



1 Activa		31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	16.736.319	16.230.538
	Totaal van vaste activa	<u>16.736.319</u>	<u>16.230.538</u>
Vlottende activa			
1.2.1	Voorraden	0	5.524
1.2.2	Vorderingen	3.442.149	3.009.835
1.2.4	Liquide middelen	16.801.583	18.501.405
	Totaal van vlottende activa	<u>20.243.732</u>	<u>21.516.764</u>
	Totaal van activa	<u><u>36.980.051</u></u>	<u><u>37.747.302</u></u>
2 Passiva			
		31-12-2025	31-12-2024
2.1	Eigen vermogen	21.572.896	22.932.202
2.2	Vorzieningen	2.851.273	3.374.522
2.4	Kortlopende schulden	<u>12.555.882</u>	<u>11.440.578</u>
	Totaal van passiva	<u><u>36.980.051</u></u>	<u><u>37.747.302</u></u>

Staat van baten en lasten
bedragen in Euro's

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	89.019.762	86.422.378	84.626.392
3.2 Overheidsbijdragen en - subsidies overige overheden	1.378.784	611.523	1.169.316
3.5 Overige baten	3.146.323	2.823.663	3.037.794
Totaal baten	<u>93.544.869</u>	<u>89.857.564</u>	<u>88.833.502</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	78.211.221	75.875.819	73.042.869
4.2 Afschrijvingen	3.022.542	3.268.368	2.845.351
4.3 Huisvestingslasten	3.444.236	3.254.595	3.036.116
4.4 Overige lasten	10.566.907	9.844.542	10.321.152
Totaal lasten	<u>95.244.906</u>	<u>92.243.324</u>	<u>89.245.488</u>
Saldo baten en lasten	<u>-1.700.037</u>	<u>-2.385.760</u>	<u>-411.986</u>
6.1 Financiële baten	368.124	366.667	678.863
6.2 Financiële lasten	27.393	20.700	26.071
Resultaat	<u><u>-1.359.306</u></u>	<u><u>-2.039.793</u></u>	<u><u>240.806</u></u>

Kasstroomoverzicht

bedragen in Euro's	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-1.700.037	-411.986
Aanpassing voor:		
afschrijvingen	3.022.542	2.845.351
mutaties voorzieningen	-523.249	-501.842
Veranderingen in vlottende middelen:		
voorraden	5.524	-5524
vorderingen	432.314	-88.085
schulden	1.115.304	739.445
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>1.487.770</u>	<u>2.753.529</u>
Ontvangen interest	368.124	678.863
Betaalde interest	-27.393	-26.071
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.828.501</u>	<u>3.406.321</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiele vaste activa	-3.801.737	-3.744.196
Desinvesteringen in materiele vaste activa	-273.414	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-3.528.323</u>	<u>-3.744.196</u>
Mutatie liquide middelen	<u><u>-1.699.822</u></u>	<u><u>-337.875</u></u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:	2025	2024
Stand per 1 januari:	18.501.405	18.839.280
Mutatie boekjaar	<u>-1.699.822</u>	<u>-337.875</u>
Stand per 31 december:	<u>16.801.583</u>	<u>18.501.405</u>

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

De Gooise Scholen Federatie (GSF) verzorgt voortgezet onderwijs op algemeen bijzondere grondslag in Gooi en Vechtstreek, in het bijzonder in scholen in Bussum, Hilversum, Huizen, Laren en Weesp. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41194761 en is statutair gevestigd te Bussum. Het bestuursnummer van de stichting is 40696.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Wanneer sprake is van transacties van betekenis met verbonden partijen, die niet onder de normale marktvoorwaarden zijn aangegaan, worden aard, omvang en relevante informatie van deze transacties toegelicht bij de betreffende jaarrekeningpost. Als verbonden partij zijn aan te merken rechtspersonen waarover overheersende of overwegende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook leden van het CvB, RvT en directie van de scholen van de GSF zijn verbonden partijen.

Waar sprake is van schattingen wordt de aard van deze schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen en oordeelsvorming opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Bijzondere waardeverminderingen op vaste activa worden bij de betreffende jaarrekeningpost toegelicht, een negatief verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde wordt ten laste van het resultaat gebracht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, inclusief toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief (componentenbenadering)

De kosten van groot onderhoud worden verwerkt in de boekwaarde van het actief. De kosten van groot onderhoud worden bij deze verwerkingswijze op dezelfde wijze verwerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en afzonderlijk afgeschreven over de gebruiksduur. Deze verwerkingswijze wordt toegepast vanaf de eerste verwerking (d.w.z. vanaf de aanschaf) van het actief. Indien de kosten als gevolg van het uitvoeren van groot onderhoud worden verwerkt in de boekwaarde van het materieel vast actief, wordt de (eventuele) resterende boekwaarde van het eerdere groot onderhoud niet langer in de balans opgenomen en als gedesinvesteerd beschouwd. De eventuele resterende boekwaarde van het eerdere groot onderhoud wordt ineens ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Gebouwen en terreinen

Gebouwen waarvan de Stichting zowel economisch als juridisch eigenaar is, worden geactiveerd en in 40 jaar afgeschreven.

Bij gebouwen die door de overheid gefinancierd zijn, berust het juridisch eigendom bij de Stichting Gooise Scholen Federatie. Het economisch claimrecht berust bij de gemeenten. Het is echter mogelijk dat een deel van deze gebouwen door de Stichting zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt na afloop van de ver- en nieuwbouw geactiveerd en in 20 jaar afgeschreven, mits de drempelwaarde van €5.000 overschreden wordt. Indien de drempelwaarde niet overschreden wordt, worden de investeringen direct ten laste van het resultaat gebracht.

Verbouwingen die gelijk zijn aan of hoger dan € 5.000 worden geactiveerd en in tien jaar afgeschreven. Verbouwingen in en aan schoolgebouwen waarvan de geschatte resterende gebruikstermijn korter is dan tien jaar, worden in vijf jaar afgeschreven.

Activa in ontwikkeling

Deze projecten worden opgenomen tegen de vervaardigingskosten, verminderd met de ontvangen overheidssubsidies en, in voorkomende gevallen, met de opbrengst verkopen van gebouwen of terreinen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en eventuele bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen contante waarde, de overige personele voorzieningen tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 119,5% (2024: 111,9%, 2023: 110,5%, 2022: 110,9%, 2021: 110,2%, bron: website www.abp.nl). Het pensioenfonds dient een dekkingsgraad over een periode van 5 jaar

van ten minste 105% te hebben.

Stichting Gooise Scholen Federatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Gooise Scholen Federatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

Per balansdatum zijn ook voorzieningen gevormd voor aanspraken die medewerkers in voorkomende gevallen hebben vanuit de cao-regeling spaarverlof of de persoonlijk budgeturen. De voorzieningen worden bepaald door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met de genormeerde bedragen die behoren bij de loonschaal van de betreffende medewerker en dienen om bij opname van de uren vervanging voor de betreffende medewerker te kunnen bekostigen. Ook is per balansdatum een voorziening gevormd voor loonkosten van langdurig zieke medewerkers die naar verwachting tot het moment van uitdiensttreding niet meer zullen werken en is een voorziening gevormd voor aanspraken van medewerkers van wie het zwangerschapsverlof in de zomervakantie viel.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven, worden activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, tenzij anders vermeld. Indien deze bijdragen betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van bestedingsverplichtingen, worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als baten verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Subsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt.

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De GSF heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verwerkt.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

De activeringsgrens voor inventaris en apparatuur was in 2025 € 5.000. (2024: € 5.000) Altijd wordt afgeschreven op de volgende categorieën:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| • ICT-middelen- kort | 3 jaar |
| • ICT-middelen- middel | 4 jaar |
| • ICT-middelen- lang | 5 jaar |
| • Software | 5 jaar |
| • Audiovisuele middelen | 5 jaar |
| • Digitale schoolborden | 7 jaar |
| • Apparatuur en machines | 10 jaar |
| • Meubilair (inventaris) | 20 jaar |
| • Groot onderhoud | 3 tot 40 jaar |

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Valutarisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico voor de instelling is nihil.

Prijrisico

De instelling loopt geen risico's ten aanzien prijs. De instelling heeft geen effecten.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico, mede doordat meer dan 90% van de inkomsten van de overheid komen.

Liquiditeitsrisico

De instelling maakt gebruik van schatkistbankieren bij de overheid. Het liquiditeitsrisico is derhalve zeer gering.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

1.1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige MVA	In uitvoering / vooruit-betaald	Totaal
Historische kostprijs	17.637.241	15.930.224	97.632	273.414	33.938.511
Cumulatieve afschrijvingen	8.579.825	9.059.265	68.883		17.707.973
Boekwaarde 31-12-2024	9.057.416	6.870.959	28.749	273.414	16.230.538
Investeringen	2.503.255	998.642		299.840	3.801.737
Desinvesteringen	21.910	1.266.924		273.414	1.562.248
Afschrijving op desinvesteringen	21.910	1.266.924	0	273.414	1.562.248
Afschrijvingen	1.461.518	1.516.043	7.619		2.985.180
Buitengebruikstellingen en afstotingen	20.084	17.278			37.362
Totaal van mutaties gedurende de periode	1.021.653	-534.679	-7.619	26.426	505.781
Historische kostprijs	20.118.586	15.661.938	97.632	299.840	36.177.996
Cumulatieve afschrijvingen	10.039.517	9.325.658	76.502		19.441.677
Boekwaarde 31-12-2025	10.079.068	6.336.280	21.131	299.840	16.736.319

Gebouwen en terreinen:

In 2025 is er € 2,4 miljoen aan groot onderhoud uitgegeven. Dit onderhoud bestond uit binnenschilderwerk, vervanging van de gevelbeplating, vloeronderhoud, ict-bekabeling, vervanging keukens in de schoolkantines, plafondonderhoud en vervanging van een lift. In 2025 hebben er aanpassingen in de huisvesting plaatsgevonden van € 0,1 miljoen. De grootste investering was de herinrichting van een schoolplein. Ook onderdeel van deze rubriek betreft de zonnepanelen en de eigen bijdragen aan grote bouwprojecten waarvoor er geen dekking beschikbaar was vanuit gemeentesubsidies.

Inventaris en apparatuur:

De investeringen betroffen kantoor- en schoolmeubilair. Ict-investeringen betroffen onder andere de aanschaf van chromebooks, laptops, telefoons en wifi access points. Verder is er geïnvesteerd in camerasystemen, meubilair in de aula, techniekonderwijs in het VMBO en inventaris ten behoeve van bewegingsonderwijs. De desinvesteringen betreffen voornamelijk buitengebruikstellingen van in 2025 volledig afgeschreven meubilair en ict-apparatuur.

Overige MVA:

Het betreft vier motorvoertuigen die in gebruik zijn bij College de Brink en Gooise Praktijkschool.

In uitvoering / vooruitbetaald:

Het betreft vooruitbetaalde kosten (€ 247.000) voor douches, ict-bekabeling en airco's. Verder zijn er aanloopkosten (€ 53.000) met betrekking tot renovatie, nieuwbouw van het Goois Lyceum en het Vechtstede Junior College. Deze kosten worden gedekt vanuit de bijdragen van de gemeente Gooise Meren en Amsterdam.

1.2.1 Voorraden (bedragen in Euro's)

1.2.1	Voorraden	31-12-2025	31-12-2024
1.2.1.1	Voorraad	<u>0</u>	<u>5.524</u>
	Voorraden	<u><u>0</u></u>	<u><u>5.524</u></u>

De afname van de voorraad betreft het in gebruik nemen van de BlueSmart-cilindersloten.

1.2.2 Vorderingen (bedragen in Euro's)

1.2.2	Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
1.2.2.1	Debiteuren	133.120	123.000
1.2.2.3	Gemeenten	67.007	48.865
1.2.2.7	Studenten, deelnemers en cursisten	0	0
1.2.2.8	Overige overheden	477.588	239.351
1.2.2.10	Overige vorderingen	374.610	313.502
1.2.2.16	Af: voorziening oninbaarheid vorderingen	<u>9.000</u>	<u>8.000</u>
	subtotaal vorderingen	<u>1.043.325</u>	<u>716.718</u>
	Overlopende activa		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	2.394.924	2.289.638
1.2.2.13	Verstrekke voorschotten	<u>3.900</u>	<u>3.479</u>
	Overlopende activa	<u>2.398.824</u>	<u>2.293.117</u>
	Totaal van vorderingen	<u><u>3.442.149</u></u>	<u><u>3.009.835</u></u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

Ad 1.2.2.1:

Dit zijn onder andere vorderingen voor losse Qinas-arrangementen, detacheringen en verhuur van sporthallen.

Ad 1.2.2.3:

Er staat een vordering open m.b.t. de WOZ-aanslag 2025 van de gemeente Amsterdam. Deze heeft betrekking op het Casparus en Vechtstede College in Weesp.

Ad 1.2.2.7:

Op 31-12-2025 staan er in de financiële administratie geen vorderingen meer open van de ouderbijdragen voor het schooljaar 2025-2026. In de portal van een externe dienstverlener, die de inning van de ouderbijdrage en bijdragen t.b.v. de werkweken verzorgt, staan er nog wel posten open.

Ad 1.2.2.8:

Gooise Praktijkschool heeft een ESF-subsidie via de gemeente Hilversum. De opgenomen vordering (€ 175.000) betreft alle gemaakte subsidiabele kosten van de schooljaren 2023-2024, 2024-2025 en 5 / 12 deel van 2025-2026. De ESF-subsidie wordt binnen 24 maanden na indiening van de einddeclaratie uitbetaald, 2023-2024 zal naar verwachting in september 2026 financieel worden afgehandeld. Verder is er een vordering (€ 303.000) opgenomen uit de MDIEU-regeling (Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden).

Ad 1.2.2.10:

Deze post betreft een vordering van een STO-declaratie over het boekjaar 2025 bij de penvoerder in de regio Amsterdam. Ook de renteopbrengst van het jaar 2025 die in 2026 binnenkomt is opgenomen in deze rubriek. Ten slotte is er een vordering op het UWV van medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan.

Ad 1.2.2.12:

De grootste post betreft de vooruitbetaalde kosten van € 1,5 miljoen voor de schoolboeken. Verder zijn er vooruitbetaalde licentiekosten, kosten voor verzekeringen, lidmaatschap, huisvestingskosten en opleidingen.

Ad 1.2.2.16:

De GSF heeft één openstaande post op 31-12-2025 als dubieus aangemerkt en heeft hiervoor een voorziening opgenomen.

1.2.4 Liquide middelen (bedragen in Euro's)

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
1.2.4.1	Kasmiddelen	4.909	5.507
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	239.061	271.957
1.2.4.3	Tegoeden op schatkistbankieren	16.557.613	18.223.941
	Liquide middelen	<u>16.801.583</u>	<u>18.501.405</u>

Tegoeden op bankrekeningen worden aangehouden bij het rijk (schatkistbankieren), de ING-bank en bij de Rabobank d.m.v. rekening-courantrekeningen.

De afname van de liquide middelen kan worden verklaard door het negatieve exploitatiesaldo in 2025.

Passiva

2.1 Eigen vermogen (na resultaatbestemming, bedragen in Euro's)

Verloopoverzicht vorig boekjaar

Eigen vermogen	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve (publiek)	10.317.135	3.893.875	3.938.888	18.149.897
Bestemmingsreserve (publiek)	8.430.092	-3.653.069		4.777.023
Bestemmingsfonds (privaat)	5.282			5.282
Eigen vermogen	18.752.509	240.806	3.938.888	22.932.202
Schoolfonds	5.282		0	5.282
Bestemmingsfonds (privaat)	5.282		0	5.282

Verloopoverzicht huidig boekjaar

Eigen vermogen	Stand per 1-1-2025	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve (publiek)	18.149.897	1.077.591		19.227.488
Bestemmingsreserve (publiek)	4.777.023	-2.433.997		2.343.026
Bestemmingsfonds (privaat)	5.282	-2.900		2.382
Eigen vermogen	22.932.202	-1.359.306	0	21.572.896
Schoolfonds	5.282	-2.900	0	2.382
Bestemmingsfonds (privaat)	5.282	-2.900	0	2.382

Per 31 december 2025 zijn twee groepen bestemmingsreserves (publiek) te onderscheiden, te weten:

Specificatie	Stand per 1-1-2025	Mutatie 2025	Stand per 31-12-2025
Bestemmingsreserve (publiek)			
Bestemmingsreserve investeringen	2.603.056	-420.937	2.182.119
Bestemmingsreserve NPO	1.467.999	-1.467.999	-
Bestemmingsreserve WerkDruk-Middelen	663.358	-502.451	160.907

Bestemmingsreserve ingroei vereenvoudiging bekostiging	42.610	-42.610	-
TOTAAL	4.777.023	2.433.997-	2.343.026

- Bestemmingsreserves Nationaal Programma Onderwijs: Deze bestemmingsreserve is in 2025 volledig ingezet ter dekking van de NPO-kosten tot en met juli 2025.
- Bestemmingsreserve werkdrumiddelen: € 0,2 miljoen (2024: € 0,6 miljoen). Deze bestemmingsreserve betreft het saldo van de nog niet bestede collectieve werkdrumiddelen die de GSF heeft ontvangen in 2022 - 2023. De inzet hiervan vindt plaats tot en met juli 2027.
- Bestemmingsreserves investeringen: € 2,2 miljoen, (2024: € 2,6 miljoen) ter dekking van de afschrijvingskosten op investeringen in de schoolgebouwen voor de periode 2022 - 2038.
- Bestemmingsreserve ingroei vereenvoudiging bekostiging: Deze bestemmingsreserve is in 2025 volledig ingezet om de nadelige exploitatiegevolgen bij enkele GSF-scholen als gevolg van de invoering van de vereenvoudiging bekostiging te compenseren.

Onderstaande tabel toont het verloop van de bestemmingsreserves 2025 (bedragen in Euro's).

School	Bestemmings-reserve per 31 december 2024	Af: bestemming in 2025	Bij: toevoeging in 2025	Bestemmings-reserve per 31 december 2025
De Fontein	60.064	-60.064		0
Goois Lyceum	493.571	-427.738		65.833
Huizermaat	1.157.269	-457.269		700.000
College De Brink	586.908	-586.908		0
ISK	0			0
Casparus College	155.676	-155.676		0
Vechtstede College	940.618	-147.941		792.677
Gooise Praktijkschool	79.100	-79.100		0
A. Roland Holst College	1.261.207	-476.691		784.516
GSF-Algemeen	42.610	-42.610		0
KIEN	-	-	-	0
TOTAAL	4.777.023	-2.433.997	0	2.343.026

Het schoolfonds is opgebouwd uit nog niet-bestede ouderbijdragen.

2.2 Voorzieningen (bedragen in Euro's)

2.2 Voorzieningen	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Deel < 1 jaar	Deel 1 t/m 5 jr	Deel > 5 jaar
Personele voorzieningen	3.374.522	879.132	-1.402.381	0	2.851.273	1.132.950	1.043.623	674.700
Voorzieningen	3.374.522	879.132	-1.402.381	0	2.851.273	1.132.950	1.043.623	674.700

Uitsplitsing personele voorzieningen	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Deel < 1 jaar	Deel 1 t/m 5 jr	Deel > 5 jaar
Verlofsparen	1.023.243	60.529	-347.192		736.580	213.467	523.113	
Jubileumuitkeringen	861.000	154.316	-57.316		958.000	62.000	221.300	674.700
Werkeloosheidsbijdragen	220.000	263.500	-163.500		320.000	174.217	145.783	
Langdurig zieken	152.849	159.690	-151.624		160.915	148.012	12.903	
Overige personele voorzieningen	1.117.430	241.097	-682.749		675.778	535.254	140.524	
Totaal personele voorzieningen	3.374.522	879.132	-1.402.381	0	2.851.273	1.132.950	1.043.623	674.700

Verlofsparen:

- Deze voorziening betreft spaarverlof en de gespaarde IKB-uren (50-urenregeling) levensfasebewust personeelsbeleid.
- De voorziening spaarverlof € 96.180 (2024: 87.043) is gevormd voor vijf personeelsleden die hun verlof zullen opnemen in de periode 2026-2030.
- De voorziening gespaarde IKB-uren is afgenomen van € 936.200 (2024) naar € 640.400 (2025).

jubileumuitkeringen:

De voorziening jubileumuitkeringen dient ter dekking van de kosten voor toekomstige ambtsjubilea, in het geval sprake is van een 25 of 40 jaar dienstverband bij de overheid. De voorziening wordt bepaald aan de hand van een berekening waarin de blijfkans van medewerkers is bepaald. Deze voorziening is in 2025 gewaardeerd tegen de netto contante waarde waarbij een disconteringsvoet van 2,5% is gehanteerd. Verder is er rekening gehouden met 3% jaarlijkse salarisverhogingen. De voorziening bedroeg eind 2025 € 958.000 (2024 € 861.000).

Werkloosheidsbijdragen:

€ 320.000 ten behoeve van het verwachte door OCW in mindering op de uitkeringen te brengen 25% aandeel van de werkloosheidsuitkeringen van voormalige GSF-medewerkers (2024: € 220.000).

Langdurig zieken:

€ 160.915 ter dekking van de nog te betalen loonkosten van langdurig zieke medewerkers waarvan terugkeer in het arbeidsproces tot het moment van uitdiensttreding niet meer waarschijnlijk is (2024 € 152.849).

Overige personele voorzieningen:

- Deze voorziening betreft transitievergoedingen en RVU Regeling Vervroegde Uittreding. RVU gaat om een regeling die je recht geeft op een uitkering om de periode tot aan je pensioen en/of AOW te overbruggen.
- De verwachte transitievergoedingen betreffen € 172.257 (2024: € 173.021)
- De voorziening RVU is afgenomen van € 944.409 (2024) naar € 503.521 (2025).

2.4 Kortlopende schulden (bedragen in Euro's)

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
2.4.8	Crediteuren	1.154.226	1.539.353
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.712.161	3.302.669
2.4.9	Omzetbelasting	2.724	16.912
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	961.570	888.801
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.126.334	1.640.433
	Subtotaal kortlopende schulden	<u>6.957.015</u>	<u>7.388.168</u>
	Overlopende passiva, uitsplitsing		
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	2.225.637	844.148
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	314.077	314.077
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.419.081	2.279.998
2.4.19	Overige overlopende passiva	640.072	614.187
	Overlopende passiva	<u>5.598.867</u>	<u>4.052.410</u>
	Totaal van kortlopende schulden	<u><u>12.555.882</u></u>	<u><u>11.440.578</u></u>

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

Ad 2.4.8:

Deze post bevat de per balansdatum nog te betalen facturen aan leveranciers.

Ad 2.4.9 en 2.4.10

Het betreft de in januari 2026 afgedragen loonheffingen, premies sociale lasten en pensioenpremies op basis van de salarissen over december 2025.

De af te dragen omzetbelasting aan de belastingdienst betreft de aangifte met betrekking tot het vierde kwartaal van 2025.

Ad 2.4.12:

Ultimo 2025 bestaat deze post onder andere uit nog te betalen bedragen voor energie, declaraties Sterk TechniekOnderwijs (STO), inhuur personeel en licentiekosten. Verder betreft deze post de ontvangen borgsommen voor het gebruik van kluisjes en chromebooks (€ 60.000), verplichtingen aan het personeel in het kader van een 'lief-en-leedfonds' (€ 8.000). Daarnaast is er een bedrag van € 300.000 opgenomen als gevolg van achterstallig onderhoud aan de zonnepanelen.

Ad 2.4.14:

Onder de vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt, ad € 2.225.637 zijn de volgende posten opgenomen:

Geormerkte overlopende subsidies (G1 subsidies):

• Regeling lerarenbeurs	€ 33.305
• Praktijkgerichte havo	€ 246.804
• Praktijkgericht vak gl en tl	€ 110.417
• Oekraïense leerlingen	€ 29.167
• Subsidie basisvaardigheden	€ 1.353.124
• School en omgeving	€ 83.514
• Ontwikkelkracht	€ 218.060
• Brugfunctionaris	€ 70.000
• Zij-instromers	€ 20.200

Geormerkte overlopende subsidies (G2 subsidies):

• Subsidies Sterk TechniekOnderwijs	€ 61.044
-------------------------------------	----------

Totaal

€2.225.637

De 'regeling lerarenbeurs' is als overlopend aangemerkt ten behoeve van een goede afstemming tussen het moment waarop de kosten worden gemaakt en waarop deze subsidie als baten wordt opgenomen.

Ad 2.4.15:

De vooruitontvangen investeringssubsidies betreffen het nog niet bestede gedeelte van een 50% bijdrage van de gemeente Hilversum in investeringen voor aanpassing van het binnenklimaat van de schoolgebouwen van het A. Roland Holst College. In 2025 vonden geen mutaties plaats, aangezien het A. Roland Holst College geen eigen middelen kon vrijmaken om haar aandeel van 50% in de investeringen te kunnen dekken. In 2026 en verder zullen de mogelijkheden opnieuw worden beoordeeld.

Ad 2.4.17:

Onder deze post is opgenomen de per 31 december 2025 opgebouwde vakantierechten van de medewerkers (€ 2.265.000) en de opgebouwde rechten voor de oktobertoelage (€ 154.100).

Ad 2.4.19:

Deze post bevat onder andere vooruit ontvangen ouderbijdragen en bijdragen voor werkweken (€ 571.000). Verder zijn er bedragen vooruit ontvangen voor internationaliseringsprojecten bij de Huizermaat en het Vechtstede College.

Model G, verantwoording subsidies

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie- beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Zij-instroom	4/283/39972	29-10-2024	Ja
Zij-instroom	176657	3-4-2025	Ja
Zij-instroom	176655	1-4-2025	Ja
Zij-instroom	176741	15-4-2025	Ja
Zij-instroom	177341	16-9-2025	Onderhanden
Zij-instroom	177162	2-10-2025	Onderhanden
Zij-instroom	178111	22-10-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 14SM 24-25	2024/2/25172205	20-8-2024	Ja
Lerarenbeurs 14SM 24-25	2024/2/25344756	22-10-2024	Ja
Lerarenbeurs 24TG 24-25	2024/2/25172205	20-8-2024	Ja
Lerarenbeurs 14SM 25-26	2025/2/26527134	20-6-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 14SM 25-26	2025/2/27364826	21-10-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 14SM 25-26	2025/2/27241512	20-8-2025	Ja
Lerarenbeurs 14SM 25-26	2025/2/27677285	19-12-2025	Ja
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0732	17-6-2024	Onderhanden
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1597	17-6-2024	Onderhanden
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1600	17-6-2024	Onderhanden
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2102	17-6-2024	Onderhanden
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1809	17-6-2024	Onderhanden
verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1615	17-6-2024	Onderhanden
verbetering basisvaardigheden	VB25-VO-0713	28-4-2025	Onderhanden
verbetering basisvaardigheden	VB25-VO-1897	28-4-2025	Onderhanden
verbetering basisvaardigheden	VB25-VO-1225	28-4-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240061	5-6-2024	Ja
Ontwikkelkracht	OWK240002	5-6-2024	Ja
Ontwikkelkracht	OWK240008	5-6-2024	Ja
Ontwikkelkracht	OWK240011	5-6-2024	Ja
Ontwikkelkracht	OWK250072	17-4-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250032	17-4-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250125	17-4-2025	Onderhanden
praktijkgerichte havo	PHAVO24093	21-3-2024	Onderhanden
praktijkgerichte havo	PHAVO25074	10-4-2025	Onderhanden
praktijkgerichte havo	PHAVO25002	10-4-2025	Onderhanden
praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240353	4-7-2024	Onderhanden
praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240316	4-7-2024	Onderhanden
praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240186	4-7-2024	Onderhanden
praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240037	4-7-2024	Onderhanden

praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25050	6-5-2025	Onderhanden
school en omgeving	RSO-252109	23-6-2025	Onderhanden
school en omgeving	RSO-252093	24-6-2025	Onderhanden
school en omgeving	RSO-252108	24-6-2025	Onderhanden
school en omgeving	RSO-252103	24-6-2025	Onderhanden
statushouders	SVDK250020	3-11-2025	Ja
statushouders	SVDK250035	3-11-2025	Ja
statushouders	SVDK250036	3-11-2025	Ja
statushouders	SVDK250134	1-12-2025	Ja
Brugfunctionaris	BRF-242436	8-5-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Wijzigingsbeschikking STO 2024	STO 19035	31-1-2024	4.665.034	4.665.034	4.659.083	5.951			5.951
		Totaal:	4.665.034	4.665.034	4.659.083	5.951	0	0	5.951

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Sterk techniekonderwijs 2025-2028	STO 24035	30-1-2025	3.732.027		0	0	933.007	877.914	55.093
		Totaal:	3.732.027	0	0	0	933.007	877.914	55.093

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er bestaat een aantal meerjarige financiële verplichtingen ten opzichte van derden.

Tot en met het schooljaar 2024-2025 is de GSF met Iddink Learning Materials, na een Europese aanbesteding, een overeenkomst aangegaan, te weten voor de levering en distributie van de 'gratis' schoolboeken. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 is, na een Europese aanbesteding, een overeenkomst gesloten met Van Dijk B.V. voor de levering van de leermiddelen. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en een verlengingsmogelijkheid van 2 jaar. Het jaarlijks met de levering van de leermiddelen en bijbehorende dienstverlening gemoeide bedrag is circa € 2,2 miljoen

De GSF heeft een overeenkomst met de Tomin-groep voor onbepaalde tijd voor detachering van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, die bij de GSF-scholen vooral schoonmaakwerkzaamheden verrichten. Het jaarlijks daarmee gemoeide bedrag is circa € 1,1 miljoen.

Er is een overeenkomst voor dienstverlening door derden aangegaan op het gebied van reproductieapparatuur. Het betreft een overeenkomst met een looptijd tot 2027. De financiële verplichtingen die uit deze overeenkomsten voortvloeien, betreffen zowel de huur als de daadwerkelijke afdrukkosten. De jaarlijks hiermee gemoeide bedragen zijn circa € 0,12 miljoen.

Ook heeft de GSF meerjarige contracten afgesloten voor dienstverlening door derden op het gebied van telecommunicatie, verkeer en opslag van data en licenties voor software. De jaarlijkse hiermee gemoeide kosten bedragen € 1,0 miljoen.

Verder zijn meerjarige overeenkomsten afgesloten voor de levering van energie voor de schoolgebouwen van de GSF (gas en elektriciteit). De afgelopen jaren zijn deze energiekosten toegenomen, het jaarlijks hiermee gemoeide bedrag ligt tussen de € 1,3 en € 1,5 miljoen.

Met ingang van 2026 wordt er een jaarlijkse financiële bijdrage verstrekt als lidmaatschapsgeld (oprichterstarief) van de ideële leermiddelenuitgeverij Neon (Nederlands Onderwijsinstituut). Deze jaarlijkse bijdrage bedraagt € 0,07 miljoen.

Het ministerie van OCW brengt de kosten voor WW-uitkeringen aan werkloze onderwijsmedewerkers in mindering op de personele bekostiging van de onderwijsinstellingen. 75% van het totaal aan WW-uitkeringen wordt collectief verrekend, dat wil zeggen naar rato van de bekostiging die een onderwijsinstelling ontvangt.

Alle bovengenoemde verplichtingen vloeien voort uit de reguliere financiële bedrijfsvoering van de GSF en zijn opgenomen in de meerjarenexploitatiebegroting.

Indexatie van pensioenrechten is afhankelijk van de dekkingsgraad (119,5% per 31-12-2025; de minimale 5-jaarseis is 105%). Stichting Gooise Scholen Federatie heeft geen bijstortingsverplichting bij eventuele tekorten, behalve via toekomstige premieverhogingen. Daarom zijn in de jaarrekening alleen de verschuldigde premies over het boekjaar verantwoord.

Baten

3.1 Rijksbijdragen (bedragen in Euro's)

3.1	Rijksbijdragen	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	71.155.114	70.062.985	67.727.262
3.1.2	Overige subsidies OCW normatief	11.791.013	10.664.330	10.947.341
3.1.2	Overige subsidies OCW niet normatief	456.028	298.186	441.598
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	5.617.607	5.396.877	5.510.191
	Rijksbijdragen	<u>89.019.762</u>	<u>86.422.378</u>	<u>84.626.392</u>

Ad 3.1.1:

De post rijksbijdragen OCW is gebaseerd op de systematiek "vereenvoudiging VO bekostiging OCW". Deze is gebaseerd op een bedrag per leerling en een vaste voet per locatie. Het aantal bekostigde leerlingen was in het boekjaar 2025 twee leerlingen hoger dan in 2024 (van 7.106 per teldatum 1 oktober 2023 naar 7.110 per teldatum 1 oktober 2024). Ten opzichte van de begroting zijn de inkomsten hoger als gevolg van een iets hogere indexering door het Rijk dan begroot.

Ad 3.1.2:

De overige subsidies OCW normatief zijn ten opzichte van 2024 toegenomen met € 843.700. De subsidies in 2025 betreffen onder andere de volgende vergoedingen:

- regiomiddelen functiemix € 1,4 miljoen.
- werkdrukmiddelen € 2,7 miljoen.
- regeling onderwijskansen € 0,9 miljoen.
- strategisch personeelsbeleid (SHRM) € 0,6 miljoen.
- vergoeding arbeidsmarkttoelage € 0,5 miljoen.
- aanvullende bekostiging nieuwkomers € 2,8 miljoen.
- subsidie zij-instromers € 0,14 miljoen.
- regeling lerarenbeurs / verlofsubsidies € 0,07 miljoen.
- subsidie verbetering basisvaardigheden € 1,94 miljoen.
- Overige subsidies (ontwikkelkracht, brugfunctionaris, subsidie Oekraïense leerlingen, praktijkgericht vak gl/tl en havo, subsidie statushouders, school en omgeving) € 0,81 miljoen.

Overige subsidies OCW niet normatief:

De techniek gelden (STO) die de GSF in 2025 heeft ontvangen bedragen € 456.028 (2024 € 441.598). Deze gelden zijn vooral besteed aan techniek promotie / techniekdagen, aanschaf apparatuur en leermiddelen voor techniek onderwijs, personele inzet in het technolab en de GSF-netwerkregisseur.

Ten opzichte van de begroting zijn in 2025 gerealiseerde overige OCW subsidies hoger. Belangrijke oorzaken waren de hogere indexeringen van de bekostiging werkdrukmiddelen, Onderwijskansen Regeling, functiemix Randstad middelen en de arbeidsmarkttoelage. Ook werd meer nieuwkomersbijdrage ontvangen als gevolg van meer leerlingen. Daarnaast vielen enkele andere OCW subsidies hoger uit onder andere School en Omgeving.

Ad 3.1.3

Over 2025 bedroeg de uitkering ten behoeve van Passend Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband Qinas € 5,6 miljoen. (2024 € 5,5 miljoen). Hiervan was € 1,3 miljoen gebaseerd op een "arrangement" (2024: € 1,3 miljoen). Daarnaast ontving de GSF € 18.000 in 2025 vanuit Visio en Bartiméus (2024 € 17.000).

3.2 Overige overheidsbijdragen en – subsidies (bedragen in Euro's)

3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	179.286	263.916	244.958
3.2.2.2	Overige overheden	<u>1.199.498</u>	<u>347.607</u>	<u>924.358</u>
	Overheidsbijdragen / subsidies	<u>1.378.784</u>	<u>611.523</u>	<u>1.169.316</u>
	Overige overheden			

Ad 3.2.2.1:

De Gooise Meren heeft een bijdrage gegeven aan het Goois Lyceum t.b.v. de hogere afschrijvingskosten i.v.m. de resterende levensduur van het gebouw. Van de gemeente Amsterdam ontvangt de GSF subsidies voor kansengelijkheid en een theatervoorstelling. Daarnaast heeft de gemeente Hilversum subsidie verleend voor een jeugdcoach en een subsidie voor de Summerschool.

Ad 3.2.2.2:

Door de GSF-scholen zijn in 2025 een paar subsidies ontvangen. De grootste post betreft een subsidie van € 393.000 voor maatwerkregeling duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden (MDIEU-regeling). In 2025 waren onder de 'overige overheden' opgenomen een ESF-subsidie voor de Gooise Praktijkschool van € 44.000 (2024 € 286.000).

Op deze baten zijn de bedragen die de GSF aan ROC's moet afdragen voor de VAVO-leerlingen in mindering gebracht voor een bedrag van € 263.000 (2024 € 312.000).

Ten opzichte van de begroting zijn de gerealiseerde subsidies hoger. Oorzaken zijn de niet begrote MDIEU-subsidie en hogere overige subsidies.

3.5 Overige baten (bedragen in Euro's)

3.5	Overige baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Opbrengst verhuur	223.384	210.500	202.655
3.5.2	Detachering personeel	245.678	206.917	275.064
3.5.5	Ouderbijdragen	1.962.733	1.901.997	1.925.536
3.5.6	Overige	<u>714.528</u>	<u>504.250</u>	<u>634.539</u>
	Overige baten	<u>3.146.323</u>	<u>2.823.664</u>	<u>3.037.794</u>

Ad 3.5.1:

Dit zijn gebruiksvergoedingen voor het ter beschikking stellen van onder andere sportzalen.

Ad 3.5.2:

In het verslagjaar waren personeelsleden gedetacheerd bij onder andere CITO, MBO College, Qinas, Universiteit van Amsterdam en Stichting Leerkracht. Voor deze detacheringen zijn vergoedingen ter dekking van de loonkosten in rekening gebracht.

Ad 3.5.5:

Ouders hebben vrijwillig bijgedragen voor excursies, culturele en buitenschoolse activiteiten, introductieweken, werkweken en eindexamens zoals Cambridge.

De hoogte van de ouderbijdrage vindt plaats in overeenstemming met de MR van de scholen.

Ad 3.5.6:

Deze inkomsten bestaan onder andere uit bijdragen schoolkantines / restaurant € 470.000 (2024 € 476.000). Verder is er sprake van bijdrages (€ 81.000) voor projecten internationalisering. Deze post viel flink hoger uit dan begroot. Ten slotte was er sprake van een eenmalige compensatievergoeding (€ 105.000) in verband met leveringsproblematiek leermiddelen.

Lasten

4.1 Personeelslasten (bedragen in Euro's)

4.1	Personeelslasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	72.759.983	70.291.250	67.806.184
4.1.2	Overige personele lasten	6.142.589	6.229.986	5.925.393
4.1.3	Af: ontvangen uitkeringen	691.351	645.417	688.708
	Personeelslasten	78.211.221	75.875.819	73.042.869
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	57.105.528	55.384.703	53.281.966
4.1.1.2	Sociale lasten	7.536.140	7.333.240	7.098.772
4.1.1.5	Pensioenlasten	8.118.315	7.573.307	7.425.446
	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	72.759.983	70.291.250	67.806.184
4.1.2	Uitsplitsing overige personele lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	879.132	pm	958.009
	Onttrekkingen / inzet pers voorz.	-1.402.381	pm	-1.459.851
	<u>Af: rechtstreekse onttrek 25% WW</u>	<u>163.546</u>	<u>pm</u>	<u>151.106</u>
	Onttrekkingen / inzet pers voorz.	-1.238.835	pm	-1.308.745
	saldo mutatie pers. voorz	-359.703	-112.969	-350.736
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.234.250	2.977.583	3.153.493
4.1.2.3	Overige personele lasten	3.268.042	3.365.372	3.122.636
	Overige personele lasten	6.142.589	6.229.986	5.925.393

Ad 4.1.1:

De post “lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten” is in 2025 gestegen. In 2025 zijn er 8,7 FTE meer in dienst ten opzichte van de realisatie 2024. Verder zijn de salarissen per 1 november 2025 verhoogd met 4,6%.

Ad 4.1.2.1:

Er zijn in 2025 diverse dotaties geweest aan de personele voorzieningen. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de paragraaf voorzieningen (paragraaf 2.2).

Ad 4.1.2.2:

In 2025 heeft de GSF gebruikgemaakt van detacherings- en uitzendbureaus voor onderwijsgevend en ondersteunend personeel, zowel voor regulier als vervangend personeel. De GSF voert schoonmaakwerkzaamheden in eigen beheer uit. Deze medewerkers zijn bij de GSF gedetacheerd, de kosten (€ 1,2 miljoen) hiervan zijn binnen deze rubriek opgenomen. In 2025 heeft de GSF meer personeel niet in loondienst aangetrokken dan begroot, mede door de krapte op de arbeidsmarkt voor onderwijsgevend personeel.

Ad 4.1.2.3:

Deze bevat onder andere de kosten voor deskundigheidsbevordering, kosten voor arbozorg, kosten voor werving personeel en kosten voor jubilea, recepties en consumpties. Ook zijn alle kosten die onderdeel zijn van de werkkostenregeling en alle bovenwettelijke kosten werkloosheid (75% WW) in deze rubriek opgenomen.

Ad 4.1.3:

De ontvangen vergoedingen betreffen uitkeringen ziektewet (€ 691.000).

4.2 Afschrijvingen (bedragen in Euro's)

4.2	Afschrijvingen	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>3.022.542</u>	<u>3.268.368</u>	<u>2.845.351</u>
	Afschrijvingen	<u><u>3.022.542</u></u>	<u><u>3.268.368</u></u>	<u><u>2.845.351</u></u>

De afschrijvingskosten in 2025 zijn hoger ten opzichte van 2024. De afschrijvingskosten op groot onderhoud zijn gestegen van € 68.000 (2024) naar € 297.000 (2025). Ten opzichte van de begroting 2025 zijn de afschrijvingskosten op ICT € 106.000 lager doordat ICT-apparatuur later dan gepland vervangen wordt. Verder waren er lagere afschrijvingskosten ten opzichte van de begroting doordat er minder is geïnvesteerd in inventaris die vergoed wordt door de subsidie Sterk Techniek Onderwijs.

4.3 Huisvestingslasten (bedragen in Euro's)

4.3	Huisvestingslasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huurlasten	146.537	225.500	150.682
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.262.322	850.167	858.390
4.3.4	Energie en water	1.357.578	1.445.120	1.322.866
4.3.5	Schoonmaakkosten	359.528	358.733	344.211
4.3.6	Belastingen en heffingen	247.618	255.200	269.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	70.653	119.875	90.967
	Huisvestingslasten	<u>3.444.236</u>	<u>3.254.595</u>	<u>3.036.116</u>

Ad 4.3.1:

Huurvergoedingen worden betaald voor het gebruikmaken van sportvelden en sporthallen. Bij enkele scholen waren de huurlasten voor onder andere sportvelden lager dan begroot.

Ad 4.3.3:

Het klein onderhoud is € 433.000 hoger dan vorig jaar. Er is een grote post opgenomen ten behoeve van achterstallig onderhoud aan de zonnepanelen. De kosten van beveiliging zijn € 24.000 lager dan vorig jaar. Ook de kosten voor tuinonderhoud zijn € 5.000 lager dan vorig jaar.

Ad 4.3.4:

De kosten van gas en elektra zijn 3% hoger dan in 2024. In de begroting voor 2025 was rekening gehouden met een stijging van de energielasten, dit op basis van voorgaande jaren.

Ad 4.3.5:

De schoonmaakkosten bestaan uit glasbewassing, kwaliteitskeuringen, verbruiksartikelen schoonmaak, dieptereiniging keukens en ongediertebestrijding.

Ad 4.3.8:

De overige huisvestingslasten bestaat uit de huur van een toiletwagen en de huur van een tent incl. een kachel ten behoeve van de ISK-locatie in Naarden.

4.4 Overige lasten (bedragen in Euro's)

4.4	Overige lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie en beheerslasten	4.295.360	3.806.158	4.046.656
4.4.2	Inventaris en apparatuur	615.770	529.667	590.052
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	3.603.546	3.466.458	3.591.768
4.4.4	Overige	2.052.231	2.042.259	2.092.677
	Overige lasten	<u>10.566.907</u>	<u>9.844.542</u>	<u>10.321.153</u>

Ad 4.4.1:

Deze kosten bestaan onder andere uit repro en drukwerk, telefoonkosten, kosten abonnementen (o.a. ICT-licenties), ICT-provider, kosten organisatie en representatie, advieskosten, inkoop schoolkantines en leerlingenbegeleiding. Er is ook een incidentele kostenpost van € 101.000 opgenomen als gevolg van een correctie op aangifte omzetbelasting (btw) over de jaren 2020 tot en met 2024.

Ten opzichte van de begroting vielen de externe advieskosten (organisatieadviezen als projectadviezen en externe ondersteuning bij aanbestedingen) en kosten leerlingbegeleiding hoger uit.

Specificatie accountantslasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
honorarium onderzoek jaarrekening	75.384	65.000	69.203
honorarium andere controleopdrachten	7.338		
honorarium fiscale adviezen			1.912
honorarium andere niet-controlediensten			3.296
Accountantslasten	<u>82.722</u>	<u>65.000</u>	<u>74.411</u>

Ad 4.4.2:

In deze rubriek zijn de onderhoudskosten inventaris (bijvoorbeeld onderhoud techniek en LO-inventaris) en exploitatiekosten systeembeheer opgenomen. Verder is er de aanschaf inventaris opgenomen die we niet hebben geactiveerd. In 2025 zijn ten laste van deze post ook uitgaven gebracht voor aanschaf van bibliotheekmateriaal wat is gefinancierd uit subsidies, deze uitgaven waren niet begroot.

Ad 4.4.3:

In deze rubriek zijn de kosten van de schoolboeken opgenomen. Verder zijn er de leermiddelen en educatieve software opgenomen. Ten opzichte van de begroting zijn de uitgaven voor schoolboeken hoger door duurdere lesmethodes.

Ad 4.4.4:

Onder deze post zijn de eindexamenkosten en niet-lesgebonden uitgaven, zoals introductiedagen, excursies, culturele en buitenschoolse activiteiten inbegrepen. Verder zijn er de kosten van de werkweken opgenomen.

Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	368.124	366.667	678.863
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke kosten (-/-)	27.393	20.700	26.071
Financiële baten en lasten	<u>340.731</u>	<u>345.967</u>	<u>652.792</u>

De rentebaten zijn in 2025 afgenomen ten opzichte van 2024 door de dalende rente bij Rijks schatkist (schatkistbankieren).

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 715 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (in 2024 706).

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 907 in 2025 (in 2024 905).

Bestemming exploitatiesaldo

De GSF heeft in 2025 een negatief resultaat geboekt van € 1.359.306. Dit eindresultaat is opgebouwd uit de volgende deelresultaten (bedragen in Euro's):

Deelresultaten	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	-1.700.037	-411.986
Renteresultaat	340.731	652.792
Totaal	-1.359.306	240.806

Het CvB heeft besloten het exploitatiesaldo als volgt te bestemmen (bedragen in Euro's):

Bestemming	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Algemene reserve (renteresultaat)	340.731	652.792
Algemene reserve	736.860	3.368.617
Bestemmingsreserve	-2.433.997	-3.780.603
Schoolfonds	-2.900	0
Totaal	-1.359.306	240.806

Voor een geactualiseerd overzicht van de stand van de reserves per ultimo 2025 wordt verwezen naar paragraaf 2.1 in de toelichting op de balans.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Wet Normering Topinkomens

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling:

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	drs. A.M.E. Kil-Albersen	drs. C.M.A. Stolwijk
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	184.214	184.152
Beloningen betaalbaar op termijn	23.536	23.598
<i>Subtotaal</i>	<i>207.750</i>	<i>207.750</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	208.000	208.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	207.750	207.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	drs. A.M.E. Kil-Albersen	drs. C.M.A. Stolwijk
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	173.395	173.451
Beloningen betaalbaar op termijn	23.576	23.521
<i>Subtotaal</i>	<i>196.971</i>	<i>196.972</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	197.000
Bezoldiging	196.971	196.972

De beloning van het CvB geschiedt volgens de cao-bestuurders funderend onderwijs. Op grond van de definitie beloning die van toepassing is bij het jaarrapport over 2025 is als beloning gehanteerd het bedrag van de periodiek betaalde beloningen (excl. sociale werkgeverspremies), inclusief de werkgeversbijdragen voor de pensioenpremie.

De Stichting Gooise Scholen Federatie wordt ingedeeld in WNT klasse E (8 punten o.b.v. haar totale baten tussen de 82,8 en 138 miljoen, 3 punten o.b.v. haar leerlingenaantal tussen de 2.500 en 10.000 en 4 punten o.b.v. haar 4 onderwijssoorten (pro, vmbo, havo en vwo)), waarmee de maximum bezoldiging € 208.000 bedraagt.

De RvT heeft de complexiteitspunten en daarmee het bezoldigingsmaximum op 13 april 2026 bevestigd.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025							
bedragen x € 1	P. Vrancken	E. Bongers	I. da Costa	R. Kooistra	J. Brewster	J. Rutten	
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/09-31/12	01/01-31/12	01/01-31/10	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	23.281	5.387	15.521	13.857	15.521	15.521	15.521
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.200	6.952	20.800	17.324	20.800	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	23.281	5.387	15.521	13.857	15.521	15.521	15.521
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024							
bedragen x € 1	P. Simons	P. Vrancken	P. Vrancken	I. da Costa	R. Kooistra	J. Brewster	J. Rutten
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Vicevoorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-30/09	1/10-31/12	01/01-30/09	01/01-31/12	01/01-31/12	17/6-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	10.350	3.450	6.900	9.200	9.200	5.367	9.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.102	7.448	14.735	19.700	19.700	10.848	19.700

Met ingang van 1 januari 2025 zijn de volgende jaarlijkse bruto vergoedingen vastgesteld, op basis van VTOI-richtlijnen: voorzitter € 23.281 , vicevoorzitter, commissie- en overige leden € 15.521.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model E: Verbonden Partijen

Naam		Qinas vereniging samenwerkende schoolbesturen in Het Gooi
Juridische vorm 2025		Vereniging
Statutaire zetel		Bussum
Code activiteiten		Overige (Passend Onderwijs)
Eigen Vermogen 31-12-2025	EUR	€ 1.324.370
Resultaat jaar 2025	EUR	€ 619.796
Totale baten 2025	EUR	€ 27.135.567
Art. 2:403 BW	Ja/Nee	Nee
Deelname	%	GSF vormt één van de leden van het Samenwerkingsverband
Consolidatie	Ja/Nee	Nee

Gedurende het verslagjaar waren tevens verbonden partijen de leden van de RvT, het CvB en de directies van de scholen (waarvan het CvB en de directies van de scholen in dienstbetrekking).

Handtekeningenblad

College van Bestuur:

Mw. A.M.E. Kil-Albersen
Voorzitter College van Bestuur

Dhr. C.M.A. Stolwijk
Lid College van Bestuur

Raad van Toezicht:

Dhr. P.H.J. Vrancken
Voorzitter Raad van Toezicht

Mw. J.E.J. Rutten
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

Mw. E.J.C. Bongers
Lid Raad van Toezicht

Dhr. J.G.A. Brewster
Lid Raad van Toezicht

Dhr. I.E. da Costa
Lid Raad van Toezicht

Laren, 22 juni 2026
Stichting Gooise Scholen Federatie

Overige gegevens

Er is geen statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat. Het resultaat staat ter vrije bestemming van het bestuur.

Op de volgende bladzijde is de controleverklaring van de onafhankelijke accountant opgenomen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant